



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2023



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Cisureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**
SUMBER DAYA MANUSIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BENNI IRWAN**
Jabatan : **Pj. BUPATI PURWAKARTA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Nopember 2023

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI PURWAKARTA



BENNI IRWAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA



H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penerapan Sistem Merit | Sistem Merit | Baik |
| 2. | Mengelola dan Mengembangkan Manajemen BKPSDM Dengan Menggunakan Teknologi Informasi | Persentase Pemberian Penghargaan ASN Berprestasi/ Berinovasi/ dan ASN Purna Bhakti / Pensiun | 5,08 |
| | | Jumlah Sistem Manajemen Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi Yang Sudah di Aplikasikan Dengan Baik | 4 |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Yang Terintegrasi | Jumlah Sistem Pelayanan di Bidang Kepegawaian Yang Dapat diaplikasikan Dengan Baik | 3 |

| PROGRAM | SASARAN PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. Program Kepegawaian Daerah | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah | Rp. 5.782.865.450 | APBD Kabupaten |
| 2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | Meningkatnya Kualitas Pengembangan Sumber Daya Manusia | Rp. 4.102.688.300 | APBD Kabupaten |
| 3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Meningkatnya Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran | Rp. 30.285.926.616 | APBD Kabupaten |

Rp. 40.171.480.366

Purwakarta, 02 Nopember 2023

PIHAK KEDUA
 Pj. BUPATI PURWAKARTA



BENNI IRWAN

PIHAK PERTAMA
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN PURWAKARTA



H. WAHYU WIBISONO

NIP. 19670829 199503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**
NIP : 19670829 199503 1 001
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran | Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Opini "A" |
| 2 | | Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran | 90% |

| Program | Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 138.968.400 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 25.902.879.684 |
| | 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rp. 24.517.900 |
| | 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 127.502.900 |
| | 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 1.336.449.494 |
| | 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 640.265.200 |
| | 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 1.738.354.938 |
| | 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 401.506.000 |
| Jumlah | | Rp. 30.285.926.616 |

Pihak Kedua,
 Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



H. WAHYU WIBISONO
 NIP. 19670829 199503 1 001

Purwakarta, Nopember 2023
 Pihak Pertama,
 Sekretaris Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

DADI SADALL, SE, Kp, MM.
 NIP. 19830324 201012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Cisureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HEDI PRIAWAN, SE.**
NIP : 19860620 201001 1 001
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

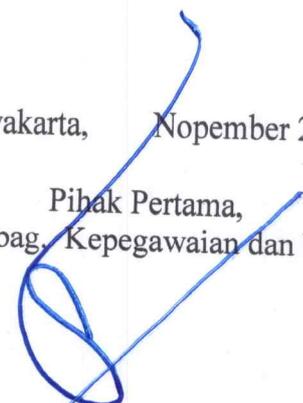
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Pertama,
Kasubag. Kepegawaian dan Umum


HEDI PRIAWAN, SE.
NIP. 19860620 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tertibnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 1 Dokumen |
| 2. | Terpenuhinya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 1 Dokumen |
| 3. | Terpenuhinya kebutuhan Adminis trasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi umum Perangkat Daerah | 15 Dokumen |
| 4. | Terpenuhinya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Unit Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 15 Unit |
| 5. | Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 13 Laporan |
| 6. | Terpeliharanya Barang Milik Daerah | Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 149 Unit |

| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. | 52.335.700 |
| | 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD); | Rp. | 12.071.700 |
| | 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD); | Rp. | 9.910.000 |
| | 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD); | Rp. | 14.404.000 |
| | 5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD); | Rp. | 50.247.000 |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD); | Rp. | 11.320.300 |
| | 7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD); | Rp. | 10.924.400 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|
| | 10. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp. | 36.560.900 |
| | 11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. | 203.280.000 |
| | 12. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp. | 106.003.000 |
| | 13. Penyediaan Bahan/Material | Rp. | 159.697.094 |
| | 14. Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. | 67.000.000 |
| | 15. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. | 242.861.000 |
| | 16. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp. | 80.010.300 |
| Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 17. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Rp. | 24.517.900 |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 18. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Rp. | 36.450.000 |
| | 19. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. | 50.000.000 |
| | 20. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp. | 41.052.900 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 21. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. | 441.604.000 |
| | 22. Pengadaan Mebel | Rp. | 198.661.200 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 23. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. | 8.990.000 |
| | 24. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. | 468.224.450 |
| | 25. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. | 1.261.140.488 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 26. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. | 132.000.000 |
| | 27. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya | Rp. | 48.950.000 |
| | 28. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. | 194.696.000 |
| | 29. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. | 25.860.000 |
| Jumlah | | Rp. | 4.429.809.532 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
Kasubag. Kepegawaian dan Umum

DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

HEDI PRIAWAN, SE.
NIP. 19860620 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI PROKLAMASI, SE.**
NIP : 19770817 200901 2 002
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADI SADALI, SE, Kp, MM.**
NIP : 19830324 201012 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

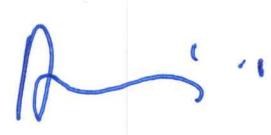
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


DADI SADALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

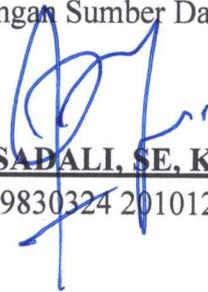

DEWI PROKLAMASI, SE.
NIP. 19770817 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 11 Dokumen |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Keuangan Administrasi Perangkat Daerah | 3 Laporan |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


DADI SABALI, SE, Kp, MM.
NIP. 19830324 201012 1 002

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


DEWI PROKLAMASI, SE.
NIP. 19770817 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**
NIP : 19670829 199503 1 001
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan

CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

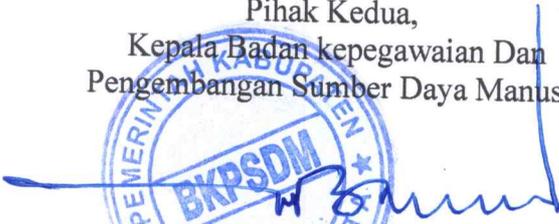
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah | Persentase Sistem Aplikasi Kinerja | 100% |
| 2 | | Persentase Pengadaan ASN Sesuai Kebutuhan Formasi Pegawai | 0.35% |
| 3 | | Persentase Pelayanan Kenaikan Pangkat Pegawai Yang Tepat Waktu | 100% |
| 4 | | Persentase Data ASN Yang Mutakhir | 100% |
| 5 | | Persentase Integrasi Aplikasi Kepegawaian | 100% |

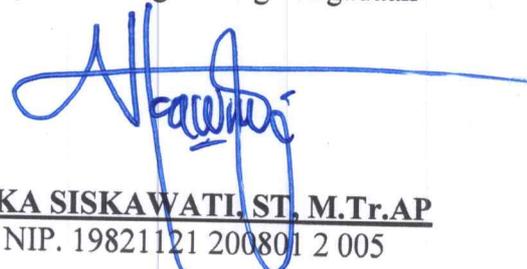
| Program/ Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | | |
| Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | 1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK | Rp 1.463.619.550 | APBD Kabupaten |
| | 2. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Rp 200.000.000 | APBD Kabupaten |
| Mutasi dan Promosi ASN | 3. Pengelolaan Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara | Rp 159.992.000 | APBD Kabupaten |
| | 4. Pengelolaan Mutasi Aparatur Sipil Negara | Rp 100.000.000 | APBD Kabupaten |
| Jumlah | | Rp. 1.923.611.550 | |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bidang Pengadaan


CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARDIAH AFRILLAH, S.Sos, M.AP.**
NIP : 19840424 201001 2 030
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP**
NIP : 19821121 200801 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

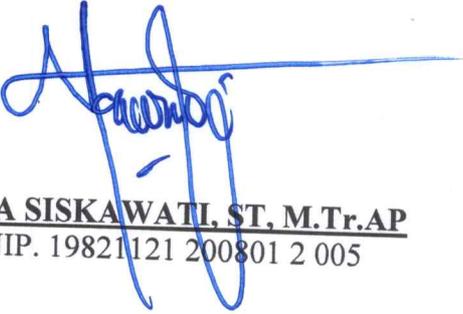
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda


CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005


MARDIAH AFRILLAH, S.Sos, M.AP.
NIP. 19840424 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA/SUB SUBSTANSI FORMASI DAN PENGADAAN
PEGAWAI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

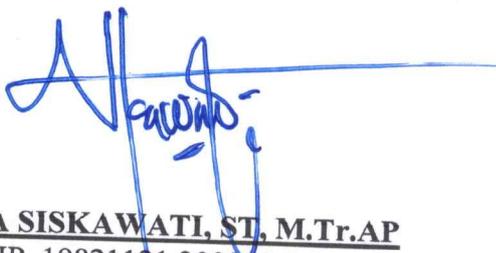
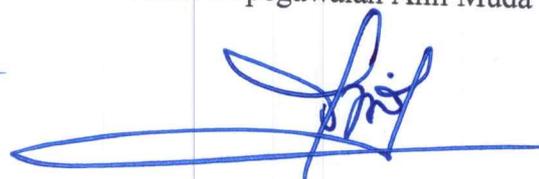
| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | 1 Dokumen |
| 2. | TerKoordinasinya dan terfasilitasinya Pengadaan PNS dan PPPK | Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK | 1 Dokumen |
| 3. | Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah | 2 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | 2 Dokumen |

| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | |
| Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | 1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Rp. 200.000.000 |
| | 2. Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK | Rp. 1.463.619.550 |
| Mutasi, dan Promosi Aparatur Sipil Negara. | 3. Pengelolaan Mutasi Aparatur Sipil Negara. | Rp. 100.000.000 |
| | 4. Pengelolaan Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara. | Rp. 159.992.000 |
| Jumlah | | Rp. 1.923.611.550 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda

CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
NIP. 19821121 200801 2 005

MARDIAH AFRILLAH, S.Sos, M.AP.
NIP. 19840424 201001 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Cisureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**

NIP : 19810601 201001 1 009

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan BKPSDM Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**

NIP : 19670829 199503 1 001

Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan


H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah | Persentase Penurunan Indisipliner pegawai | 3.33% |
| 2 | | Persentase pemberian penghargaan ASN berprestasi/ Berinovasi/ dan ASN Purna Bhakti / Pensiun. | 5,08 |
| 3 | | Persentase Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian Yang Disosialisasikan | 100% |
| 4 | | Persentase Berprestasi/Berinovasi/Teladan Berdedikasi Yang Mendapat Penghargaan ASN dan Mendapat | 1.28% |
| 5 | | Persentase ASN Purna bhakti/ Pensiun Yang Mendapat Penghargaan dan Tepat Waktu | 4.23% |

| Program/ Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | | |
| Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | 1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Rp 329.988.300 | APBD Kabupaten |
| Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 2. Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Rp 260.000.000 | APBD Kabupaten |
| | 3. Pembinaan Disiplin ASN | Rp. 329.999.700 | APBD Kabupaten |
| | 4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | Rp 100.000.000 | APBD Kabupaten |
| Jumlah | | Rp. 1.019.988.000 | |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Badan kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan



H. WAHYU WIBISONO
 NIP. 19670829 199503 1 001


ACEP YULIMULYA, S.Sos, M.Tr.A.P..
 NIP. 19810601 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD IWAN MULYAWAN S.Sos**
NIP : 197003041998031005
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**
NIP : 19810601 201001 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009


ACHMAD IWAN MULYAWAN S.Sos
NIP. 197003041998031005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terevaluasinya Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 1 Laporan |

| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | |
| Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 1. Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Rp. 260.000.000 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009


ACHMAD IWAN MULYAWAN, S.Sos.
NIP. 19700304 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Cisureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. SUMIYEM**
NIP : 19660725 198903 2 002
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**
NIP : 19810601 201001 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009


Hj. SUMIYEM
NIP. 19660725 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terkoordinasikannya Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | 1 Dokumen |

| Program/ Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | |
| Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | 1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Rp. 329.988.300 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda/


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009


Hj. SUMIYEM
NIP. 19660725 198903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Cisureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si**
NIP : 19850929 200412 2 001
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.**
NIP : 19810601 201001 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

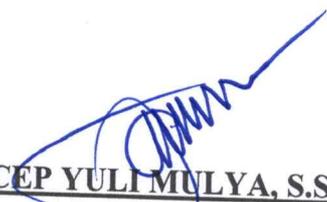
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009


DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si
NIP. 19850929 200412 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terkelolanya Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | 29 Orang |
| 2 | Terbinanya kedisiplinan ASN | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan | 695 Orang |

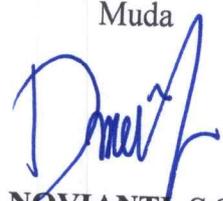
| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | |
| Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 1. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Aparatur Sipil Negara. | Rp. 100.000.000 |
| | 2. Pembinaan Disiplin Aparatur Sipil Negara. | Rp. 329.999.700 |
| Jumlah | | Rp. 429.999.700 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
 NIP. 19810601 201001 1 009

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda


DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si
 NIP. 19850929 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**
NIP : 19870621 200701 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM
Kab. Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAHYU WIBISONO**
NIP : 19670829 199503 1 001
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Sumber
Daya Manusia



H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Daerah | Persentase Penataan ASN Sesuai Dengan Kompetensi | 100% |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia | Persentase Calon ASN Yang Telah Mengikuti Pelatihan Dasar | 100% |
| 3 | | Persentase ASN Yang Diklat Fungsional/Teknis/Bimtek/ Seminar/ Lokakarya dan Tugas Belajar | 1,53% |
| 4 | | Persentase ASN Yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural | 12,15% |

| Program/ Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | | | |
| Pengembangan Kompetensi Teknis | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Rp. 1.282.598.300 | APBD Kabupaten |
| Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Rp. 2.820.090.000 | APBD Kabupaten |
| Program Kepegawaian Daerah | | | |
| Mutasi dan Promosi ASN program | 1. Pengelolaan Promosi ASN | Rp 1.630.013.000 | APBD Kabupaten |
| Pengembangan Kompetensi ASN | 2. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN | Rp 840.003.500 | APBD Kabupaten |
| | 3. Pengelolaan Assessment Center | Rp. 250.010.000 | APBD Kabupaten |
| | 4. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Rp. 69.584.200 | APBD Kabupaten |
| | 5. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Rp 49.655.200 | APBD Kabupaten |

| | | |
|--------|-------------------|--|
| Jumlah | Rp. 6.941.954.200 | |
|--------|-------------------|--|

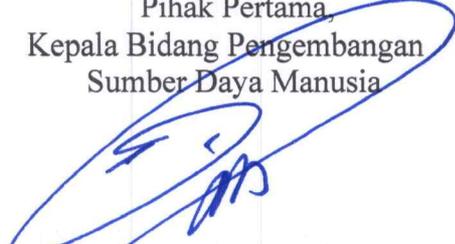
Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



H. WAHYU WIBISONO
NIP. 19670829 199503 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia



DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSUP ISMAIL, S.Sos.,MM.**
NIP : 19781108 200604 1 014
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**
NIP : 19870621 200701 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM

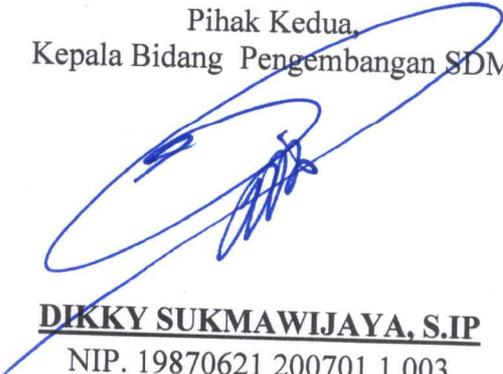
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan SDM


DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda


YUSUP ISMAIL, S.Sos.,MM.
NIP. 19781108 200604 1 014

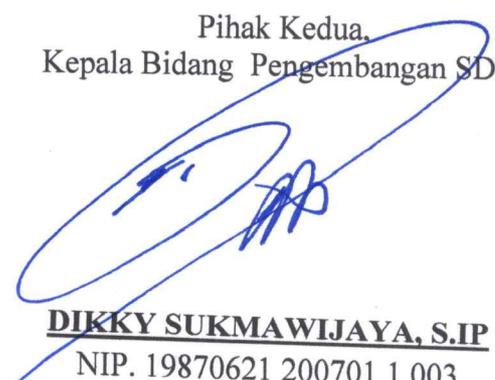
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terkelolanya Promosi pegawai | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN | 1 Laporan |
| 2. | Terkelolanya Assessment Center | Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center | 1 Dokumen |
| 3. | Terkelolanya peningkatan kapasitas ASN | Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya | 350 Orang |

| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | |
| Mutasi dan Promosi ASN | 1. Pengelolaan Promosi Aparatur Sipil Negara. | Rp. 1.630.013.000 |
| Pengembangan Kompetensi ASN | 2. Peningkatan Kapasitas Kinerja Aparatur Sipil Negara. | Rp. 840.003.500 |
| | 3. Pengelolaan Assessment Center. | Rp. 250.010.000 |
| Jumlah | | Rp. 2.720.026.500 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan SDM


DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda/Sub Substansi Pendidikan Dan
Pelatihan


YUSUP ISMAIL, S.Sos.,MM.
NIP. 19781108 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDE JUNAEDI. S.Kom.**
NIP : 19800810 200902 1 005
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**
NIP : 19870621 200701 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

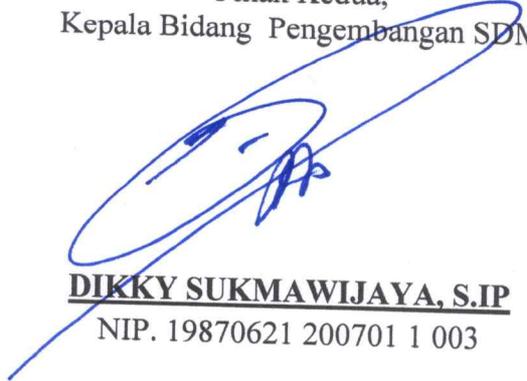
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan SDM

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda


DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003


DEDE JUNAEDI. S.Kom.
NIP. 19800810 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

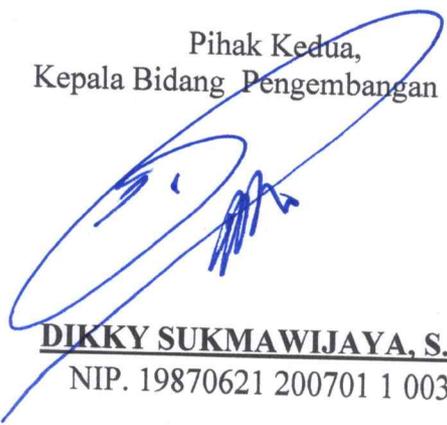
| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah ASN yang mendapat Pengembangan Kompetensi Teknis | 120 Orang |
| 2. | Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Jumlah Laporan Hasil Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | 2 Laporan |
| | | Jumlah Peserta pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional | 122 Laporan |

| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | | |
| Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | 1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi, bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Rp. 2.820.090.000 |
| Pengembangan Kompetensi Teknis | 2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Rp. 1.282.598.300 |
| Jumlah | | Rp. 6.372.704.800 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan SDM

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda


DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003


DEDE JUNAEDI, S.Kom.
NIP. 19800810 200902 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI SHONJAYA.,SE**
NIP : 19801228 201001 1 004
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Jabatan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP**
NIP : 19870621 200701 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM

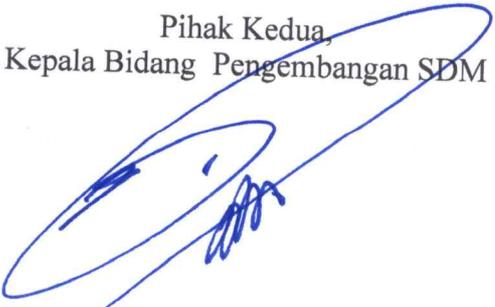
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan SDM


DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli
Muda


DENI SHONJAYA, SE.
NIP. 19801228 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA/SUB SUBSTANSI
PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan | Target |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya kualitas Pengembangan Kompetensi ASN | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang mendapatkan Layanan Pengembangan Karir | 3 Orang 3 Orang |

| Program/Kegiatan | Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| Program Kepegawaian Daerah | | |
| Pengembangan Kompetensi ASN | 1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Rp. 69.584.200 |
| | 2. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Rp. 49.655.200 |
| Jumlah | | Rp. 119.239.400 |

Purwakarta, Nopember 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan SDM



DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP
NIP. 19870621 200701 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda/Sub Substansi
Pengembangan Jabatan Fungsional



DENI SHONJAYA.,SE
NIP. 19801228 201001 1 004