



PEMERINTH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)

Jl. Veteran No. 139 Purwakarta 41115
Telp/Faks 0264-8224794 Email : bpmpstsp@purwakartakab.go.id

Purwakarta, 24 Februari 2023

Nomor : TU.04/178-A-SUB/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Tim Penyusun LAKIP SKPD
DPMPTSP Tahun 2022
di
PURWAKARTA

Dalam rangka Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD pada DPMPTSP Kabupaten Purwakarta tahun 2022 pada Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun Anggaran 2023, kami mengundang Saudara untuk hadir pada rapat pembahasan draft Akhir penyusunan LAKIP, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 27 Pebruari 2023
Waktu : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DPMPTSP Kabupaten Purwakarta



Ir. H. YADI HERYADI, MT.

NIP. 197112101998031009







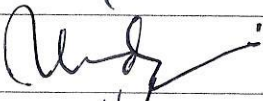



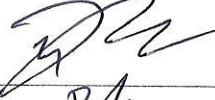



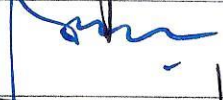
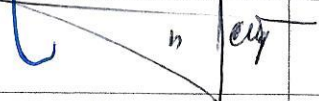


PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)

Jalan Veteran Nomor 139 Purwakarta 41115
Telp/Faks. (0264) 8224794 Email : info@dpmptsp.purwakartakab.go.id
Website : www.dpmptsp.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : SENIN
Tanggal : 27 Pebruari 2023
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP
Acara : Draft Akhir LAKIP

NO	NAMA	JABATAN/ PERANGKAT DAERAH	TANDA TANGAN	KET
1	Hariman Budi A	Kadis		
2	Yoni	Sekertaris		
3	Heni Suluman	Ahli Muda		
4	OCTIVIANI	Ahli Muda		
5	IRFAN H	Ahli Muda		
6	Neg Teng	Ahli Muda		
7	Rahv Alida	Ahli Muda		
8	Endang Sri lestari	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda		
9	Dicky YP	PP Ahli Muda		
10	Ahmad Soleh	Pengawas PM		
11	Dedo Firm sang H	A-Pondok Perijin Ahli Muda		
12	Rini Pihankin	Penyelola Kueg		
13	LINGGA	Penata Perizinan		
14	Kunfa ku	PKPM Ahli Muda		

NO	NAMA	JABATAN/ PERANGKAT DAERAH	TANDA TANGAN	KET
15	Edwin Binti	Pengelola Peng		
16	R. SETIA. A.N	PK PM AHLI MUDA		
17	Purmana	Programa program		
18	Linuwih-Rutnasmaru	Analisis ABM		
19	Junacki	Staff		
20	Metta Ratna M	Penata Perizinan A. Muda		
21	Azw. Swarya	Pengasas, Pengasas		
22	Noviyanti	Staff		
23	Rifqi	ANALIS DOA PERIZINAN		
24	Andita Pullyia A.	Analisis Doku. Perizinan		
25	Arif M.	Ahli Muda.		
26	Putra Laksana	staff		
27	Indah Kharis W	Perencana		
28	Hj. N Cahyani Alami	Kasubbag Keuangan		
29	Rayu E	Penata PERIZINAN		
30	Rita	Penata perizinan A. Muda		

Purwakarta,

Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PURWAKARTA



HARIMAN BUDI ANGGORO, ST., MT.

Pembina (IV/a)

NIP. 19790605 200501 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)

Jalan Veteran Nomor 139 Purwakarta 41115

Telp/Faks. (0264) 8224794 Email : info@dpmptsp.purwakartakab.go.id

Website : www.dpmptsp.purwakartakab.go.id

NOTULEN

Rapat : Penyusunan DRAFT AKHIR LAKIP
Hari/Tanggal : 27 Februari 2023
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Input dari Tim Kerja
4. Penutup

Kepala Rapat

Ketua : Kepala DPMPTSP
Sekretaris : Sekretaris
Pencatat : Perencana Ahli Muda

Peserta Rapat : TIM LAKIP di Lingkungan DPMPTSP

Kegiatan Rapat : 1. Pembukaan oleh Sekretaris DPMPTSP diawali dengan penyampaian acara rapat
2. Pembahasan Kinerja, Permasalahan-permasalahan, Solusi Pencapaian Kinerja, Dukungan Anggaran, Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran.
3. Sesi Input dari Tim Kerja
4. Penutup

1) Kata Pembukaan : Rapat dipimpin oleh Sekretaris, ucapan terima kasih atas kerjasama dan perhatian dari seluruh Tim LAKIP DPMPTSP dalam menyikapi undangan yang telah disampaikan. Bahwa rapat tersebut akan dijadikan sebagai agenda penyajian penyusunan draft akhir laporan dalam rangka pembahasan laporan akuntabilitas kinerja Dinas (LAKIP) Tahun 2022. Ucapan terima kasih juga disampaikan atas kerjasama semua Pegawai atas pencapaian kinerja Tahun 2022.

2) Pembahasan : • Pembahasan diawali dengan paparan tentang Akuntabilitas Kinerja. Untuk mewujudkan penyelenggara negara yang mampu menjalankan fungsi dan tugasnya secara sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab, perlu diletakan asas-asas penyelenggara negara. Satu azas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam UU Nomor 28 Tahun 1999, adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai kedaulatan tertinggi negara. Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sedangkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan produk akhir SAKIP yang menggambarkan kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD. Penyusunan LAKIP berdasarkan siklus anggaran yang berjalan 1 tahun. Dalam pembuatan LAKIP suatu instansi pemerintah harus dapat menentukan besaran kinerja yang dihasilkan secara kuantitatif yaitu besaran dalam satuan jumlah atau presentase.

- Hasil pengukuran atas Kinerja DPMPTSP Semester II yang telah dilaksanakan oleh Tim agar menjadi perhatian dan tolak ukur dalam pelaksanaan kinerja individu dalam mencapai tujuan bersama serta ditindaklanjuti dan ditanggapi oleh masing-masing sesuai dengan tupoksinya agar menjadi acuan dan perbaikan di Tahun 2023.
- Penyajian laporan LAKIP secara substantif merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menginformasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas,
- Sistematika draft akhir dari penyajian LAKIP 2022 yaitu ;
 - RINGKASAN EKSEKUTIF memuat:
 1. Pada bagian ini berisi tujuan penyusunan LAKIP;
 2. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan realisasi keuangan;
 3. Sasaran strategis dan program DPMPTSP Tahun 2022
 - BAB I PENDAHULUAN,
memuat Latar Belakang, Dasar Hukum, Tugas Pokok dan Fungsi, Aspek Strategis Organisasi dan Struktur Organisasi
 - BAB II PERENCAAN KINERJA
Menjelaskan secara terperinci terkait Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja
 - BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
Memuat Capaian Kinerja Organisasi berdasarkan IKU, perihal skala nilai dan analisis kinerja, Sasaran Kinerja, Pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan penetapan sasaran, analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan.

Realisasi anggaran terhadap sasaran kinerja

- BAB IV PENUTUP

Menyajikan ketercapaian kinerja, efektifitas anggaran program kegiatan dan strategi dalam mengatasi permasalahan pada masa yang akan datang.

3) Input dari Tim Kerja

1. Agar penyajian laporan lebih merpertajam pengungkapan terhadap aspek strategis serta permasalahan utama
2. Memperbaiki landasan hukum agar dipertajam dengan peraturan-peraturan terbaru
3. Masukan terhadap kendala-kendala yang belum dapat terselesaikan pada tahun 2022. Agar menjadi catatan perbaikan untuk Tahun 2023.
4. Pengungkapan atas Anggaran dan Realisasi Keuangan terkait Pencapaian Kinerja.


4) Penutup

1. Agar setiap peserta rapat menghormati dan menjalankan hasil keputusan rapat terkait dengan Draft Akhir Penyusunan LAKIP 2022.

Demikian hasil rapat pembahasan penyusunan draft akhir LAKIP di lingkungan DPMPTSP Kabupaten Purwakarta. Agar dapat dijadikan sebagai bahan lebih lanjut.

Notulen Rapat,

Perencana Ahli Muda



INSAN ABDILLAH WINANDAR, SE
NIP. 19800513 200604 1 010

FOTO RAPAT

