

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

NO.	NAMA	NIP	HASIL KERJA	PERILAKU KERJA	PREDIKAT KINERJA
1	PUJI ASTUTI, SH.,MM.	197106122007012011	DI ATAS EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	SANGAT BAIK
2	ARIP SARIPUDIN, S.Pd	196706201990031011	DI ATAS EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	SANGAT BAIK
3	DADANG ROCHYAMAN, S.H	196805092005011007	DI ATAS EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
4	MUHAMMAD ARIF A, A.Md	198709262011011012	DI ATAS EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
5	SITI HALIMAH BARKAH	198312022008012003	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
6	AWAN YULISTIAWAN	197907202008011004	SESUAI EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	BAIK
7	ROSITA	198102202008012004	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
8	YUDIN	198206122008011005	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
9	NATA WIJAYA	197507192008011004	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK
10	ATON MULYANA	197007172008011007	SESUAI EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	BAIK
11	MOCHAMAD UMAR NASIRIN	196509092007011005	SESUAI EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	BAIK
12	EUIS MARYATI	19811119 200901 2 001	SESUAI EKSPEKTASI	DI ATAS EKSPEKTASI	BAIK
13	NENY HAFIDHOH	19840823 201001 2 003	SESUAI EKSPEKTASI	SESUAI EKSPEKTASI	BAIK





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP : 197106122007012011
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK.I, III/d
JABATAN : Sekretaris
UNIT KERJA : Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV .b
JABATAN : Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Skretaris Daerah
UNIT KERJA : Skretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI ASTUTI, SH, MM	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	197106122007012011	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata TK.I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan

about:blank

5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan
10	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
11	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
12	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
14	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
15	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
16	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang
17	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket

19	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket
20	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
21	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	36 Laporan
22	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
23	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
24	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
25	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
26	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan arahan	Kualitas	Terlaksannya tugas sesuai dengan ekspektasi Pimpinan	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, SIP., M.M.
197201281991011001

Pegawai Yang Dinilai

PUJI ASTUTI, SH., MM.
197106122007012011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Penambahan Pegawai Baik ASN atau Non ASN, Perangkat Kerja, Penambahan Anggaran serta pendampingan Pimpinan |
|---|--|

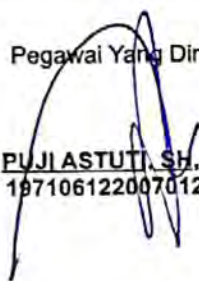
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Membuat laporan Kegiatan rutin kesekretariatan disampaikan dalam aplikasi TPP yang di validasi oleh pimpinan |
| 2 | Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan bulanan secara tertulis |

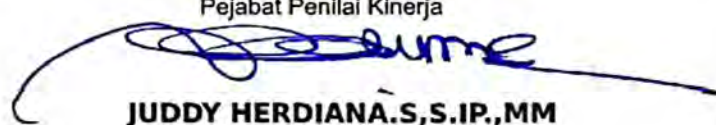
KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan |

Pegawai Yang Dinilai


PUJI ASTUTI, S.H., MM
197106122007012011

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA, S.S.I.P., MM
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

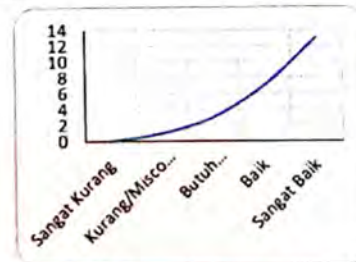
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA			NAMA	
1	NAMA	PUJI ASTUTI, SH, MM	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	197106122007012011	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata TK.I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretaris Badan Penanggulangan bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
-----	--	---------------------	-------	----------------------------	--------	------------------------------------	---

about blank

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
11	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
12	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
14	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
15	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

16	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
17	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
19	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
20	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
21	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
22	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
23	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
24	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

25	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
26	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan arahan	Kualitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan ekspektasi Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN****RATING PERILAKU KERJA**

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai Yang Dinilai



PUJIASTUTI, S.H., MM
197106122007012011

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP : 197106122007012011
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK.I, III/d
JABATAN : Sekretaris
UNIT KERJA : Sekertaris Badan Penanggulangan bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

PUJI ASTUTI, SH, MM
NIP. 197106122007012011

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP	196706201990031011
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/D
Jabatan	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
Unit Kerja	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP : 196706201990031011
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV .b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Skretaris Daerah
UNIT KERJA : Skretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF SARIPUDIN, S.Pd	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	196706201990031011	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV .b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	50

3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100
4	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1
5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada	Kualitas	Membuat Laporan	120
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

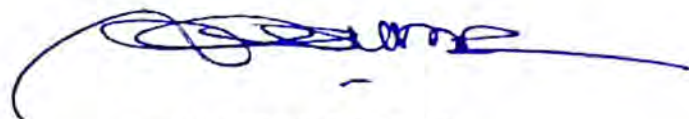
Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai



ARIF SARIPUDIN, S.Pd
196706201990031011

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S., S.IP., M.M
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan |
| 2 | Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan Jaringan Internet |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen |
| 2 | Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi |
| 2 | apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan |

Pegawai Yang Dinilai


ARIF SARIFUDIN, S.Pd
196706201990031011

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF SARIPUDIN, S.Pd	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	196706201990031011	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV .b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivas Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1	Tertampil (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampranevaluasi)	Tertampil (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampranevaluasi)
5	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam, Pandemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penerapan Status Darurat Bencana dan SK/POB yang Diterapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1	Tertampil (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampranevaluasi)	Tertampil (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampranevaluasi)
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menjalankan tugas sesuai arahan dan aturan yang ada	Kualitas	Membuat Laporan	120	Tertampil (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampranevaluasi)	Tertampil (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

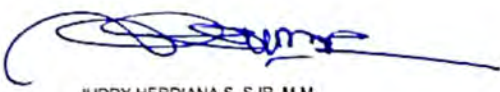
SANGAT BAIK

Pegawai Yang Dinilai


 ARIE SAPUDIN, S.Pd
 196706201990031011

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 JUDDY HERDIANA S, S.IP, M.M
 197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP : 196706201990031011
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV .b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

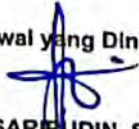
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV .b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

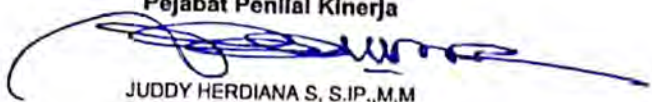
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


ARIF SARIPUDIN, S.Pd
NIP. 196706201990031011

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP. 197201281991011001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP	198709262011011012
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK.I, III/b
Jabatan	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN
Unit Kerja	SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP : 198709262011011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK.I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN
UNIT KERJA : SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : Pembina Tk.I / IV.b
PANGKAT/GOL. RUANG : 197201281991011001
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Untuk memenuhi Ekspektasi Pimpinan dibutuhkan penambahan Pegawai baik ASN maupun non ASN yang memiliki Kompetensi sesuai keahlian yang dibutuhkan. |
| 2 | Untuk memenuhi Ekspektasi Pimpinan dibutuhkan dukungan sarana penunjang agar target kinerja tercapai maksimal |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|---|
| 1 | Membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan |
| 2 | Melakukan evaluasi setiap pelaksanaan kegiatan |
| 3 | Membuat laporan rutin bulanan |

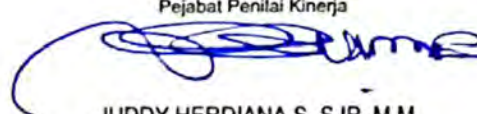
KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diharapkan mendapat rewards berbentuk promosi atau penghargaan lainnya |
| 2 | Apabila dukungan sumber daya telah dipenuhi oleh pimpinan dan ternyata tidak sesuai dengan ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan Coaching/Bimbingan. |

Pegawai Yang Dinilai



MUHAMMAD ARIP ABDURRAHMAN
198709262011011012

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	108709262011011012	2	NIP	Pembina Tk.I / IV.b
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK.I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	197201281091011001
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Penyusunan Kajian Resiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Resiko Bencana Yang Dilegalisasi	1
2	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Komunikasi KIE Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempal Tinggalnya	250
3	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50
4	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu	Kuantitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5

about:blank

1/2

5	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya	50
6	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50
7	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan apel pagi dan serah terima tugas jaga regu	Apel pagi dan serah terima tugas jaga regu	Kualitas	Jumlah Peserta Apel dan tingkat kehadiran apel	100
2	Melaksanakan tugas lain dan atasan	Mengikuti Undangan Zoom Meeting	Kualitas	Terlaksananya perintah atasan/pimpinan	100
3	Melaksanakan Koordinasi dengan dinas lain	Terlaksananya koordinasi dengan dinas / instansi lain	Kualitas	Adanya laporan hasil koordinasi	100
4	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menghadiri Undangan Rapat-rapat di luar kantor	Kualitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Mengikuti Briefing atau Rapat Internal	Kualitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100
6	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menerima dan memfasilitasi permintaan untuk mengedukasi, sosialisasi dan Mitigasi Kebencanaan	Kualitas	Terpenuhinya permintaan kebutuhan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	100
7	Melakukan Koordinasi dengan Staf	Menerima masukan dari staf untuk melaksanakan suatu pekerjaan	Kualitas	Adanya ide-ide dan gagasan dari bawahan untuk di implementasikan dalam suatu pekerjaan	100
8	Melakukan Koordinasi dengan staf	Memberikan masukan kepada staf agar pelaksanaan pekerjaan berjalan maksimal	Kualitas	Tercapainya target kinerja	100
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Melakukan Koordinasi dengan relawan kebencanaan atau rekan kerja eksternal untuk penanggulangan bencana	Kualitas	Terlaksananya perintah atasan/pimpinan	100

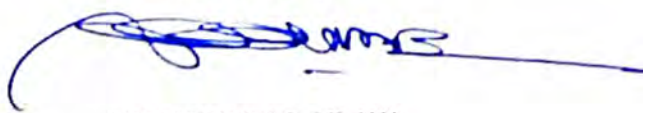
PERILAKU KINERJA

Purwokarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai


MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
 198709262011011012

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
 197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Trwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198709262011011012	2	NIP	Pembina Tk.I / IV.b
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK.I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	197201281991011001
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Penyusunan Kajian Resiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Resiko Bencana Yang Dilegalisasi	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Komunikasi KIE Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

3	Pelayanan Pengawasan dan Kewaspadaan Terhadap Bencana	Pemilihan Pengawasan dan Mitigasi Bencana Kabupaten Kota	Kuantitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pemilihan Pengawasan dan Mitigasi Bencana	50	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Pelayanan Pengawasan dan Kewaspadaan Terhadap Bencana	Pemilihan Pemantauan Pemeliharaan dan Kewaspadaan Terhadap Bencana Jumlah Pemantauan dan Bagi Individu	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Pemeliharaan dan Bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Pelayanan Pengawasan dan Kewaspadaan Terhadap Bencana	Pengembangan Kapasitas Tim Swakor Cikal (TSC) Bencana Kabupaten Kota	Kuantitas	Jumlah Personel TSC yang Dikembangkan Kapasitas Teknik dan Manajerialnya	50	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Pelayanan Pengawasan dan Kewaspadaan Terhadap Bencana	Glad Kewaspadaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Glad Kewaspadaan	50	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Pelayanan Pengawasan dan Kewaspadaan Terhadap Bencana	Pemilihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemilihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBILAN							
1	Melaksanakan apel pagi dan awal kerja tugas setiap hari	Apel pagi dan awal kerja tugas setiap hari	Kualitas	Jumlah Peserta Apel dan tingkat kehadiran apel	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Melaksanakan tugas lain dan urusan	Mengikuti Urutan Zoom Meeting	Kualitas	Tertaksananya perintah atasan/pimpinan	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Melaksanakan koordinasi dengan dinas lain	Tertaksananya koordinasi dengan dinas / instansi lain	Kualitas	Adanya laporan hasil koordinasi	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Menghadiri Undangan Rapat-rapat di luar kantor	Kualitas	Tertaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Mengikuti Briefing atau Rapat Internal	Kualitas	Tertaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Manajemen dan memfasilitasi pembinaan untuk mengedukasi, sosialisasi dan Mitigasi Kebencanaan	Kualitas	Terpenuhinya pembinaan kebutuhan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Melakukan Koordinasi dengan Staf	Menerima masukan dari staf untuk melaksanakan suatu pekerjaan	Kualitas	Adanya ide-ide dan gagasan dari bawahan untuk di implementasikan dalam suatu pekerjaan	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
8	Melakukan Koordinasi dengan staf	Memberikan masukan kepada staf agar pelaksanaan pekerjaan berjalan maksimal	Kualitas	Tercapainya target kinerja	100	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)

9	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan/pimpinan	Melakukan Koordinasi dengan relawan atau rekan kerja eksternal untuk penanggulangan bencana	Kualitas	Terlaksananya perintah atasan/pimpinan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

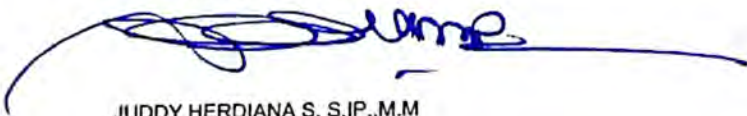
Pegawai Yang Dinilai



MUHAMMAD ARIK ABDURRAHMAN
198702262011011012

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
NIP : 198709262011011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK.I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAP SIAGAAN
UNIT KERJA : SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN
PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

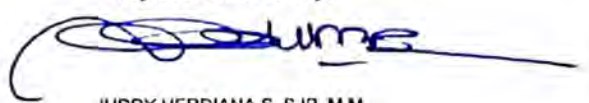
4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD ARIF ABDURRAHMAN
198709262011011012

Purwakarta, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP	196805092005011007
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA, III/C
Jabatan	KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
Unit Kerja	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP : 196805092005011007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/C
JABATAN : KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : Pembina Tk.I / IV.b
PANGKAT/GOL. RUANG : 197201281991011001
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DADANG ROCHYAMAN, SH	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	196805092005011007	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota	kuantitas	jumlah dokumen kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana	1 Dokumen
2	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitas	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen
3	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Laporan
4	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	kuantitas	jumlah laporan harian	1 pencapaian kinerja harian

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai

DADANG ROCHYAMAN, SH
196805092005011007

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Untuk memenuhi ekspektasi pimpinan dibutuhkan penambahan SDM yang memiliki kompetensi yang memiliki keahlian yang dibutuhkan dan dukungan sarana penunjang agar target kinerja tercapai maksimal |
|---|--|

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|---|
| 1 | membuat laporan rutin bulanan |
| 2 | Membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | Apabila tidak sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka dilakukan coaching/bimbingan |
| 2 | Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diharapkan mendapat penghargaan berbentuk promosi atau penghargaan lainnya |

Pegawai Yang Dinilai

DADANG ROCHYAMAN, SH
196805092005011007

Purwakarta, 28 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

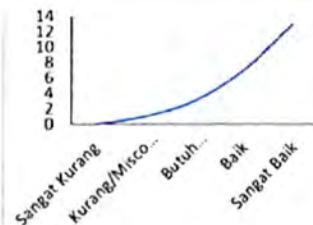
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DADANG ROCHYAMAN, SH	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	196805092005011007	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONTRUKSI	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI

about:blank

7/26/23, 5:02 PM

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota	kuantitas	Jumlah dokumen kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitas	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.	kuantitas	jumlah laporan harian	1 pencapaian kinerja harian	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
PERILAKU KINERJA							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pegawai Yang Dinilai

DADANG ROCHYAMAN, SH
196805092005011007

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP	: 196805092005011007
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA, III/C
JABATAN	: KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
UNIT KERJA	: Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP	: 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN	: Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai

DADANG ROCHYAMAN, SH
NIP. 196805092005011007

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

Nama	ROSITA
NIP	198102202008012004
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK. I, II/D
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ROSITA
NIP : 198102202008012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSITA	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198102202008012004	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK. I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen

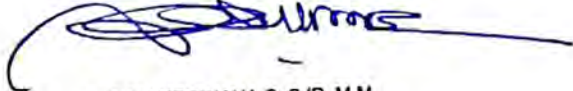
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 Paket
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsinya.	1 Laporan
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket
9	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
10	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	36 Laporan
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai


ROSITA
198102202008012004

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, Maka Pegawai Membutuhkan Perangkat Komputer, Lemari Billing Kabinet serta pendampingan Pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	2.Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan disampaikan bulanan secara rutin
2	2.Membuat Laporan Kegiatan kesekretariatan non rutin disampaikan disampaikan bulanan secara rutin
KONSEKUENSI	
1	1.Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan Maka mendapat Promosi dan Penghargaan
2	2.Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan

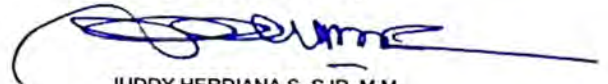
Pegawai Yang Dinilai



ROSITA
198102202008012004

Purwakarta, 28 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S. S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

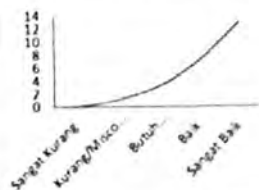
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KOSITA	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198102262008012004	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK. I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 Paket	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsinya.	1 Laporan	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
9	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
10	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**RATING PERILAKU KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai


 ROSITA
 198102202008012004


 JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
 197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ROSITA
NIP : 198102202008012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ROSITA
198102202008012004

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	ATON MULYANA
NIP	197007172008011007
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK. I, II/D
Jabatan	PRANATA BENCANA
Unit Kerja	seksi Kedaruratan dan Logistik

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ATON MUYANA
NIP : 197007172008011007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PRANATA BENCANA
UNIT KERJA : seksi Kedaruratan dan Logistik

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATON MULYANA	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	197007172008011007	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK. I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PRANATA BENCANA	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	seksi Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1

2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

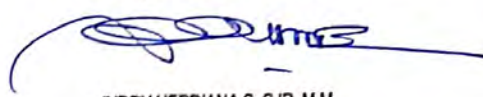
Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai



ATON MULYANA
197007172008011007

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

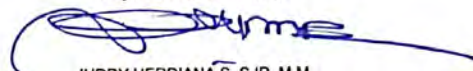
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Agar tercapainya ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan pimpinan serta perangkat kerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat Laporan Merekap Logistik dan penataan gudang
2	Membuat Laporan Kegiatan Penanggulangan Bencana Berupa Dokumen
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi

Pegawai Yang Dinilai


ATON MULYANA
197007172008011007

Purwakarta, 28 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Trikutan II

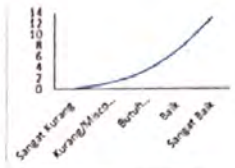
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATON MULYANA	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	197007172008011007	2	NIP	197201281091011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk. I, I/II	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PRANATA BENCANA	4	JABATAN	Pjt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	saksi Kadsanuratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Prioritas	1	Tertampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kuantitas	SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Investigasi KLB dan Epidemiologi Terpadu	1	Tertampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Aktifitas Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	1	Tertampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

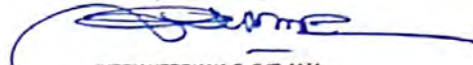
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PERILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai Yang Dinilai


ATON MULYANA
197007112008011007

Purwokerto, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S. S.IP.M.M
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahapan II

1. PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ATON MULYANA
NIP : 197007172008011007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I, II/D
JABATAN : PRANATA BENCANA
UNIT KERJA : seksi Kedaruratan dan Logistik

2. PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDY HERDIANA S., S.IP., M.M.
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Ptl. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

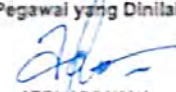
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.II / IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4. EVALUASI KINERJA

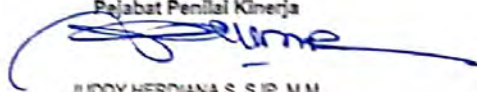
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


ATON MULYANA
197007172008011007

Purwokarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDY HERDIANA S., S.IP., M.M.
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	AWAN YULISTIAWAN
NIP	197907202008011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK I, II/D
Jabatan	PENGELOLA LOGISTIK
Unit Kerja	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AWAN YULISTIAWAN
NIP : 197907202008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK I, II/D
JABATAN : PENGELOLA LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AWAN YULISTIAWAN	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	197907202008011004	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK	4	JABATAN	PtL Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

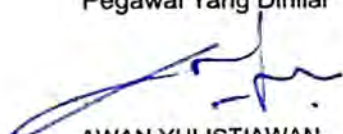
A. UTAMA

1	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data distribusi penyaluran logistik	Kuantitas	Tersedianya data realisasi pendistribusian logistik	Dokumen
2	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data pada saat dan setelah kejadian bencana	Kuantitas	Tersedianya data dan dokumentasi	Dokumen
3	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Membantu melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Kuantitas	Tersedianya pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen

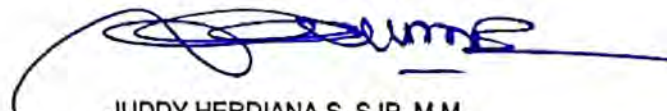
4	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan serta mengendalikan proses penyimpanan logistik	Kuantitas	laporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen
5	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana kabupaten/kota	Melaksanakan administrasi kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana kabupaten/kota	Kuantitas	Laporan pengadministrasian kegiatan yang sudah dilaksanakan	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Tersedianya data dan dokumentasi	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai


 AWAN YULISTIAWAN
 197907202008011004

Pejabat Penilai Kinerja


 JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
 197201281991011001

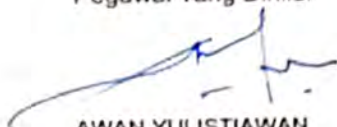
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

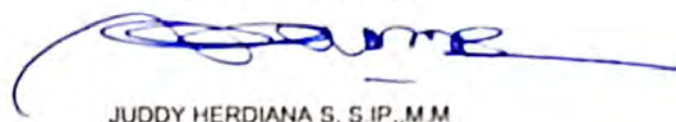
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Untuk memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan
2	Agar tercapainya ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran dan pendampingan Pimpinan serta perangkat komputer, ac dan jaringan internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan kegiatan penanggulangan bencana berupa dokumen
2	Membuat laporan merekap logistik dan penataan gudang
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan promosi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan coaching/pembinaan

Pegawai Yang Dinilai


AWAN YULISTIAWAN
197907202008011004

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M.
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahapan II

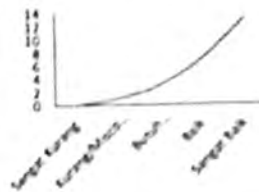
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

PEKAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	AWAN YULISTIYAH	1	NAMA
2	NIP	197907202008011004	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK. I B/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	PENGELOLA LOGISTIK	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA
				Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data distribusi penyediaan logistik	Kuantitas	Tersedianya data realisasi pendistribusian logistik	Dokumen	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)
2	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Mengolah data pada saat dan setelah kejadian bencana	Kuantitas	Tersedianya data dan dokumentasi	Dokumen	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)
3	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Membantu melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Kuantitas	Tersedianya pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)
4	Pencarian pertolongan dan evakuasi korban bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan serta mengendalikan proses penyimpanan logistik	Kuantitas	Isipuran tentang pelaksanaan kegiatan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana	Dokumen	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)	Tertampir (https://pp.punwaktakab.go.id/tampiran/evaluasi)

5	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana kabupaten/kota	Melaksanakan administrasi kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana kabupaten/kota	Kuantitas	Laporan pengadministrasian kegiatan yang sudah dilaksanakan	Dokumen	Tertampik (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran-evakuasi)	Tertampik (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran-evakuasi)
6	Melaksanakan tugas kekinisan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kekinisan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Tersedianya data dan dokumentasi	100%	Tertampik (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran-evakuasi)	Tertampik (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran-evakuasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAH BAIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

DITAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

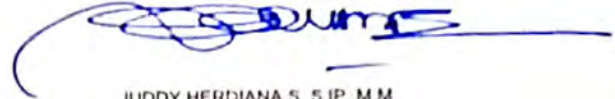
Pegawai Yang Dinilai



AWAN YULISTIAWAN
197907202008011004

Purwokarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Trwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AWAN YULISTIAWAN
NIP : 197907202008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK I, II/D
JABATAN : PENGELOLA LOGISTIK
UNIT KERJA : SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


AWAN YULISTIAWAN
197907202008011004

Purwakarta, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

Nama	EUIS MARYATI
NIP	198111192009012001
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur , II/d
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Sekretariat Lingkungan Hidup

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : EUIS MARYATI
NIP : 198111192009012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur , II/d
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Sekretariat Lingkungan Hidup

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EUIS MARYATI	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.I.P.,M.M
2	NIP	198111192009012001	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Pjt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Lingkungan Hidup	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan monitoring keberadaan masyarakat hukum adat	Kuantitas	Jumlah kelompok masyarakat hukum adat yang di monitoring	4 Kelompok masyarakat hukum adat
2	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Dokumen pengelolaan dan penyusun administrasi laporan pencatatan kegiatan bidang penataan dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di kelola	3 Dokumen
3	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan pembinaan sekolah berbudaya lingkungan /Adiwiyata	Jumlah yang di berikan pembinaan	Kualitas	Jumlah sekolah yang di berikan pembinaan	15 sekolah

4	Mencatat surat masuk dan surat keluar	Aspek	Indipidu	Surat masuk dan surat keluar	120 menit
5	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan seksi Rehabilitasi dan rekontruksi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	Menghimpun dokumen terkait penatausahaan kegiatan seksi rehabilitasi dan rekontruksi	Kualitas	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arahan dan Ekspetasi Pimpinan	100%
6	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Kerja sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	kuantitatif	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arahan dan Ekspetasi Pimpinan	1 Dokumen
7	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitatif	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen
8	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	kuantitatif	Jumlah Laporan Hasil pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 laporan
B. TAMBAHAN					
1	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Tugas dari pimpinan/atasan terlaksana sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	Kuantitas	Persentase tugas yang terlaksana	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai



EUIS MARYATI
198111192009012001

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.I.P., M.M
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

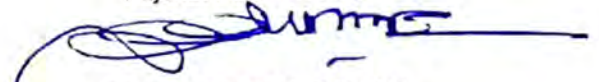
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


ELUIS MARYATI
198111192009012001

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S. S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

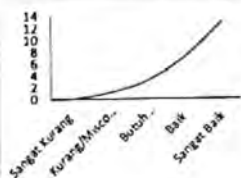
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FUIS MARYATI	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198111192009012001	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur. II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Lingkungan Hidup	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan monitoring keberadaan masyarakat hukum adat	Kuantitas	Jumlah kelompok masyarakat hukum adat yang di monitoring	4 Kelompok masyarakat hukum adat	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Kegiatan penyelenggaraan pendidikan & pelatihan	Dokumen pengelolaan dan penyusunan administrasi laporan pencatatan kegiatan bidang penastan dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di kelola	3 Dokumen	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pendampingan dalam melaksanakan kegiatan pembinaan sekolah berbudaya lingkungan /Adiwiyata	Jumlah yang di berikan pembinaan	Kualitas	Jumlah sekolah yang di berikan pembinaan	15 sekolah	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Mencatat surat masuk dan surat keluar	Aspek	Individu	Surat masuk dan surat keluar	120 menit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan seksi Rehabilitasi dan rekonstruksi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	Menghimpun dokumen terkait penatausahaan kegiatan seksi rehabilitasi dan rekonstruksi	Kualitas	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arah dan Ekspetasi Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Kerja sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	kuantitatif	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arah dan Ekspetasi Pimpinan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	kuantitatif	Jumlah Data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
8	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	kuantitatif	Jumlah Laporan Hasil pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Tugas dari pimpinan/atasan terlaksana sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	Kuantitas	Persentase tugas yang terlaksana	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
---	--	--	-----------	----------------------------------	------	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**RATING PERILAKU KERJA**

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

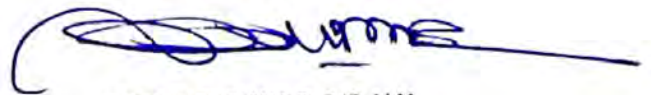
BAIK

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai


 EUTS MARYATI
 198111192009012001



 JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
 197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : EUIS MARYATI
NIP : 198111192009012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur , II/d
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Sekretariat Lingkungan Hidup

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

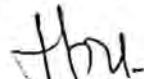
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

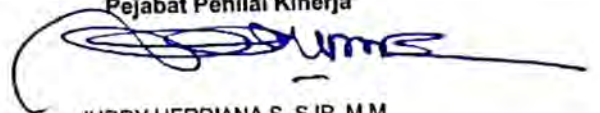
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


EUIS MARYATI
198111192009012001

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah**

Nama	Muhamad Umar Nasirin
NIP	196509092007011005
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/D
Jabatan	PRANATA BENCANA
Unit Kerja	Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Muhamad Umar Nasirin
NIP : 196509092007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : PRANATA BENCANA
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : Pembina Tk.I / IV.b
PANGKAT/GOL. RUANG : 197201281991011001
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai membutuhkan Perangkat kerja, Serta Bimbingan Pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan kerja bulanan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapat Promosi dan penghargaan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan coaching/bimbingan

Pegawai Yang Ditilai

MUHAMMAD UMAR NASRIN
196509092007011005

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.I.P., M.M
197201281991011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Muhamad Umar Nasirin	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S. S.IP.,M.M
2	NIP	196509092007011005	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, I/ID	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PRANATA BENCANA	4	JABATAN	Pil. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Kerja sama antar lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Kerjasama yang Dilakukan	100%
2	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Terkelolanya sistem Informasi Kebencanaan	Kualitas	Jumlah data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen
3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Sesuai Dengan Peraturan yang Berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Birwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananya Perintah Atasan Sesuai Ekspetasi	Melaksanakan Apel Pagi dilanjut dengan Menerima Arahan Pimpinan	Kualitas	Tertaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arahan dan Ekspetasi Pimpinan	100%

PERILAKU KINERJA					
------------------	--	--	--	--	--

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai

MUHAMAD UMAR NASIRIN
196509092007011005

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S. S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Trikulan II

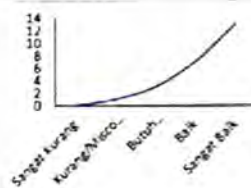
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Muhamad Umar Nasrin	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	196509092007011005	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PRANATA BENCANA	4	JABATAN	Ptl Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Kerjasama yang Dilakukan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Terkelolanya sistem Informasi Kebencanaan	Kualitas	Jumlah data dan Informasi Kebencanaan	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Sesuai Dengan Peraturan yang Bertaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Bimwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN							

1	Terlaksananya Perintah Atasan Sesuai Ekspektasi	Melaksanakan Apel Pagi dilanjut dengan Menenma Arahan Pimpinan	Kualitas	Terlaksananya Tugas Pimpinan Sesuai Arahan dan Ekspektasi Pimpinan	100%	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
RATING PERILAKU KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

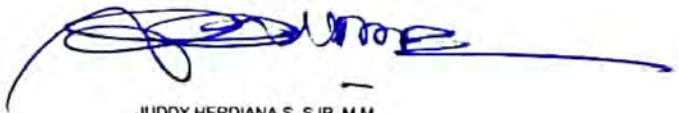
Purwakarta, 30 Juni 2023

Pegawai Yang Dinilai



MUHAMMAD UMAR NASIRIN
196509092007011005

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.I.P., M.M
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Muhamad Umar Nasirin
NIP : 196509092007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : PRANATA BENCANA
UNIT KERJA : Seksi Rehabilitasi dan Rekontruksi Badan Penanggulangan
Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : Pembina Tk.I / IV.b
PANGKAT/GOL. RUANG : 197201281991011001
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.II / IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD UMAR NASIRIN
196509092007011005

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	NATA WIJAYA
NIP	197507192008011004
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/D
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Seksi Pencegahan dan Keselamatan

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : NATA WIJAYA
NIP : 197507192008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NATA WIJAYA	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	197507192008011004	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Tersusunnya Kajian Risiko Bencana Kabupaten/kota Sesuai dengan peraturan yang ada	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi	1 Dokumen
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Terlaksananya Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250 Orang

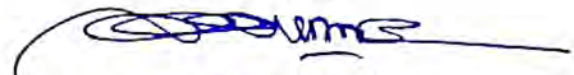
3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Tertaksannya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50 Orang
4	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Tersedianya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5 Unit
5	Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Terkelolanya Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Risiko Bencana pada Kegiatan Pembangunan yang Mempunyai Risiko Tinggi Menimbulkan Bencana	1 Dokumen
6	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Tertaksannya Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya	50 Orang
7	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Tertaksannya Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50 Orang
8	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Tertaksannya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50 Keluarga
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai


NATA WIJAYA
197507192008011004

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP., M.M.
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | Dalam Rangka memenuhi Ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan arahan pimpinan dan peralatan kerja |
|---|---|

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | Membuat laporan Rutin Bulanan |
| 2 | Membuat laporan kegiatan |

KONSEKUENSI

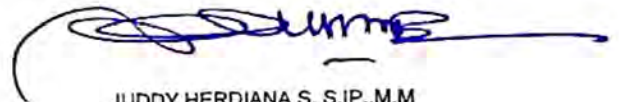
- | | |
|---|--|
| 1 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan Coaching/Bimbingan |
| 2 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan penghargaan |

Pegawai Yang Dinilai



NATA WIJAYA
197507192008011004

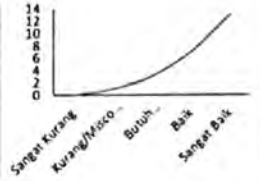
Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja



JUDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Trwulan II

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA NATA WIJAYA	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M			
2	NIP 197507192008011004	2	NIP	197201281991011001			
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur Tk.I, I/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b			
4	JABATAN PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana			
5	UNIT KERJA Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI							
							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Tersusunnya Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota Sesuai dengan peraturan yang ada	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Tertaksananya Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana) Secara Tatap Muka kepada Penduduk yang Tinggal di Daerah Rawan Bencana Sesuai Jenis Ancaman yang Ada di Kawasan Tempat Tinggalnya	250 Orang	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Warga Negara dan Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	50 Orang	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Terselenggaranya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas	5 Unit	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisis Risiko Bencana pada Kegiatan Pembangunan yang Mempunyai Risiko Tinggi Menimbulkan Bencana	1 Dokumen	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Personil TRC yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajemennya	50 Orang	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
7	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Terselenggaranya Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kuantitas	Jumlah Aparatur dan Warga Negara yang Mengikuti Gladi Kesiapsiagaan	50 Orang	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
8	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Terselenggaranya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50 Keluarga	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJAUMPAN BALIK BERKELAKJUTAN
BERDASARKAN**RATING PERILAKU KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

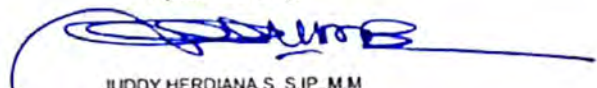
BAIK

Punwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai


NATA WIJAYA
 197507192008011004


JUDDY HERDIANA S., S.I.P., M.M
 197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : NATA WIJAYA
NIP : 197507192008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, II/D
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

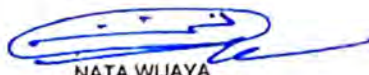
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

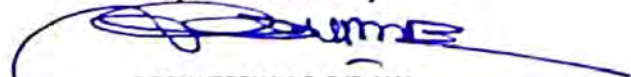
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


NATA WIJAYA
197507192008011004

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	NENY HAPIDHOH
NIP	198408232010012003
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : NENY HAPIDHOH
NIP : 198408232010012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur, II/c
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENY HAPIDHOH	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198408232010012003	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur, II/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	Ptl. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya data pemberdayaan masyarakat dan desa yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen tata naskah dinas yang dikelola	12 Dokumen
2	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya penataan arsip yang tertib administrasi serta dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terpenuhinya laporan yang akurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	2 Dokumen

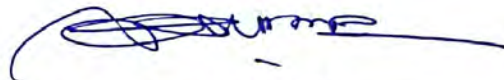
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/Bulan
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terkoordinirnya Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
6	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
7	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


 NENY HAPIDHOH
 198408232010012003


 JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
 197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


NENY HAPIDHOH
198408232010012003

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

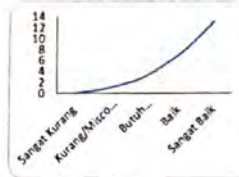
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PECAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA NENY HAPENDH	1	NAMA JUDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP 198405232010012003	2	NIP 197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur, II/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAI BERDA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya data pemberdayaan masyarakat dan desa yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen tata naskah dinas yang dikelola	12 Dokumen	Tertampilir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiliranevaluasi)	(https://tpp.purwaka
2	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terwujudnya penataan arsip yang tertib administrasi serta dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tertampilir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiliranevaluasi)	(https://tpp.purwaka
3	Mengelola dan menyusun data pemberdayaan masyarakat dan desa	Terpenuhinya laporan yang akurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	2 Dokumen	Tertampilir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiliranevaluasi)	(https://tpp.purwaka
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tertedanya Gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/Bulan	Tertampilir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiliranevaluasi)	(https://tpp.purwaka
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Terkoordinasinya Pelaksanaan Akutansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	1 Dokumen	Tertampilir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiliranevaluasi)	(https://tpp.purwaka
6	Terteksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Tertampilir (https://tpp.purwakartakab.go.id/tampiliranevaluasi)	(https://tpp.purwaka

about:blank

1/2

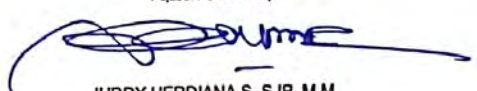
7	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	(https://tpp.punwakarta.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.punwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	(https://tpp.punwakarta.go.id/lampiran/evaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERDASARKAN
RATING PERILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Punwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai


 NENY HAPIDHO
 198408232010012003


 JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
 197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : NENY HAPIDHOH
NIP : 198408232010012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur, II/c
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


NENY HAPIDHOH
198408232010012003

Purwakarta, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	SITI HALIMAH BARKAH
NIP	198312022008012003
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur TK.I, II/D
Jabatan	BENDAHARA PENGELUARAN
Unit Kerja	Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	SITI HALIMAH BARKAH
NIP	:	198312022008012003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur TK.I, II/D
JABATAN	:	BENDAHARA PENGELUARAN
UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP	:	Pembina Tk.I / IV.b
PANGKAT/GOL. RUANG	:	197201281991011001
JABATAN	:	Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	NORMAN NUGRAHA
NIP	:	19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN	:	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PE GAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Badan Penyelenggaraan Bersama Daerah

DILUKUKAN SUMBER DATA

1. Dengan Rangkai memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai
mendapatkan penempatan Pegawai baik ASD maupun Non ASD
Serta Penempatan Pimpinan

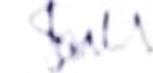
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Membuat Laporan Kegiatan dan Membuat Laporan
Triwulan/Tahunan Sebagai Dokumen

KONDISI/LENGKAP

1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapatkan
penghargaan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan
Coaching/Bimbingan

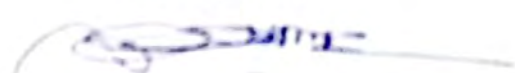
Pegawai Yang Ditela



Si M, Negeri Sakti
1801-20220000-2022

Pemeriksaan, 25 April 2021

Pasukan Pemda Kinerja



ALEX NERESANA S. S.P. N. N
187201-20180000-2021

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HALIMAH BARKAH	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198312022008012003	2	NIP	Pembina Tk.I / IV.b
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	197201281991011001
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penannggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

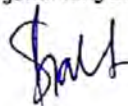
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
8	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 Unit

11	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	14 Unit
12	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit
13	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
14	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
15	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
16	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen

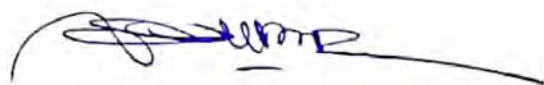
B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai


SITI HALIMAH BARKAH
198312022008012003

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S., S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

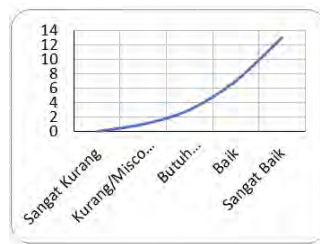
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HALIMAH BARKAH	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198312022008012003	2	NIP	Pembina Tk.I / IV.b
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur TK.I, II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	197201281991011001
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/Bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
11	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	14 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

12	Pengadaan Barang Milik Daerah Perangin Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)
13	Penyediaan Jasa Perangin Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)
14	Penyediaan Jasa Perangin Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)
15	Penyediaan Jasa Perangin Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)
16	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)	Tersampir (https://pp.purwakartabekab.go.id/ampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

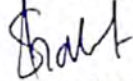
RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

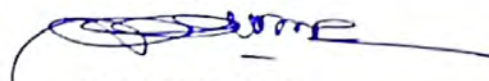
Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai



SITI HALIMAH BARKAH
198312022008012003



JUDDY HERDIANA S. S. IP. M.M.
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan II

1. PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DITI HAI MAH BARDAH
NIP : 198312022008012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK.I, BD
JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN
UNIT KERJA : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2. PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S. S.IP, MM
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Pjt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

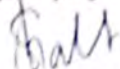
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN : Sekretaris Daerah
UNIT KERJA : Sekretariat Daerah

4. EVALUASI KINERJA

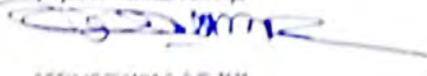
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAK

Pegawai yang Dinilai


DITI HAI MAH BARDAH
198312022008012003

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S. S.IP, MM
19831117200641009



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Nama	YUDIN
NIP	198206122008011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I , II/d
Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	YUDIN
NIP	:	198206122008011005
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENGATUR TK.I , II/d
JABATAN	:	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP	:	197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN	:	Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	NORMAN NUGRAHA
NIP	:	19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN	:	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDIN	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198206122008011005	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terselasaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	kuantitas	Jumlah penyelesaian kendaraan dinas oprasional yang dipelihara dibayarkan pajaknya	9 Unit
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kuantitas	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit

5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	14 Unit
7	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
8	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD	kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
9	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
10	Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

YUDIN
198206122008011005

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja, lingkungan kerja yang kondusif dan pendampingan pimpinan
2	Adanya Diklat Pengembangan Kopentensi yang berkelanjutan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Membuat laporan perkegiatan
2	Membuat laporan rutin Bulanan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat Promosi dan Penghargaan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan Maka dilakukan Coaching/Bimbingan

Pegawai Yang Dinilai

YUDIN
198206122008011005

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

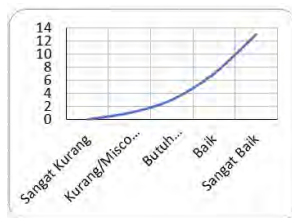
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDIN	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
2	NIP	198206122008011005	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Plt. Kepala Pelaksana
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terselesaikannya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	kuantitas	Jumlah penyelesaian kendaraan dinas operasional yang dipelihara dibayarkan pajaknya	9 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kuantitas	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	14 Unit	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

7	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampi (https://tpp.purwakartakab.gc
8	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD	kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampi (https://tpp.purwakartakab.gc
9	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampi (https://tpp.purwakartakab.gc
10	Melaksanakan Tugas yang Diberikan Langsung oleh Pimpinan Sesuai Arahan dan Aturan	Melaksanakan perintah pimpinan	Kualitas	terlaksananya tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampi (https://tpp.purwakartakab.gc

B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERKELAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pegawai Yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
----------------------	-------------------------

YUDIN 198206122008011005	JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M 197201281991011001
-----------------------------	---



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	: YUDIN
NIP	: 198206122008011005
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR TK.I , II/d
JABATAN	: PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
NIP	: 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk.I / IV.b
JABATAN	: Plt. Kepala Pelaksana
UNIT KERJA	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 19831117200641009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk.I/ IV.b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

YUDIN
198206122008011005

JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M
197201281991011001