



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Oktober - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

Nama Pegawai	: TATANG SOPIAN, S.P, M.Agr, Ph.D
NIP	: 19750521 200003 1 004
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
Jabatan	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
PERIODE : Triwulan IV
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1 YANG DIMILAI	
a. Nama	: TATANG SOPIAN, S.P, M.Agr, Ph.D
b. NIP	: 19750521 200003 1 004
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
d. Jabatan	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 19671220 200003 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
b. NIP	: 19831117 200804 1 009
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

**SASARAN KERJA NEGAWAI
PENCERAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DIANG PANGAH DAN PERTAHANAN NAS PURWAKARTA

#RUBRIKE PENILAIAN:

Tersedia IV
October - Desember 2002

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEJABAT YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAWA	1	MAHA		
2	NP	2	MP		
3	PANGKATGO. BUNGO	3	PINAKATGO. RIJANG		
4	JADATAN	4	SUBATAN		
5	LEB KERAJA	5	UNIT KERAJA		
<p>PEJABAT YANG DINILAI: CATANG EDWAN, S.P., M.Agr., Ph.D. SERDUT ADRES 1004 Zaidara T.L.I.W Depati Biring Tanjung Pakjan Dinas Perairan dan Perikanan Kabupaten Puncakerta</p>		<p>PEJABAT PENILAI KINERJA: T. SP. JAYA MEDAN, MP 19671201 200003 1 002 Pembina T.L.I./JH Kecala Ombak Dinas Pilgrgan dan Perairan Kabupaten Puncakerta</p>			
HASIL KERJA					
NO	BENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIKONVERSI	MEMICHA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA BENDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Laju Produksi Tanaman Pangan, Perikanan, Hortikultura, Perikanan Perikanan	Dimana kegiatan produksi dan jasa yang sesuai prosedur perusahaan	Kuantitas	Fasilitasi kegiatan yang terlaksana	90%
2		Dimana peningkatan produksi di bidang tanaman pangan yang bertumbuh	Kuantitas	Fasilitasi kegiatan yang terlaksana	90%
3		Dimana jasa yang di bidang tanaman pangan yang bertumbuh	Kuantitas	Fasilitasi kegiatan yang terlaksana	90%
4		Dimana jumlah produksi yang sesuai standar hasil panen	Kuantitas	Fasilitasi kegiatan yang terlaksana	90%
5		Dimana kualitas produksi yang menunjang peningkatan produksi tanaman	Kuantitas	Fasilitasi kegiatan yang terlaksana	90%
6		Dimana dan pelayanan sesuai ketentuan peraturan perusahaan	Kuantitas	Fasilitasi kegiatan yang terlaksana	90%
B. TAMBAHAN					
1					
PERILAKU KERJA					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi pelayanan - Menerima dan menaruh ketertarikan terhadap - Perilaku, kebiasaan, sikap, dan gaya komunikasi - Melakukan pertemuan pada tingkat 			Capasitas Khusus Penerima	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan menghargai perbedaan, pendapat, dan kemampuan orang - Menggunakan kemampuan dan bakat untuk mengembangkan, diri, diri orang - Tidak menyakinkan kemampuan, keahlian 			Capasitas Khusus Penerima	
3	Kontrol				

	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Mendukung nilai-nilai Menciptakan nilai dengan inovasi kreatif. 	Ekspektasi Khusus Program
4	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kemampuan komunikasi dan keberagaman Berinteraksi dengan orang lain Membangun hubungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Program
5	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan 	Ekspektasi Khusus Program
6	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan 	Ekspektasi Khusus Program
7	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan Meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan 	Ekspektasi Khusus Program

Pesekelara, 31 Januari 2022

Pradana Nidhiyanti



Dr. Sri JAWA, 1920011001
NIP. 19200110011001

Pegawai Veng Diklat



Dr. Sri JAWA, 1920011001
NIP. 19200110011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEDAJAR

ORANG PANGAJAR DAN PERTAMUAN KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENJAJARAN
Tahunan IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mempertanyakan bahan yang telah diajarkan.
2.	Mencoba untuk menjelaskan pelaksanaan.
3.	Mencoba untuk ditanyakan (konsep) dari presentasi.
SKEMA PERTANYAAN-JAWABAN	
1.	Apakah anda dapat memahami per bulan kemampuan diajarkan.
2.	Apakah anda dapat memahami dari bulan kemampuan diajarkan.
3.	Apakah anda dapat memahami per bulan kemampuan diajarkan.
KONDISI/REVISI	
1.	Apakah anda sudah memahami Peningkatan pada saat ini.
2.	Apakah anda sudah memahami Peningkatan pada saat ini.

Purwokerto, 31 Januari 2022

 TATUNG SUPRIYANTO, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19810201200030003

Purwokerto, 31 Januari 2022
 Pejabat Pembina/Ketua


 DIDI JAYA, M.Pd, M.Pd
 NIP. 19810201200030003

**EVALUASI KINERJA PEKERJA
 PENCERAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

REKORSE PENILAIAN		Tahun ke-7	
NO.	PEKERJA YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PEMERIKSA KINERJA
1	NAMA YATONG SOPAN, S.P., M. Agg., Ph.D	1	NAMA E. SRI JAYA MOUL, GP
2	EMP SENIUSI 2000011004	2	NIP 5001120 200003 1 502
3	PANGKAT/KELOMPOK KERJA Pandita Th. I, Irb.	3	PANGKAT/KELOMPOK KERJA Pembina Th. I, Irb.
4	JABATAN Kepala Bidang Kelahiran Pengijer	4	JABATAN Kepala Dinas
5	UNIT KERJA Dinas Pengendalian Persediaan Substansi Perencanaan	5	BIET/ANIL Dinas Pengendalian Persediaan Substansi Perencanaan

CAPAN KINERJA ORGANISASI
 STRESWA

POLA DISTRIBUSI

**KURVA DISTRIBUSI
 INDIKATOR KINERJA PEKERJA
 DENGAN
 CARAN KONSELING ORGANISASI
 ISTIMEWA**

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMERIK YANG DINTERVERSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDUKSI	TARGET	REALISASI/REDAKSI/MAK BENYAK DITUKANG	UMPAH BALIK/BERKELAMUTAN BERSARAKAN BENYAK DITUKANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Uji Coba Praktek Terapan Pangan, Tanaman Hortikultura, Perikanan Perikanan	Uji coba uji coba prajoba dan jema pangan yang sesuai prosedur penyuluhan jasa	kuantitas	penelitian terapan yang terdapat	100%		

2	0	Seorang mahasiswa diundang (diundang) untuk menghadiri acara seminar	Kuantitas	Persentase kehadiran yang memenuhi syarat	80%		
3	0	Penelitian hasil penelitian tentang pengaruh faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas produk	Kuantitas	Persentase laporan yang memenuhi syarat	80%		
4		Uji coba dan analisis hasil penelitian tentang pengaruh faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas produk	Kuantitas	Persentase laporan yang memenuhi syarat	80%		
5		Pelaksanaan penelitian yang menghasilkan karya ilmiah yang dapat dipublikasikan	Kuantitas	Persentase laporan yang memenuhi syarat	80%		
6		Evaluasi dan analisis hasil penelitian tentang pengaruh faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas produk	Kuantitas	Persentase laporan yang memenuhi syarat	80%		
E. TABEL RINGKAS							
RINGKAS HASIL KERJA DI ATAS EKSPERSTASI							
PERLUKUKAN							
<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan prosedur - Menentukan dan menentukan wilayah penelitian - Memilih, memilih, memilih, memilih, memilih - Melakukan penelitian yang sesuai 							
<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan - Menentukan tipe jenis, menentukan, memilih, memilih, memilih - Menentukan analisis dan hasil yang akan diteliti - Tidak menyalahgunakan penelitian 							
<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan - Menentukan jenis penelitian yang akan dilakukan - Menentukan jenis penelitian - Menentukan jenis penelitian 							
UMPIAN DAUR BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG							



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN
Triwulan IV

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TATANG SOPIAN, S.P., M.Agr., Ph.D
	NIP	: 19750521 200003 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
	UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SRI JAYA MIDAN, MP
	NIP	: 19671220 200003 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NORMAN NUORAH, S.Si, MM
	NIP	: 19831117 200804 1 008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwokerto
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwokerto, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(TATANG SOPIAN, S.P., M.Agr., Ph.D)
NIP. 19750521 200003 1 004

Purwokerto, 31 Januari 2023
8. Pejabat Penilai Kinerja


(dr. SRI JAYA MIDAN, MP)
NIP. 19671220 200003 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Tahun IV

Oktober - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

1. PEGAWAI YANG DIRILAI	
NAMA	: TATANG SOPHAN, S.P., M.Agr., Ph.D
NIP	: 19750521 200003 1 004
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I, (2b)
JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 19671220 200003 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I, (1/b)
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN MUGRAHA, S.Si, MM
NIP	: 19831117 200004 1 000
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I, (1/b)
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dirilai

(TATANG SOPHAN, S.P., M.Agr., Ph.D)
NIP. 19750521 200003 1 004

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. SRI JAYA MIDAN, MP)
NIP. 19671220 200003 1 002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(NORMAN MUGRAHA, S.Si, MM)
NIP. 19831117 200004 1 000



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

Nama Pegawai	: TATANG SOPIAN, S.P, M.Agt, Ph.D
NIP	: 19750521 200003 1 004
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
Jabatan	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
PERIODE : Tahunan
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: TATANG SOPIAN, S.P, M.Agr, Ph.D
b. NIP	: 19750521 200003 1 004
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
d. Jabatan	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 19871220 200003 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 AYASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
b. NIP	: 19831117 200604 1 009
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I, IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

**SASARAN KINERJA PESAWAN
PERINGKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PANGKAS DAN PERTAMBAN KAS PULANGKASITA

PERIODE PELAKSIAN :

Tahunan
Januari : Desember 2022

PEJABAT YANG DIBELAJA		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA : TATAHO DOMMAN S.P., M.PH. (Ph.D)	1	3. SRI AYU MUDA M.P
2	TEMP : 0810021.200003.1004	2	10011002.201003.1.002
3	PAJAGAT/KOD. RUMAH : Sarihana Tl. I, IVB	3	Penyakit Tl. I, IVB
4	INSTRAN : Dinas Bidang Tanaman Pangan	4	Korabla Dinas
5	LOKASI KERJA : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Puncak	5	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Puncak

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO.	RENCANA HASIL KERJA YANG DINTERVENSI	(C)	(A)	(B)	(E)
A. UTAMA					
1	Lasi Produk Tanaman Pangan, Tanaman Perkebunan, Tanaman Perikanan	Seluruh kebutuhan produksi dan pasca panen yang sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
2	Berdasarkan pertimbangan pemerintah, di bidang tanaman pangan yang bertanamasi		Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
3	Menyusun rencana kerja di bidang tanaman pangan yang bertanamasi		Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
4	Menyusun rencana kerja di bidang tanaman pangan yang bertanamasi		Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
5	Menyusun rencana kerja di bidang tanaman pangan yang bertanamasi		Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
6	Menyusun rencana kerja di bidang tanaman pangan yang bertanamasi		Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
B. TAMBAHAN					
1					
PERILAKU KERJA					
1	Menyusun rencana kerja			Kesepakatan Timus Pimpinan	
2	Mengkoordinasikan kegiatan di bidang tanaman pangan yang bertanamasi			Disiplin dan Sifat Pengabdian	
3	Mengkoordinasikan kegiatan di bidang tanaman pangan yang bertanamasi				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KOTA PURWAKARTA

PERIODE PERJALAN
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER GAYA	
1.	Mempertajam bintik kerja atau bintik
2.	Mempertajam pelaksanaan perintah
3.	Mempertajam tanggung jawab dan prestasi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja dipantau per bulan/ setiap minggu
2.	hasil kerja dipantau per bulan/ setiap minggu
3.	hasil kerja dipantau per bulan/ setiap minggu
KONTEKSTUAL	
1.	Quality merupakan unsur dari Program masa bina nilai unggul
2.	Aspek kemampuan organisasi/ karyawan masa bina (MKT) menjadi sangat baik

Pegawai yang Ditanda

[Signature]
DITANO SOPHIA ESTE MAREZ PAUL
NIP. 19710211200311003

Puncakmati, 31 Januari 2022
pejabat Pejabat Manaja

[Signature]
DITANO SOPHIA ESTE MAREZ PAUL
NIP. 19710211200311003

EVALUASI KINERJA PEDAWA
 PENERKAT HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

NO.	PEDAWA YANG DIBILI	PERIODE PENILAIAN		PEJABAT PENILAI KINERJA
		NO.	TAHUN	
1	RAMA TATANG SOPAN, S.P., M.Ag., Ph.D SUBPOKSI 200003 I 104	1	2024	P. SP. ATYA HADAL, MP
2	IRIP	2	2024	19871220 200020 I 002
3	PANDAKTODIL, RUMANG	3	2024	Pandakto, RUMANG
4	JABATAN	4	2024	Kepala Dinas
5	JUET KEJARA	5	2024	Dinas Pengaji dan Penilaian Kabupaten Puncakbala

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HAJIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA (PERSALAN YANG DINTERVENSI)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (KINDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	JMPAR BALIK BERDASARKAN BERGABRIKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tugas Produksi Terapan (Pencari Terapan Hootan/Bus Terapan) Partisipasi	Hasil terapan produksi dan penyediaan yang sesuai peraturan (perintah) undang	kuantitas	Indikator kegiatan yang terapan	100%		
---	---	---	-----------	---------------------------------	------	--	--

1	Bilangan penyajian produk di dalam kemasan yang memenuhi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
2	Sebagai pola dalam di dalam kemasan yang memenuhi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
3	Analisis kemasan yang memenuhi persyaratan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
4	Pelaksanaan kegiatan yang memenuhi persyaratan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
5	Evaluasi dan perbaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
B. TAMBAHAN					
KATING HASIL KERJA DIATAS BERTENTANG					
PEKERJA KERJA					
1	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun perencanaan Menyusun dan memiliki dokumen yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan Melakukan perbaikan jika perlu 			Proporsi Waktu Kerja	
2	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan Melakukan kegiatan yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan Tidak melakukan kegiatan yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan 			Proporsi Waktu Kerja	
3	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan Melakukan kegiatan yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan Melakukan kegiatan yang sudah selesai, terdapat, sudah dan dapat dipertanggungjawabkan 			Proporsi Waktu Kerja	
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI/BUKTI					

1. Analisis	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan setiap yang ada dan melakukan Itu yang yang yang Mencari tahu bagaimana yang yang 	Ekspektasi Proses Persepsi
2. Desain	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan setiap yang ada dan melakukan Itu yang yang yang Mencari tahu bagaimana yang yang 	Ekspektasi Proses Persepsi
3. Asesmen	<ul style="list-style-type: none"> Capat menyimpulkan dan melakukan perubahan Tidak memenuhi dan mengembangkan kreativitas Berfokus pada Keberhasilan 	Ekspektasi Proses Persepsi
4. Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kesimpulan secara berurutan dan melakukan Tidak sama halnya sama untuk menghasilkan ide produk Mengembangkan pembatasan berpikir kreatif untuk meningkatkan kualitas hasil 	Ekspektasi Proses Persepsi

November 31 Januari 2023
Tjandjaja Pustika Kencana






DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: TATANG SOPAN, S.P., M.Agr., Ph.D
NIP	: 19750521 200003 1 004
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
JABATAN	: Kepala Bidang Tanaman Pangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. SRI JAYA WIDAN, MP
NIP	: 19671220 200003 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUORAH, S.Si, MM
NIP	: 19631117 200604 1 006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMESWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 21 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(TATANG SOPAN, S.P., M.Agr., Ph.D)
NIP. 19750521 200003 1 004

Purwakarta, 21 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(Ir. SRI JAYA WIDAN, MP)
NIP. 19671220 200003 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN

Tahunan

Januari - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	TATANG SOPHIN, S.P., M.Agr., Ph.D
NIP	19750521 200003 1 004
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I, IV/b
JABATAN	Koordinator Bidang Tanaman Pangan
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Dr. Sri Jaya Widan, MP
NIP	19671220 200003 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I, IV/b
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
NIP	19831117 200604 1 008
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I, IV/b
JABATAN	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	Eksekutif Daerah Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	SAINGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai


(TATANG SOPHIN, S.P., M.Agr., Ph.D)
NIP. 19750521 200003 1 004

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja


(Dr. SRI JAYA WIDAN, MP)
NIP. 19671220 200003 1 002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja


(NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM)
NIP. 19831117 200604 1 008