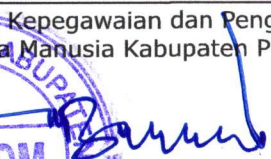




PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Nomor SOP	88 /SOP BKPSDM/2023
Tanggal Pembuatan	01 September 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2023
Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta


H. Wahyu Wibisono
NIP. 19670829 199503 1 001

SEKRETARIAT

Nama Standar Operasional Prosedur :
PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 55 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan;

Kualifikasi Pelaksana :

1. Mampu Mengoperasikan komputer
2. Memahami Dokumen RPJPD dan RPJMD
3. Mampu Melakukan Analisa / Evaluasi Terhadap Laporan Kinerja
4. Mampu Bekerja Sama Dengan Tim

Keterkaitan:

1. SOP Penyusunan Renja
2. SOP Perjanjian Kinerja
3. SOP Penyusunan LAKIP

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/internet/printer
2. Dokumen RENJA
3. Dokumen LAKIP
4. Dokumen RPJPD dan RPJMD

Peringatan :

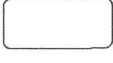












Renstra harus dijabarkan per tahun.

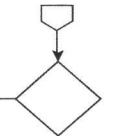

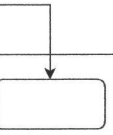
Pencatatan dan Pendataan:

1. Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy

SOP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

NOMOR : 88 /SOP BKPSDM/2023

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kepala Badan	Sekretaris Badan	Bidang	Kasubag PKP	Anggota	Perangkat Daerah	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menerima dan mendisposisikan surat masuk dari Bappelitbangda serta membentuk tim penyusunan Renstra							Surat Masuk	1 Jam	SK Tim Penyusunan Renstra	
2.	Menginstruksikan kasubag PKP untuk menyusun Renstra							SK Tim Penyusunan Renstra	10 Menit	Format Pengumpulan Data	
3.	Melaksanakan koordinasi dengan Bidang dalam rangka menghimpun data							Format Pengumpulan Data	1 Jam	Data dan Informasi	
4.	Menerima dan mengolah data dari bidang							Format Pengumpulan Data	5 Hari	Data	
5.	Menyusun rancangan awal Renstra							Data dan Informasi	5 Hari	Rancangan Awal Renstra	
6.	Melaksanakan asistensi rancangan awal Renstra							Rancangan Awal Renstra	3 Hari	Lembar Verifikasi Renstra	
7.	Perbaiki hasil asistensi rancangan awal Renstra							Data yang sudah diverifikasi	7 Hari	Pembaharuan data	
8.	Menyusun rancangan Renstra							Data Entry Sistem Perencanaan	1 Hari	Draft Rancangan Renstra	
9.	Menghadiri Forum Perangkat Daerah / Lintas Perangkat Daerah							Surat Masuk	1 Hari	Notulen Rapat	
10.	Menyusun rancangan akhir Renstra							Notulen Rapat	5 Hari	Rancangan Akhir Renstra	
11.	Melaksanakan asistensi rancangan akhir Renstra							Rancangan Akhir Renstra	1 Hari	Hasil Verifikasi Renstra	
12.	Perbaiki hasil asistensi rancangan akhir Renstra							Data yang sudah diverifikasi	1 Hari	Rancangan Akhir Renstra	

13.	Meneliti dan memaraf. Jika tidak setuju maka dikembalikan dan diperbaiki							Rancangan Akhir Renstra	2 Jam	Dokumen Renstra	
14.	Mengesahkan Renstra							Dokumen Renstra	1 Jam	Dokumen Renstra	
15.	Pencetakan Dokumen Renstra							Dokumen Renstra	1 Hari	Renstra	