



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DR. AEP DUROHMAN, S.Pd., M.Pd.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANNE RATNA MUSTIKA**

Jabatan: **BUPATI PURWAKARTA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,

BUPATI PURWAKARTA



ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA**



DR. AEP DUROHMAN, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19680911 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerapan Sistem Merit	Sistem Merit	Baik
2.	Mengelola dan Mengembangkan Manajemen BKPSDM Dengan Menggunakan Teknologi Informasi	Persentase Pemberian Penghargaan ASN Berprestasi/ Berinovasi/ dan ASN Purna Bhakti / Pensiun	5,08
		Jumlah Sistem Manajemen Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi Yang Sudah di Aplikasikan Dengan Baik	4
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Yang Terintegrasi	Jumlah Sistem Pelayanan di Bidang Kepegawaian Yang Dapat diaplikasikan Dengan Baik	3

PROGRAM	SASARAN PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Kepegawaian Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Rp. 5.471.035.900	APBD Kabupaten
2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 4.102.688.300	APBD Kabupaten
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	Rp. 29.413.579.166	APBD Kabupaten

Purwakarta, Januari 2023

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN PURWAKARTA

BUPATI PURWAKARTA



ANNE RATNA MUSTIKA




DR. AEP DUROHMAN, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 19680911 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd**
NIP : 19680911 199302 1 001
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680911 199302 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia



DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA


No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini "A"
2		Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	90%

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 142.996.400
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 25.105.735.784
	3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 24.517.900
	4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 102.377.200
	5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.360.233.744
	6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.738.354.938
	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 412.456.000
	8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 526.907.200
Jumlah		Rp. 29.413.579.166

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196809111993021001

Purwakarta, Januari 2023
 Pihak Pertama,
 Sekretaris Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
 NIP. 198303242010121002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd**
NIP : 19680911 199302 1 001
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680911 199302 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan

CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA


No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Persentase Sistem Aplikasi Kinerja	100%
2		Persentase Pengadaan ASN Sesuai Kebutuhan Formasi Pegawai	0.35%
3		Persentase Pelayanan Kenaikan Pangkat Pegawai Yang Tepat Waktu	100%
4		Persentase Data ASN Yang Mutakhir	100%
5		Persentase Integrasi Aplikasi Kepegawaian	100%

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Kepegawaian Daerah	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN.	Rp 1.278.800.000
	2. Mutasi dan Promosi ASN.	Rp 299.992.000
Jumlah		Rp. 1.578.792.000

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Bidang Pengadaan


DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19680911 199302 1 001


CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
 NIP. 19821121 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI GUSDIAN, S.ST**
NIP : 19800829 200501 1 010
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM
Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd**
NIP : 19680911 199302 1 001
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

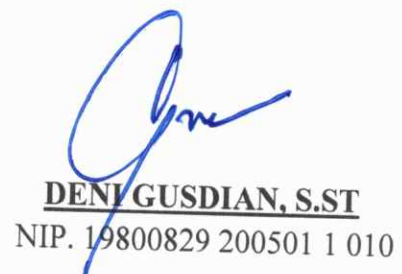
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Sumber
Daya Manusia


DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680911 199302 1 001


DENI GUSDIAN, S.ST
NIP. 19800829 200501 1 010

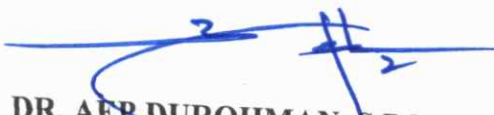
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Persentase Penataan ASN Sesuai Dengan Kompetensi	100%
2	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia	Persentase Calon ASN Yang Telah Mengikuti Pelatihan Dasar	100%
3		Persentase ASN Yang Diklat Fungsional/Teknis/Bimtek/ Seminar/ Lokakarya dan Tugas Belajar	1,53%
4		Persentase ASN Yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	12,15%

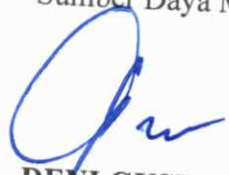
Program	Kegiatan	Anggaran
Program Kepegawaian Daerah	1. Mutasi dan Promosi ASN program	Rp. 1 630.013.000
	2. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 937.242.900
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	3. Sertifikasi, Kelembagaan Pengembangan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional.	Rp. 2.820.090.000
	4. Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 1.282.598.300
JUMLAH		Rp. 6.669.944.200

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19680911 199302 1 001

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia


DENI GUSDIAN, S.ST
 NIP. 19800829 200501 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **USEP SUTISNA, S.Sos, MM**

NIP : 19730312 199803 1 003

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd**

NIP : 19680911 199302 1 001

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680911 199302 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan



USEP SUTISNA, S.Sos, MM
NIP. 197303121998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA


No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah	Persentase Penurunan Indisipliner pegawai	3.33%
2		Persentase pemberian penghargaan ASN berprestasi/ Berinovasi/ dan ASN Purna Bhakti / Pensiun.	5,08
3		Persentase Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian Yang Disosialisasikan	100%
4		Persentase ASN Berprestasi/Berinovasi/Teladan dan Berdedikasi Yang Mendapat Penghargaan	1.28%
5		Persentase ASN Purna bhakti/ Pensiun Yang Mendapat Penghargaan dan Tepat Waktu	4.23%
6		Persentase Pengisian Pemangku Jabatan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas	100%


Program	Kegiatan	Anggaran
Program Kepegawaian Daerah	1. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.	Rp 1.049.999.700
	2. Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara.	Rp 274.988.300
Jumlah		Rp. 1.324.988.000

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan


DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196809111993021001


USEP SUTISNA, S.Sos, MM.
 NIP. 197303121998031003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HEDI PRIAWAN, SE.**
NIP : 19860620 201001 1 001
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

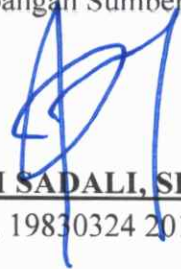
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

Pihak Pertama,
Kasubag. Kepegawaian dan Umum


HEDI PRIAWAN, SE.
NIP. 19860620 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Yang Disediakan	15 Unit
2.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149 Unit
3.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum	21 Laporan

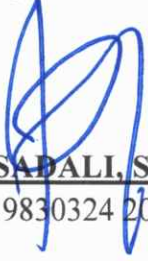
Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	52.335.700
	2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	13.725.700
	3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	12.284.000
	4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	14.404.000
	5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	50.247.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	13.694.300
	7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	10.924.400
Administrasi Umum Perangkat Daerah	8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	197.310.050
	9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	98.600.300
	10. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);	Rp.	100.000.000

Pengadaan Barang Milik Daerah	11. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	328.246.000
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12. Pengadaan Mebel	Rp.	198.661.200
Pemeliharaan Barang Milik Daerah	13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp.	194.696.000
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Jumlah	Rp.	1,443,385,694

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
Kasubag. Kepegawaian dan Umum


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002


HEDI PRIAWAN, SE.
NIP. 19860620 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI PROKLAMASI, SE.**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002


DEWI PROKLAMASI, SE.
NIP. 19770817 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dokumen
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Administrasi Perangkat Daerah	15 Laporan

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


DEWI PROKLAMASI, SE.
NIP. 19770817 200901 2 002