

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

| NO. | NAMA                    | NIP                | HASIL KERJA       | PERILAKU KERJA     | PREDIKAT KINERJA |
|-----|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| 1   | HERYADI ERLAN WD, SSTP. | 197605051996031002 | SESUAI EKSPEKTASI | DI ATAS EKSPEKTASI | BAIK             |
| 2   | PUJI ASTUTI, SH.,MM.    | 197106122007012011 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 3   | ARIP SARIPUDIN, S.Pd    | 196706201990031011 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 4   | DADANG ROCHYAMAN, S.H   | 196805092005011007 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 5   | MUHAMMAD ARIF A, A.Md   | 198709262011011012 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 6   | SITI HALIMAH BARKAH     | 198312022008012003 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 7   | AWAN YULISTIAWAN        | 197907202008011004 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 8   | ROSITA                  | 198102202008012004 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 9   | YUDIN                   | 198206122008011005 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 10  | NATA WIJAYA             | 197507192008011004 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 11  | ATON MULYANA            | 197007172008011007 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 12  | EUIS MARYATI            | 198111192009012001 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |
| 13  | NENY HAFIDHOH           | 198408232010012003 | SESUAI EKSPEKTASI | SESUAI EKSPEKTASI  | BAIK             |



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>HERYADI ERLAN WD, SSTP</b>    |
| <b>NIP</b>               | <b>197605051996031002</b>        |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>Pembina, IV/a</b>             |
| <b>Jabatan</b>           | <b>Kepala Pelaksana</b>          |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>BPBD KABUPATEN PURWAKARTA</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO                 |                                                                                           | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                      | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                               |                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                  | NAMA                                                                                      | HERYADI ERLAN WD, SSTP                                                                    | 1         | NAMA                                                                                                                                                                  | NORMAN NUGRAHA                          |
| 2                  | NIP                                                                                       | 197605051996031002                                                                        | 2         | NIP                                                                                                                                                                   | 198311172006041009                      |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                        | Pembina, IV/a                                                                             | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                    | PEMBINA TINGKAT I IV/b                  |
| 4                  | JABATAN                                                                                   | Kepala Pelaksana                                                                          | 4         | JABATAN                                                                                                                                                               | SEKRETARIS DAERAH                       |
| 5                  | UNIT KERJA                                                                                | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA                                                                 | 5         | UNIT KERJA                                                                                                                                                            | SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                                           |                                                                                           |           |                                                                                                                                                                       |                                         |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                            | TARGET                                  |
| (1)                | (2)                                                                                       | (3)                                                                                       | (4)       | (5)                                                                                                                                                                   | (6)                                     |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                                           |                                                                                           |           |                                                                                                                                                                       |                                         |
| 1                  | Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif | Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif | kuantitas | Persentase Penerapan Reformasi Birokrasi dan Pemerintahan Umum telah terselenggaranyadengan baik dan efektif sesuai SOP dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku | 100 %                                   |
| 2                  | Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan                 | Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan                 | kuantitas | Persentase Pengawasan dan Integritas Urusan Pemerintahan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku                                                                   | 100 %                                   |

|                         |                                                                            |                                                                            |           |                                                                                                 |             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3                       | Peningkatan Kualitas Profesional ASN                                       | Peningkatan Kualitas Profesional ASN                                       | kuantitas | Persentase Kualitas Perofesional ASN telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku         | 100 %       |
| 4                       | Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern | Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern | kuantitas | Persentase Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern telah terselenggara sesuai SOP | 100 %       |
| 5                       | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                | Meningkatnya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten purwakarta     | Kuantitas | Capaian SAKIP Perangkat Daerah                                                                  | B           |
| 6                       | Program Penanggulangan Bencana                                             | Meningkatnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana                             | Kuantitas | Presentase Pelayanan Rawan Bencana                                                              | 100%        |
| 7                       | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                | Meningkatkan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota             | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantor                                              | 100%        |
| 8                       | Memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan                              | Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan aturan dan fungsinya              | Kuantitas | Persentase Kualitas Perofesional Pegawai telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku     | 100%        |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                            |                                                                            |           |                                                                                                 |             |
| 1                       | Terselenggarannya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target     | Terselenggarannya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target     | kuantitas | Terlaksananya kegiatan gempungan                                                                | 48 kegiatan |
| 2                       | Terselenggarannya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan             | Terselenggarannya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan             | kuantitas | Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan                           | 12 bulan    |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                            |                                                                            |           |                                                                                                 |             |

Pegawai Yang Dinilai

**HERYADI ERLAN WD, SSTP**  
197605051996031002

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja

**NORMAN NUGRAHA**  
198311172006041009

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

## DUKUNGAN SUMBER DAYA

- |   |                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Untuk tercapainya ekspektasi pimpinan maka dibutuhkan penambahan anggaran, pegawai (sdm ) yang berkualitas serta sarana penunjang lainnya |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- |   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | laporan rutin bulanan dan laporan perkegiatan |
|---|-----------------------------------------------|

## KONSEKUENSI

- |   |                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Jika kinerja Pegawai sesuai dengan ekspektasi maka berhak mendapat penghargaan dan promosi |
| 2 | Jika kinerja dibawah ekspektasi maka dilakukan coaching dan pembinaan                      |

Pegawai Yang Dinilai

  
**HERYAD ERLAN WD, SSTP**  
197605051996031002

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**NORMAN NUGRAHA**  
198311172006041009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan IV

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO |                    | PEGAWAI YANG DINILAI      | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                         |
|----|--------------------|---------------------------|----|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | NAMA               | HERYADI ERLAN WD, SSTP    | 1  | NAMA                    | NORMAN NUGRAHA                          |
| 2  | NIP                | 197605051996031002        | 2  | NIP                     | 198311172006041009                      |
| 3  | PANGKAT/GOL. RUANG | Pembina, IV/a             | 3  | PANGKAT/GOL. RUANG      | PEMBINA TINGKAT I IV/b                  |
| 4  | JABATAN            | Kepala Pelaksana          | 4  | JABATAN                 | SEKRETARIS DAERAH                       |
| 5  | UNIT KERJA         | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA | 5  | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Belum Terisi Oleh Bappeltbangda

**POLA DISTRIBUSI**

Belum Terisi Oleh Bappeltbangda

**HASIL KERJA**

| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| (1) | (2)                                          | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    | (7)                                | (8)                                         |

**A. UTAMA**

|   |                                                                                           |                                                                                           |           |                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif | Penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif | kuantitas | Persentase Penerapan Reformasi Birokrasi dan Pemerintahan Umum telah terselenggaranyadengan baik dan efektif sesuai SOP dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku | 100 % | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 2 | Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan                 | Peningkatan Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan                 | kuantitas | Persentase Pengawasan dan Integritas Urusan Pemerintahan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku                                                                   | 100 % | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 3 | Peningkatan Kualitas Profesional ASN                                                      | Peningkatan Kualitas Profesional ASN                                                      | kuantitas | Persentase Kualitas Profesional ASN telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku                                                                                | 100 % | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 4 | Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern                | Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern                | kuantitas | Persentase Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan modern telah terselenggara sesuai SOP                                                                       | 100 % | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 5 | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                               | Meningkatnya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten purwakarta                    | Kuantitas | Capaian SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                        | B     | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 6 | Program Penanggulangan Bencana                                                            | Meningkatnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana                                            | Kuantitas | Persentase Pelayanan Rawan Bencana                                                                                                                                    | 100%  | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 7 | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                               | Meningkatkan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota                            | Kuantitas | Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantor                                                                                                                    | 100%  | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |

|                        |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| 8                      | Memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan                         | Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan aturan dan fungsinya         | Kuantitas | Persentase Kualitas Perofesional Pegawai telah sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku | 100%        | Terlampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |  |
| B. TAMBAHAN            |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
| 1                      | Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target | Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target | kuantitas | Tertaksananya kegiatan gempungan                                                            | 48 kegiatan | Terlampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |  |
| 2                      | Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan         | Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan         | kuantitas | Tertaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan                       | 12 bulan    | Terlampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |  |
| RATING HASIL KERJA     |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
| PERILAKU KINERJA       |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN                            |  |
| RATING PERILAKU KERJA  |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
| DIATAS EKSPEKTASI      |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
| RATING KINERJA PEGAWAI |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |
| BAIK                   |                                                                       |                                                                       |           |                                                                                             |             |                                                                  |                                                                  |  |

Pegawai Yang Dinilai

**HERYAD ERLAN WD, SSTP**  
197605051996031002

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

**NORMAN NUGRAHA**  
198311172006041009



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan IV**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : Belum Terisi Oleh Bappelitbangda  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

NORMAN NUGRAHA  
198311172006041009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>PUJI ASTUTI, SH, MM</b>                            |
| <b>NIP</b>               | <b>197106122007012011</b>                             |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>Pembina, IV/a</b>                                  |
| <b>Jabatan</b>           | <b>Sekretaris</b>                                     |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : PUJI ASTUTI, SH, MM  
NIP : 197106122007012011  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a  
JABATAN : Sekretaris  
UNIT KERJA : Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO                 |                                                                  | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                  | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                                |                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                  | NAMA                                                             | PUJI ASTUTI, SH, MM                                                                   | 1         | NAMA                                                                                                                                                                   | JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M |
| 2                  | NIP                                                              | 197106122007012011                                                                    | 2         | NIP                                                                                                                                                                    | 197201281991011001          |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                               | Pembina, IV/a                                                                         | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                     | Pembina IV/a                |
| 4                  | JABATAN                                                          | Sekretaris                                                                            | 4         | JABATAN                                                                                                                                                                | Kepala Pelaksana            |
| 5                  | UNIT KERJA                                                       | Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah                                        | 5         | UNIT KERJA                                                                                                                                                             | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA   |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                  |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                        |                             |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                     | RENCANA HASIL KERJA                                                                   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                             | TARGET                      |
| (1)                | (2)                                                              | (3)                                                                                   | (4)       | (5)                                                                                                                                                                    | (6)                         |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                  |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                        |                             |
| 1                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 2 Dokumen                   |
| 2                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen                   |
| 3                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen                   |
| 4                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan                   |
| 5                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 2 Laporan                   |
| 6                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Waktu     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 17 Orang/Bulan              |

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO |                    | PEGAWAI YANG DINILAI                           | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                              |
|----|--------------------|------------------------------------------------|----|-------------------------|------------------------------|
| 1  | NAMA               | PUJI ASTUTI, SH, MM                            | 1  | NAMA                    | JUDDY HERDIANA S, S.I.P.,M.M |
| 2  | NIP                | 197106122007012011                             | 2  | NIP                     | 197201281991011001           |
| 3  | PANGKAT/GOL. RUANG | Pembina, IV/a                                  | 3  | PANGKAT/GOL. RUANG      | Pembina IV/a                 |
| 4  | JABATAN            | Sekretaris                                     | 4  | JABATAN                 | Kepala Pelaksana             |
| 5  | UNIT KERJA         | Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah | 5  | UNIT KERJA              | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA    |

**HASIL KERJA**

| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                          | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    |

**A. UTAMA**

|   |                                                                  |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                        |                |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 2 Dokumen      |
| 2 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen      |
| 3 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen      |
| 4 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan      |
| 5 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 2 Laporan      |
| 6 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Waktu     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 17 Orang/Bulan |

|    |                                                        |                                                                                 |           |                                                                                                                                                    |            |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                       | Kuantitas | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                           | 1 Dokumen  |
| 8  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | 1 Laporan  |
| 9  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 1 Laporan  |
| 10 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                       | Kuantitas | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                                                                  | 1 Dokumen  |
| 11 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                               | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                                         | 1 Laporan  |
| 12 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD               | Kuantitas | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                   | 1 Laporan  |
| 13 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                               | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                                                                   | 1 Dokumen  |
| 14 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                         | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                                                                       | 12 Dokumen |
| 15 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                             | Kuantitas | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                                                                 | 1 Dokumen  |
| 16 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                   | Kuantitas | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                                                                | 5 Orang    |
| 17 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                | Kuantitas | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                                                                 | 1 Paket    |
| 18 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                               | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                                                                | 1 Paket    |
| 19 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                | Kuantitas | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                                                                 | 5 Paket    |
| 20 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                         | Kuantitas | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                                                                          | 2 Paket    |
| 21 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                       | Kuantitas | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                                           | 36 Laporan |

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

## DUKUNGAN SUMBER DAYA

- |   |                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Penambahan Pegawai Baik ASN atau Non ASN, Perangkat Kerja, Penambahan Anggaran serta pendampingan Pimpinan |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- |   |                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Membuat laporan Kegiatan rutin kesekretariatan disampaikan dalam aplikasi TPP yang di validasi oleh pimpinan |
| 2 | Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan bulanan secara tertulis                       |

## KONSEKUENSI

- |   |                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan   |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan |

Pegawai Yang Dinilai

**PUJI ASTUTI SH, MM**  
197106122007012011

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

**JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M**  
197201281991011001

|                         |                                                                                       |                                                         |           |                                                                                        |            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 22                      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | 12 Laporan |
| 23                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                          | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | 1 Laporan  |
| 24                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan |
| 25                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                   | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 12 Laporan |
| 26                      | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                             | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                | Kuantitas | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                     | 1 Unit     |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                                       |                                                         |           |                                                                                        |            |
| 1                       | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis. | Melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan arahan  | Kualitas  | Tertaksannya tugas sesuai dengan ekspektasi Pimpinan                                   | 100%       |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                                       |                                                         |           |                                                                                        |            |

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

**PUJI ASTUTI S.H., MM**  
197106122007012011

Pejabat Penilai Kinerja

**JUDDY HERDIANA S., S.IP., M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**  
 Thwulan III

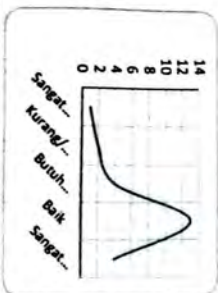
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO | PEGAWI YANG DINILAI                                             | NO | NAMA               | PEJABAT PENILAI KINERJA   |
|----|-----------------------------------------------------------------|----|--------------------|---------------------------|
| 1  | NAMA<br>PUJI ASTUTI, SH, MM                                     | 1  | NAMA               | HERYADI ERLAN WD, SSTP    |
| 2  | NIP<br>197106122007012011                                       | 2  | NIP                | 197605061996031002        |
| 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG                                           | 3  | PANGKAT/GOL. RUANG | Pembina I/II              |
| 4  | JABATAN<br>Sekretaris                                           | 4  | JABATAN            | Kepala Pelaksana          |
| 5  | UNIT KERJA<br>Sekretaris Badan Penanggulangan<br>Bencana Daerah | 5  | UNIT KERJA         | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



| HASIL KERJA |                                                       |                     |       |                               |        |                                    |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NO.         | RENCANA HASIL<br>KERJA ATAS/AN<br>YANG<br>DIINTERVENS | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UNIPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI |
| (1)         | (2)                                                   | (3)                 | (4)   | (5)                           | (6)    | (7)                                | (8)                                             |
| A. UTAMA    |                                                       |                     |       |                               |        |                                    |                                                 |

|    |                                                                  |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 2 Dokumen      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 2  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 3  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 4  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 5  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 2 Laporan      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 6  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Waktu     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 17 Orang/Bulan | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 7  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntnasi SKPD                                             | Kuantitas | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntnasi SKPD                                                                                                               | 1 Dokumen      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 8  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                     | 1 Laporan      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 9  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD        | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                      | 1 Laporan      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 10 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                             | Kuantitas | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                                                                                      | 1 Dokumen      | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |

|    |                                                        |                                                                   |           |                                                                                                            |            |                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                 | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 Laporan  | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 12 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | 1 Laporan  | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 13 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                 | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                                           | 1 Dokumen  | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 14 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian           | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                               | 12 Dokumen | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 15 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai               | Kuantitas | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                         | 1 Dokumen  | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 16 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi     | Kuantitas | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                        | 5 Orang    | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 17 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Kuantitas | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                         | 1 Paket    | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 18 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                 | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                        | 1 Paket    | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 19 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                  | Kuantitas | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                         | 5 Paket    | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 20 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                           | Kuantitas | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                                  | 2 Paket    | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 21 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                         | Kuantitas | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                   | 38 Laporan | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 22 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                     | Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                        | 12 Laporan | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |
| 23 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                              | 1 Laporan  | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> | <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">Terlampir<br/>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</a> |

|    |                                                          |                                                       |           |                                                                                      |            |                                                                 |                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 24 | Penyediaan Jasa Pemungutan Sampah Unsur Pemukiman Daerah | Penyediaan Jasa Komunitas, Sumber Daya Air dan Limbah | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunitas, Sumber Daya Air dan Limbah yang Disediakan | 12 Laporan | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) |
| 25 | Penyediaan Jasa Pemungutan Unsur Pemukiman Daerah        | Penyediaan Jasa Pemukiman Unsur Kurir                 | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemukiman Unsur Kurir yang Disediakan                 | 12 Laporan | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) |
| 26 | Aktivitas Kegiatan Pemungutan Daerah                     | Pemeliharaan Perawatan dan Mekanik Lainnya            | Kuantitas | Jumlah Perawatan dan Mekanik Lainnya yang Disediakan                                 | 1 Unit     | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) |

#### B. TABELAN

|   |                                                                   |                                                                   |           |                                                 |      |                                                                 |                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Mediasi/mediasi bagi tindakan yang diberikan secara dengan arahan | Mediasi/mediasi bagi tindakan yang diberikan secara dengan arahan | Kuantitas | Terdapatnya bagi sesuai dengan ekspansi Program | 100% | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) | Tertangkap<br>(https://top.purwadarmasido.go.id/lampiranawakas) |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

#### RATING HASIL KERJA

#### SESUAI EKSPERTIS

#### PERILAIK KONEVIA

UMPAH BALIK BERDASARKAN BERDASARKAN

#### RATING PERILAIK KONEVIA

#### SESUAI EKSPERTIS

#### RATING KONEVIA PECAHAWA

#### BAIK

Pengantar Pengantar  
  
**P. A. ASTUTI, SH, MH**  
 1871681228613011

Purwokerto, 29 September 2023  
 Pejabat Pembuat Koneksi  
  
**HERYADI ERLAN WD. SSTP**  
 1871605051906031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : PUJI ASTUTI, SH, MM  
NIP : 197106122007012011  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a  
JABATAN : Sekretaris  
UNIT KERJA : Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

PUJI ASTUTI, SH, MM  
197106122007012011

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>ARIF SARIPUDIN, S.Pd</b>                                                   |
| <b>NIP</b>               | <b>196706201990031011</b>                                                     |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>PENATA TINGKAT I, III/D</b>                                                |
| <b>Jabatan</b>           | <b>KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK</b>                                  |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA<br/>DAERAH</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd  
NIP : 196706201990031011  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/D  
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK  
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO                 |                                                    | PEGAWAI YANG DINILAI                                               | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                             |                           |
|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                  | NAMA                                               | ARIF SARIPUDIN, S.Pd                                               | 1         | NAMA                                                                                | HERYADI ERLAN WD. SSTP    |
| 2                  | NIP                                                | 196706201990031011                                                 | 2         | NIP                                                                                 | 197605051996031002        |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                 | PENATA TINGKAT I, III/D                                            | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                  | Pembina IV/a              |
| 4                  | JABATAN                                            | KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK                              | 4         | JABATAN                                                                             | Kepala Pelaksana          |
| 5                  | UNIT KERJA                                         | SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | 5         | UNIT KERJA                                                                          | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                    |                                                                    |           |                                                                                     |                           |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI       | RENCANA HASIL KERJA                                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                          | TARGET                    |
| (1)                | (2)                                                | (3)                                                                | (4)       | (5)                                                                                 | (6)                       |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                    |                                                                    |           |                                                                                     |                           |
| 1                  | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas | Kuantitas | Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas | 1                         |
| 2                  | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota  | Kuantitas | Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas | 50                        |

|                         |                                                                                       |                                                                             |           |                                                                                                                                                               |     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3                       | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana                                    | Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota | Kuantitas | Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana                                                           | 100 |
| 4                       | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana                                    | Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana                          | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana                                                                                 | 1   |
| 5                       | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana                                    | Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit                        | Kuantitas | SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu | 1   |
| 6                       | Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada                         | Kualitas  | Membuat Laporan                                                                                                                                               | 120 |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                                       |                                                                             |           |                                                                                                                                                               |     |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                                       |                                                                             |           |                                                                                                                                                               |     |

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

  
**ARIF SARIPUDIN, S.Pd**  
 196706201990031011

Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
 197201281991011001

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI****PERIODE PENILAIAN : Triwulan III****Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| <b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>     |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                               | Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan                                                   |
| 2                               | Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan Jaringan Internet |
| <b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b> |                                                                                                                                                      |
| 1                               | Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen                                                                                       |
| 2                               | Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang                                                                                                 |
| <b>KONSEKUENSI</b>              |                                                                                                                                                      |
| 1                               | apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi                                                                                        |
| 2                               | apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan                                                                         |

Pegawai Yang Dinilai

  
**ARIF SARIPUDIN, S.Pd**  
196706201990031011Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Trikutan III

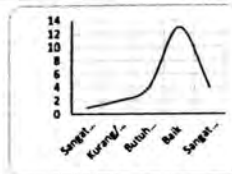
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI                                                             | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| 1  | NAMA<br>ARIF SARIPUDIN, S.Pd                                                     | 1  | NAMA<br>HERYADI ERLAN WD, SSTP          |
| 2  | NIP<br>196706201990031011                                                        | 2  | NIP<br>197605051996031002               |
| 3  | PANGKAT/GOL. RUANG<br>PENATA TINGKAT I, III/D                                    | 3  | PANGKAT/GOL. RUANG<br>Pembina IV/a      |
| 4  | JABATAN<br>KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK                                 | 4  | JABATAN<br>Kepala Pelaksana             |
| 5  | UNIT KERJA<br>SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | 5  | UNIT KERJA<br>BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

| NO.             | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI        | RENCANA HASIL KERJA                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                          | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)             | (2)                                                | (3)                                                                         | (4)       | (5)                                                                                                 | (6)    | (7)                                                                                                                              | (8)                                                                                                                              |
| <b>A. UTAMA</b> |                                                    |                                                                             |           |                                                                                                     |        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| 1               | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas          | Kuantitas | Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas                 | 1      | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |
| 2               | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota           | Kuantitas | Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas                 | 50     | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |
| 3               | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota | Kuantitas | Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | 100    | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |
| 4               | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana                          | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana                       | 1      | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |

11/8/23, 9:56 AM

about:blank

|                        |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5                      | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana                                    | Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit | Kuantitas | SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPD8 yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu | 1   | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 6                      | Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Menjelaskan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada  | Kualitas  | Membuat Laporan                                                                                                                                               | 120 | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>     |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
| RATING HASIL KERJA     |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
| PERILAKU KINERJA       |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN                           |                                                                 |
| RATING PERILAKU KERJA  |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
| RATING KINERJA PEGAWAI |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |
| BAIK                   |                                                                                       |                                                      |           |                                                                                                                                                               |     |                                                                 |                                                                 |

Pegawai Yang Dinilai

ARIF SARIPUDIN, S.Pd  
196706201990031011

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HERMADI ERLAN WD, SSTP  
197605051990031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd  
NIP : 196706201990031011  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/D  
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK  
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN  
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
ARIF SARIPUDIN, S.Pd  
196706201990031011

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN</b>                                                 |
| <b>NIP</b>               | <b>198709262011011012</b>                                                        |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>PENATA, III/c</b>                                                             |
| <b>Jabatan</b>           | <b>KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP<br/>SIAGAAN</b>                            |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN<br/>BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

**NAMA** : MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN  
**NIP** : 198709262011011012  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PENATA, III/c  
**JABATAN** : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN  
**UNIT KERJA** : SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN  
PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
**NIP** : 197605051996031002  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : Pembina IV/a  
**JABATAN** : Kepala Pelaksana  
**UNIT KERJA** : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : NORMAN NUGRAHA  
**NIP** : 198311172006041009  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
**JABATAN** : SEKRETARIS DAERAH  
**UNIT KERJA** : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO                 |                                                  | PEGAWAI YANG DINILAI                                                  | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                |                           |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                  | NAMA                                             | MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN                                             | 1         | NAMA                                                   | HERYADI ERLAN WD, SSTP    |
| 2                  | NIP                                              | 198709262011011012                                                    | 2         | NIP                                                    | 197605051996031002        |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                               | PENATA, III/c                                                         | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                     | Pembina IV/a              |
| 4                  | JABATAN                                          | KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN                            | 4         | JABATAN                                                | Kepala Pelaksana          |
| 5                  | UNIT KERJA                                       | SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH | 5         | UNIT KERJA                                             | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                  |                                                                       |           |                                                        |                           |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI     | RENCANA HASIL KERJA                                                   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                             | TARGET                    |
| (1)                | (2)                                              | (3)                                                                   | (4)       | (5)                                                    | (6)                       |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                  |                                                                       |           |                                                        |                           |
| 1                  | Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota | Penyusunan Kajian Resiko Bencana Kabupaten/Kota                       | Kuantitas | Jumlah Dokumen Kajian Resiko Bencana Yang Dilegalisasi | 1                         |

|   |                                                         |                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota        | Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Komunikasi KIE Rawan Bencana Kabupaten/Kota                                    | Kualitas  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya | 250 |
| 3 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota                                                              | Kualitas  | Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana                                                                                                                                                                             | 50  |
| 4 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu | Kuantitas | Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas                                                                                                                                                                               | 5   |
| 5 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota                                                  | Kuantitas | Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya                                                                                                                                                                                              | 50  |
| 6 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan                                                                                                                                                                                                   | 50  |
| 7 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                                                                               | Kuantitas | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                                                                                                                                                                                                | 50  |

|                         |                                                               |                                                                                                         |          |                                                                                        |     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2                       | Melaksanakan tugas lain dari atasan                           | Mengikuti Undangan Zoom Meeting                                                                         | Kualitas | Terlaksananya perintah atasan/pimpinan                                                 | 100 |
| 3                       | Melaksanakan Koordinasi dengan dinas lain                     | Terlaksananya koordinasi dengan dinas / instansi lain                                                   | Kualitas | Adanya laporan hasil koordinasi                                                        | 100 |
| 4                       | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Menghadiri Undangan Rapat-rapat di luar kantor                                                          | Kualitas | Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan                                       | 100 |
| 5                       | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Mengikuti Briefing atau Rapat Internal                                                                  | Kualitas | Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan                                       | 100 |
| 6                       | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Menerima dan memfasilitasi permintaan untuk mengedukasi, sosialisasi dan Mitigasi Kebencanaan           | Kualitas | Terpenuhinya permintaan kebutuhan Pencegahan dan Mitigasi Bencana                      | 100 |
| 7                       | Melakukan Koordinasi dengan Staf                              | Menerima masukan dari staf untuk melaksanakan suatu pekerjaan                                           | Kualitas | Adanya ide-ide dan gagasan dari bawahan untuk di implemantasikan dalam suatu pekerjaan | 100 |
| 8                       | Melakukan Koordinasi dengan staf                              | Memberikan masukan kepada staf agar pelaksanaan pekerjaan berjalan maksimal                             | Kualitas | Tercapainya target kinerja                                                             | 100 |
| 9                       | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Melakukan Koordinasi dengan relawan kebencanaan atau rekan kerja eksternal untuk penanggulangan bencana | Kualitas | Terlaksananya perintah atasan/pimpinan                                                 | 100 |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                               |                                                                                                         |          |                                                                                        |     |

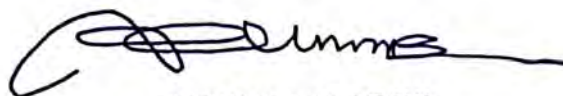
Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai



**MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN**  
198709262011011012

Pejabat Penilai Kinerja



**JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M**  
197201281991011001

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

### DUKUNGAN SUMBER DAYA

- |   |                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Untuk memenuhi Ekspektasi Pimpinan dibutuhkan penambahan Pegawai baik ASN maupun non ASN yang memiliki Kopetensi sesuai keahlian yang dibutuhkan. |
| 2 | Untuk memenuhi Ekspektasi Pimpinan dibutuhkan dukungan sarana penunjang agar target kinerja tercapai maksimal                                     |

### SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- |   |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------|
| 1 | Membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan |
| 2 | Melakukan evaluasi setiap pelaksanaan kegiatan          |
| 3 | Membuat laporan rutin bulanan                           |

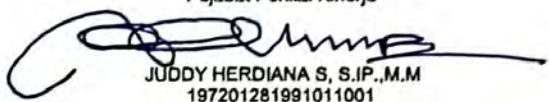
### KONSEKUENSI

- |   |                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diharapkan mendapat rewards berbentuk promosi atau penghargaan lainnya                                   |
| 2 | Apabila dukungan sumber daya telah dipenuhi oleh pimpinan dan ternyata tidak sesuai dengan ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan Coaching/Bimbingan. |

Pegawai Yang Dinilai

  
**MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN**  
198709262011011012

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Trikulan III

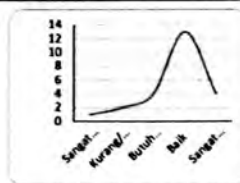
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                         | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| 1  | NAMA<br>MUHAMMAD ARIF<br>ABDURRAHMAN                                                         | 1  | NAMA<br>HERYADI ERLAN WD, SSTP          |
| 2  | NIP<br>198708262011011012                                                                    | 2  | NIP<br>197605051966031002               |
| 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG<br>PENATA, III/c                                                       | 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG<br>Pembina IV/a   |
| 4  | JABATAN<br>KEPALA SEKSI<br>PENCEGAHAN DAN<br>KESIAP SIAGAAN                                  | 4  | JABATAN<br>Kepala Pelaksana             |
| 5  | UNIT KERJA<br>SEKSI PENCEGAHAN DAN<br>KESIAPSIAGAAN BADAN<br>PENAGGULANGAN<br>BENCANA DAERAH | 5  | UNIT KERJA<br>BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA<br>HASIL KERJA<br>ATASAN YANG<br>DINTERVENSI | RENCANA<br>HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR<br>KINERJA<br>INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------|--------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                  | (3)                    | (4)   | (5)                              | (6)    | (7)                                | (8)                                            |

A. UTAMA

|   |                                                  |                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota | Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana Yang Dilegalisasi                                                                                                                                                                                                                | 1   | Tersampir<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tersampir<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |
| 2 | Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota | Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Komunikasi KIE Rawan Bencana Kabupaten/Kota | Kualitas  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya | 250 | Tersampir<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tersampir<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |

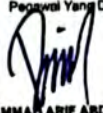
|   |                                                         |                                                                                                                       |           |                                                                                           |    |                                                                  |                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota                                                              | Kualitas  | Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana | 50 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 4 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu | Kuantitas | Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas   | 5  | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 5 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota                                                  | Kuantitas | Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya                  | 50 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 6 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana                                                                                  | Kuantitas | Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan                       | 50 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 7 | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                                                                               | Kuantitas | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                    | 50 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |

#### B. TAMBAHAN

|   |                                                               |                                                                                           |          |                                                                                        |     |                                                                  |                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Melaksanakan apel pagi dan serah terima tugas jaga regu       | Apel pagi dan serah terima tugas jaga regu                                                | Kualitas | Jumlah Peserta Apel dan tingkat kehadiran apel                                         | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 2 | Melaksanakan tugas lain dari atasan                           | Mengikuti Undangan Zoom Meeting                                                           | Kualitas | Teraksananya perintah atasan/pimpinan                                                  | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 3 | Melaksanakan Koordinasi dengan dinas lain                     | Teraksananya koordinasi dengan dinas / instansi lain                                      | Kualitas | Adanya laporan hasil koordinasi                                                        | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 4 | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Menghadiri Undangan Rapat-rapat di luar kantor                                            | Kualitas | Teraksananya tugas lain yang diberikan pimpinan                                        | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 5 | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Mengikuti Briefing atau Rapat Internal                                                    | Kualitas | Teraksananya tugas lain yang diberikan pimpinan                                        | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 6 | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Menerima dan memfasilitasi permintaan untuk edukasi, sosialisasi dan Mitigasi Kebencanaan | Kualitas | Terpenuhinya permintaan kebutuhan Pencegahan dan Mitigasi Bencana                      | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 7 | Melakukan Koordinasi dengan Staf                              | Menerima masukan dari staf untuk melaksanakan suatu pekerjaan                             | Kualitas | Adanya ide-ide dan gagasan dari bawahan untuk di implementasikan dalam suatu pekerjaan | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 8 | Melakukan Koordinasi dengan staf                              | Memberikan masukan kepada staf agar pelaksanaan pekerjaan berjalan maksimal               | Kualitas | Tercapainya target kinerja                                                             | 100 | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |

|                        |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                      | Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan | Melakukan Koordinasi dengan relawan kebencanaan atau rekan kerja eksternal untuk penanggulangan bencana | Kualitas | Terlaksananya perintah atasan/pimpinan | 100 | Terlampir<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |
| RATING HASIL KERJA     |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| PERILAKU KINERJA       |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN                                                                                            |                                                                                                                                  |
| RATING PERILAKU KERJA  |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| RATING KINERJA PEGAWAI |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| BAIK                   |                                                               |                                                                                                         |          |                                        |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |

Pegawai Yang Dinilai



**MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN**  
198709262011011012

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja



**HERYADI ERLAN WD. SSTP**  
197605051996031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN  
NIP : 198709262011011012  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/c  
JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN  
UNIT KERJA : SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN  
PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN  
NIP. 198709262011011012

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>DADANG ROCHYAMAN, SH</b>                                                        |
| <b>NIP</b>               | <b>196805092005011007</b>                                                          |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>PENATA, III/C</b>                                                               |
| <b>Jabatan</b>           | <b>KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI</b>                                   |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan<br/>Penanggulangan Bencana Daerah</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

**NAMA** : DADANG ROCHYAMAN, SH  
**NIP** : 196805092005011007  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PENATA, III/C  
**JABATAN** : KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI  
**UNIT KERJA** : Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
**NIP** : 197605051996031002  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : Pembina IV/a  
**JABATAN** : Kepala Pelaksana  
**UNIT KERJA** : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : NORMAN NUGRAHA  
**NIP** : 198311172006041009  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
**JABATAN** : SEKRETARIS DAERAH  
**UNIT KERJA** : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                      |                                                           | PEGAWAI YANG DINILAI                                                              | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                           |                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | NAMA                                                      | DADANG ROCHYAMAN, SH                                                              | 1         | NAMA                                                                              | JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M |
| 2                       | NIP                                                       | 196805092005011007                                                                | 2         | NIP                                                                               | 197201281991011001          |
| 3                       | PANGKAT/GOL. RUANG                                        | PENATA, III/C                                                                     | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                | Pembina Tk. I (IV/b)        |
| 4                       | JABATAN                                                   | KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI                                        | 4         | JABATAN                                                                           | Kepala Pelaksana            |
| 5                       | UNIT KERJA                                                | Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah           | 5         | UNIT KERJA                                                                        | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA   |
| <b>HASIL KERJA</b>      |                                                           |                                                                                   |           |                                                                                   |                             |
| NO.                     | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI              | RENCANA HASIL KERJA                                                               | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                        | TARGET                      |
| (1)                     | (2)                                                       | (3)                                                                               | (4)       | (5)                                                                               | (6)                         |
| <b>A. UTAMA</b>         |                                                           |                                                                                   |           |                                                                                   |                             |
| 1                       | Penataan sistem dasar penanggulangan bencana              | Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota | kuantitas | jumlah dokumen kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana | 1 Dokumen                   |
| 2                       | Penataan sistem dasar penanggulangan bencana              | Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan                          | kuantitas | Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan                                             | 1 Dokumen                   |
| 3                       | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana              | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana                   | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana                | 1 Laporan                   |
| 4                       | Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya. | Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.                        | kuantitas | jumlah laporan harian                                                             | 1 pencapaian kinerja harian |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                           |                                                                                   |           |                                                                                   |                             |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                           |                                                                                   |           |                                                                                   |                             |

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**DADANG ROCHYAMAN, SH**  
196805092005011007

**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Trilwulan III

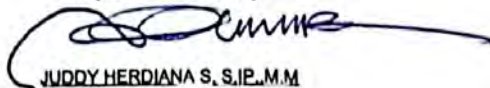
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Untuk memenuhi ekspektasi pimpinan dibutuhkan penambahan SDM yang memiliki kompetensi yang memiliki keahlian yang dibutuhkan dan dukungan sarana penunjang agar target kinerja tercapai maksimal |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                                                                                  |
| 1                        | membuat laporan rutin bulanan                                                                                                                                                                    |
| 2                        | Membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan                                                                                                                                          |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                                                                                  |
| 1                        | Apabila tidak sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka dilakukan coaching/bimbingan                                                                                                                |
| 2                        | Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diharapkan mendapat penghargaan berbentuk promosi atau penghargaan lainnya                                                                            |

Pegawai Yang Dinilai

**DADANG ROCHYAMAN, SH**  
196805092005011007

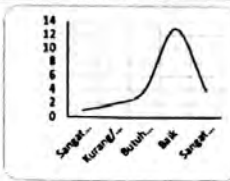
Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.I.P., M.M**  
197201281991011001

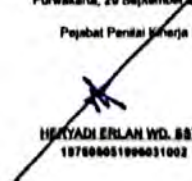
**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Trikulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                                                                                | PEGAWAI YANG DINILAI                                                    | NO                                                                                | PEJABAT PENILAI KINERJA   |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | NAMA                                                                    | 1                                                                                 | NAMA                      |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| 2                                                                                 | NIP                                                                     | 2                                                                                 | NIP                       |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| 3                                                                                 | PANGKAT/GOL. RUANG                                                      | 3                                                                                 | PANGKAT/GOL. RUANG        |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| 4                                                                                 | JABATAN                                                                 | 4                                                                                 | JABATAN                   |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| 5                                                                                 | UNIT KERJA                                                              | 5                                                                                 | UNIT KERJA                |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|                                                                                   | DADANG ROCHYAMAN, SH                                                    |                                                                                   | HERYADI ERLAN WD, SSTP    |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|                                                                                   | 196805092006011007                                                      |                                                                                   | 197605051996031002        |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|                                                                                   | PENATA, IVC                                                             |                                                                                   | Pembina IV/a              |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|                                                                                   | KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI                              |                                                                                   | Kepala Pelaksana          |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|                                                                                   | Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah |                                                                                   | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| <b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>                                                 |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| BAIK                                                                              |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| <b>POLA DISTRIBUSI</b>                                                            |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
|  |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| <b>HASIL KERJA</b>                                                                |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| NO.                                                                               | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENS                              | RENCANA HASIL KERJA                                                               | ASPEK                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                        | TARGET                      | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                              | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI                     |
| (1)                                                                               | (2)                                                                     | (3)                                                                               | (4)                       | (5)                                                                               | (6)                         | (7)                                                             | (8)                                                             |
| <b>A. UTAMA</b>                                                                   |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| 1                                                                                 | Penataan sistem dasar penanggulangan bencana                            | Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota | kuantitas                 | Jumlah dokumen kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana | 1 Dokumen                   | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) |
| 2                                                                                 | Penataan sistem dasar penanggulangan bencana                            | Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan                          | kuantitas                 | Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan                                             | 1 Dokumen                   | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) |
| 3                                                                                 | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana                            | Pembinaan dan Penguasaan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana                   | Kuantitas                 | Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana                | 1 Laporan                   | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) |
| 4                                                                                 | Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.               | Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.                        | kuantitas                 | Jumlah laporan harian                                                             | 1 pencapaian kinerja harian | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) | Tertampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>                                                                |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| <b>RATING HASIL KERJA</b>                                                         |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| SESUAI EKSPEKTASI                                                                 |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| <b>PERILAKU KINERJA</b>                                                           |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 | <b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b>                    |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>                                                      |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| SESUAI EKSPEKTASI                                                                 |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| <b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>                                                     |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |
| BAIK                                                                              |                                                                         |                                                                                   |                           |                                                                                   |                             |                                                                 |                                                                 |

Pegawai yang Dinilai  
  
**DADANG ROCHYAMAN, SH**  
 196805092006011007

Purwakarta, 29 September 2023  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
**HERYADI ERLAN WD, SSTP**  
 197605051996031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : DADANG ROCHYAMAN, SH  
NIP : 196805092005011007  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/C  
JABATAN : KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI  
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan  
Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

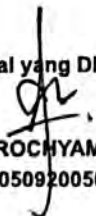
NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai  
  
**DADANG ROCHYAMAN, SH**  
NIP. 196805092005011007

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja  
  
**HERYADI ERLAN WD, SSTP**  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>ATON MULYANA</b>                   |
| <b>NIP</b>               | <b>197007172008011007</b>             |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>Pengatur TK. I, II/D</b>           |
| <b>Jabatan</b>           | <b>PRANATA BENCANA</b>                |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>seksi Kedaruratan dan Logistik</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ATON MULYANA  
NIP : 197007172008011007  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D  
JABATAN : PRANATA BENCANA  
UNIT KERJA : seksi Kedaruratan dan Logistik

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

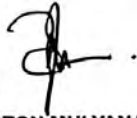
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                 |                                                    | PEGAWAI YANG DINILAI                                               | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                       |                              |
|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                  | NAMA                                               | ATON MULYANA                                                       | 1         | NAMA                                                                                                                                                          | JUDDY HERDIANA S., S.IP.,M.M |
| 2                  | NIP                                                | 197007172008011007                                                 | 2         | NIP                                                                                                                                                           | 197201281991011001           |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                 | Pengatur TK. I, II/D                                               | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                            | Pembina IV/a                 |
| 4                  | JABATAN                                            | PRANATA BENCANA                                                    | 4         | JABATAN                                                                                                                                                       | Kepala Pelaksana             |
| 5                  | UNIT KERJA                                         | seksi Kedaruratan dan Logistik                                     | 5         | UNIT KERJA                                                                                                                                                    | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA    |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                    |                                                                    |           |                                                                                                                                                               |                              |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI       | RENCANA HASIL KERJA                                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                    | TARGET                       |
| (1)                | (2)                                                | (3)                                                                | (4)       | (5)                                                                                                                                                           | (6)                          |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                    |                                                                    |           |                                                                                                                                                               |                              |
| 1                  | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas | Kuantitas | Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas                                                                           | 1                            |
| 2                  | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemik/Wabah Penyakit              | Kuantitas | SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu | 1                            |

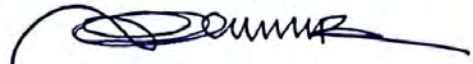
|                         |                                                    |                                                    |           |                                                                               |   |
|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3                       | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana | 1 |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                    |                                                    |           |                                                                               |   |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                    |                                                    |           |                                                                               |   |

Purwakarta, 08 November 2023

Pegawai Yang Dinilai

**ATON MULYANA**  
197007172008011007

Pejabat Penilai Kinerja

**JUDDY HERDIANA S, S.I.P.,M.M**  
197201281991011001

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

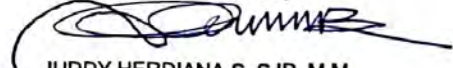
| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Agar tercapainya ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan pimpinan serta perangkat kerja |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                         |
| 1                        | Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang                                                                    |
| 2                        | Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen                                                          |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                         |
| 1                        | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan                                            |
| 2                        | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi                                                           |

Pegawai Yang Dinilai

  
**ATON MULYANA**  
197007192008011007

Purwakarta, 08 November 2023

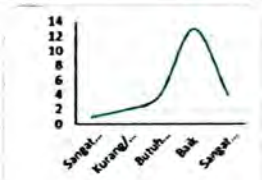
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAKI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahun III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                                                                                | PEGAWAI YANG DINILAI                               | NO                                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | NAMA                                               | 1                                                                  | NAMA                    | HERYADI ERLAN WD, SSTP                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 2                                                                                 | NIP                                                | 2                                                                  | NIP                     | 197605051996031002                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 3                                                                                 | PANGKAT/GOL. RUANG                                 | 3                                                                  | PANGKAT/GOL. RUANG      | Pembina IV/a                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 4                                                                                 | JABATAN                                            | 4                                                                  | JABATAN                 | Kepala Pelaksana                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 5                                                                                 | UNIT KERJA                                         | 5                                                                  | UNIT KERJA              | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| <b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>                                                 |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| BAIK                                                                              |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| <b>POLA DISTRIBUSI</b>                                                            |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|  |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| <b>HASIL KERJA</b>                                                                |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| NO.                                                                               | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI        | RENCANA HASIL KERJA                                                | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                    | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                             | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI                                                                                   |
| (1)                                                                               | (2)                                                | (3)                                                                | (4)                     | (5)                                                                                                                                                           | (6)    | (7)                                                                                                                            | (8)                                                                                                                            |
| <b>A. UTAMA</b>                                                                   |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 1                                                                                 | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas | Kuantitas               | Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas                                                                           | 1      | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 2                                                                                 | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit               | Kuantitas               | SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu | 1      | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| 3                                                                                 | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana                 | Kuantitas               | Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana                                                                                 | 1      | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Tertampil<br>( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>                                                                |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| <b>RATING HASIL KERJA</b>                                                         |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| SESUAI EKSPEKTASI                                                                 |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| <b>PERILAKU KINERJA</b>                                                           |                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                                                               |        | <b>UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b>                                                                                  |                                                                                                                                |

|                        |
|------------------------|
| RATING PERILAKU KERJA  |
| SESUAI EKSPEKTASI      |
| RATING KINERJA PEGAWAI |
| BAIK                   |

Purwakarta, 08 November 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

  
**ATON MULYANA**  
 197007172000011007

  
**HERYADLERIAN WD. SSTP**  
 197605051996031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ATON MULYANA  
NIP : 197007172008011007  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D  
JABATAN : PRANATA BENCANA  
UNIT KERJA : seksi Kedaruratan dan Logistik

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

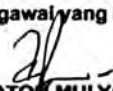
**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
**ATON MULYANA**  
NIP. 197007172008011007

Purwakarta, 08 November 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**HERYADI ERLAN WD, SSTP**  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>AWAN YULISTIAWAN</b>                                                       |
| <b>NIP</b>               | <b>197907202008011004</b>                                                     |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>PENGATUR TK I, II/D</b>                                                    |
| <b>Jabatan</b>           | <b>PENGELOLA LOGISTIK</b>                                                     |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA<br/>DAERAH</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : AWAN YULISTIAWAN  
NIP : 197907202008011004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK I, II/D  
JABATAN : PENGELOLA LOGISTIK  
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

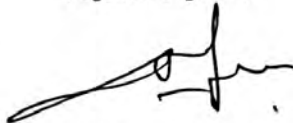
**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO                 |                                                                             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                      | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                  | NAMA                                                                        | AWAN YULISTIAWAN                                                                                          | 1         | NAMA                                                                                            | HERYADI ERLAN WD, SSTP    |
| 2                  | NIP                                                                         | 197907202008011004                                                                                        | 2         | NIP                                                                                             | 197605051996031002        |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                                          | PENGATUR TK I, II/D                                                                                       | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                              | Pembina IV/a              |
| 4                  | JABATAN                                                                     | PENGELOLA LOGISTIK                                                                                        | 4         | JABATAN                                                                                         | Kepala Pelaksana          |
| 5                  | UNIT KERJA                                                                  | SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                        | 5         | UNIT KERJA                                                                                      | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                             |                                                                                                           |           |                                                                                                 |                           |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                                | RENCANA HASIL KERJA                                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                    |
| (1)                | (2)                                                                         | (3)                                                                                                       | (4)       | (5)                                                                                             | (6)                       |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                             |                                                                                                           |           |                                                                                                 |                           |
| 1                  | Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota | Mengolah data distribusi penyaluran logistik                                                              | Kuantitas | Tersedianya data realisasi pendistribusian logistik                                             | Dokumen                   |
| 2                  | Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota            | Mengolah data pada saat dan setelah kejadian bencana                                                      | Kuantitas | Tersedianya data dan dokumentasi                                                                | Dokumen                   |
| 3                  | Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota | Membantu melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana | Kuantitas | Tersedianya pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana | Dokumen                   |

|                         |                                                                                               |                                                                                               |           |                                                                                                                          |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4                       | Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota                              | Melaksanakan serta mengendalikan proses penyimpanan logistik                                  | Kuantitas | laporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana | Dokumen |
| 5                       | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Kualitas  | Tersedianya data dan dokumentasi                                                                                         | 100%    |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                                               |                                                                                               |           |                                                                                                                          |         |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                                               |                                                                                               |           |                                                                                                                          |         |

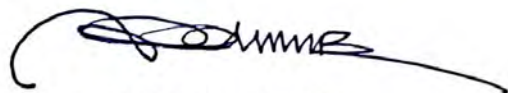
Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai



**AWAN YULISTIAWAN**  
197907202008011004

Pejabat Penilai Kinerja



**JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M**  
197201281991011001

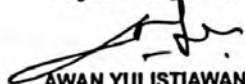
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan                                                   |
| 2                        | Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan jaringan internet |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                                      |
| 1                        | Membuat laporan kegiatan penanggulangan bencana berupa dokumen                                                                                       |
| 2                        | Membuat laporan merekap logistik dan penataan gudang                                                                                                 |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                                      |
| 1                        | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi                                                                                        |
| 2                        | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan                                                                         |

Pegawai Yang Dinilai

  
**AWAN YULISTIAWAN**  
 197907202008011004
Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja
  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
 197201281991011001

about:blank

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tersedia II

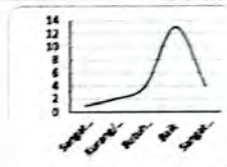
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                      | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| 1  | NAMA<br>AWAN YULISTIANAN                                                                  | 1  | NAMA<br>HERYADI ERLAN WD. SSTP          |
| 2  | NIP<br>197907252009011004                                                                 | 2  | NIP<br>197605051996031002               |
| 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG<br>PENGATUR TK I, MD                                                | 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG<br>Pembina IV/a   |
| 4  | JABATAN<br>PENGELOLA LOGISTIK                                                             | 4  | JABATAN<br>Kepala Polisi                |
| 5  | UNIT KERJA<br>SEKSI KEDARUPATAN<br>DAN LOGISTIK BADAN<br>PENANGGULANGAN<br>BENCANA DAERAH | 5  | UNIT KERJA<br>BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA<br>HASIL KERJA<br>ATASAN YANG<br>DIBINTERVENSI | RENCANA<br>HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR<br>KINERJA<br>INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------|--------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                    | (3)                    | (4)   | (5)                              | (6)    | (7)                                | (8)                                            |

A. UTAMA

|   |                                                                             |                                                                                                           |           |                                                                                                                          |         |                                                                 |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota | Mengolah data distribusi penyediaan logistik                                                              | Kuantitas | Tersedianya data realisasi pendistribusian logistik                                                                      | Dokumen | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) |
| 2 | Pencarian perlindungan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota           | Mengolah data pada saat dan setelah kejadian bencana                                                      | Kuantitas | Tersedianya data dan dokumentasi                                                                                         | Dokumen | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) |
| 3 | Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota | Membantu melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana | Kuantitas | Tersedianya pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana                          | Dokumen | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) |
| 4 | Pencarian perlindungan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota           | Melaksanakan serta mengendalikan proses penyimpanan logistik                                              | Kuantitas | Laporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana | Dokumen | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) | Tertampir<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/tampiran/evaluasi) |

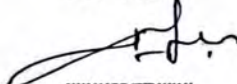
about:blank

1/2

about:blank

|                        |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                      | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Kualitas | Tersedianya data dan dokumentasi | 100% | Tertampilir<br>( <a href="https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) | Tertampilir<br>( <a href="https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> ) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>     |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| RATING HASIL KERJA     |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| PERILAKU KINERJA       |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN                                                                                          |
| RATING PERILAKU KERJA  |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| RATING KINERJA PEGAWAI |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| BAIK                   |                                                                                               |                                                                                               |          |                                  |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                |

Pegawai Yang Ditandatangani

  
**AWAN YULISTAWAN**  
197907202000011004

Punwaktakab, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
**HERYADI ERLAN W.D. S.STP**  
197605051996031002

about:blank



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AWAN YULISTIAWAN  
NIP : 197907202008011004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK I, II/D  
JABATAN : PENGELOLA LOGISTIK  
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN  
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
AWAN YULISTIAWAN  
NIP. 197907202008011004

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | <b>EUIS MARYATI</b>                                                       |
| NIP               | 198111192009012001                                                        |
| Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur , II/d                                                           |
| Jabatan           | <b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>                                              |
| Unit Kerja        | Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan<br>Penanggulangan Bencana Daerah |

Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : EUIS MARYATI  
NIP : 198111192009012001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur , II/d  
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM  
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                 |                                                                                            | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                          | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                  |                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                  | NAMA                                                                                       | EUIS MARYATI                                                                                                                  | 1         | NAMA                                                     | JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M      |
| 2                  | NIP                                                                                        | 198111192009012001                                                                                                            | 2         | NIP                                                      | 197201281991011001               |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                         | Pengatur , II/d                                                                                                               | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                       | Pembina Tk. I (IV/b)             |
| 4                  | JABATAN                                                                                    | PENGADMINISTRASI UMUM                                                                                                         | 4         | JABATAN                                                  | Kepala Pelaksana                 |
| 5                  | UNIT KERJA                                                                                 | Sekretariat Lingkungan Hidup                                                                                                  | 5         | UNIT KERJA                                               | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA        |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                                            |                                                                                                                               |           |                                                          |                                  |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                                               | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                               | TARGET                           |
| (1)                | (2)                                                                                        | (3)                                                                                                                           | (4)       | (5)                                                      | (6)                              |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                                            |                                                                                                                               |           |                                                          |                                  |
| 1                  | Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan                                            | Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan monitoring keberadaan masyarakat hukum adat                                          | Kuantitas | Jumlah kelompok masyarakat hukum adat yang di monitoring | 4 Kelompok masyarakat hukum adat |
| 2                  | Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan                                            | Dokumen pengelolaan dan penyusun administrasi laporan pencatatan kegiatan bidang penataan dilaksanakan sesuai dengan prosedur | Kuantitas | Jumlah dokumen yang di kelola                            | 3 Dokumen                        |
| 3                  | Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan pembinaan sekolah berbudaya lingkungan /Adiwiyata | Jumlah yang di berikan pembinaan                                                                                              | Kualitas  | Jumlah sekolah yang di berikan pembinaan                 | 15 sekolah                       |

|                         |                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |                                                                                      |           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4                       | Mencatat surat masuk dan surat keluar                                                                                                                   | Aspek                                                                                | Indipidu    | Surat masuk dan surat keluar                                                         | 120 menit |
| 5                       | Melaksanakan kegiatan ketatausahaan seksi Rehabilitasi dan rekontruksi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran | Menghimpun dokumen terkait penatausahaan kegiatan seksi rehabilitasi dan rekontruksi | Kualitas    | Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arah dan Ekspetasi Pimpinan                      | 100%      |
| 6                       | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana                                                                                                            | Kerja sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota   | kuantitatif | Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arah dan Ekspetasi Pimpinan                      | 1 Dokumen |
| 7                       | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana                                                                                                            | Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan                             | kuantitatif | Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan                                                | 1 Dokumen |
| 8                       | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana                                                                                                            | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana                      | kuantitatif | Jumlah Laporan Hasil pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana | 1 laporan |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |                                                                                      |           |
| 1                       | Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik                                                                                            | Tugas dari pimpinan/atasan terlaksana sesuai dengan arahan dan aturan yang ada       | Kuantitas   | Persentase tugas yang terlaksana                                                     | 100%      |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |                                                                                      |           |

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

  
**EUIS MARYATI**  
 198111192009012001

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
 197201281991011001

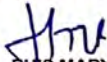
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

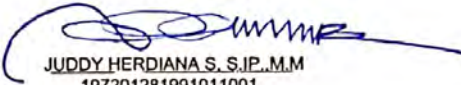
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

|                          |
|--------------------------|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |
| KONSEKUENSI              |

Pegawai Yang Dinilai

  
**EUIS MARYATI**  
198111192009012001

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S. S.I.P., M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAKI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

Trenan III

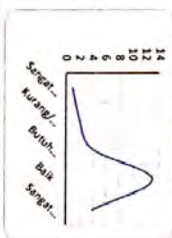
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                  | NO | PELABAT PENILAI KINERJA                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| 1  | NAMA<br>EUS MARYATI                                                                   | 1  | NAMA<br>HERVADI ERLAN WD, SSTP          |
| 2  | NIP<br>198111192009012001                                                             | 2  | NIP<br>197605051999031002               |
| 3  | PANGKAT/GOL. RUANG<br>Pengajar, III/d                                                 | 3  | PANGKAT/GOL. RUANG<br>Pembina IV/a      |
| 4  | JABATAN<br>PENGAJINSTRASI UMUM                                                        | 4  | JABATAN<br>Kepala Pelaksana             |
| 5  | UNIT KERJA<br>Seksi Rehabilitasi dan Rencanaku Badan Penanggulangan<br>Bencana Daerah | 5  | UNIT KERJA<br>BIPD KABUPATEN PURWAKARTA |

CARAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

| NO.             | RENCANA HASIL KERJA<br>ATASAN YANG DITEMPIL                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                            | TARGET                           | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                     | UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1)             | (2)                                                                                      | (3)                                                                                                                        | (4)       | (5)                                                      | (6)                              | (7)                                                    | (8)                                                    |
| <b>A. UTAMA</b> |                                                                                          |                                                                                                                            |           |                                                          |                                  |                                                        |                                                        |
| 1               | Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan                                          | Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan monitoring kewenangan masyarakat hukum adat                                       | Kuantitas | Jumlah kelompok masyarakat hukum adat yang di monitoring | 4 Kelompok masyarakat hukum adat | Tertarget (https://pp.pemerintah.go.id/longmanweb/asi) | Tertarget (https://pp.pemerintah.go.id/longmanweb/asi) |
| 2               | Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan                                          | Dokumen pengkajian dan layanan administrasi laporan pencatatan kegiatan bidang pemetaan pelaksanaan sesuai dengan prosedur | Kualitas  | Jumlah dokumen yang di kelola                            | 3 Dokumen                        | Tertarget (https://pp.pemerintah.go.id/longmanweb/asi) | Tertarget (https://pp.pemerintah.go.id/longmanweb/asi) |
| 3               | Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan pembinaan satuan berbadanya lingkungan/kegiatan | Jumlah yang di berikan pembinaan                                                                                           | Kualitas  | Jumlah satuan yang di berikan pembinaan                  | 15 satuan                        | Tertarget (https://pp.pemerintah.go.id/longmanweb/asi) | Tertarget (https://pp.pemerintah.go.id/longmanweb/asi) |

about:blank

|                                |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                              | Mencantur surat masuk dan surat keluar                                                                                                         | Aspek                                                                            | Indikator | Surat masuk dan surat keluar                                                          | 120 menit | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) |
| 5                              | Melaksanakan kegiatan pelayanan publik Rekrutasi dan rekrutasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan pelayanan | Menghimpun dokumen terkait pelaksanaan kegiatan rekrutasi dan rekrutasi          | Kualitas  | Terselenggaranya Tugas Pimpinan Sesuai Amanah dan Ekspansi Pimpinan                   | 100%      | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) |
| 6                              | Penerapan Sistem Dasar Penyelenggaraan Bencana                                                                                                 | Kerja sama antar Lembaga dan Kantor dalam Penyelenggaraan Bencana Kabupaten Kota | Kuantitas | Terselenggaranya Tugas Pimpinan Sesuai Amanah dan Ekspansi Pimpinan                   | 1 Dokumen | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) |
| 7                              | Penerapan Sistem Dasar Penyelenggaraan Bencana                                                                                                 | Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi                                     | Kuantitas | Jumlah Data dan Informasi Kelengkapan                                                 | 1 Dokumen | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) |
| 8                              | Penerapan Sistem Dasar Penyelenggaraan Bencana                                                                                                 | Pembinaan dan Penguasaan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Bencana                 | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Bencana | 1 Laporan | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>             |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| 1                              | Tugas kearahannya dan dan status yang berkaitan dengan baik                                                                                    | Tugas dan penerapannya berdasarkan sesuai dengan arahan dan dan aturan yang ada  | Kuantitas | Persentase tugas yang terlaksana                                                      | 100%      | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) | Terdapat ( <a href="https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai">https://pp.purwakartab.go.id/amp/nilai/nilai</a> ) |
| <b>RATING HASIL KERJA</b>      |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| <b>SESUAI EKSPETASI</b>        |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| <b>PERILAKU KINERJA</b>        |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| <b>RATING PERILAKU KINERJA</b> |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| <b>SESUAI EKSPETASI</b>        |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| <b>RATING KINERJA PECAWAN</b>  |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |
| <b>BALIK</b>                   |                                                                                                                                                |                                                                                  |           |                                                                                       |           |                                                                                                                      |                                                                                                                      |

Pegawai Yang Ditilai

  
EUIS MARYATI  
18111118209612091

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Pembina/Ketua

  
HERIADI ERLAN HRD. S.SIP  
197005031996031002

about:blank



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan III

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : EUIS MARYATI  
NIP : 198111192009012001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur , II/d  
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM  
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan  
Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
EUIS MARYATI  
NIP. 198111192009012001

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>NATA WIJAYA</b>                        |
| <b>NIP</b>               | <b>197507192008011004</b>                 |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>Pengatur TK.I, II/D</b>                |
| <b>Jabatan</b>           | <b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>              |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : NATA WIJAYA  
NIP : 197507192008011004  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D  
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM  
UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                 |                                                                                                       | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1                  | NAMA                                                                                                  | NATA WIJAYA                                                                                                         | 1         | NAMA                                                                                                                                                                                                                                                                  | JUDDY HERDIANA S,S.IP.,M.M |
| 2                  | NIP                                                                                                   | 197507192008011004                                                                                                  | 2         | NIP                                                                                                                                                                                                                                                                   | 197201281991011001         |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                    | Pengatur TK.I, II/D                                                                                                 | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                                                                                                                    | Pembina IV/a               |
| 4                  | JABATAN                                                                                               | PENGADMINISTRASI UMUM                                                                                               | 4         | JABATAN                                                                                                                                                                                                                                                               | Kepala Pelaksana           |
| 5                  | UNIT KERJA                                                                                            | Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan                                                                                  | 5         | UNIT KERJA                                                                                                                                                                                                                                                            | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA  |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                                                       |                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                                                                                                                            | TARGET                     |
| (1)                | (2)                                                                                                   | (3)                                                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                   | (6)                        |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                                                       |                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| 1                  | Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota                                                       | Tersusunnya Kajian Risiko Bencana Kabupaten/kota Sesuai dengan peraturan yang ada                                   | Kuantitas | Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi                                                                                                                                                                                                                | 1 Dokumen                  |
| 2                  | Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) | Terlaksananya Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) | Kuantitas | Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya | 250 Orang                  |

|                         |                                                                      |                                                                                               |           |                                                                                                                   |             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3                       | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota             | Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota                        | Kuantitas | Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana                         | 50 Orang    |
| 4                       | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana | Tersedianya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai dengan kebutuhan | Kuantitas | Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas                           | 5 Unit      |
| 5                       | Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota                            | Terkelolanya Risiko Bencana Kabupaten/Kota                                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen Analisis Risiko Bencana pada Kegiatan Pembangunan yang Mempunyai Risiko Tinggi Menimbulkan Bencana | 1 Dokumen   |
| 6                       | Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota | Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota            | Kuantitas | Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya                                          | 50 Orang    |
| 7                       | Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana                                 | Terlaksananya Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana                                            | Kuantitas | Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan                                               | 50 Orang    |
| 8                       | Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                              | Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                                         | Kuantitas | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                                            | 50 Keluarga |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                      |                                                                                               |           |                                                                                                                   |             |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                      |                                                                                               |           |                                                                                                                   |             |

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

  
**NATA WIJAYA**  
197507192008011004

Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

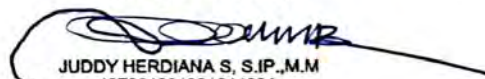
| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Dalam Rangka memenuhi Ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan arahan pimpinan dan peralatan kerja |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                         |
| 1                        | Membuat laporan Rutin Bulanan                                                                           |
| 2                        | Membuat laporan kegiatan                                                                                |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                         |
| 1                        | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan                            |
| 2                        | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan penghargaan                              |

Pegawai Yang Dinilai

  
**NATA WIJAYA**  
197507192008011004

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**  
**Tahapan III**

Berdasarkan Penugasan Rencana Daerah

| PEJABAT YANG DINILAI              |                    |                                     | PEJABAT PENILAI KINERJA   |                     |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| NO                                | NAMA               | NIP                                 | NAMA                      | NIP                 |
| 1                                 | NATA WJAYA         | 197507192008011004                  | HERYADI ERLAN WD. SSTP    | 1978050519940310012 |
| 2                                 | PANGKAT/GOOL RUANG | Pengatur TNL BID                    | Pembina IV/a              |                     |
| 3                                 | JABATAN            | PENGADMINISTRASI UMUM               | Kepala Pelaksana          |                     |
| 4                                 | UNIT KERJA         | Seksi Pengolahan dan Keselenggaraan | BPSD KABUPATEN PURWAKARTA |                     |
| <b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b> |                    |                                     |                           |                     |
| <b>BAIK</b>                       |                    |                                     |                           |                     |
| <b>POLA DISTRIBUSI</b>            |                    |                                     |                           |                     |

| HASIL KERJA |                                              | RENCANA HASIL KERJA |       | ASPEK                      |        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU         |                                            | TARGET |  | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |  | UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI |  |
|-------------|----------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------------|--------|--|------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA ATASDAH YANG DINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI |        |  |                                    |  |                                            |  |
| (1)         | (2)                                          | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    | (7)                                | (8)                                        |        |  |                                    |  |                                            |  |

**A. UTAMA**

|   |                                                                                                       |                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                  |                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota                                                       | Terselenggaranya Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota Sesuai dengan peraturan yang ada                                 | Kuantitas | Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi                                                                                                                                                                                                                | 1 Dokumen | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 2 | Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) | Terselenggaranya Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) | Kuantitas | Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada penduduk yang tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya | 250 Orang | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 3 | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota                                              | Terselenggaranya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota                                              | Kuantitas | Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana                                                                                                                                                                             | 50 Orang  | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 4 | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana                                  | Terselenggaranya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai dengan kebutuhan                     | Kuantitas | Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas                                                                                                                                                                               | 5 Unit    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 5 | Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota                                                             | Terselenggaranya Risiko Bencana Kabupaten/Kota                                                                         | Kuantitas | Jumlah Dokumen Analisis Risiko Bencana pada Kegiatan Pembangunan yang Mempunyai Risiko Tinggi Menyebabkan Bencana                                                                                                                                                     | 1 Dokumen | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |

|                                              |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 6                                            | Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota | Tertaskannya Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota | Kuantitas | Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknik dan Manajemennya | 50 Orang    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasii) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasii) |
| 7                                            | Gladl Nelayaangin Terhadap Bencana                                   | Tertaskannya Gladl Kesiapsiagaan Terhadap Bencana                                 | Kuantitas | Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladl Kesiapsiagaan     | 50 Orang    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasii) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasii) |
| 8                                            | Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                              | Tertaskannya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam                              | Kuantitas | Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam  | 50 Keluarga | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasii) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasii) |
| <b>II. TUMBUHAN</b>                          |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>RATING HASIL KERJA</b>                    |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>SESUAI EKSPETASI</b>                      |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>PERLUANG KINERJA</b>                      |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>RATING MELAKUKI KERJA</b>                 |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>SESUAI EKSPETASI</b>                      |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>                |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>BAIK</b>                                  |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |
| <b>UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b> |                                                                      |                                                                                   |           |                                                                         |             |                                                                   |                                                                   |

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
HERYADI LERLAN WD. SSTP  
197605051996031002

Pegawai Yang Dinilai

  
HERYADI LERLAN WD. SSTP  
197605051996031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : NATA WIJAYA  
NIP : 197507192008011004  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D  
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM  
UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
NATA WIJAYA  
NIP. 197507192008011004

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>ROSITA</b>                                          |
| <b>NIP</b>               | <b>198102202008012004</b>                              |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>Pengatur TK. I, II/D</b>                            |
| <b>Jabatan</b>           | <b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>                           |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ROSITA  
NIP : 198102202008012004  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D  
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM  
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEKAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO                 |                                              | PEGAWAI YANG DINILAI                                    | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                      |                             |
|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                  | NAMA                                         | ROSITA                                                  | 1         | NAMA                                                                         | JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M |
| 2                  | NIP                                          | 198102202008012004                                      | 2         | NIP                                                                          | 197201281991011001          |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                           | Pengatur TK. I, II/D                                    | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                           | Pembina IV/a                |
| 4                  | JABATAN                                      | PENGADMINISTRASI UMUM                                   | 4         | JABATAN                                                                      | Kepala Pelaksana            |
| 5                  | UNIT KERJA                                   | Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah         | 5         | UNIT KERJA                                                                   | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA   |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                              |                                                         |           |                                                                              |                             |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA                                     | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                   | TARGET                      |
| (1)                | (2)                                          | (3)                                                     | (4)       | (5)                                                                          | (6)                         |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                              |                                                         |           |                                                                              |                             |
| 1                  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah    | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian       | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian             | 1 Dokumen                   |
| 2                  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah    | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 12 Dokumen                  |
| 3                  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah    | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai     | Kuantitas | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai           | 1 Dokumen                   |
| 4                  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah    | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya  | Kuantitas | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                       | 5 Paket                     |

|                         |                                           |                                                                  |           |                                                                                                                |            |
|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5                       | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                | Kuantitas | Jumlah Laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsinya. | 1 Laporan  |
| 6                       | Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kuantitas | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                             | 1 Paket    |
| 7                       | Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                            | 1 Paket    |
| 8                       | Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Kuantitas | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                             | 5 Paket    |
| 9                       | Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | Kuantitas | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                                                    | 2 Paket    |
| 10                      | Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                        | Kuantitas | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                       | 36 Laporan |
| 11                      | Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                            | 12 Laporan |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                           |                                                                  |           |                                                                                                                |            |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                           |                                                                  |           |                                                                                                                |            |

Purwakarta, 31 Juli 2023

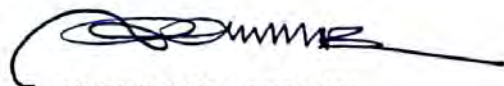
Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



ROSITA

198102202008012004


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M  
197201281991011001

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

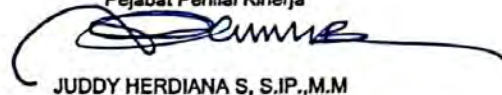
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, Maka Pegawai Membutuhkan Perangkat Komputer, Lemari Biling Kabinet serta pendampingan Pimpinan |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                           |
| 1                        | 2.Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan disampaikan bulanan secara rutin                                         |
| 2                        | 2.Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan disampaikan bulanan secara rutin                                         |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                           |
| 1                        | 1.Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan Maka mendapat Promosi dan Penghargaan                                                              |
| 2                        | 2.Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan                                                            |

Pegawai Yang Dinilai

**ROSITA**  
198102202008012004

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S. S.IP.,M.M**  
197201281991011001

about blank

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**  
 Tinjauan III

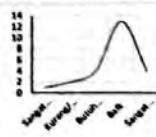
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO | PEJABAT YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |
|----|----------------------|----|-------------------------|
| 1  | NAMA                 | 1  | NAMA                    |
| 2  | NIK                  | 2  | NIK                     |
| 3  | PANGKAT/OKL. RIANG   | 3  | PANGKAT/OKL. RIANG      |
| 4  | JABATAN              | 4  | JABATAN                 |
| 5  | UNIT KERJA           | 5  | UNIT KERJA              |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAB

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

| NO.             | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVIEW | RENCANA HASIL KERJA                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA BERKUALITAS                                                                                  | TARGET     | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                            | UMPMAN BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI                   |
|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (1)             | (2)                                         | (3)                                                             | (4)       | (5)                                                                                                            | (6)        | (7)                                                           | (8)                                                           |
| <b>A. UTAMA</b> |                                             |                                                                 |           |                                                                                                                |            |                                                               |                                                               |
| 1               | Administrasi Kapagewas Perangit Daerah      | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kapagewas                 | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kapagewas                                                 | 1 Dokumen  | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 2               | Administrasi Kapagewas Perangit Daerah      | Kordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kapagewas            | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kapagewas                                     | 12 Dokumen | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 3               | Administrasi Kapagewas Perangit Daerah      | Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Pegawai             | Kuantitas | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Pegawai                                             | 1 Dokumen  | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 4               | Administrasi Kapagewas Perangit Daerah      | Pengadaan Paket Dinas Berbasis Atribut Kelengkapan              | Kuantitas | Jumlah Paket Paket Dinas Berbasis Atribut Kelengkapan                                                          | 5 Paket    | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 5               | Administrasi Kapagewas Perangit Daerah      | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kapagewas                 | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas lebih yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsinya. | 1 Laporan  | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 6               | Administrasi Umum Perangit Daerah           | Persiapan Kumpulan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kuantitas | Jumlah Paket Kumpulan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                             | 1 Paket    | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 7               | Administrasi Umum Perangit Daerah           | Persiapan Peralatan Rumah Tangga                                | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                            | 1 Paket    | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 8               | Administrasi Umum Perangit Daerah           | Persiapan Bahan Logistik Kantor                                 | Kuantitas | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                             | 5 Paket    | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 9               | Administrasi Umum Perangit Daerah           | Persiapan Barang Cetak dan Pengiriman                           | Kuantitas | Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Disediakan                                                       | 2 Paket    | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |
| 10              | Administrasi Umum Perangit Daerah           | Facilitas Kunjungan Tamu                                        | Kuantitas | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                        | 30 Laporan | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) | Tertampar<br>(https://pp.purwakartab.go.id/kampiranrealisasi) |

about blank

1/2

about blank

|                        |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 11                     | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 Laporan | Taripempr (https://pp.purwokartakab.go.id/ampiran/evaluasi) | Taripempr (https://pp.purwokartakab.go.id/ampiran/evaluasi) |
| B. TAMBAHAN            |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
| RATING HASIL KERJA     |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
| PERILAKU KINERJA       |                                    |                                                      |           |                                                                     |            | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN                       |                                                             |
| RATING PERILAKU KERJA  |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
| RATING KINERJA PEGAWAI |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |
| BAK                    |                                    |                                                      |           |                                                                     |            |                                                             |                                                             |

Pegawai Yang Diteliti

  
ROSTA  
198102202008012084

Purwokarta, 29 September 2023

Petjabat Pembina Kewira

  
HERI NUGROHO W.D. SSTP  
67805051990031002

about blank

2/2



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ROSITA  
NIP : 198102202008012004  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D  
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM  
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

**Pegawai yang Dinilai**

**ROSITA**  
**NIP. 198102202008012004**

**Purwakarta, 29 September 2023**  
**Pejabat Penilai Kinerja**

**HERYADI ERLAN WD, SSTP**  
**197605051996031002**



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>SITI HALIMAH BARKAH</b>                             |
| <b>NIP</b>               | <b>198312022008012003</b>                              |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>Pengatur TK.I, II/D</b>                             |
| <b>Jabatan</b>           | <b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>                           |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : SITI HALIMAH BARKAH  
NIP : 198312022008012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D  
JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN  
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

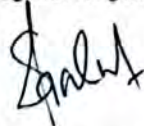
| NO                 |                                                                  | PEGAWAI YANG DINILAI                             | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                          |                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                  | NAMA                                                             | SITI HALIMAH BARKAH                              | 1         | NAMA                                                                             | JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M |
| 2                  | NIP                                                              | 198312022008012003                               | 2         | NIP                                                                              | 197201281991011001          |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                               | Pengatur TK.I, II/D                              | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                               | Pembina IV/a                |
| 4                  | JABATAN                                                          | BENDAHARA PENGELUARAN                            | 4         | JABATAN                                                                          | Kepala Pelaksana            |
| 5                  | UNIT KERJA                                                       | Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah | 5         | UNIT KERJA                                                                       | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA   |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                  |                                                  |           |                                                                                  |                             |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                     | RENCANA HASIL KERJA                              | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                       | TARGET                      |
| (1)                | (2)                                                              | (3)                                              | (4)       | (5)                                                                              | (6)                         |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                  |                                                  |           |                                                                                  |                             |
| 1                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                | Waktu     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                | 17 Orang/Bulan              |
| 2                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | 2 Dokumen                   |
| 3                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD       | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen                   |

|    |                                                                  |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                        |           |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen |
| 5  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Dokumen |
| 6  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 2 laporan |
| 7  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                             | Kuantitas | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                               | 1 Dokumen |
| 8  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                   | Kuantitas | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan                                                                                    | 1 Unit    |
| 9  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Mebel                                                                       | Kuantitas | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                                                                                                     | 2 Unit    |
| 10 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                 | Kuantitas | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                                                                                                | 21 Unit   |

|                         |                                                                    |                                                                              |           |                                                                                                |            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11                      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya           | Kuantitas | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan           | 14 Unit    |
| 12                      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kuantitas | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 7 Unit     |
| 13                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                               | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                  | 1 Laporan  |
| 14                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                      | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan         | 12 Laporan |
| 15                      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                        | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                           | 12 Laporan |
| 16                      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                              | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                    | 2 Dokumen  |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                    |                                                                              |           |                                                                                                |            |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                    |                                                                              |           |                                                                                                |            |

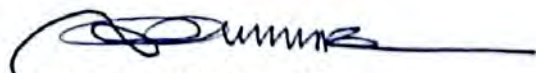
Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai



**SITI HALIMAH BARKAH**  
198312022008012003

Pejabat Penilai Kinerja



**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

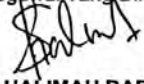
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

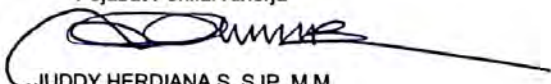
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Dalam Rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai membutuhkan penambahan Pegawai baik ASN naupun Non ASN, Serta Pendampingan Pimpinan |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                            |
| 1                        | Membuat Laporan Kegiatan dan Membuat Laporan Triwulan/Tahunan Berupa Dokumen                                                               |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                            |
| 1                        | Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapatkan penghargaan                                                                          |
| 2                        | Apabila tidak memenuhi ekpektasi pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan                                                                |

Pegawai Yang Dinilai

  
**SITI HALIMAH BARKAH**  
198312022008012003

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEKAWAI**  
**PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Trikulan III

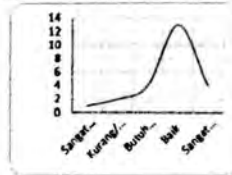
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| NO |                    | PEGAWAI YANG DINILAI                            | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                           |
|----|--------------------|-------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------|
| 1  | NAMA               | SITI HALIMAH BARKAH                             | 1  | NAMA                    | HERYADI ERLAN WD, SSTP    |
| 2  | NIP                | 198312022008012003                              | 2  | NIP                     | 197605051996031002        |
| 3  | PANGKAT/GOL. RUANG | Pangatur TK.I, IVD                              | 3  | PANGKAT/GOL. RUANG      | Pembina IV/a              |
| 4  | JABATAN            | BENDAHARA PENGELUARAN                           | 4  | JABATAN                 | Kepala Petaksana          |
| 5  | UNIT KERJA         | Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah | 5  | UNIT KERJA              | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



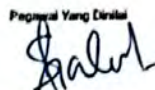
**HASIL KERJA**

| NO.             | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                     | RENCANA HASIL KERJA                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                       | TARGET         | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                             | UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (1)             | (2)                                                              | (3)                                             | (4)       | (5)                                                                              | (6)            | (7)                                                            | (8)                                                            |
| <b>A. UTAMA</b> |                                                                  |                                                 |           |                                                                                  |                |                                                                |                                                                |
| 1               | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN               | Waktu     | Jumlah Orang yang Menenima Gaji dan Tunjangan ASN                                | 17 Orang/Bulan | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) |
| 2               | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | 2 Dokumen      | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) |
| 3               | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD      | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen      | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) |
| 4               | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD              | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen      | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranvaluasi) |

|    |                                                                    |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                        |            |                                                                 |                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Dokumen  | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 6  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 2 Laporan  | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 7  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                             | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                             | Kuantitas | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                                                                                               | 1 Dokumen  | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 8  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                   | Kuantitas | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan                                                                                    | 1 Unit     | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 9  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Mebel                                                                       | Kuantitas | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                                                                                                     | 2 Unit     | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 10 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                 | Kuantitas | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                                                                                                | 21 Unit    | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 11 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                    | Kuantitas | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                                                                                   | 14 Unit    | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 12 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya          | Kuantitas | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                                                                         | 7 Unit     | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 13 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                        | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                                                          | 1 Laporan  | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 14 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                               | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                                                                                 | 12 Laporan | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 15 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                 | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                                                                                   | 12 Laporan | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampil<br>(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |

|                        |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 16                     | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Dokumen | Tertampi<br>(https://pp.purewaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Tertampi<br>(https://pp.purewaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>     |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
| RATING HASIL KERJA     |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
| PERILAKU KINERJA       |                                                                  |                                                 |           |                                             |           | UMPMAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN                         |                                                               |
| RATING PERILAKU KERJA  |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
| SESUAI EKSPEKTASI      |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
| RATING KINERJA PEGAWAI |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |
| BAIK                   |                                                                  |                                                 |           |                                             |           |                                                               |                                                               |

Pegawai Yang Ditilai



SITI HALIMAH BARIKAH  
198312022006012003

Purwokerto, 29 September 2023

Pegawai Kepala Kinerja



HERIYADI ERLAN M. SSTP  
197605051906031003



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : SITI HALIMAH BARKAH  
NIP : 198312022008012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D  
JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN  
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

SITI HALIMAH BARKAH  
198312022008012003

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

|                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>              | <b>YUDIN</b>                                               |
| <b>NIP</b>               | <b>198206122008011005</b>                                  |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>PENGATUR TK.I , II/d</b>                                |
| <b>Jabatan</b>           | <b>PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH</b>                       |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN<br/>BENCANA DAERAH</b> |

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : YUDIN  
NIP : 198206122008011005  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I , II/d  
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

| NO                 |                                                                                                                     | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                                 | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                |                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                  | NAMA                                                                                                                | YUDIN                                                                                                                                                | 1         | NAMA                                                                                                   | JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M |
| 2                  | NIP                                                                                                                 | 198206122008011005                                                                                                                                   | 2         | NIP                                                                                                    | 197201281991011001          |
| 3                  | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                  | PENGATUR TK.I , II/d                                                                                                                                 | 3         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                     | Pembina Tk. I(IV/b)         |
| 4                  | JABATAN                                                                                                             | PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH                                                                                                                        | 4         | JABATAN                                                                                                | Kepala Pelaksana            |
| 5                  | UNIT KERJA                                                                                                          | SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                                                                      | 5         | UNIT KERJA                                                                                             | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA   |
| <b>HASIL KERJA</b> |                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |           |                                                                                                        |                             |
| NO.                | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI                                                                        | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                             | TARGET                      |
| (1)                | (2)                                                                                                                 | (3)                                                                                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                                    | (6)                         |
| <b>A. UTAMA</b>    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |           |                                                                                                        |                             |
| 1                  | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan | Kuantitas | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 1                           |
| 2                  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | Terselasakannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan sesuai kebutuhan     | kuantitas | Jumlah penyelesaian kendaraan dinas oprasional yang dipelihara dibayarkan pejaknya                     | 9 Unit                      |
| 3                  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | Terpeliharanya Peralatan dan mesin                                                                                                                   | Kuantitas | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | 1 Unit                      |
| 4                  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                        | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                                           | kuantitas | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                             | 2 Unit                      |
| 5                  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                  | Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                     | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi         | 4 Unit                      |

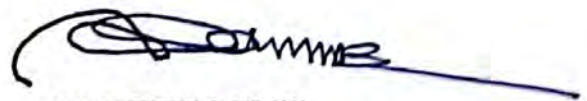
|                         |                                                                                              |                                                                                              |           |                                                                                                            |           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6                       | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi  | 14 Unit   |
| 7                       | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                    | Tersusnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                     | Kuantitas | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                          | 1 Dokumen |
| 8                       | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                                            | Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD                                                         | kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 Laporan |
| 9                       | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                            | Tertaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD                             | Kuantitas | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | 1 Laporan |
| 10                      | Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan            | Melaksanakan perintah pimpinan                                                               | Kualitas  | terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada                                               | 100%      |
| <b>B. TAMBAHAN</b>      |                                                                                              |                                                                                              |           |                                                                                                            |           |
| <b>PERILAKU KINERJA</b> |                                                                                              |                                                                                              |           |                                                                                                            |           |

Purwakarta, 31 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

  
YUDIN  
198206122008011005

Pejabat Penilai Kinerja

  
JUDDY HERDIANA S. S.P. M.M.  
197201281991011001

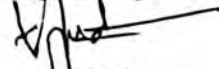
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Trlwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimplnan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja, lingkungan kerja yang kondusif dan pendampingan pimpinan |
| 2                        | Adanya Diklat Pengembangan Koptensi yang berkelanjutan                                                                                        |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                               |
| 1                        | Membuat laporan perkegiatan                                                                                                                   |
| 2                        | Membuat laporan rutin Bulanan                                                                                                                 |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                               |
| 1                        | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan                                                                    |
| 2                        | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan Maka dilakukan Coaching/Bimbingan                                                                  |

Pegawai Yang Dinilai

  
**YUDIN**  
198206122008011005

Purwakarta, 31 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**JUDDY HERDIANA S. S. IP. M. M**  
197201281991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**  
 Triwulan III

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| PEGAWAI YANG DINILAI                                                                |                                              |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                            |        |                                    |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| NO                                                                                  | NAMA                                         | YUDIN                                           | NO                      | NAMA                       |        |                                    |                                             |
| 1                                                                                   |                                              |                                                 | 1                       | HERYADI ERLAN WD. SSTP     |        |                                    |                                             |
| 2                                                                                   |                                              | 198206122008011005                              | 2                       | 197605051996031002         |        |                                    |                                             |
| 3                                                                                   |                                              | PENGATUR TK.I , II/d                            | 3                       | Pembina IV/a               |        |                                    |                                             |
| 4                                                                                   |                                              | PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH                   | 4                       | Kepala Pelaksana           |        |                                    |                                             |
| 5                                                                                   |                                              | SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | 5                       | BPBD KABUPATEN PURWAKARTA  |        |                                    |                                             |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI                                                          |                                              |                                                 |                         |                            |        |                                    |                                             |
| BAIK                                                                                |                                              |                                                 |                         |                            |        |                                    |                                             |
| POLA DISTRIBUSI                                                                     |                                              |                                                 |                         |                            |        |                                    |                                             |
|  |                                              |                                                 |                         |                            |        |                                    |                                             |
| HASIL KERJA                                                                         |                                              |                                                 |                         |                            |        |                                    |                                             |
| NO.                                                                                 | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DININTERVENS | RENCANA HASIL KERJA                             | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI |

| (1)             | (2)                                                                                                                 | (3)                                                                                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                                       | (6)       | (7)                                                              | (8)                                                              |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>A. UTAMA</b> |                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |           |                                                                                                           |           |                                                                  |                                                                  |
| 1               | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Terselenggaranya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan | Kuantitas | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    | 1         | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 2               | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | Terselenggaranya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan   | kuantitas | Jumlah penyelesaian kendaraan dinas operasional yang dipelihara dibayarkan pajaknnya                      | 9 Unit    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 3               | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | Terpeliharanya Peralatan dan mesin                                                                                                                   | Kuantitas | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                        | 1 Unit    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 4               | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                        | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                                           | kuantitas | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                | 2 Unit    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 5               | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                  | Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                     | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/direhabilitasi            | 4 Unit    | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 6               | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                        | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                         | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi | 14 Unit   | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 7               | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                           | Terselenggaranya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                                                      | Kuantitas | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                         | 1 Dokumen | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) |

|                                       |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 8                                     | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                                 | Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD                             | kualitas  | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 Laporan | Terlampir<br>(https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 9                                     | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                 | Tertaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | 1 Laporan | Terlampir<br>(https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| 10                                    | Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan | Melaksanakan perintah pimpinan                                   | Kualitas  | terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada                                               | 100%      | Terlampir<br>(https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) | Terlampir<br>(https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi) |
| <b>B. TAMBAHAN</b>                    |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| <b>RATING HASIL KERJA</b>             |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| SESUAI EKSPEKTASI                     |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| PERILAKU KINERJA                      |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| RATING PERILAKU KERJA                 |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| SESUAI EKSPEKTASI                     |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| RATING KINERJA PEGAWAI                |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| BAIK                                  |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN |                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                                            |           |                                                                |                                                                |

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



YUDIN  
198206122006011005

Pejabat Penilai Kinerja



HERYADI ERLAN WD. SSTP  
197605051996031002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : YUDIN  
NIP : 198206122008011005  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d  
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN  
BENCANA DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : HERYADI ERLAN WD, SSTP  
NIP : 197605051996031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a  
JABATAN : Kepala Pelaksana  
UNIT KERJA : BPBD KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
YUDIN  
198206122008011005

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
HERYADI ERLAN WD, SSTP  
197605051996031002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS**  
**(STLUD)**

**Nomor : KPG.03/519-BangSDM/2023**

Berdasarkan Keputusan Bupati Purwakarta Nomor : 864/Kep.220-BKPSDM/2023 tanggal 29 Maret 2023 tentang Hasil Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2023, menetapkan bahwa :

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Nomor Ujian                 | : 1310083                             |
| Tingkat Ujian               | : UDIN 1                              |
| Nama                        | : AWAN YULISTIAWAN                    |
| NIP                         | : 197907202008011004                  |
| Pangkat/Golongan            | : Pengatur Tk. I / IId                |
| Jabatan                     | : Pengelola Logistik                  |
| Perangkat Daerah/Unit Kerja | : Badan Penanggulangan Bencana Daerah |

**dinyatakan**

**LULUS**

**Dengan Predikat : Baik**

Nilai UDIN 1 sebagaimana tersebut dalam lampiran.



Purwakarta, 29 Maret 2023  
Kepala Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**H. WAHYU WIBISONO**  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19670829 199503 1 001

## DAFTAR NILAI

Nama : AWAN YULISTIAWAN  
NIP : 197907202008011004  
Nomor Ujian : 1310083  
Tingkat Ujian : UDIN 1

Periode Kenaikan Pangkat Oktober 2023

| NO          | MATERI UJIAN            | NILAI  |
|-------------|-------------------------|--------|
| 1           | Keterampilan Personal   | 75,71  |
| 2           | Keterampilan Berpikir   | 72,86  |
| 3           | Keterampilan Akademik   | 65,71  |
| 4           | Keterampilan Sosial     | 85,71  |
| 5           | Keterampilan Vokasional | 58,57  |
| 6           | SKP                     | 105,04 |
| NILAI AKHIR |                         | 85,04  |

Purwakarta, 29 Maret 2023

Kepala Bidang  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
**DENI GUSDIAN, S.ST.**  
NIP. 198008292005011010