



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
kecamatan Babakancikao**

Nama	RUSTAMAN ARIFIN, S.H. M,M
NiP	197704012007011009
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV/a
Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KANTOR KECAMATAN BABAKANCIKAO

**kecamatan Babakancikao
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RUSTAMAN ARIFIN, S,H. M,M
NIP : 197704012007011009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : CAMAT
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN BABAKANCIKAO

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

kecamatan Babakancikao

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NO	NAMA	NAMA		
1	1	RUSTAMAN ARIFIN, S.H. M,M	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI		
2	2	197704012007011009	196811071990101001		
3	3	PEMBINA, IV/a	Pembina Utama Muda IV/c		
4	4	CAMAT	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
5	5	KANTOR KECAMATAN BABAKANCIKAO	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	1. Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Babakancikao berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	kuantitatif	1. Jumlah Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Babakancikao berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	1 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	2. Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;	kuantitatif	2. Jumlah Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;	24 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	3. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;	kuantitatif	3. Jumlah Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;	24 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;	kuantitatif	4. Jumlah Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;	24 Dokumen

5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	5. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	5. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	6. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	6. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	7. Menyelenggarakan pelayanan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	7. Jumlah Menyelenggarakan pelayanan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	8. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kenyamanan dan ketertiban hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	8. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kenyamanan dan ketertiban hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen

9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	10. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan taraf ekonomi masyarakat kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	10. Jumlah Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan taraf ekonomi masyarakat kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen
10	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	9. Mengkoordinasikan dan membina kegiatan penyelenggaraan tugas pemerintahan di Kelurahan dan/atau desa yang berada di wilayah kecamatan Babakancikao sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang tertib administrasi Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	9. Jumlah Mengkoordinasikan dan membina kegiatan penyelenggaraan tugas pemerintahan di Kelurahan dan/atau desa yang berada di wilayah kecamatan Babakancikao sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang tertib administrasi Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen
11	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	11. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah diaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;	kuantitatif	11. Jumlah Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;	12 Dokumen
12	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	12. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kecamatan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	kuantitatif	12. Jumlah Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kecamatan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	1 Dokumen
B. TAMBAHAN					

1	13. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diintervensi oleh pimpinan	13. Tugas Kedinasan Lain dari Pimpinan yang terlaksana dengan Baik	kuantitatif	13. Jumlah Tugas Kedirasan Lain dari Pimpinan terlaksana dengan Baik dan tepat waktu	12 Dokumen
PERILAKU KIMERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



RUSTAMAN ARIJIN, S.H., M.M.
197704012007011009

Pejabat Penilai Kinerja

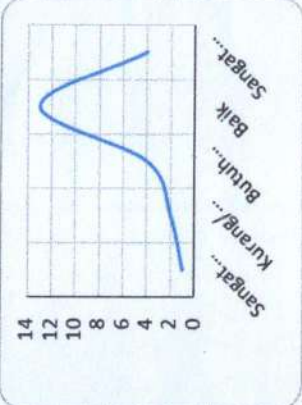


RAHMAT HERJANSYAH, S.SOS., M.Si.
19681071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

kecamatan Babakancikao

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA RUSTAMAN ARIFIN, S.H. M.M	1	NAMA RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP 197704012007011009	2	NIP 196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN CAMAT	4	JABATAN ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN BABAKANCIKAO	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI			
			
HASIL KERJA			

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPEE	1. Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Babakancikao berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	kuantitatif	1. Jumlah Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Babakancikao berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPEE	2. Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;	kuantitatif	2. Jumlah Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;	24 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	<p>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE</p>	<p>3. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;</p>	kuantitatif	<p>3. Jumlah Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;</p>	24 Dokumen	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>
4	<p>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE</p>	<p>4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;</p>	kuantitatif	<p>4. Jumlah Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;</p>	24 Dokumen	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>
5	<p>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE</p>	<p>5. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;</p>	kuantitatif	<p>5. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;</p>	12 Dokumen	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>

6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPEE	6. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Kesejahteraan Sosial sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	6. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPEE	7. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Kesejahteraan Sosial sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	7. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPEE	8. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ketertarikan dan ketertarikan umum sesuai ketentuan yang berlaku untuk menunjang kenyamanan dan ketertarikan hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	8. Jumlah Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ketertarikan dan ketertarikan umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kenyamanan dan ketertarikan hidup masyarakat Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	10. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan taraf ekonomi masyarakat Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	10. Jumlah Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan taraf ekonomi masyarakat Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	9. Mengkoordinasikan dan membina kegiatan penyelenggaraan tugas pemerintahan di Kelurahan dan/atau desa yang berada di wilayah kecamatan Babakancikao sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang tertib administrasi Kecamatan Babakancikao;	kuantitatif	9. Jumlah Mengkoordinasikan dan membina kegiatan penyelenggaraan tugas pemerintahan di Kelurahan dan/atau desa yang berada di wilayah kecamatan Babakancikao sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang tertib administrasi Kecamatan Babakancikao;	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

11	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	11. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;	kuantitatif	11. Jumlah Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kecamatan Babakancikao dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
12	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	12. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kecamatan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	kuantitatif	12. Jumlah Menyusun laporan pelaksanaan tugas Kecamatan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	13. Melaksanakan tugas ke pimpinan lainnya yang diintervensi oleh pimpinan	13. Tugas Kedinasan Lain dari Pimpinan yang terlaksana dengan Baik	kuantitatif	13. Jumlah Tugas Kedinasan Lain dari Pimpinan terlaksana dengan Baik dan tepat waktu	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL - KERJA							
SESUAI EKSEKUTASI							
PERILAKU KINERJA							
							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
RATING KINERJA PEGAWAI
BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



RUSLAMAN ARIFIN, S.H., M.M
137704012007011009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS., M.SI
196811071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RUSTAMAN ARIFIN, S.H. M,M
NIP : 197704012007011009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : CAMAT
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN BABAKANCIKAO

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

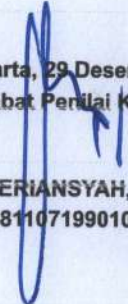
4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


RUSTAMAN ARIFIN, S.H. M,M
NIP. 197704012007011009

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001