



**BAPPELITBANGDA**  
Jl. Gandanegara No. 25  
**PURWAKARTA**

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

BAPPELITBANGDA KAB. PURWAKARTA

**2024**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Data dan Informasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Mengumpulkan Data dan Informasi Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Data Capaian Kinerja dari OPD Teknis Dalam Rangka Pengolahan Data dan Informasi Pembangunan Daerah.
  - b. Mengklasifikasikan Data dan Informasi Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Prioritas Pembangunan Daerah Dalam Rangka Pengolahan Data dan Informasi Pembangunan Daerah.
  - c. Menelaah Data dan Informasi Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Berdasarkan Isue Strategis, Permasalahan dan Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Agar Tercipta Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Yang Baik Terukur dan Terarah Sesuai Dengan Target Capaian Yang Telah Ditetapkan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Data dan Informasi Pembangunan Secara Tertib Agar Mudah Diketemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Data dan Informasi Hasil Capaian Kinerja Pembangunan Daerah.</li> <li>2. Berkas Klasifikasi Data dan Informasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah.</li> <li>3. Bahan Telaahan Pengolahan Data dan Informasi Hasil Capaian Kinerja Pembangunan Daerah.</li> <li>4. Arsip Data dan Informasi Pembangunan Daerah.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Mengumpulkan Bahan Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Data Dari OPD Teknis Dalam Rangka Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah.
  - b. Mengklasifikasikan Bahan Penelitian dan Pengembangan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Prioritas Pembangunan Daerah Dalam Rangka Pencapaian Target Kinerja Yang Selaras Dengan Perencanaan Pembangunan Daerah.
  - c. Menelaah Bahan Penelitian dan Pengembangan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Berdasarkan Isue Strategis, Permasalahan dan Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Agar Tercipta Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Yang Baik Terukur dan Terarah Sesuai Dengan Target Capaian Yang Telah Ditetapkan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Penelitian dan Pengembangan Secara Tertib Agar Mudah Diketemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Penelitian dan Pengembangan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>2. Bahan Klasifikasi Penelitian dan Pengembangan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>3. Bahan Telaahan Penelitian dan Pengembangan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>4. Arsip Bahan Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Perencanaan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Mengumpulkan Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Tiap Urusan Pemerintahan Daerah Dari OPD Teknis Sesuai Dengan Usulan dan Masukan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Perencanaan Kegiatan Pembangunan Daerah.
  - b. Mengklasifikasikan Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Tiap Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Dengan Usulan dan Prioritas Pembangunan Daerah Agar Tercipta Kegiatan Yang Selaras Dengan Perencanaan Pembangunan Daerah.
  - c. Menelaah Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Tiap Urusan Pemerintahan Daerah Berdasarkan Isue Strategis dan Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Agar Tercipta Perencanaan Pembangunan Yang Baik Terukur dan Terarah Sesuai Dengan Target Capaian Yang Telah Ditetapkan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Perencanaan Pembangunan Daerah Secara Tertib Agar Mudah Diketemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Urusan Pemerintahan Daerah.</li> <li>2. Bahan Klasifikasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Urusan Pemerintahan Daerah.</li> <li>3. Bahan Telaahan Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran Kegiatan OPD Bidang Urusan Pemerintahan Daerah.</li> <li>4. Arsip Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Mengumpulkan Bahan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Laporan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan Daerah.
  - b. Mengklasifikasikan Bahan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Capaian Kinerja dan Prioritas Pembangunan Daerah Agar Tercipta Kegiatan Yang Selaras Dengan Perencanaan Pembangunan Daerah.
  - c. Menelaah Bahan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Berdasarkan Isue Strategis dan Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Agar Tercipta Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Yang Baik Terukur dan Terarah Sesuai Dengan Target Capaian Yang Telah Ditetapkan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Perencanaan Pembangunan Daerah Secara Tertib Agar Mudah Diketemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>2. Bahan Klasifikasi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>3. Bahan Telaahan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>4. Arsip Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Bendahara Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan Penerimaan Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi dan Transaksi Keuangan.
  - b. Melaksanakan Pengeluaran Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi dan Transaksi Keuangan.
  - c. Melaksanakan Pembukuan Pengeluaran Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi dan Transaksi Keuangan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Keuangan Secara Tertib Agar Mudah Diketemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Penerimaan Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>2. Laporan Pengeluaran Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>3. Laporan Pembukuan Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>4. Arsip Keuangan.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perencanaan Pangan, Pertanian, Perikanan, Peternakan, Sumber Daya Alam, Kebudayaan, Pariwisata, Koperasi, Usaha Kecil Mikro, Perdagangan, Perindustrian, Penanaman Modal, Ketenagakerjaan dan Transmigrasi.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.
  - b. Perumusan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perencanaan, Keuangan, Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan, Pengawasan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat, Penanggulangan Bencana, Komunikasi dan Informatika, Persandian, Statistik, Pendidikan, Kecamatan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kesatuan Bangsa dan Politik, Kepemudaan dan Olahraga, Kearsipan, Perpustakaan, Kesehatan, Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.
  - b. Perumusan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Penelitian dan Pengembangan, Pengelolaan Data dan Informasi Serta Pelaporan Pembangunan Daerah.
3. Fungsi :
  - a. Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah.
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Data dan Informasi Pembangunan Daerah
  - c. Penyelenggaraan Pelaporan Pembangunan Daerah.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Konsistensi Dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Jumlah Serta Jenis Penelitian dan Pengembangan Yang Dihasilkan Setiap Tahunnya	Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perhubungan, Lingkungan Hidup, Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah.
  - b. Perumusan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi Dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
- 2 Tugas : Melaksanakan Urusan Umum dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian
- 3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Urusan Umum dan Administrasi Kepegawaian.
  - b. Penyelenggaraan Urusan Umum dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.
  - c. Pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Urusan Umum dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah dan Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Yang Secara Langsung Menunjang Pelaksanaan Managemen Perkantoran Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Kegiatan Dalam Program Dukungan Managemen Administrasi Perkantoran Dikali 100, Diklasifikasikan	Subbagian Kepegawaian dan Umum Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubbag Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Keuangan
3. Fungsi : a. Penyusunan Rencana Kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan.  
 b. Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan.  
 c. Pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi Dalam Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Yang Secara Langsung Menunjang Pelaksanaan Managemen Perkantoran Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Kegiatan Dalam Program Dukungan Managemen Administrasi Perkantoran Dikali 100, Diklasifikasikan	Subbagian Keuangan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda Subbagian Program Perencanaan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Badan
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Badan.
  - b. Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Anggaran Badan.
  - c. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Yang Secara Langsung Menunjang Pelaksanaan Managemen Perkantoran Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Kegiatan Dalam Program Dukungan Managemen Administrasi Perkantoran Dikali 100, Diklasifikasikan	Subbagian Program Perencanaan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Evaluasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Penyusunan Evaluasi Program dan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Daerah.
3. Fungsi : a. Penyusunan Evaluasi Program dan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Daerah.  
 b. Penyusunan Kebijakan Teknis Evaluasi Program dan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Daerah.  
 c. Pengendalian Evaluasi Program dan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Daerah.  
 d. Pengkoordinasian dan Tindaklanjut Hasil Evaluasi Program dan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Daerah.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang-Bidang Perencana di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Industri, Perdagangan dan Investasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perdagangan, Perindustrian, Penanaman Modal, Ketenagakerjaan dan Transmigrasi.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Investasi.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Investasi.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Investasi.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Investasi.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Investasi Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Investasi Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Industri, Perdagangan dan Investasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Kesejahteraan Sosial Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Kesehatan, Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Kesejahteraan Sosial.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Kesejahteraan Sosial.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Kesejahteraan Sosial.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Kesejahteraan Sosial.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Subbidang Kesejahteraan Sosial Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Subbidang Kesejahteraan Sosial Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Kesejahteraan Sosial Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Pangan dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Pangan, Pertanian, Perikanan, Peternakan, Sumber Daya Alam.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pangan dan Sumber Daya Alam.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pangan dan Sumber Daya Alam.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pangan dan Sumber Daya Alam.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pangan dan Sumber Daya Alam.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pangan dan Sumber Daya Alam Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pangan dan Sumber Daya Alam Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Pangan dan Sumber Daya Alam Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubbid Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Kebudayaan, Pariwisata, Koperasi, Usaha Kecil Menengah.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perencana Ahli Pekerjaan Umum Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
- 2 Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Pekerjaan Umum
- 3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pekerjaan Umum.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pekerjaan Umum.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Bidang Pekerjaan Umum.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pekerjaan Umum.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Yang Harmonis dan Berkelanjutan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pekerjaan Umum Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Sub Bidang Pekerjaan Umum Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Pekerjaan Umum Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan : Perencana Ahli Pelaporan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
- 2. Tugas : Melaksanakan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah.
- 3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
  - b. Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Pelaporan Hasil Capaian Pelaksanaan Pembangunan Daerah.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah	Persentase Implementasi Kajian Pembangunan Daerah	Jumlah Serta Jenis Penelitian dan Pengembangan Yang Dihasilkan Setiap Tahunnya	Bagian Pelaporan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian, Statistik, Pendidikan, Kecamatan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kesatuan Bangsa dan Politik, Kepemudaan dan Olahraga, Kearsipan, Perpustakaan.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pembangunan Manusia.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pembangunan Manusia.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pembangunan Manusia.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pembangunan Manusia.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Konstistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Subbidang Pembangunan Manusia Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Subbidang Pembangunan Manusia Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Pembangunan Manusia Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **Jabatan** : Perencana Ahli Pembiayaan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. **Tugas** : Mengelola Pembiayaan Kegiatan Pembangunan Daerah Yang Bersumber Dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN dan Non APBD/APBN.
3. **Fungsi** :
  - a. Pengelolaan dan Penyusunan Kebijakan Teknis Pembiayaan Kegiatan Pembangunan Daerah Yang Bersumber Dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN dan Non APBD/APBN.
  - b. Pengintegrasian Perencanaan dan Pembiayaan Kegiatan Pembangunan Daerah Yang Bersumber Dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN dan Non APBD/APBN.
  - c. Pengendalian Kewajaran Pembiayaan Kegiatan Pembangunan Daerah Yang Bersumber Dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN dan Non APBD/APBN.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Konstistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang-Bidang Perencana di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Pemerintahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perencanaan, Keuangan, Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan, Pengawasan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat, Penanggulangan Bencana.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pemerintahan.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pemerintahan.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pemerintahan.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Pemerintahan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Yang Harmonis dan Berkelanjutan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Subbidang Pemerintahan Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Subbidang Pemerintahan Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Pemerintahan Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Peneliti Ahli Penelitian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah.
3. Fungsi :
  - a. Pelaksanaan Rumusan Analisis Penelitian Yang Dibutuhkan.
  - b. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Yang Menunjang Pembangunan Daerah.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah	Persentase Implementasi Kajian Pembangunan Daerah	Jumlah Serta Jenis Penelitian dan Pengembangan Yang Dihasilkan Setiap Tahunnya	Bagian Penelitian Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pengembangan Data dan Informasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Pengembangan Data dan Informasi Pembangunan.
3. Fungsi :
  - a. Pelaksanaan Pengumpulan dan Pengolahan Data Pembangunan.
  - b. Pelaksanaan Penyajian dan Pengembangan Informasi Pembangunan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah	Persentase Implementasi Kajian Pembangunan Daerah	Jumlah Serta Jenis Penelitian dan Pengembangan Yang Dihasilkan Setiap Tahunnya	Bagian Pengembangan Data dan Informasi Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Perencana Ahli Perencanaan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
- 2 Tugas : Mengelola dan Menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.
- 3. Fungsi :
  - a. Penyelenggaraan Perencanaan Pembangunan Daerah Dari Tingkat Kabupaten.
  - b. Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah, Provinsi dan Nasional.
  - c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Konstistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang-Bidang Perencana di Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Perhubungan dan Lingkungan Hidup Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Subbidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup.



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Konstistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perhubungan dan Lingkungan Hidup Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Perhubungan dan Lingkungan Hidup Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Perumahan dan Kawasan Permukiman Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Merumuskan Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Meliputi Aspek Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman.
  - b. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman.
  - c. Pengkoordinasian Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman.
  - d. Pengendalian dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Konstistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah Program Dalam RKPD Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Lingkup Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bagian Perumahan dan Kawasan Permukiman Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Memimpin, Mengkoordinasikan dan Mengendalikan Badan Dalam Melaksanakan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
3. Fungsi :
  - a. Pengkoordinasian, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah.
  - b. Perumusan Kebijakan Teknis Perencanaan Pembangunan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah.
  - c. Pembinaan, Pengendalian dan Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah, Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah Serta Bidang Bidang Penelitian dan Pengembangan.
  - d. Pembinaan dan Pengendalian Penatausahaan Administrasi dan Keuangan Badan.
  - e. Pembinaan Kepegawaian di Lingkungan Badan.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Akuntabilitas Publik Dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capaian Sakip Perangkat Daerah</li> <li>2. Indeks Kepuasan Masyarakat</li> </ol>	Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Yang Secara Langsung Menunjang Pelaksanaan Managemen Perkantoran Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Kegiatan Dalam Program Dukungan Managemen Administrasi Perkantoran Dikali 100, Diklasifikasikan	Subbag Keuangan, Subbag Kepegawaian dan Umum serta Subbag Program Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta
Meningkatnya Konsistensi Dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat Konsistensi Antar Dokumen Perencanaan</li> <li>2. Indeks Inovasi Daerah</li> </ol>	Jumlah Program Dalam RKPD Tahun Berjalan Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Program Dalam APBD Dikali 100, Diklasifikasikan	Bidang-Bidang Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan Penerimaan Bahan Perencanaan dan Program Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Usulan dan Masukan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Perencanaan Kegiatan Pembangunan Daerah.
  - b. Melaksanakan Pencatatan Bahan Perencanaan dan Program Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Usulan dan Masukan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Perencanaan Kegiatan Pembangunan Daerah.
  - c. Melaksanakan Pendokumentasian Arsip Bahan Perencanaan dan Program Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Usulan dan Masukan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Perencanaan Kegiatan Pembangunan Daerah.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Perencanaan Pembangunan Daerah Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bukti Penerimaan Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Seluruh Bidang Urusan dan OPD.</li> <li>2. Buku Catatan Penerimaan Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Seluruh Bidang Urusan dan OPD.</li> <li>3. Dokumen Arsip Perencanaan Pembangunan Daerah Seluruh Bidang Urusan dan OPD.</li> <li>4. Arsip Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasian Sarana dan Prasarana Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menerima (Barang) Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penataan dan Penertiban Administrasi Sarana dan Prasarana Operasional Badan.
  - b. Mencatat Administrasi (Barang) Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penataan dan Penertiban Administrasi Sarana dan Prasarana Operasional Badan.
  - c. Mendokumentasikan (Barang) Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penataan dan Penertiban Administrasi Sarana dan Prasarana Operasional Badan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Penerimaan (Barang) Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan.</li> <li>2. Buku Inventaris Barang Administrasi (Barang) Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan.</li> <li>3. Dokumentasi/Arsip (Barang) Sarana dan Prasarana Operasional Kedinasan.</li> <li>4. Arsip Daftar Inventaris Barang.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>		<p>Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasian Umum Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menerima Administrasi Persuratan/Dokumen Tata Naskah Dinas Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penertiban Administrasi Dokumen Tata Naskah Dinas.
  - b. Mencatat Administrasi Persuratan/Dokumen Tata Naskah Dinas Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penertiban Administrasi Dokumen Tata Naskah Dinas.
  - c. Mendokumentasikan Persuratan/Dokumen Tata Naskah Dinas Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penertiban Administrasi Dokumen Tata Naskah Dinas.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Kepegawaian dan Umum Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Penerimaan Administrasi Persuratan/Dokumen Tata Naskah Dinas.</li> <li>2. Buku Catatan/Buku Agenda Administrasi Persuratan/Dokumen Tata Naskah Dinas.</li> <li>3. Dokumentasi/Arsip Persuratan/Dokumen Tata Naskah Dinas.</li> <li>4. Arsip Kepegawaian dan Persuratan Umum.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>		<p>Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Bahan Perencana Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Tiap Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Dengan Usulan dan Masukan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Perencanaan Kegiatan Pembangunan Daerah.
  - b. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Kepada OPD Terkait Tiap Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Dengan Kebutuhan Prioritas Pembangunan Daerah Agar Tercipta Kegiatan Yang Selaras Dengan Perencanaan Pembangunan Daerah.
  - c. Mengelola Bahan Perencanaan Pembangunan dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Peraturan Perundangan Yang Berlaku Agar Tercipta Tertib Administrasi dan Laporan Penyelenggaraan Pembangunan Yang Akuntabel.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Perencanaan Pembangunan Daerah Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Konsistensi dan Keselarasan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Urusan Pemerintahan Daerah.</li> <li>2. Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Urusan Pemerintahan Daerah.</li> <li>3. Konsep Bahan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Daerah Bidang Urusan Pemerintahan Daerah.</li> <li>4. Arsip Bahan Perencanaan.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Gaji Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menyiapkan Bahan Pengajuan Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Gaji Pegawai.
  - b. Mengkoordinasikan dan Menyampaikan Pengajuan Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Gaji Pegawai.
  - c. Mendistribusikan dan Membuat Laporan Pengelolaan Gaji dan Tunjangan Pegawai Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Gaji dan Tunjangan Pegawai.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Keuangan Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Pengajuan SPP Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai.</li> <li>2. Laporan Koordinasi dan Tanda Terima Penyampaian Pengajuan Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai.</li> <li>3. Tanda Terima dan Laporan Pengelolaan Gaji dan Tunjangan Pegawai.</li> <li>4. Arsip Keuangan.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menyiapkan Bahan Pengelolaan Kepegawaian Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pelayanan, Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Kepegawaian.
  - b. Melaksanakan Koordinasi Pengelolaan Kepegawaian Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pelayanan, Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Kepegawaian.
  - c. Menyusun Bahan Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pelayanan, Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Kepegawaian.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Kepegawaian Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Pengelolaan Kepegawaian.</li> <li>2. Laporan Koordinasi Pengelolaan Kepegawaian.</li> <li>3. Konsep Penyusunan Bahan Pengelolaan Kepegawaian.</li> <li>4. Arsip Kepegawaian.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menyiapkan Bahan Pengelolaan Keuangan (BL, BTL, TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Keuangan.
  - b. Mengkoordinasikan Pengelolaan Keuangan Dinas (BL, BTL, TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Keuangan.
  - c. Membuat Bahan Penyusunan Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi Gaji Dan Keuangan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Keuangan Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Pengelolaan/Pengajuan SPP Keuangan (BL, BTL, TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>2. Laporan Koordinasi Pengelolaan Keuangan Dinas (BL, BTL, TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>3. Bahan Penyusunan Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas.</li> <li>4. Arsip Keuangan.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>		<p>Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menyiapkan Bahan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Laporan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.
  - b. Melaksanakan Koordinasi Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Laporan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.
  - c. Menyusun Bahan Laporan Pelaksanaan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Sesuai Dengan Laporan Dari OPD Teknis Dalam Rangka Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Perencanaan Pembangunan Daerah Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan Pengembangan Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah.</li> <li>2. Laporan Koordinasi Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah.</li> <li>3. Konsep Penyusunan Bahan Laporan Pelaksanaan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah.</li> <li>4. Arsip Bahan Perencanaan Pembangunan Daerah.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas : Menyelenggarakan Penyusunan Program, Pengelolaan Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian
3. Fungsi :
  - a. Penyelenggaraan Penyusunan Program dan Kegiatan Badan.
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Perkantoran, Administrasi Keuangan dan Administrasi Kepegawaian.
  - c. Penyelenggaraan Urusan Umum dan Perlengkapan, Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat.
  - d. Penyelenggaraan Ketatalaksanaan, Kearsipan dan Perpustakaan.
  - e. Pelaksanaan Koordinasi, Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Kerja.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Persentase Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran	Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Yang Secara Langsung Menunjang Pelaksanaan Managemen Perkantoran Dibagi Dengan Jumlah Seluruh Kegiatan Dalam Program Dukungan Managemen Administrasi Perkantoran Dikali 100, Diklasifikasikan	Subbag Keuangan, Subbag Kepegawaian dan Umum serta Subbag Program Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Verifikator Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
  - a. Menerima Dokumen Usulan Pencairan Anggaran Keuangan (BL, BTL, TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penertiban Administrasi Keuangan.
  - b. Memverifikasi Dokumen Usulan Pencairan Anggaran Keuangan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Penertiban Administrasi Dokumen Keuangan.
  - c. Memproses Berkas Usulan Pencairan Anggaran Keuangan Kedalam Sistem Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengajuan Usulan Pencairan Anggaran Keuangan.
  - d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Keuangan Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.
  - e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban.
  - f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Penerimaan Dokumen Usulan Pencairan Anggaran Keuangan.</li> <li>2. Laporan Daftar Dokumen Usulan Pencairan Anggaran Keuangan Yang Sudah Diverifikasi.</li> <li>3. Hasil Cetakan Berkas Usulan Pencairan Anggaran Keuangan Berdasarkan Sistem (SPM).</li> <li>4. Arsip Administrasi Keuangan.</li> <li>5. Laporan Kegiatan.</li> <li>6. Laporan Tugas Kedinasan Lain.</li> </ol>	-	Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta