

PELAKSANAAN SAKIP 2022

REKOMENDASI DAN TINDAKLANJUT



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KAB. PURWAKARTA



- PENILAIAN SAKIP 2022 oleh Inspektorat Kab. Purwakarta

✓ Berdasarkan LHE dari Inspektorat No. PW.02.02/433/INSP-Irban IV/ 2023 tanggal 28 Maret 2023

✓ Berdasarkan LHE Akuntabilitas Kinerja dari Inspektorat tahun 2022 untuk Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang. Mendapatkan nilai 80,15 (A) dengan 4 rekomendasi

C. Rekomendasi Atas Kekurangan Hasil Evaluasi

Atas kekurangan hasil Evaluasi tersebut di atas, direkomendasikan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta agar :

1. Meningkatkan perencanaan kinerja agar memberikan manfaat untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan.
2. Meningkatkan pengukuran kinerja agar menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan.
3. Meningkatkan pengukuran kinerja agar dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.
4. Meningkatkan implementasi SAKIP agar evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dapat memberikan hasil yang nyata dalam efektifitas dan efisiensi kinerja.

A. Simpulan

Tingkat Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 adalah **MEMUASKAN**, yaitu sebagai berikut :

No	Komponen/ Sub Komponen	Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30,00	24,60
2	Pengukuran Kinerja	30,00	24,00
3	Pelaporan Kinerja	15,00	11,55
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	20,00
Nilai Akuntabilitas Kinerja		100	80,15
Predikat			A

B. Saran Terhadap Implementasi SAKIP Yang Lebih Baik.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta beserta Jajarannya agar senantiasa berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan serta mengoptimalkan pemanfaatan inovasi yang dikembangkan terkait Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Kinerja Internal.

Demikian Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 sebagai tolak ukur peningkatan manajemen kinerja pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta.


INSPEKTUR
Ir. H. Nurhidayat, M.M., CGCAE
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19640515 199203 1 008

1

REKOMENDASI: MENINGKATKAN PERENCANAAN KINERJA AGAR MEMBERIKAN MANFAAT UNTUK MEWUJUDKAN HASIL YANG BERKESINAMBUNGAN

TINDAKLANJUT REKOMENDASI:

- . TELAH DILAKSANAKAN REVIEW SECARA BERKALA BERSAMA PEJABAT STRUKTURAL AGAR PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUNAN SEJALAN DENGAN TUJUAN, SASARAN, PROGRAM YANG TERTUANG DALAM RENSTRA OPD DAN RENCANA KERJA 2022.
- . TELAH DILAKUKAN MELALUI:
 - PEMBUATAN DOKUMEN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS 2022
 - ENTRI PAGU KEGIATAN MELALUI SISTEM SIPD DARI KEMENDAGRI
 - PEMBUATAN DOKUMEN RKA DAN DPA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Jalan Purnawarman Barat 6A Telp. 201078, 200905
PURWAKARTA

NOTULEN HASIL RAPAT

Hari : Senin
Tanggal : 4-April-2022
Tempat : Aula Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Perihal : Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta.

Dalam rangka implementasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta, telah diadakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Adapun rapat ini dipimpin oleh Kepala Dinas DPUTR dan dihadiri oleh:

1. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
2. Kepala Bidang Pembangunan Jalan
3. Kepala Bidang Pemeliharaan Jalan
4. Kepala Bidang Sumber Daya Air
5. Kepala Bidang Tata Bangunan
6. Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
7. Kepala Subbag Keuangan
8. Kepala Subbag Perencanaan dan Pelaporan
9. Kepala Subbag kepegawaian dan Umum
10. Para Kepala Seksi dari tiap Bidang

Dalam Rapat ini terdapat catatan beberapa hal yang dapat kami sampaikan sebagai berikut:

1. Hasil Monitoring dan Evaluasi terhadap program Manajemen Perubahan adalah Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi DPUTR sudah dibentuk melalui Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta Nomor OT.02/253/DPUTR/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Tim Koordinasi Reformasi Birokrasi Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta. Tim pengarah Reformasi Birokrasi sebagai Tim Asesor Penilaian Mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi sudah dibentuk melalui Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta Nomor OT.03/252/DPUTR/2022 Dokumen Rencana Kerja Reformasi Birokrasi telah disusun sesuai dengan Road Map Reformasi Birokrasi dan Dokumen Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RATL) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta.
2. Aspek Program Penataan dan Penguatan organisasi Sudah melaksanakan Evaluasi Kesesuaian



2

REKOMENDASI: MENINGKATKAN PENGUKURAN KINERJA AGAR MENJADI KEBUTUHAN DALAM MEWUJUDKAN KINERJA SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN DAN DILAKUKAN SECARA BERJENJANG.

TINDAKLANJUT REKOMENDASI:

- . TELAH DILAKSANAKAN PENGUKURAN KINERJA SECARA BERJENJANG.
- TELAH DILAKUKAN MONITORING DAN EVALUASI PER BULAN DAN PER TRIWULAN, AGAR DAPAT MENGONTROL CAPAIAN INDIKATOR PADA MASING-MASING TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN.



REKOMENDASI: MENINGKATKAN PENGUKURAN KINERJA AGAR DIJADIKAN DASAR DALAM PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMENT SERTA PENYESUAIAN STRATEGI DALAM MENCAPAI KINERJA YANG EFEKTIF DAN EFISIEN.

TINDAKLANJUT REKOMENDASI:

- TELAH DILAKSANAKAN PENGUKURAN KINERJA DENGAN MEMBERIKAN REWARD DAN PUNISHMENT KEPADA PEGAWAI YANG MEMBERIKAN KINERJA TERBAIK DAN KINERJA YANG INDISIPLINER DAN MENYALAH PROSEDUR KERJA.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Jalan Purnawarman Barat No. 6A Purwakarta 41112
Email : dpubmp.pwk@gmail.com

PUNISHMENT BERUPA PEMANGGILAN DAN TEGURAN

Purwakarta, 19 Januari 2023

Nomor : M. 04 / SG / DPUTR / 2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Evaluasi Kinerja NON ASN

Kepada :
Yth. Daftar Terlampir
di
Tempat

Dalam rangka evaluasi kinerja NON ASN Tahun 2023, kami bermaksud mengadakan kegiatan evaluasi kinerja NON ASN Tahun 2023.

Sehubungan hal tersebut diatas kami mengharapkan kehadiran saudara/saudari dalam kegiatan tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Senin / 30 Januari 2023
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Aula Dharma Wanita Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN PURWAKARTA
REKAPITULASI GAJI NON ASN BULAN JANUARI 2023
By SISTEM KINERJA NON ASN (SIKENON)

NO	NPNA	NAMA	JABATAN	SK	GAJI	KINERJA (40%)	DISIPLIN (60%)	POTONGAN PUK	POTONGAN PUD	JUMLAH DITERIMA	JUMLAH POTONGAN	KET
1	005	INTAN PERMATASARI	Tenaga Administrasi	THL	2,420,000.00	968,000.00	1,452,000.00	154,000.00	52,800.00	2,213,200.00	206,800.00	
2	027	BUDI FIRMANSYAH	Tenaga Administrasi	PTT	1,958,264.00	783,306.00	1,174,958.00	749,249.00	572,154.00	636,861.00	1,321,403.00	
3	042	MUHAMMAD REYHAN NURSYAMSI	Tenaga Administrasi	THL	2,378,264.00	951,306.00	1,426,958.00	82,722.00	93,063.00	2,202,479.00	175,785.00	
4	046	IRFAN AFFANDI	Tenaga Administrasi	PTT	1,958,264.00	783,306.00	1,174,958.00	170,284.00	127,713.00	1,660,267.00	297,997.00	
5	047	AHMAD FAHRUR ROZI	Tenaga Administrasi	PTT	2,658,264.00	1,083,306.00	1,594,958.00	150,250.00	45,075.00	2,462,939.00	195,325.00	
6	048	KRISNA RACHDIYANSYAH	Tenaga Administrasi	THL	2,378,264.00	951,306.00	1,426,958.00	155,104.00	18,613.00	2,204,547.00	173,717.00	
7	049	DEDI HERYADI	Tenaga Administrasi	THL	2,378,264.00	951,306.00	1,426,958.00	217,146.00	210,942.00	1,950,176.00	428,088.00	
8	050	LAREKA JAYA NOVANDA	Tenaga Administrasi	THL	2,378,264.00	951,306.00	1,426,958.00	134,424.00	55,838.00	2,188,002.00	190,262.00	
9	056	DONNY RACHMAT WIYANTO	Tenaga Administrasi	PTT	2,008,264.00	803,306.00	1,204,958.00	34,928.00	495,081.00	1,478,257.00	530,007.00	
10	057	RATIMANJARI FARHA	Tenaga Administrasi	THL	2,420,000.00	968,000.00	1,452,000.00	-	151,513.00	2,268,487.00	151,513.00	
11	058	ZAENAB ARIFAH SYAMSURIZAL	Tenaga Administrasi	THL	2,420,000.00	968,000.00	1,452,000.00	84,174.00	220,957.00	2,114,869.00	305,131.00	
12	059	ALDI BUDHI PRATAMA	Tenaga Administrasi	THL	2,378,264.00	951,306.00	1,426,958.00	527,354.00	806,542.00	1,044,368.00	816,882.00	Dengan Catatan
13	075	UJANG UDUNG	Tenaga Pemeliharaan	PTT	3,383,264.00	1,353,306.00	2,029,958.00	58,839.00	88,258.00	3,236,166.00	147,098.00	

a.n. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIS

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP., MM
Pembina
NIP. 19730104 200501 1 004



a.n. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIS

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP., MM
NIP. 19730104 200501 1 004



Tembusan :

- Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta;
- Yth. Kepala Bidang dan Kepala UPTD.

4

REKOMENDASI: MENINGKATKAN IMPLEMENTASI SAKIP AGAR EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL DAPAT MEMBERIKAN HASIL YANG NYATA DALAM EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KINERJA

TINDAKLANJUT REKOMENDASI:

. TELAH DILAKSANAKAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI AKUNTABILITAS INTERNAL MELALUI RAPAT EVALUASI DENGAN PARA PEJABAT TERKAIT



TUJUAN DINAS



MENYELENGGARAKAN INFRASTRUKTUR JALAN DAN PENGAIRAN YANG HANDAL

Sasaran

- Meningkatnya jalan dalam kondisi mantap
- Meningkatnya pengelolaan pengairan
- Meningkatnya pengawasan kebinamargaan dan pengairan

Strategi

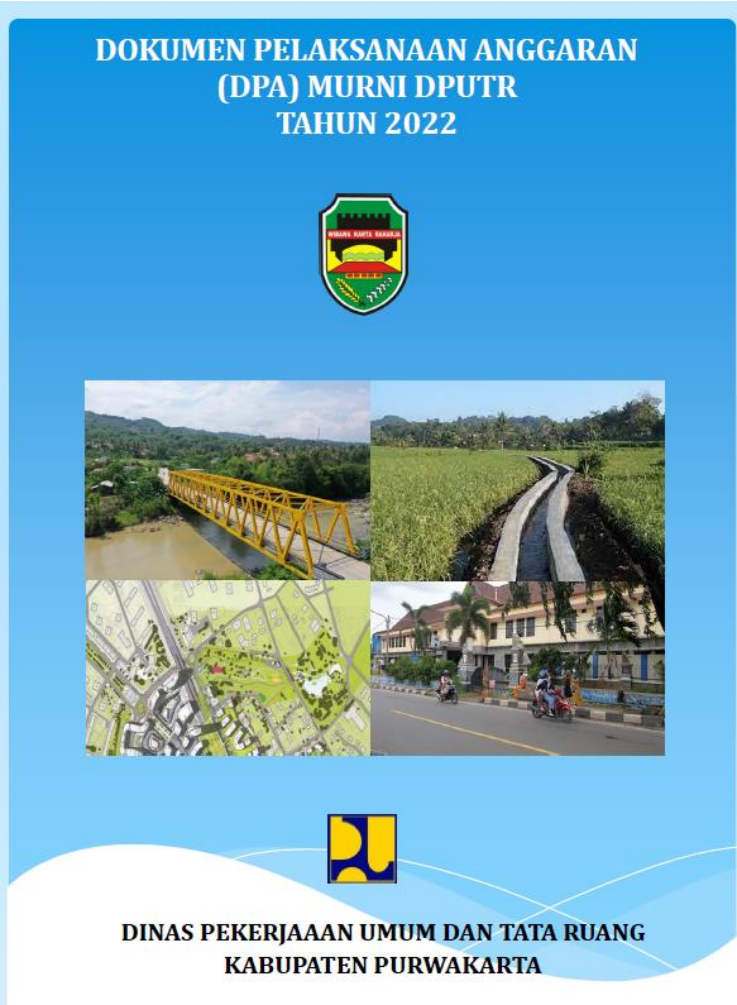
- Meningkatnya kapasitas dan kualitas jalan dan jembatan
- Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan irigasi
- Meningkatnya kualitas pengawasan kebinamargaan dan pengairan

Arah Kebijakan

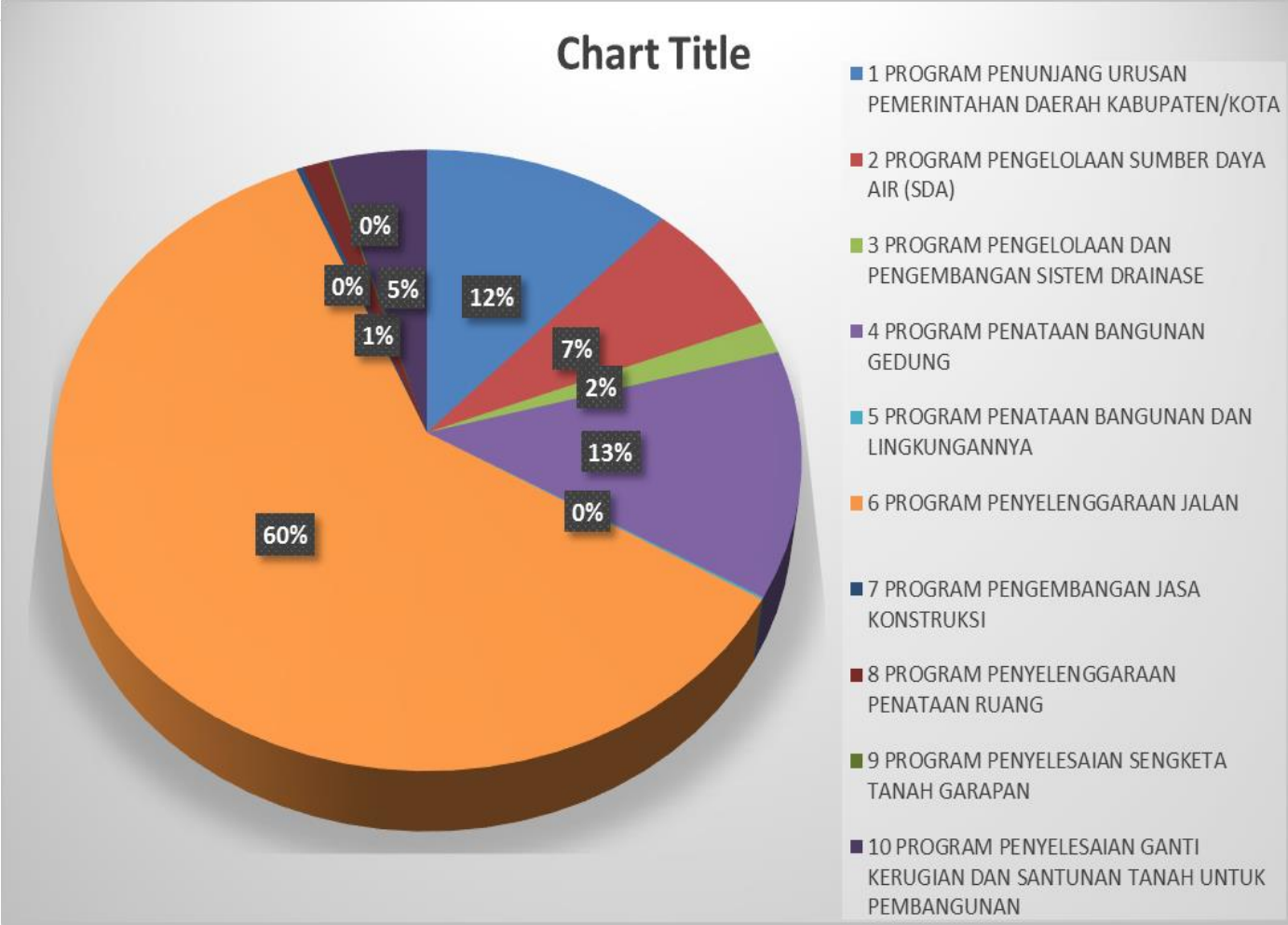
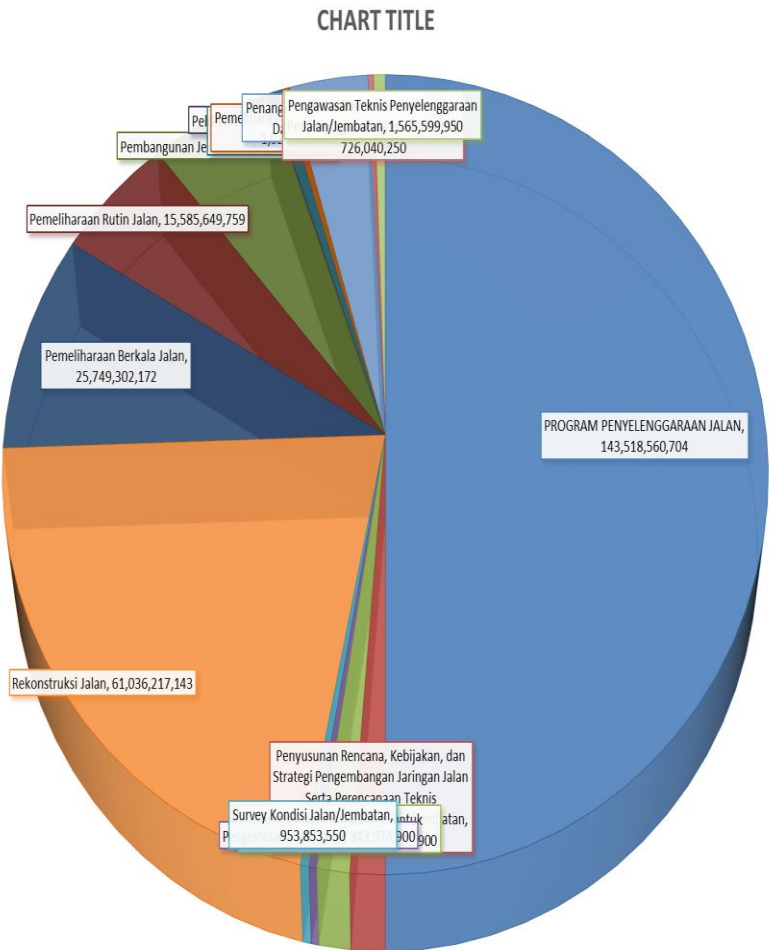
- Pengembangan jalan dan jembatan
- Pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
- Peningkatan sarana dan prasarana irigasi
- Peningkatan partisipatif masyarakat dalam operasi dan pemeliharaan irigasi
- Peningkatan fungsi pengawasan dan pengendalian kebinamargaan dan pengairan

Visi Kabupaten Purwakarta**Mewujudkan Purwakarta Istimewa****Misi Kabupaten Purwakarta****MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN
INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN
PARIWISATA BERWAWASAN
LINGKUNGAN YANG BERKELANJUTAN****TUJUAN KE 1 DARI MISI****MENYEDIKAKAN INFRASTRUKTUR YANG
BERKUALITAS DAN MEMADAI****Sasaran 3 Misi 3****Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur
dan Pengembangan Pariwisata
Berwawasan Lingkungan****Indikator Kinerja Sasaran 3****Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas
Jalan dan Jembatan****TUJUAN DPUTR****Menyelenggarakan Infrastruktur jalan
dan Pengairan yang Handal****SASARAN 1****Meningkatnya
Jalan dalam
Kondisi Mantap****SASARAN 2****Meningkatnya
pengelolaan
pengairan****INDIKATOR
SASARAN 1****Meningkatnya
Kapasitas dan
Kualitas Jalan dan
Jembatan****INDIKATOR
SASARAN 2****Meningkatnya
Kualitas dan
Kuantitas
bangunan dan
Jaringan Irigasi****PROGRAM**

DOKUMEN PERENCANAAN



GRAFIK PROGRAM DAN KEGIATAN



Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Bupati

Lampiran 1. Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Tahun 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN TATA RUANG KABUPATEN PURWAKARTA			
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	90,00%
2.	Meningkatnya Jalan dalam Kondisi Mantap	Pemeliharaan dan Pembangunan dalam penanganan Jalan	85,52%
3.	Meningkatnya Pengelolaan Pengairan	Partisipatif masyarakat dalam pemeliharaan sarana dan prasarana irigasi	37,56%
4.	Meningkatkan Kualitas Ruang dan Fasilitas Publik	Jumlah Bangunan Gedung milik pemerintah yang Dibangun/ Direvitalisasi (unit)	11 unit
5.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Tata Ruang Daerah	Persentase RDTR/ RTR Kawasan Strategis yang ditetapkan (%)	18,5
6.	Optimalisasi Tata kelola Pertanahan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Tanah untuk Pembangunan (%)	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Murni		Keterangan
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	28.022.965.556.00	
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp.	17.221.243.285.00	
3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp.	4.080.300.000.00	
4	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp.	143.518.560.704.00	
5	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp.	30.610.417.144.00	
6	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp.	268.755.000.00	
7	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp.	2.932.201.800.00	
8	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp.	724.998.000.00	
9	Program Penyelesaian Tanah Garapan	Rp.	235.048.650.00	
10	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	Rp.	10.849.999.550.00	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RYAN OKTAVIA, ST, MM, MT

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pengairan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : ANNE RATNA MUSTIKA

Jabatan : Bupati Purwakarta

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN TATA RUANG
KABUPATEN PURWAKARTA

RYAN OKTAVIA, ST, MM, MT
Pembina Tk. I
NIP. 19731017 199901 1 001

Perjanjian Kinerja Ess.3 dan Ess.4



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Jalan Purnawarman Barat No. 6A Purwakarta 41112
Email : dpubmp.pwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : RYAN OKTAVIA, ST, MM, MT

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RYAN OKTAVIA, ST, MM, MT
NIP. 19731017 199901 1 001

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Pertama,


ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH, MM
NIP. 19750419 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Jalan Purnawarman Barat No. 6A Purwakarta 41112
Email : dpubmp.pwk@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATIA NORMAN GUMANTI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH, MM
NIP. 19750419 200801 1 002

Purwakarta, 15 Januari 2022

Pihak Pertama,


SATIA NORMAN GUMANTI, SE
NIP. 19810414 200501 1 007

Rencana Aksi

RENCANA AKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN				PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	LANGKAH AKSI	OUTPUT	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV						I	II	III	IV
	DINAS BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG							237.979.880.236,00						
	ROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							27.748.363.328,00						
Meningkatnya Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	Tingkat Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	12%	38%	30%	20%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	40.000.000,00	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Renstra dan Renja, 4 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12.500.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah, 1 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	12.500.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah, 1 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12.500.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah, 1 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	12.500.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah, 1 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, 2 Dokumen	√			√
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.996.384.973,00	Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN 14 Bulan	√	√	√	√
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	64.800.000,00	Melaksanakan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jasa Tenaga adm 84 OH	√	√	√	√
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.500.000,00	Melaksanakan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Verifikasi		√		√
							Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12.500.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Laporan SPD/SPP/SP2D, 1 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	20.000.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun, 1 Dokumen	√			√
							Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	10.000.000,00	Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen Bahan Pemeriksaan, 1 Dokumen	√			√
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.000.000,00	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran. 1 Dokumen	√			
							Penyusunan dan Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.000.000,00	Melaksanakan Penyusunan dan Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, 1 Dokumen	√			√
							Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	9.990.850,00	Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen Perencanaan Barang Milik Daerah, 1 Dokumen	√			
							Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000,00	Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen Barang Milik Daerah, 1 Dokumen	√			√
							Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.995.850,00	Melaksanakan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen Rekonsiliasi Barang Milik Daerah, 1 Dokumen	√			√
							Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.998.750,00	Melaksanakan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah, 1 Dokumen		√		√
							Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	10.000.000,00	Melaksanakan Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah RKA	√			√
							Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	10.000.000,00	Melaksanakan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Dokumen Penyuluhan dan Penyebarluasan, 1 Dokumen	√			√
							Pengolahan Data Retribusi Daerah	10.000.000,00	Melaksanakan Pengolahan Data Retribusi Daerah	Dokumen Pengolahan Data Retribusi Daerah, 1 Dokumen	√			√

Cascading Kinerja

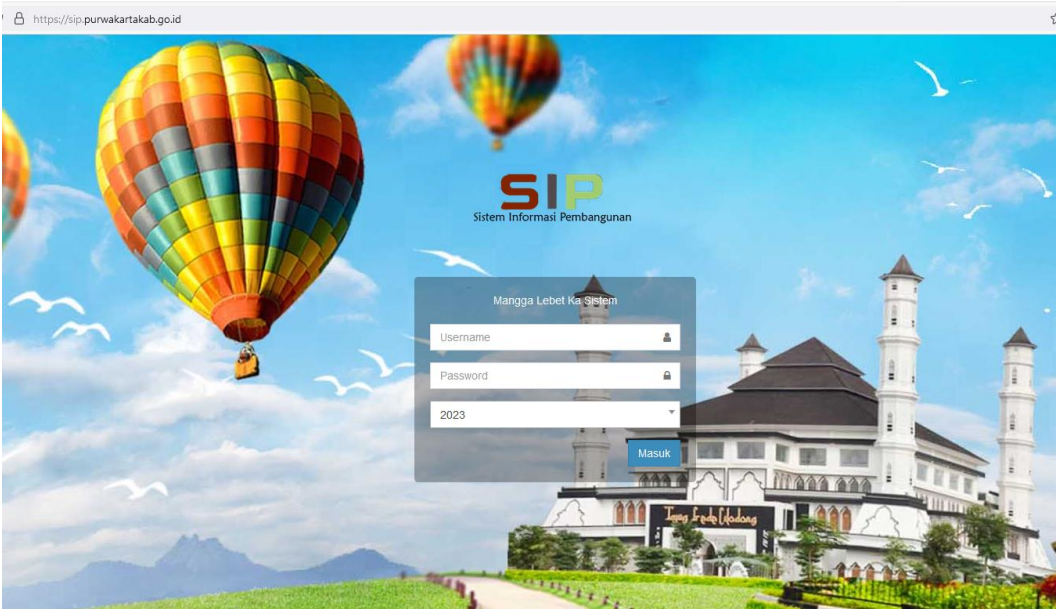
CASCADING KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

VISI : "MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA"											
MISI KABUPATEN	Misi Ke 2 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih dan Profesional	Misi Ke 3 : Mewujudkan pembangunan infrastruktur dan pengembangan pariwisata berwawasan lingkungan yang berkelanjutan									
TUJUAN	"Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Efektif"	"Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang, Pengembangan Wilayah Dan Lingkungan Hidup"									
SASARAN STRATEGIS	"Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Baik dan	"Meningkatnya Kapasitas Dan Kualitas Infrastruktur Dalam Rangka Percepatan Pengembangan Wilayah"									
IKU KABUPATEN	Opini BPK Predikat SAKIP	Indeks Kepuasan Masyarakat									
SASARAN PERANGKAT DAERAH	"Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Baik dan Efektif"	Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas Infrastruktur Dalam Rangka Percepatan Pengembangan Wilayah									
PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK	
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Kualitas Manajemen dan Dukungan Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Purwakarta	Meningkatnya kuantitas dan kualitas infrastruktur jalan daerah	Meningkatnya Kualitas Ruang dan Fasilitas Publik	Meningkatnya Kualitas Ruang dan Fasilitas Publik	-	Meningkatnya Pengelolaan Pengairan	Meningkatnya Pengelolaan Pengairan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Tata Ruang Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Tata Ruang Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Tata Ruang Daerah	
INDIKATOR PROGRAM	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	Panjang Ruas Jalan Baru	Jumlah Bangunan Ber-IMB Per satuan Bangunan	Jumlah Ruang Publik Yang Direvitalisasi / Dibangun	Persentase Peserta Pembinaan	Persentase Turap/Talud/Bronjong yang berfungsi	Persentase Saluran Drainase/Gorong-Gorong yang berfungsi	Presentase RDTR/RTR KSK Yang Ditetapkan Menjadi Peraturan daerah			
		Jumlah Jembatan Baru				Persentase Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya Secara Partisipatif yang berfungsi	Persentase Pemeliharaan saluran drainase/Gorong-gorong				
		Persentase Jalan dan Jembatan yang dibangun				Persentase Penelitian dan Perancangan Pengembangan Jaringan Irigasi					
		Persentase Jalan yang ditingkatkan				Persentase Jaringan Irigasi yang dibangun					
		Persentase Jembatan yang ditingkatkan				Persentase Sistem Informasi/Data Base Irigasi yang dikembangkan					

Cascading Kinerja

SUB KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Penyiapan SOP Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota		Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Penyusunan Outline Plan pada Kawasan Genangan	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pengelolaan Leger Jalan	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota		Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Supervisi Pembangunan/ Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Sistem Informasi Penataan Ruang		
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota		Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Pembinaan Teknik Sistem Drainase Perkotaan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Insentif dan Disinsentif Bidang Penataan Ruang		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rekonstruksi Jalan	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota		Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rehabilitasi Bendung Irigasi di 5 Daerah Irigasi	Peningkatan Saluran Drainase Perkotaan	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang		
	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pemeliharaan Berkala Jalan	Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Rumah Tinggal dan Rumah Deret dalam rangka Penerbitan Sertifikat Laik		Penyusunan Peraturan di Daerah dan SOP terkait Penyelenggaraan IUK Nasional di Kabupaten/Kota	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan			

PELAPORAN KINERJA



Website Pengisian Pelaporan Bulanan dan Triwulan Dari Adbang

35	Kecamatan Maniis	89,60 %	84,65 %
36	Kecamatan Jatiluhur	95,75 %	87,29 %
37	Kecamatan Sukasari	77,45 %	88,23 %
38	Kecamatan Babakancikao	52,39 %	86,69 %
39	Kecamatan Bungursari	99,98 %	86,48 %
40	Kecamatan Campaka	99,65 %	90,37 %
41	Kecamatan Cibatuh	86,97 %	94,01 %
42	Sekretariat Daerah	81,97 %	97,91 %
43	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	96,94 %	83,45 %
44	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	81,40 %	84,51 %
45	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	97,10 %	92,51 %
46	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	94,48 %	96,22 %
47	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	91,85 %	96,95 %

DOKUMEN PELAPORAN TAHUNAN



KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP				
No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Renstra	✓		
2.	Renja	✓		
3.	Perjanjian Kinerja	✓		
4.	IKU	✓		
5.	Cascading	✓		
6.	Crosscutting	✓		
7.	Rencana Aksi	✓		
8.	Hasil Monev Rencana Aksi	✓		
9.	LAKIP	✓		
10.	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	✓		
11.	SOP Pengumpulan Data	✓		
12.	SK Tim Penyusun LAKIP	✓		
13.	RKA 2023	✓		

Catatan	
BAB I	
- Landasan Hukum u/ Perpres 29 dan Permenpan 53/2019 agar terlengkapi	
- Sistematisasi	
BAB II	
- Agar terlengkapi perbandingan dg Target akhir RPSPD, dg capaian mas/ prov (klo ada), analisis keberhasilan/ kegagalan, program yg menunjang, penghargaan dan inovasi	

Purwakarta, 6 Februari 2023

Pelaksana Asistensi,

[Signature]
SP1 SITI SARI

CAPAIAN REALISASI

HASIL KEGIATAN DPUTR TAHUN ANGGARAN 2022

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- a. Capaian SAKIP Perangkat Daerah
- b. Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran 100%

2. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)

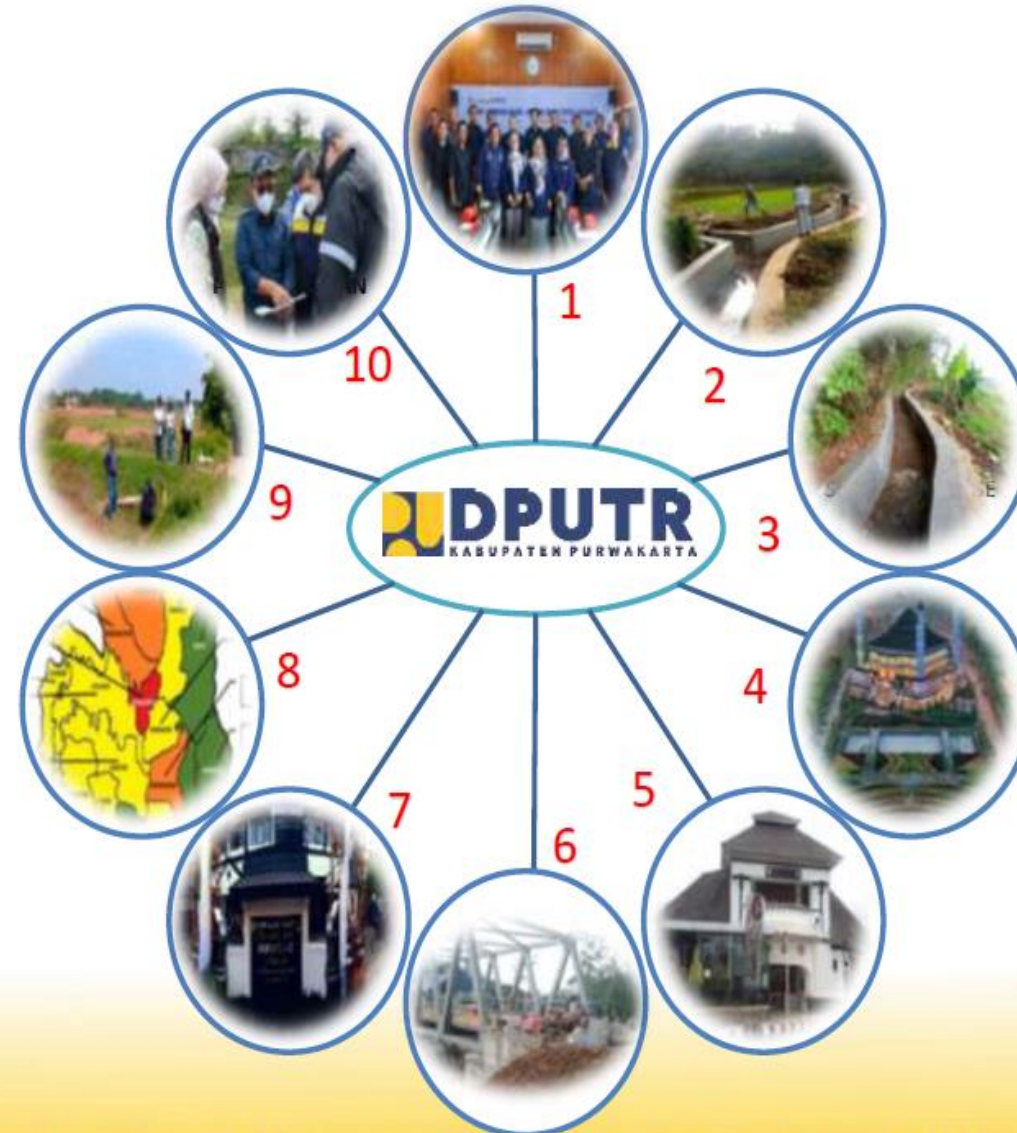
- a. Pembangunan tersebar di 62 Daerah Irigasi dan irigasi Desa, Meliputi Peningkatan, Rehabilitas, dan Pemeliharaan Jaringan irigasi
- b. Kondisi Daerah Irigasi Baik 85,21%
- c. Rehabilitasi dan OP Bendung Irigasi 11 Unit diantaranya : Bendung Nagrak, Bendung Cibingbin, Bendung Cibodas, Bendung Cisaat, Bendung Ciburial, Bendung Cimalangnengah, Bendung Kobong, Bendung Desa Situ, Bendung Cikeris, Bendung Cilebar, Bendung Plered

3. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE

- a. Drainase Pembuang, Saluran drainase yang menjadi titik kumpul dari Drainase jalan atau Drainase pemukiman untuk menyalurkan air (membuang) langsung ke sungai.
- b. Peningkatan, Rehabilitasi, Pemeliharaan Drainase Pembuangan 21 Titik (Kecamatan Purwakarta, Kecamatan Plered, Kecamatan Bungursari, Kecamatan Campaka, Kecamatan Babakancikao)

4. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG

- a. Jumlah Ruang Publik Yang Direvitalisasi / Dibangun sebanyak 14 Unit



5. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA

- a. Jumlah Ruang Publik Yang Direvitalisasi / Dibangun sebanyak 13 Unit

6. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN

- a. Rekonstruksi Jalan 34 Lokasi sepanjang 27,2 Km
- b. Pemeliharaan Berkala Jalan 21 Ruas
- c. Pemeliharaan Rutin Jalan 32 Ruas
- d. Pemeliharaan Drainase/Gorong-gorong 22 Ruas
- e. Pemeliharaan Rutin Jembatan 14 Unit
- f. Pemeliharaan Berkala Jembatan 2 Unit
- f. Pembangunan Jembatan 1 Unit (jembatan Cibayongbong)
- g. Kemantapan Jalan 84,93%

7. PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

- a. Jumlah Tenaga Kerja Terampil Konstruksi
- Kualifikasi Jabatan Ahli 30 Orang

8. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG

- a. Telah ditetapkannya dokumen RDTR Bungursari
- b. Sedang melakukan kegiatan Revisi RTRW Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2012
- c. Sudah memiliki materi teknis dan sedang dalam proses penetapan RDTR Perkotaan Purwakarta dan RDTR Sukatani
- d. Penilaian SIWASTEK Tahun 2022 Kabupaten Purwakarta, penilaian terhadap kegiatan Penataan Ruang Tahun 2019-2021 yaitu : 81,28 (BAIK)
- e. Sudah tersusunnya kajian mengenai insentif dan disinsentif penataan ruang
- f. Sudah terbentuknya Forum Penataan Ruang Daerah

9. PROGRAM PERTANAHAN

- a. Telah tersusunnya SOP Pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum.

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

TERIMA KASIH

