

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
TRIWULAN IV TAHUN 2023

NO.	NAMA	NIP	HASIL KERJA	PERILAKU KERJA	PREDIKAT KINERJA
1	HERYADI ERLAN WD, SSTP	197605051996031002	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
2	PUJI ASTUTI, SH.,MM.	197106122007012011	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
3	ARIP SARIPUDIN, S.Pd	196706201990031011	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
4	DADANG ROCHYAMAN, S.H	196805092005011007	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
5	MUHAMMAD ARIF A, A.Md	198709262011011012	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
6	SITI HALIMAH BARKAH	198312022008012003	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
7	AWAN YULISTIAWAN	197907202008011004	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
8	ROSITA	198102202008012004	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
9	YUDIN	198206122008011005	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
10	NATA WIJAYA	197507192008011004	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
11	ATON MULYANA	197007172008011007	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
12	EUIS MARYATI	198111192009012001	SESUAI EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	BAIK
13	NENY HAFIDHOH	198408232010012003	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

Nama	HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	197605051996031002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Kepala Pelaksana
Unit Kerja	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HERYADI ERI AN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BENNI IRWAN
NIP : 197301231992031001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : Pj. BUPATI
UNIT KERJA : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP	1	NAMA	NORMAN NUGRAHA
2	NIP	197605051996031002	2	NIP	198311172006041009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	Kepala Pelaksana	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	kuantitas	Persentase Penerapan Reformasi Birokrasi dan Pemerintahan Umum telah terselenggaranyadengan baik dan efektif sesuai SOP dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku	100 %
2	Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	kuantitas	Persentase Pengawasan dan Integritas Urusan Pemerintahan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %

3	Peningkatan Kualitas Profesional ASN	Peningkatan Kualitas Profesional ASN	kuantitas	Persentase Kualitas Profesional ASN telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	100 %
4	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern	kuantitas	Persentase Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern telah terselenggara sesuai SOP	100 %
5	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Meningkatnya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten purwakarta	Kuantitas	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B
6	Program Penanggulangan Bencana	Meningkatnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana	Kuantitas	Persentase Pelayanan Rawan Bencana	100%
7	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Meningkatkan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantor	100%
8	Memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan aturan dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Kualitas Profesional Pegawai telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	100%
B. TAMBAHAN					
1	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	kuantitas	Terlaksananya kegiatan gempungan	48 kegiatan
2	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 bulan
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


HERYAD ERLAN WD. SSTP
 197605051996031002


NORMAN NUGRAHA
 198311172006041009

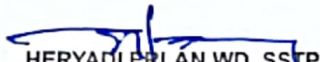
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk tercapainya ekspektasi pimpinan maka dibutuhkan penambahan anggaran, pegawai (sdm) yang berkualitas serta sarana penunjang lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	laporan rutin bulanan dan laporan perkegiatan
KONSEKUENSI	
1	Jika kinerja Pegawai sesuai dengan ekspektasi maka berhak mendapat penghargaan dan promosi
2	Jika kinerja dibawah ekspektasi maka dilakukan coaching dan pembinaan

Pegawai Yang Dinilai

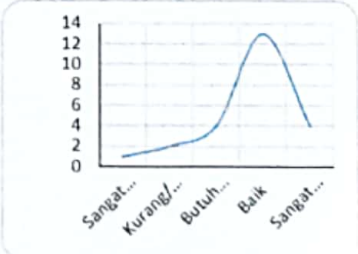

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


NORMAN NUGRAHA
198311172006041009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL
 Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA HERYADI ERLAN WD, SSTP	1	NAMA NORMAN NUGRAHA
2	NIP 197605051996031002	2	NIP 198311172006041009
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN Kepala Pelaksana	4	JABATAN SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA BPBD KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI			
			

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	kuantitas	Persentase Penerapan Reformasi Birokrasi dan Pemerintahan Umum telah terselenggaranya dengan baik dan efektif sesuai SOP dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	kuantitas	Persentase Pengawasan dan Integritas Urusan Pemerintahan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Peningkatan Kualitas Profesional ASN	Peningkatan Kualitas Profesional ASN	kuantitas	Persentase Kualitas Profesional ASN telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern	kuantitas	Persentase Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern telah terselenggara sesuai SOP	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

5	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Meningkatnya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten purwakarta	Kuantitas	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Program Penanggulangan Bencana	Meningkatnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana	Kuantitas	Presentase Pelayanan Rawan Bencana	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Meningkatkan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantor	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan	Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan aturan dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Kualitas Profesional Pegawai telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	kuantitas	Terlaksananya kegiatan gempungan	48 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai dengan Ekspektasi	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai dengan Ekspektasi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai dengan Ekspektasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai dengan Ekspektasi	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai dengan Ekspektasi	

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	sesuai dengan Ekspektasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai dengan Ekspektasi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai Yang Dinilai


HERYADI ERLAN WD. SSTP
 197605051996031002

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


NORMAN KUGRAHA
 198311172004041009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEKAWAI
Tahunan IV

1. PEKAWAI YANG DINILAI

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

2. PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BENNI IRWAN
NP : 197301231982031001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : PJ. BUPATI
UNIT KERJA : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4. EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP. 197605051996031002

Purwakarta, 25 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

NORMAN NUGRAHA
198311172006041009



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP	197106122007012011
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP : 197106122007012011
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : Sekretaris
UNIT KERJA : Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI ASTUTI, SH, MM	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	197106122007012011	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan

5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan
10	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
11	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
12	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
14	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
15	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
16	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang

17	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
19	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket
20	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
21	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan
22	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
23	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
24	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
25	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
26	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit

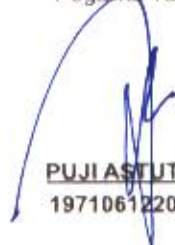
B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan arahan	Kualitas	Terlaksannnya tugas sesuai dengan ekspektasi Pimpinan	100%
---	---	--	----------	---	------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai


PUJI ASTUTI, SH, MM
 197106122007012011

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
 497605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Penambahan Pegawai Baik ASN atau Non ASN, Perangkat Kerja, Penambahan Anggaran serta pendampingan Pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan Kegiatan rutin kesekretariatan disampaikan dalam aplikasi TPP yang di validasi oleh pimpinan
2	Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan bulanan secara tertulis
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan

Pegawai Yang Dinilai

PUJI ASTUTI, SH. MM
197106122007012011

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADLERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

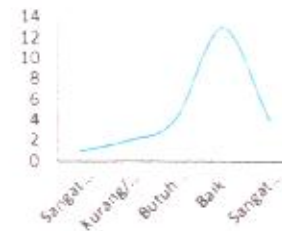
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI ASTUTI, SH, MM	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	197106122007012011	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

11	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
12	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
14	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
15	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
16	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
17	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
19	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
20	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
21	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	36 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
22	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

23	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
24	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
25	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
26	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan arahan	Kualitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan ekspektasi Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai Yang Dinilai

PWJASTUTI, SH. MM
197106122007012011

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADLERLAN WD. SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP : 197106122007012011
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : Sekretaris
UNIT KERJA : Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP. 197106122007012011

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP	196706201990031011
Pangkat/Gol,Ruang	PENATA TINGKAT I, III/D
Jabatan	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
Unit Kerja	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP : 196706201990031011
PANGKAT/GOL. : PENATA TINGKAT I, III/D
RUANG
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. : Pembina IV/a
RUANG
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF SARIPUDIN, S.Pd	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	196706201990031011	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	50

3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100
4	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1
5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada	Kualitas	Membuat Laporan	120
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



ARIF SARIPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan
2	Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan Jaringan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen
2	Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan

Pegawai Yang Dinilai


ARIF SAPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF SARIPUDIN, S.Pd	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	196706201990031011	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada	Kualitas	Membuat Laporan	120	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



ARIF SARIPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP	: 196706201990031011
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I, III/D
JABATAN	: KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
UNIT KERJA	: SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	: 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai

ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP. 196706201990031011

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP	198709262011011012
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA, III/c
Jabatan	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN
Unit Kerja	SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP : 198709262011011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/c
JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN
UNIT KERJA : SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN
BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198709262011011012	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Penyusunan Kajian Resiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Resiko Bencana Yang Dilegalisasi	1

2	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Komunikasi KIE Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250
3	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50
4	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu	Kuantitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5
5	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya	50
6	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50
7	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50
B. TAMBAHAN					

1	Melaksanakan apel pagi dan serah terima tugas jaga regu	Apel pagi dan serah terima tugas jaga regu	Kualitas	Jumlah Peserta Apel dan tingkat kehadiran apel	100
2	Melaksanakan tugas lain dari atasan	Mengikuti Undangan Zoom Meeting	Kualitas	Terlaksananya perintah atasan/pimpinan	100
3	Melaksanakan Koordinasi dengan dinas lain	Terlaksananya koordinasi dengan dinas / instansi lain	Kualitas	Adanya laporan hasil koordinasi	100
4	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menghadiri Undangan Rapat-rapat di luar kantor	Kualitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Mengikuti Briefing atau Rapat Internal	Kualitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100
6	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menerima dan memfasilitasi permintaan untuk mengedukasi, sosialisasi dan Mitigasi Kebencanaan	Kualitas	Terpenuhinya permintaan kebutuhan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	100
7	Melakukan Koordinasi dengan Staf	Menerima masukan dari staf untuk melaksanakan suatu pekerjaan	Kualitas	Adanya ide-ide dan gagasan dari bawahan untuk di implemantasikan dalam suatu pekerjaan	100
8	Melakukan Koordinasi dengan staf	Memberikan masukan kepada staf agar pelaksanaan pekerjaan berjalan maksimal	Kualitas	Tercapainya target kinerja	100
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Melakukan Koordinasi dengan relawan kebencanaan atau rekan kerja eksternal untuk penanggulangan bencana	Kualitas	Terlaksananya perintah atasan/pimpinan	100
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD ARIE ABDURRAHMAN
198709262011011012


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk memenuhi Ekspektasi Pimpinan dibutuhkan penambahan Pegawai baik ASN maupun non ASN yang memiliki Kopetensi sesuai keahlian yang dibutuhkan.
2	Untuk memenuhi Ekspektasi Pimpinan dibutuhkan dukungan sarana penunjang agar target kinerja tercapai maksimal
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan
2	Melakukan evaluasi setiap pelaksanaan kegiatan
3	Membuat laporan rutin bulanan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diharapkan mendapat rewards berbentuk promosi atau penghargaan lainnya
2	Apabila dukungan sumber daya telah dipenuhi oleh pimpinan dan ternyata tidak sesuai dengan ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan Coaching/Bimbingan.

Pegawai Yang Dinilai

MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
198709262011011012

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Penyusunan Kajian Resiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Resiko Bencana Yang Dilegalisasi	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Komunikasi KIE Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu	Kuantitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Melaksanakan apel pagi dan serah terima tugas jaga regu	Apel pagi dan serah terima tugas jaga regu	Kualitas	Jumlah Peserta Apel dan tingkat kehadiran apel	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Melaksanakan tugas lain dari atasan	Mengikuti Undangan Zoom Meeting	Kualitas	Terlaksananya perintah atasan/pimpinan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Melaksanakan Koordinasi dengan dinas lain	Terlaksananya koordinasi dengan dinas / instansi lain	Kualitas	Adanya laporan hasil koordinasi	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menghadiri Undangan Rapat-rapat di luar kantor	Kualitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Mengikuti Briefing atau Rapat Internal	Kualitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menerima dan memfasilitasi permintaan untuk mengedukasi, sosialisasi dan Mitigasi Kebencanaan	Kualitas	Terpenuhinya permintaan kebutuhan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

7	Melakukan Koordinasi dengan Staf	Menerima masukan dari staf untuk melaksanakan suatu pekerjaan	Kualitas	Adanya ide-ide dan gagasan dari bawahan untuk di implemntasikan dalam suatu pekerjaan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Melakukan Koordinasi dengan staf	Memberikan masukan kepada staf agar pelaksanaan pekerjaan berjalan maksimal	Kualitas	Tercapainya target kinerja	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Melakukan Koordinasi dengan relawan kebencanaan atau rekan kerja eksternal untuk penanggulangan bencana	Kualitas	Tertaksananya perintah atasan/pimpinan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai Yang Dinilai


MUHAMMAD ARIF ABORRAHMAN
 198709262011011012

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD. SSTP
 197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP	: 198709262011011012
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA, III/c
JABATAN	: KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN
UNIT KERJA	: SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	: 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP. 198709262011011012

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
/197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP	196805092005011007
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA, III/C
Jabatan	KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI
Unit Kerja	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP : 196805092005011007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/C
JABATAN : KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan
Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DADANG ROCHYAMAN, SH	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	196805092005011007	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota	kuantitas	jumlah dokumen kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana	1 Dokumen
2	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitas	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen

3	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Laporan
4	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	kuantitas	jumlah laporan harian	1 pencapaian kinerja harian
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



DADANG ROCHYAMAN, SH
196805092005011007

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

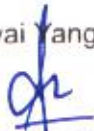
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk memenuhi ekspektasi pimpinan dibutuhkan penambahan SDM yang memiliki kompetensi yang memiliki keahlian yang dibutuhkan dan dukungan sarana penunjang agar target kinerja tercapai maksimal
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	membuat laporan rutin bulanan
2	Membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka dilakukan coaching/bimbingan
2	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diharapkan mendapat penghargaan berbentuk promosi atau penghargaan lainnya

Pegawai Yang Dinilai



DADANG ROCHYAMAN, SH
196805092005011007

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja

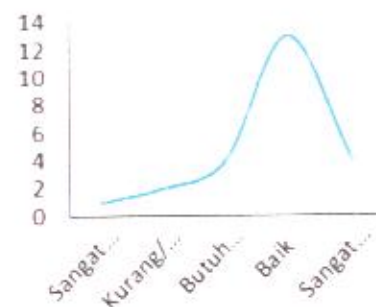


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DADANG ROCHYAMAN, SH	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	196805092005011007	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota	kuantitas	jumlah dokumen kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitas	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	kuantitas	jumlah laporan harian	1 pencapaian kinerja harian	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai


DADANG ROCHYAMAN, SH
196805092005011007

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP	: 196805092005011007
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA, III/C
JABATAN	: KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI
UNIT KERJA	: Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	: 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai


DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP. 196805092005011007

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	ROSITA
NIP	198102202008012004
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK. I, II/D
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ROSITA
NIP : 198102202008012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSITA	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198102202008012004	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK. I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 Paket

5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsinya.	1 Laporan
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket
9	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
10	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



ROSITA

198102202008012004

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP

197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



ROSITA
198102202008012004

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
#97605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan IV

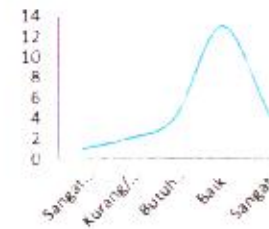
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSITA	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198102202008012004	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK. I, IVD	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsinya.	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

9	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
10	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAK

Pegawai Yang Dinilai



ROSITA

198102202008012004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kerja



HERYADI ERLAN WD. SSTP

197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ROSITA
NIP : 198102202008012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ROSITA
NIP. 198102202008012004

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	EUIS MARYATI
NIP	198111192009012001
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur , II/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : EUIS MARYATI
NIP : 198111192009012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur , II/d
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan
Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EUIS MARYATI	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198111192009012001	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan monitoring keberadaan masyarakat hukum adat	Kuantitas	Jumlah kelompok masyarakat hukum adat yang di monitoring	4 Kelompok masyarakat hukum adat
2	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Dokumen pengelolaan dan penyusun administrasi laporan pencatatan kegiatan bidang penaaatan dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di kelola	3 Dokumen

3	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan pembinaan sekolah berbudaya lingkungan /Adiwiyata	Jumlah yang di berikan pembinaan	Kualitas	Jumlah sekolah yang di berikan pembinaan	15 sekolah
4	Mencatat surat masuk dan surat keluar	Aspek	Indipidu	Surat masuk dan surat keluar	120 menit
5	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan seksi Rehabilitasi dan rekontruksi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	Menghimpun dokumen terkait penatausahaan kegiatan seksi rehabilitasi dan rekontruksi	Kualitas	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arah dan Ekspetasi Pimpinan	100%
6	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Kerja sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	kuantitatif	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arah dan Ekspetasi Pimpinan	1 Dokumen
7	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitatif	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen
8	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	kuantitatif	Jumlah Laporan Hasil pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 laporan

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Tugas dari pimpinan/atasan terlaksana sesuai dengan arahan dan dan aturan yang ada	Kuantitas	Persentase tugas yang terlaksana	100%
---	--	--	-----------	----------------------------------	------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



EUIS MARYATI
198111192009012001

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



EUIS MARYATI
198111192009012001

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja

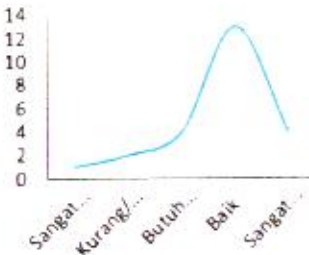


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EUIS MARYATI	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198111192009012001	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur , II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					
					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan monitoring keberadaan masyarakat hukum adat	Kuantitas	Jumlah kelompok masyarakat hukum adat yang di monitoring	4 Kelompok masyarakat hukum adat	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Dokumen pengelolaan dan penyusun administrasi laporan pencatatan kegiatan bidang penataan dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di kelola	3 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan pembinaan sekolah berbudaya lingkungan 'Adiwiyata	Jumlah yang di berikan pembinaan	Kuailitas	Jumlah sekolah yang di berikan pembinaan	15 sekolah	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Mencatat surat masuk dan surat keluar	Aspek	Indipidu	Surat masuk dan surat keluar	120 menit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan seksi Rehabilitasi dan rekontruksi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	Menghimpun dokumen terkait penatausahaan kegiatan seksi rehabilitasi dan rekontruksi	Kualitas	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arahan dan Ekspetasi Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Kerja sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	kuantitatif	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arahan dan Ekspetasi Pimpinan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

7	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitatif	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	kuantitatif	Jumlah Laporan Hasil pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain dan atasan yang terlaksana dengan baik	Tugas dari pimpinan/atasan terlaksana sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	Kuantitas	Persentase tugas yang terlaksana	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	----------------------------------	------	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai Yang Dinilai



EUIS MARYATI
198111192009012001

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	EUIS MARYATI
NIP	:	198111192009012001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur, II/d
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	:	Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

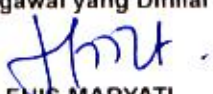
NAMA	:	HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	:	197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	:	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	NORMAN NUGRAHA
NIP	:	198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

Pegawai yang Dinilai

EUIS MARYATI
NIP. 198111192009012001

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	SITI HALIMAH BARKAH
NIP	198312022008012003
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/D
Jabatan	BENDAHARA PENGELUARAN
Unit Kerja	Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SITI HALIMAH BARKAH
NIP : 198312022008012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HALIMAH BARKAH	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198312022008012003	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
8	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 Unit

11	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	14 Unit
12	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit
13	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
14	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
15	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
16	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



SITI HALIMAH BARKAH
198312022008012003

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

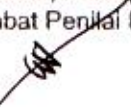
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam Rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai membutuhkan penambahan Pegawai baik ASN naupun Non ASN, Serta Pendampingan Pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat Laporan Kegiatan dan Membuat Laporan Triwulan/Tahunan Berupa Dokumen
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapatkan penghargaan
2	Apabila tidak memenuhi ekpektasi pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan

Pegawai Yang Dinilai



SITI HALIMAH BARKAH
198312022008012003

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

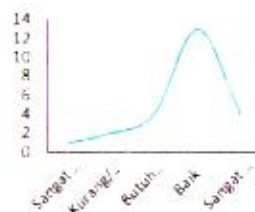
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HALIMAH BARKAH	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198312022008012003	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)

2	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
11	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	14 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
12	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
13	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

14	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
15	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
16	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai Yang Dinilai

SITI HALIMAH BARKAH
198312022008012003

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SITI HALIMAH BARKAH
NIP : 198312022008012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


SITI HALIMAH BARKAH
NIP. 198312022008012003

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	NENY HAPIDHOH
NIP	198408232010012003
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : NENY HAPIDHOH
NIP : 198408232010012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur, II/c
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENY HAPIDHOH	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198408232010012003	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur, II/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya data pembedayaan masyarakat dan desa yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen tata naskah dinas yang dikelola	12 Dokumen
2	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya penataan arsip yang tertib administrasi serta dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terpenuhinya laporan yang akurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	2 Dokumen
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/Bulan

5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terkoordinirnya Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
6	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
7	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
---	--	--------------------------------	-----------	-----------------	-------------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



NENY HAPIDHOH
198408232010012003



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

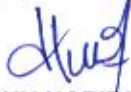
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim yang pegawai yang kompeten, anggaran yang tersedia, peralatan kerja berupa laptop, jaringan internet, dan ATK, perlu pendampingan pimpinan, sarana dan prasarana berupa meja dan kursi dan transport
2	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim yang pegawai yang kompeten, anggaran yang tersedia, peralatan kerja berupa laptop, jaringan internet, dan ATK, perlu pendampingan pimpinan, sarana dan prasarana berupa meja dan kursi
3	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim yang pegawai yang kompeten, anggaran yang tersedia, peralatan kerja berupa laptop, jaringan internet, dan ATK, perlu pendampingan pimpinan, sarana dan prasarana berupa meja dan kursi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan dan bulanan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen kelembagaan
2	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan dan bulanan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan tahunan
3	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan dan bulanan berikut data yang dilaporkan adalah arsip kelembagaan
KONSEKUENSI	
1	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya
2	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran dari atasan langsung

Pegawai Yang Dinilai


NENY HAPIDHOH
198408232010012003

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

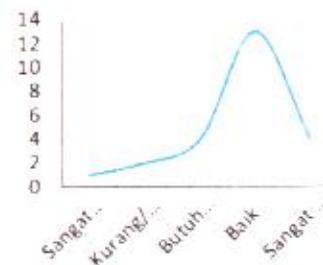
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENY HAPIDHOH	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD. SSTP
2	NIP	198408232010012003	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur, II/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya data pemberdayaan masyarakat dan desa yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen tata naskah dinas yang dikelola	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya penataan arsip yang tertib administrasi serta dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terpenuhi laporan yang akurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/Bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terkoordinirnya Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

7	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai


NENY HAPIDHOH
 198408232010012003

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
 197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	NENY HAPIDHOH
NIP	:	198408232010012003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur, II/c
JABATAN	:	PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	:	197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	:	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	NORMAN NUGRAHA
NIP	:	198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

Pegawai yang Dinilai


NENY HAPIDHOH
NIP. 198408232010012003

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	ATON MUYANA
NIP	197007172008011007
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK. I, II/D
Jabatan	PRANATA BENCANA
Unit Kerja	seksi Kedaruratan dan Logistik

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ATON MULYANA
NIP : 197007172008011007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PRANATA BENCANA
UNIT KERJA : seksi Kedaruratan dan Logistik

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD. SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATON MULYANA	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	197007172008011007	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur TK. I, II/D	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PRANATA BENCANA	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	seksi Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemik/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai


ATON MULYANA
197007172008011007

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Agar tercapainya ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan pimpinan serta perangkat kerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang
2	Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi

Pegawai Yang Dinilai


ATON MULYANA
197007172008011007

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

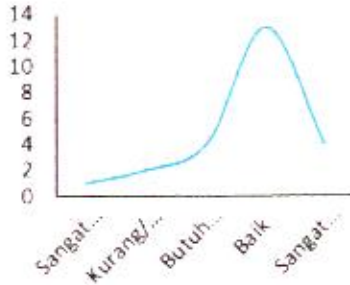
EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATON MULYANA	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD. SSTP
2	NIP	197007172008011007	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK. I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PRANATA BENCANA	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	seksi Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					
					

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemik/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	---	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ATON MULYANA
197007172008011007


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ATON MULYANA
NIP : 197007172008011007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PRANATA BENCANA
UNIT KERJA : seksi Kedaruratan dan Logistik

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD. SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ATON MULYANA
NIP. 197007172008011007

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	NATA WIJAYA
NIP	197507192008011004
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/D
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : NATA WIJAYA
NIP : 197507192008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NATA WIJAYA	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	197507192008011004	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Tersusunnya Kajian Risiko Bencana Kabupaten/kota Sesuai dengan peraturan yang ada	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi	1 Dokumen
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Tertersusunnya Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250 Orang

3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Terlaksannya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50 Orang
4	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Tersedianya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai dengan kebutuhan	Kuntitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5 Unit
5	Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Terkelolanya Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Risiko Bencana pada Kegiatan Pembangunan yang Mempunyai Risiko Tinggi Menimbulkan Bencana	1 Dokumen
6	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya	50 Orang
7	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Terlaksananya Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50 Orang
8	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Terlaksannya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50 Keluarga

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



NATA WIJAYA
197507192008011004

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam Rangka memenuhi Ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan arahan pimpinan dan peralatan kerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan Rutin Bulanan
2	Membuat laporan kegiatan
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bingbingan
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan penghargaan

Pegawai Yang Dinilai



NATA WIJAYA
197507192008011004

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NATA WIJAYA	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP		
2	NIP	197507192008011004	2	NIP	197605051996031002		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Pelaksana		
5	UNIT KERJA	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							

1	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Tersusunnya Kajian Risiko Bencana Kabupaten/kota Sesuai dengan peraturan yang ada	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Di legalisasi	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Tertaksananya Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Tertaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Tersedianya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Terkelolanya Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Risiko Bencana pada Kegiatan Pembangunan yang Mempunyai Risiko Tinggi Menimbulkan Bencana	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	NATA WIJAYA
NIP	197507192008011004
PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
JABATAN	Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	NORMAN NUGRAHA
NIP	198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK

Pegawai yang Dinilai

NATA WIJAYA
NIP. 197507192008011004

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

6	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya	50 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Tertaksananya Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50 Keluarga	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAK

Pegawai Yang Dinilai



NATA WIJAYA
197507192008011004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	AWAN YULISTIAWAN
NIP	197907202008011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK I, II/D
Jabatan	PENGELOLA LOGISTIK
Unit Kerja	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AWAN YULISTIAWAN
NIP : 197907202008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK I, II/D
JABATAN : PENGELOLA LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AWAN YULISTIAWAN	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	197907202008011004	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data distribusi penyaluran logistik	Kuantitas	Tersedianya data realisasi pendistribusian logistik	Dokumen
2	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data pada saat dan setelah kejadian bencana	Kuantitas	Tersedianya data dan dokumentasi	Dokumen
3	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Membantu melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Kuantitas	Tersedianya pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen

4	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan serta mengendalikan proses penyimpanan logistik	Kuantitas	laporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Tersedianya data dan dokumentasi	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai

AWAN YULISTIAWAN
197907202008011004

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

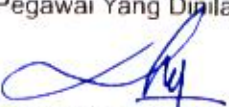
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan
2	Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan jaringan internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan kegiatan penanggulangan bencana berupa dokumen
2	Membuat laporan merekap logistik dan penataan gudang
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan

Pegawai Yang Dinilai


AWAN YULISTIAWAN
197907202008011004

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja

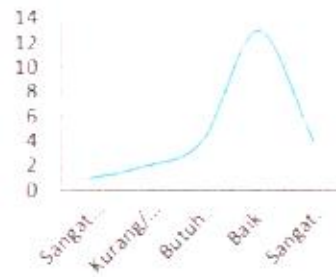

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AWAN YULISTIAWAN	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	197907202008011004	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data distribusi penyaluran logistik	Kuantitas	Tersedianya data realisasi pendistribusian logistik	Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data pada saat dan setelah kejadian bencana	Kuantitas	Tersedianya data dan dokumentasi	Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Membantu melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Kuantitas	Tersedianya pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan serta mengendalikan proses penyimpanan logistik	Kuantitas	laporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Tersedianya data dan dokumentasi	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



AWAN YULISTIAWAN
197907202008011004

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	AWAN YULISTIAWAN
NIP	:	197907202008011004
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENGATUR TK I, II/D
JABATAN	:	PENGELOLA LOGISTIK
UNIT KERJA	:	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	:	197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	:	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	NORMAN NUGRAHA
NIP	:	198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

Pegawai yang Dinilai

AWAN YULISTIAWAN
NIP. 197907202008011004

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP	196706201990031011
Pangkat/Gol,Ruang	PENATA TINGKAT I, III/D
Jabatan	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
Unit Kerja	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP : 196706201990031011
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF SARIPUDIN, S.Pd	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	196706201990031011	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	50

3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100
4	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1
5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada	Kualitas	Membuat Laporan	120
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



ARIF SARIPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan
2	Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan Jaringan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen
2	Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan

Pegawai Yang Dinilai


ARIF SAPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD. SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF SARIPUDIN, S.Pd	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	196706201990031011	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada	Kualitas	Membuat Laporan	120	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



ARIF SARIPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP : 196706201990031011
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP. 196706201990031011

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	YUDIN
NIP	198206122008011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I , II/d
Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : YUDIN
NIP : 198206122008011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I , II/d
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDIN	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198206122008011005	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	kuantitas	Jumlah penyelesaian kendaraan dinas oprasional yang dipelihara dibayarkan pajaknya	9 Unit
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kuantitas	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit

6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	14 Unit
7	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusunya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
8	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD	kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
9	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
10	Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai


YUDIN
198206122008011005

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja, lingkungan kerja yang kondusif dan pendampingan pimpinan
2	Adanya Diklat Pengembangan Kopentensi yang berkelanjutan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan perkegiatan
2	Membuat laporan rutin Bulanan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan Maka dilakukan Coaching/Bimbingan

Pegawai Yang Dinilai


YUDIN
198206122008011005

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

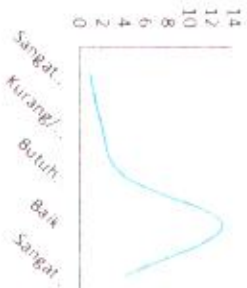
Tahunan

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	YUDIN		HERYADIERLAN WD. SSTP
2	NIP	2	NIP
	196206122008011006		197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
	PENGATUR TK. II/d		Pembina IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH		Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	kuantitas	Jumlah penyediaan kendaraan dinas operasional yang dipelihara dibayarkan pajaknya	9 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kuantitas	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	14 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
8	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD	kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

9	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tertaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
10	Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%	Terlampir (https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

YUDIN
198206122908011005

Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: YUDIN
NIP	: 198206122008011005
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR TK.I , II/d
JABATAN	: PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	: 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai

YUDIN
NIP. 198206122008011005

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	YUDIN
NIP	198206122008011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I , II/d
Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : YUDIN
NIP : 198206122008011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I , II/d
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP : 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDIN	1	NAMA	HERYADI ERLAN WD, SSTP
2	NIP	198206122008011005	2	NIP	197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terselasaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perzinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	kuantitas	Jumlah penyelesaian kendaraan dinas oprasional yang dipelihara dibayarkan pajaknya	9 Unit
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kuantitas	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit

6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	14 Unit
7	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
8	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD	kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
9	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tertaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
10	Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



YUDIN
198206122008011005

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

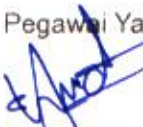
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja, lingkungan kerja yang kondusif dan pendampingan pimpinan
2	Adanya Diklat Pengembangan Kopentensi yang berkelanjutan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan perkegiatan
2	Membuat laporan rutin Bulanan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan Maka dilakukan Coaching/Bimbingan

Pegawai Yang Dinilai


YUDIN
198206122008011005

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Trmulan IV

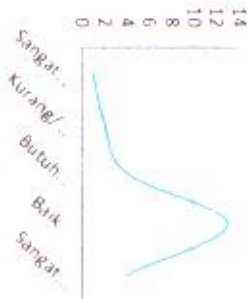
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	YUDIN		HERYADI ERLAN WD. SSTP
2	NIP	2	NIP
	198206122008011005		197605051996031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
	PENGATUR TKI. IId		Pembina IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENGLOLA BARANG MILIK DAERAH		Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terselenggarakannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terselenggarakannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	kuantitas	Jumlah penyelesaian kendaraan dinas operasional yang dipelihara dibayarkan pajakny	9 Unit	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kuantitas	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dilaksanakannya Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	14 Unit	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Perencanaan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Telampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

8	Koordinasi dan Penilaian Barang Milk Daerah SKPD	Pengelolaan Barang Milk Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milk Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milk Daerah SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
9	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milk Daerah pada SKPD	Tertaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milk Daerah Pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milk Daerah pada SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
10	Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN				
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							



Pegawai Yang Dinilai
JUDIN
198206122008011005

Purwakarta, 29 Desember 2023



Pejabat Penilai Kinerja
HEBYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: YUDIN
NIP	: 198206122008011005
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN	: PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: HERYADI ERLAN WD, SSTP
NIP	: 197605051996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai


YUDIN
NIP. 198206122008011005

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HERYADI ERLAN WD, SSTP
197605051996031002