



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan IV  
Oktober - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

<b>Nama Pegawai</b>	<b>: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Tr.A.P</b>
<b>NIP</b>	<b>: 19820421 200902 1 007</b>
<b>Pangkat Golongan Ruang</b>	<b>: Penata Tk 1, IIIrd</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta</b>

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
PERIODE : Triwulan IV  
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Tr.A.P
b. NIP	: 19820421 200902 1 007
c. Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I, IId
d. Jabatan	: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 19671220 200003 1 002
c. Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 AYASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA, S.Si., MM
b. NIP	: 19831117 200604 1 009
c. Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HABIL  
DINAS HANDBOOK DAN PELATIHAN KABUPATEN KAGRESA

OUTCOME ANTARA/DEFF/LAYANAN				
NAMA PEGAWAI	JABATAN	INDICATOR KENDARA 1	INDICATOR KENDARA 2	INDICATOR KENDARA 3
NAMA PUJATI PRATIWI UNIT BERKAMUHI	NAMA JABATAN			
E. Si Jaja Mula, Wp	Kapten Divisi	Keaktifan cabang-cabang Parajit	Tingkat Pemenuhan Manajemen Karier	Laju Produktivitas, Jumlah Pegawai, Hasil/Output, Pemenuhan Potensial
Indepri Purwati, S.HUL, MH	Espektaris	Pemenuhan Right position dan administratif karir	Persepsi pemenuhan karir (HR planning) quality	Prosentase pemenuhan jabatan/proses pemenuhan karir dan tanggapan legal/waktu

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**SKALA PELAKSANAAN ADMINISTRASI DAN PELAKSANAAN FUNKSIONAL**

Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto

PERIODE HENJALAN:

Tersedia di  
 October - Desember 2023

PEJABAT PEMILIK KINERJA		PEJABAT PEMILIK KINERJA			
NO	PEJABAT YANG DIBERI	NO	PEJABAT PEMILIK KINERJA		
1	1. NAMA KURNIA PRAWITA SAPUTRA, EP, M.Ts.P	1	1. NIPAS E. SRI JAYA MOCAH, M		
2	2. NIP 19820120200921001	2	2. NIP 19871220200931002		
3	3. PANGKALAN, RUMAH Peraha 13.1.101	3	3. PANGKALAN, RUMAH Pondok Tengah IWB		
4	4. JAGATAN Kampung Ujung Perumahan dan Hortikultura	4	4. JAGATAN Kampung Ujung		
5	5. UNIT KERJA Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto	5	5. UNIT KERJA Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto		
SASARAN KINERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINYERVIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Meningkatnya produksi pertanian pangan, hortikultura dan perikanan	Bahan-bahan sumber perkebunan dan hortikultura yang sesuai tepat waktu dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kualitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	90%
2		Meningkatnya intensifikasi dan pengembalian lahan pertanian	Kuantitas	Luas lahan	90%
3		Terselenggaranya pelatihan petani dan pekar petani hortikultura	Kualitas	Jumlah petani peserta didik	100%
4		Terselenggaranya peningkatan luas tanaman kebun	Kuantitas	Luas lahan	90%
5		Terselenggaranya pengujian produk hortikultura dan perikanan	Kualitas	Laporal	90%
6		Bahan-bahan perikanan, meliputi: ikan peliharaan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	90%
<b>B. TAMBAHAN</b>					
1	Berikutnya pekerjaan	Berbagai Jenis Hortikultura dan Perikanan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	90%
<b>PERUMBU KINERJA</b>					
1	Berikutnya pekerjaan	Disiapkan Program			

2	<p><b>Administrasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendeskripsikan tugas dan fungsi dari berbagai jabatan, departemen, bagian dan divisi yang ada di organisasi.</li> <li>Mengorganisir, melaksanakan dan mengawasi kegiatan organisasi secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>Tugas yang ditugaskan harus terdapat jabatan.</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Peningkatan
3	<p><b>Keorganisasian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengorganisir, melaksanakan dan mengawasi kegiatan organisasi secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> <li>Menyediakan waktu belajar dengan kualitas terbaik.</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Peningkatan
4	<p><b>Keorganisasian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengorganisir, melaksanakan dan mengawasi kegiatan organisasi secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>Selalu memonitor orang lain.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Peningkatan
5	<p><b>Keorganisasian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengorganisir, melaksanakan dan mengawasi kegiatan organisasi secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Peningkatan
6	<p><b>Keorganisasian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengorganisir, melaksanakan dan mengawasi kegiatan organisasi secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Peningkatan
7	<p><b>Keorganisasian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengorganisir, melaksanakan dan mengawasi kegiatan organisasi secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> <li>Membantu orang lain belajar.</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Peningkatan

Purwokerto, 25 Januari 2023  
 Pejabat Pembina Kepegawaian

  
 DR. SRI HARYA WIDADA, S.P.  
 NIP. 1962012120001001

Pejabat Yang Ditunjuk

  
 AGUS PRASETYO NUGROHO, S.P.  
 NIP. 1982042120001001

LAMPIRAN BAGARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGKALAN PERTAMBAN KOB.PURWAKARTA

PERIODE PENJAJNE

Triwulan IV

**DUKUNGAN SUMBER DAYA**

1. Menyediakan Daftar kebutuhan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Berkoordinasi dengan stakeholder pertanian
3. Membina sikap budidaya, panen dan pemasaran
4. Mendane aspek teknologi, post-harvest, kualitas dan produktivitas
5. Mempertajam bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan laporan sesuai prosedur perundang-undangan.

**SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN**

1. Hasil kerja ditetapkan setiap tahun dan laporan berupa softcopy dan hardcopy.
2. Hasil kerja dilaporkan setiap triwulan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy.
3. Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy.
4. Hasil kerja dilaporkan setiap tahunan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy.
5. Mempertajam bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan laporan sesuai peraturan perundang-undangan.

**KONSEKUENSI**


1. Apabila memenuhi kewajiban Pengisian maka bisa naik pangkat.
2. Apabila memenuhi kewajiban Pengisian maka bisa SPOT menjadi tingkat Esai.

Pegawai yang Diteliti

Pegawai Pegawai Kinerja

Purwakarta, 31 Januari 2023.

  
M. NURUL HUDA SAFURRA, S.P., M.T.A.P.  
NIP. 19630221201201001

  
M. SULJAYA MIRDAS, M.P.  
NIP. 196712201990001102

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
 PENGETAHAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
 OAHU PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PERULANGAN		Tahun 2019/20	
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PERILAI KINERJA	
NO.	NO	NO	NO
1. NAMA	MURHA PRANWA SAPUTRA, SP., M.TA.P	1. NAMA	Dr. PRILAYA BUDAL, SE
2. NIP	1962021 200003 1 001	2. NIP	19671200 200003 1 002
3. PANGKAT/GOOL. RUMAH	Perintis (K.I. III)	3. PANGKAT/GOOL. RUMAH	Perencana Tingkat I/IVB
4. JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan dan Hubungan Divisi Peningkat dan Peralihan Kib.Purwokerto	4. JABATAN	Agensi Dinas
5. UNIT KERJA		5. INSTANSI	Entitas Pengan dan Peralihan Kabupaten Purwokerto

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

ISTIMEWA

NOVA DISTRIBUSI



HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	URIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	KINERJA INDIVIDU	ASPIK	ASPEK	REVISI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				

3	0	Terminopertanya penelitian jaman dan jaman jaman kebudayaan	Kuantitas	Jumlah poster peserta Lomba	100%		
4		Sepuluhnya peserta yang telah selesai	Kuantitas	Lupa salah	00%		
5		Terdapatnya pertunjukan tradisional	Kuantitas	Acara	00%		
6		Salah satunya pertunjukan tradisional	Kuantitas	Pertunjukan tradisional yang berlangsung	00%		
<b>B. YABEMAN</b>							
1		Menyanyi Tema	Kuantitas	Pertunjukan kegiatan yang berlangsung	100%		
<b>KATING HASE, KERING, BENDANGKUMBU</b>							
<b>PERUMPAH KEMAJU</b>							
1		Menyanyi juklak				Espektasi Khusus Program	
2		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	
3		Menyanyi				Espektasi Khusus Program	
4		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	
5		Menyanyi				Espektasi Khusus Program	
6		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	
7		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	
8		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	
9		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	
10		Menyanyi dan memukul kendang menggunakan harmonika, gitar, drum, dan tepak bambu dan melakukan pertunjukan beduk banyu				Espektasi Khusus Program	

UMPAH BALUK BENKELAJANTAN  
BEPASARAN BUKTI DUKUNG



Keputusan Ketua Program

(Memberi persetujuan kepada berbagai pihak untuk melanjutkan studi)  
- Untuk dilain waktu yang untuk melanjutkan studi tersebut  
- Dengan alasan yang sesuai sebagai konsekuensi untuk dapat melanjutkan

RATNA PERLARA PERLARA\*

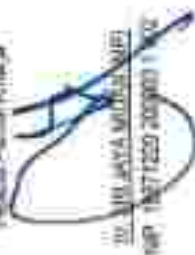
SESUAI: 20/2021/53

PROGRAM STUDI: KIMIA

FAKULTAS: KIMIA

UNIVERSITAS: KEMAHARAJARAN

Pembekalan, 31 Januari 2022  
Fakultas Kimia (K1102)

  
Dr. H. JAYALAKSHMI  
NIP. 1971220 20900 1 02



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:  
Triwulan IV

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Tr.A.P.
NIP	: 19820421 200602 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk I, III/d
JABATAN	: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Ir. DR. JAYA MEDAN, MP
NIP	: 19611235 200003 1 032
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
NIP	: 19831117 200604 1 020
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: STIREWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai

  
KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Tr.A.P.  
NIP. 19820421 200602 1 007

Purwakarta, 31 Januari 2023

B. Pejabat Penilai Kinerja

  
Ir. DR. JAYA MEDAN, MP  
NIP. 19611235 200003 1 032



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

### PERIODE PENILAIAN

Trikuliner IV

Oktober - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA


<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.T.,A.P.
NIP	19820421 200902 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I. IIIW
JABATAN	Kepala Bidang Perlebunan dan Hortikultura
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	Ir. SRI JAYA MEDAN, MP
NIP	19571220 200003 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	Perencana Tingkat I (V/b)
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
NIP	19831117 200604 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I (W/b)
JABATAN	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKSI KINERJA PEGAWAI	BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dinilai

  
(KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.T.,A.P.)  
NIP. 19820421 200902 1 007

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(SRI JAYA MEDAN, MP)  
NIP. 19571220 200003 1 002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
(NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM)  
NIP. 19831117 200604 1 009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Tahunan  
Januari - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

<b>Nama Pegawai</b>	<b>: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Tr.A.P</b>
<b>NIP</b>	<b>: 19820421 200902 1 007</b>
<b>Pangkat Golongan Ruang</b>	<b>: Penata Tk 1, IIIId</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta</b>

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
PERIODE : Tahunan  
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Tr.A.P
b. NIP	: 19820421 200902 1 007
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk I, III/d
d. Jabatan	: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 19671220 200003 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA,S.Si.,MM
b. NIP	: 19831117 200604 1 009
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

MATRIS PEMBUKUAN PERUSAHAAN DAN NASIH  
 DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN KURUKAWARTA

NAMA PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME AKTIVAS/UTR/ILAYAMAN		
		INDUKTOR KINERJA 1	INDUKTOR KINERJA 2	INDUKTOR KINERJA 3
NAMA PT. ATAU PRIBADI UNIT PELUKA BENCOROT	NAMA JABATAN			
Ir. Sri Jaya Mizar, M.P.	Kapala Dinas	Transparansi anggaran pangan	Tingkat Pemenuhan Masyarakat Kerja	Lebih Progres, Tuntas Pajanan, Korkultur, Tamabah-Habitatuna
HABIBUS PIRMANA, S.Pd., MM	Deputi	Pelayanan legal perusahaan administrasi	Pelayanan pemerintah secara dan pelayanan	Pelayanan pemerintah dibuktikan dengan

**BAGIAN KERJA PERAWA**  
**PENCATATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PELAJAR ADMINISTRASI DAN PERBAT FUNKSIONAL**

DAFTAR PENCAT DAN PERTAMBAHAN PUNYAVAKUATA

PERODE PENILAIAN

Tahun  
Juni - Desember 2022

NO		NO	NO	NO
MATA KULIAH		NO	NO	NO
1	KEHA	1	1	1
2	KEHA	2	2	2
3	KEHA	3	3	3
4	KEHA	4	4	4
5	KEHA	5	5	5

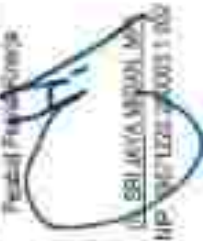
NO	RENCANA MAMU, KERJA ATAPAN YANG DIKERTVING	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Meningkatnya produksi pertanian pangan, hortikultura dan perikanan	Bahan kajian serta persiapan dan hortikultura yang terdapat pada waktu dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terlaksana	100%
2		Meningkatnya pemanfaatan dan pengembangan lahan pertanian pangan	Kuantitas	Luar kelas	100%
3		Terselenggaranya pelatihan petani dan pasca panen hortikultura	Kuantitas	jumlah petani peserta pelatihan	100%
4		Terselenggaranya pertemuan luas bersama petani	Kuantitas	Luar kelas	100%
5		Terselenggaranya peningkatan produksi hortikultura dan perikanan	Kuantitas	Lapornya	100%
6		Relevansi kebutuhan perencanaan, evaluasi dan pelaksanaan sesuai kebutuhan penyaluran percontohan pertanian	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terlaksana	100%
<b>B. TAMBAHAN</b>					
1	Ekstensi	Bimbingan Teknis Hortikultura dan Perikanan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terlaksana	100%

PELAKU KERJA	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Berpartisipasi dalam</li> <li>2. Memantau dan memantau kegiatan lapangan</li> <li>3. Menilai, mencatat, dan dapat diandalkan</li> <li>4. Menilai dan memberikan laporan hasil</li> </ul>
	(Terdapat dalam Proposal)

2	<p><b>Asuransi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan jenis asigra (life, health/medical, carmel, travel dan sebagainya) yang diperlukan keluarga dan memilih mana yang secara finansial menguntungkan, efektif, dan efisien.</li> <li>- Tidak menyakutkan kemampuan keluarga.</li> </ul>	<p>Espektasi Klausur Program</p>
3	<p><b>Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui kemampuan diri untuk membayar tanggungan yang akan berakibat</li> <li>- Mendefinisikan apa itu biaya</li> <li>- Memahami bagaimana dengan kualitas rumah</li> </ul>	<p>Espektasi Klausur Program</p>
4	<p><b>Manajemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghimpun ide-ide orang-orang atau koleganya</li> <li>- Bisa memimpin orang lain</li> <li>- Membangun jaringan baru yang komkuat</li> </ul>	<p>Espektasi Klausur Program</p>
5	<p><b>Lain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui nilai (harga) barang, dan harga barang Indonesia Tahun 1965, serta</li> <li>- Mengetahui cara-cara mencari, menjual, membeli, dan harga</li> <li>- Mengetahui indeks dan harga</li> </ul>	<p>Espektasi Klausur Program</p>
6	<p><b>Legal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menulis atau diri (mengikuti) peraturan</li> <li>- Bisa bernegosiasi dan mengembangkan kreatifitas</li> <li>- Bertindak profesional</li> </ul>	<p>Espektasi Klausur Program</p>
7	<p><b>Kebaruan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan berpikir kreatif untuk berinovasi</li> <li>- Terbiasa dalam bekerja secara tim dan mengkonstruksi nilai tim</li> <li>- Mengembangkan kemampuan berlogika simbolis/cepat untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Espektasi Klausur Program</p>

Pondok, 31 Januari 2023  
 Pejabat Pengajar

  
 SRI ARYA MURNI, M.Pd  
 NIP. 196712231990031002

Pejabat Yang Dididit

  
 MURMA PRASASTI, S.Pd, M.Pd, M.Ts, A.S.  
 NIP. 19810421200031002



**LAMPIRAN BASARAN KINERJA PEGAWAI**

DINAS PANGSAH DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN  
Tahunan


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mempersiapkan bahan kebijakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
2.	Berkolaborasi dengan stakeholder pertanian
3.	Membina aspek budidaya, panen dan pemasaran
4.	Membina aspek kelembagaan poktan hortikultura dan perkebunan
5.	mempersiapkan bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai peraturan perundang-undangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
3.	Hasil kerja dilaporkan setiap tahunan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
4.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
5.	mempersiapkan bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai peraturan perundang-undangan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka nilai SAP menjadi sangat baik

Pegawai yang Dirilai

  
(KURNIA PRAYANA SAPUTRA, SP., M.T.A.P)  
NIP. 19820421 200902 1 007

Purwakarta, 31 Januari 2023

Padaat Penilai Kinerja

  
(DWI SRI JAYA MADAN, S.P.T)  
NIP. 19671208 200303 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
 PENERAPAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
 MELI PELEBAT ADMINISTRASI DAN PELAYANAN FUNGSIONAL

PEKERJA PEMAJU		Tahap	
NO	PEGANI YANG DINILAI	NO	PELEBAT PERILAI KINERJA
1	1. NAMA SUJANA PRATIKA SAPUTRA, EF. S.T., E.P.	1	1. SITI JAYA NICHAI, MP
2	2. IIP VIRIDATI 20000 Y00F	2	2. SUP 1801000 20000 1 00Z
3	3. PANGRAFOOL RUMING Samsi N. I. IIII	3	3. PEMERIKHA/OL. RUMING Pemerikha/ol. Ruming
4	4. JABATAN Bagas Dalam Perencanaan dan Pelaksanaan	4	4. JAKUTAN Kajutan Datar
5	5. UNIT KERJA Suara Pengantar dan Penerimaan Hal. Pribadi	5	5. INTASISIP Suara Pengantar dan Penerimaan Administrasi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. SUMBER

2. POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA RUMIHAN YANG SERTIFIKASI	MENCARA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA MENCARA	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	RECAP DAN BERKELAKTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Menghasilkan produk perikanan yang berkualitas dan memiliki nilai jual yang tinggi	Salah satu jenis ikan perikanan yang berkualitas dan memiliki nilai jual yang tinggi	Kuantitas	Persentase kapadok yang 100%			

3	Terwujudnya jejaring pasar dan jasa perantara	Kualitas	Jumlah pelaku usaha	100%
4	Edukasi pengabdian dan layanan	Kuantitas	Lulus Monev	100%
5	Terwujudnya komitmen pribadi dan kolektif mahasiswa dan praktisi	Kuantitas	Laporan	100%
6	Bekerja sama dalam pemenuhan, evaluasi dan pelaporan secara berkala dan perbaikan berkelanjutan	Kuantitas	Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan	100%
<b>B. TAMBAHAN</b>				
1	Peningkatan Termis	Kuantitas	Peningkatan jumlah dan Persebaran	100%
<b>WATRO HASIL KERJA</b>				
<b>REVISI ENJOINTAGE</b>				
<b>PERILAKU KERJA</b>				
1	Komitment mahasiswa			Ekspektasi Kelas Peningkat
2	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
3	Membaca, menulis, studi, dan diskusi penelitian			Ekspektasi Kelas Peningkat
4	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
5	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
6	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
7	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
8	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
9	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
10	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
11	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
12	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
13	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
14	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
15	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
16	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
17	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
18	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
19	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
20	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
21	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
22	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
23	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
24	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
25	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
26	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
27	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
28	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
29	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
30	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
31	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
32	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat
33	Membaca dan menulis beberapa esays/ studi			Ekspektasi Kelas Peningkat

<p>Maksud Komunikasi: Untuk berdiskusi pada unit berdasarkan          - Tujuan dalam rangka kerja sama untuk meningkatkan nilai tambah          Mengembangkan potensi usaha/berbagai sumberdaya untuk lebih produktif</p>	<p>Disposisi/Inisiatif Pemohon</p>
---	------------------------------------

**RATING PERBUKUAN NEGARA**  
**SEKELUARGA NEGARA**  
**PREDIKAT "NEGARA PESAWAT"**  
**SIK**

Purwokerto, 31 Januari 2023  
 Pejabat Pembuat Kelembagaan  
  
 DR. H. JURUSAN NEGARA, MP  
 NIP. 19671221 200003 1 02



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN  
Tahunan

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Ts.A.P.
NIP	: 19820421 200002 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I, IIIA
JABATAN	: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwokerto
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: L. BRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 19871220 200003 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
NIP	: 19631117 200604 1 006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwokerto
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwokerto, 31 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.Ts.A.P.  
NIP. 19820421-200002-1-007

Purwokerto, 31 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
L. BRI JAYA MIDAN, MP  
NIP. 19871220-200003-1-002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

### PERIODE PENILAIAN

Tahunan

Januari - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.T.,A.P
NIP	: 19820421 200902 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk I, IIIA
JABATAN	: Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 19671229 200003 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IVb
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
NIP	: 19831117 200604 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IVb
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAK
<b>E. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

A. Pegawai yang Dinilai



KURNIA PRAWIRA SAPUTRA, SP., M.T.,A.P  
NIP. 19820421 200902 1 007

Purwakarta, 31 Januari 2023

B. Pejabat Penilai Kinerja



Ir. SRI JAYA MIDAN, MP  
NIP. 19671229 200003 1 002

C. Atasan Pejabat Penilai Kinerja



NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM  
NIP. 19831117 200604 1 009