



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BENNI IRWAN**  
Jabatan : **Pj. BUPATI PURWAKARTA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 05 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Pj. BUPATI PURWAKARTA

  
  
**BENNI IRWAN**

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PURWAKARTA

  
  
**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PURWAKARTA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN	Sedang (71-80)
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3.	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten	Baik

PROGRAM	SASARAN PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Kepegawaian Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Rp. 5.386.515.600	APBD Kabupaten
2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 4.102.688.300	APBD Kabupaten
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	Rp. 29.128.325.618	APBD Kabupaten
		<b>Rp. 38.617.529.518</b>	

Purwakarta, 05 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Pj. BUPATI PURWAKARTA



**BENNI IRWAN**

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PURWAKARTA



**H. WAHYU WIBISONO**

NIP. 19670829 199503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP : 19830324 201012 1 002  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**  
NIP : 19670829 199503 1 001  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

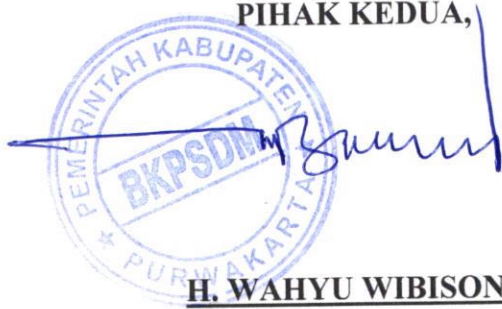

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 04 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA,**

**PIHAK KEDUA,**  
  


**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

  
**DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP. 19830324 201012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Dukungan manajemen administrasi Perkantoran	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat "A".

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 141.776.000
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 35.059.000
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 384.925.000
	4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 200.000.000
	5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 197.059.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 958.819.000</b>

Purwakarta, 04 Januari 2024

**Kepala Badan**

**Sekretaris Badan**



**H. WAHYU WIBISONO**  
 NIP. 19670829 199503 1 001



**DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
 NIP. 19810324 201012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**  
NIP : 19821121 200801 2 005  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**  
NIP : 19670829 199503 1 001  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**



**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

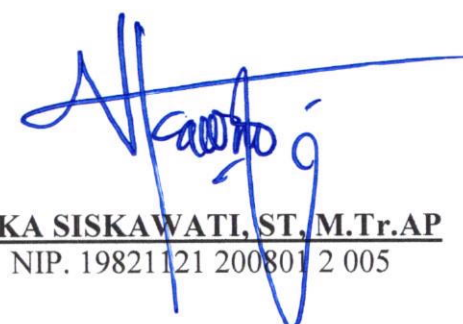
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 04 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

  
  
**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

  
**CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**  
NIP. 19821121 200801 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

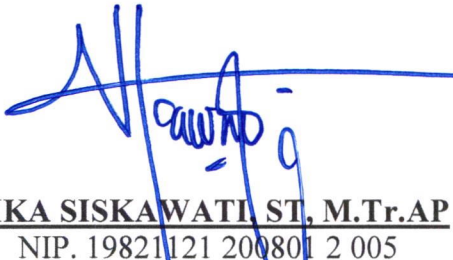
<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengadaan dan Kepangkatan Pegawai	Persentase pengadaan ASN yang sesuai formasi ASN	100%

<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Program Kepegawaian Daerah	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1.315.406.000
	2. Mutasi, dan Promosi ASN	Rp. 190.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 1.505.406.000</b>

Purwakarta, 04 Januari 2024

**Kepala Bidang Pengadaan**

**Kepala Badan**  
  
  
**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

  
**CIKA SISKAWATI ST, M.Tr.AP**  
NIP. 19821121 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**

NIP : 19810601 201001 1 009

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**

NIP : 19670829 199503 1 001

Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 04 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**



**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

**ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**  
NIP. 19810601 201001 1 009


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

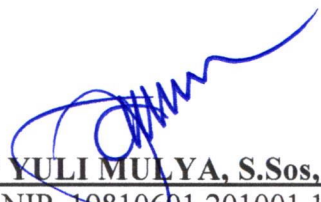
<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kinerja Pegawai	Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai	0,29%
2.		Persentase Pemberhentian ASN	5,73%
3.		Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa	2,15%

<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Program Kepegawaian Daerah	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 225.500.000
	2. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 621.249.600
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 846.749.600</b>

Purwakarta, 04 Januari 2024

**Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Kepala Badan**  
  
**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

  
**ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**  
NIP. 19810601 201001 1 009





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**

NIP : 19870621 200701 1 003

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**

NIP : 19670829 199503 1 001

Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 04 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**



**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**  
NIP. 19870621 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**KABUPATEN PURWAKARTA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Sumber	Rata - rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	25%
2.	Daya Manusia Aparatur	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	1%
3.		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	51,01%
4.		Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis	2,86%
5.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian daerah	Persentase Pengisian Pemangku Jabatan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas	100%
6.		Persentase Penataan ASN Sesuai Dengan Kompetensi	100%

<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1. Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 1.282.598.300
	2. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 2.820.090.000
Program Kepegawaian Daerah	3. Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 1.747.860.000
	4. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 1.286.500.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 7.137.048.300</b>

Purwakarta, 04 Januari 2024

**Kepala Badan**

**Kepala Bidang Pengembangan**

**Sumber Daya Manusia**

**H. WAHYU WIBISONO**  
NIP. 19670829 199503 1 001

**DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**  
NIP. 19870621 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEWI PROKLAMASI, SE., MM.**  
NIP : 19770817 200901 2 002  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP : 19830324 201012 1 002  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 04 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

**DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP. 19830324 201012 1 002

**DEWI PROKLAMASI, SE., MM.**  
NIP. 19770817 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja keuangan perangkat daerah	100%

**Sekretaris**

  
**DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP. 19830324 201012 1 002

Purwakarta, 04 Januari 2024

**Kasubag Perencanaan, Keuangan  
dan Pelaporan**

  
**DEWI PROKLAMASI, SE., MM.**  
NIP. 19770817 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)  
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com  
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HEDI PRIAWAN, SE.**  
NIP : 19860620 201001 1 001  
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP : 19830324 201012 1 002  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 04 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

  
**DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP. 19830324 201012 1 002

  
**HEDI PRIAWAN, SE.**  
NIP. 19860620 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada BKPSDM	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4.	Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

**Program/Kegiatan**

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Program  
 Penunjang Urusan  
 Pemerintahan  
 Daerah Kabupaten**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

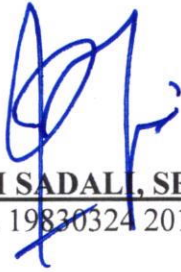
- |   |     |                |
|---|-----|----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | Rp. | 46.697.700     |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD   | Rp. | 17.070.700     |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                 | Rp. | 14.297.100     |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. | 20.201.000     |
| 5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | Rp. | 43.509.500     |
| 6. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | Rp. | 25.327.115.238 |

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	15.305.600
	8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp.	19.753.400
	9. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	14.947.200
Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	10. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	14.950.400
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	18.330.000
	12. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp.	14.812.300
	13. Pendidikan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	40.000.000
	14. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	39.536.900
	15. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	61.067.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	16. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	60.000.000
	17. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	35.000.000
	18. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	59.829.000
	19. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	199.925.000
	20. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	30.738.000
	21. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	150.000.000
	22. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	95.854.400
	23. Penyediaan Bahan Material	Rp.	159.702.000
	24. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp.	150.000.000
	25. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	170.000.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	26. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	69.856.000
	27. Pengadaan Mebel	Rp.	197.059.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	28. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	6.000.000
	29. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	411.286.672
	30. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.201.261.508

Pemeliharaan  
Barang Milik Daerah  
Penunjang Urusan  
Pemerintahan  
Daerah

31. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	134.800.000
32. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	59.760.000
33. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	200.000.000
34. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Bangunan Lainnya	Rp.	29.660.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>291.28.325.618</b>


**Sekretaris**



**DADI SADALI, SE, Kp, MM.**  
NIP. 19830324 201012 1 002

Purwakarta, 04 Januari 2024

**Kasubag Kepegawaian dan Umum**



**HEDI PRIAWAN, SE.**  
NIP. 19860620 201001 1 001