



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan IV  
Oktober - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

Nama Pegawai	: ENI ROHAENI
NIP.	: 196707062009012001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur Muda, IIIa
Jabatan	: Pramu Kebersihan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

**UNIT KERJA** : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
**PERIODE** : Triulan IV  
**JANGKA WAKTU PENILAIAN** : Oktober - Desember 2022

<b>1 YANG DINILAI</b>	
a. Nama	: ENI ROHAENI
b. NIP	: 195707062009012001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda, I/IIa
d. Jabatan	: Pramu Kebersihan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	: IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P
b. NIP	: 197409062007012008
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/a
d. Jabatan	: Analis SDM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Substansi Kepegawaian dan Umum
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3 ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
b. NIP	: 195312132011011003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/IIa
d. Jabatan	: Sekretaris
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRIS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL  
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

NAMA PEGAWAI		JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYAMAN		
NAMA JPT ATAU PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI	NAMA JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3	
Haryanto Purnamas, S.Hut., MM	Sejahtera	Peningkatan Digital dan Inovasi, dan Literasi Literasi	Peningkatan produksi, inovasi dan pemasaran produk	Peningkatan pelayanan dan akses pelayanan kepada para pengguna (nasir petani)	
Inda Yuli, S.Sos., M.Tr.A.P.	Analisis SCM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Substansi Pemasokan dan Umum	Analisis dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	Analisis, pengembangan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan	Peningkatan pelayanan (dan peningkatan kinerja) pengguna	

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

PEGAJAWI		OUTCOME ANTARA-GUFTU/LAYANAN		
NAMA PEJABAT / PIMPINAN TINGGI ATAU PANGKUAN UNIT KERJA MANDIRI	JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
Haryanto Pameas, S.Hut., MM	Gubernur	Perencanaan tingkat provinsi dan kabupaten/kota	Indikator perencanaan provinsi dan kabupaten/kota	Pengelolaan perencanaan provinsi dan kabupaten/kota
Ida Yuli, S.Sos., M.Tr.A.P.	Analisis SDM Negeri Sub-Koordinator Sub- Subsistem Kepegawaian dan Simam	Salah satu program unggulan dan prestasi	Salah satu program dan prestasi yang diperoleh dari kegiatan	Salah satu program dan prestasi yang diperoleh dari kegiatan

**SERAJAN KINERJA PERUSAHAAN  
INDUKATRI HASEL KEBERJA KUALITATIF  
BAGI BEJARAN ADMINISTRASI DAN PELAJAR FUNKSIONAL**

Tinjauan  
Oktober - Desember 2022

PERICE PESELARAN

DINAS PERKAWALAN DAN PENGAWASAN KARI PONTIANKARTA

PEKERJA YANG DITILAI		KEMAST PERILAI KINERJA		TARHET	
NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	201118	1	1	1	1
2	201118	2	2	2	2
3	201118	3	3	3	3
4	201118	4	4	4	4
5	201118	5	5	5	5
<b>MAS KEBERJA</b>					
<b>REKORASA HASEL KEBERJA ATASIN KAMU DINTERUSIN</b>		<b>REKORASA HASEL KEBERJA</b>		<b>REKORASA HASEL KEBERJA</b>	
A. UTARAN		B		C	
1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat
2	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	2	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	2	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat
3	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	3	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	3	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat
4	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	4	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	4	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat
5	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	5	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	5	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat
<b>B. TAMBARAN</b>					
1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat
<b>PERILAI KINERJA</b>					
1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat	1	Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat

Periksa Nama Pegawai

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN

Triwulan IV

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mengembangkan rencana kegiatan harian dan pelaksanaan tugas secara bertanggung jawab
2	Mempertahankan perilaku keprofesionalan dan tanggung jawab
3	
4	
5	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja diupayakan selesai sebelum dan sesuai
2	Hasil kerja diupayakan sesuai anggaran dan laporan
3	
4	
5	
KONSEKUENSI	
1	Ajibola memantapkan keaktifan Program maka bisa lebih cepat
2	Ajibola memantapkan keaktifan Program maka bisa lebih cepat

Pegawai yang Ditilai

(ENHOKRENI)

NIP. 198707010008012001

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(DA YATI S.Sos, M.T.A.P)

NIP. 197409082007012008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
 PREDIKSI HASIL KERJA KUANTITATIF  
 BAGI PELAKSANA ADMINISTRASI DAN PELAKSANA FUNSIONAL**

PERIODE PENILAIAN		Terdapat IV	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PERILAI KINERJA
1	NAMA Eti Rosalei	1	NAMA JUMAH PEJABAT PERILAI KINERJA
2	NIK 1801082003012001	2	NIK JEP PEJABAT PERILAI KINERJA
3	PANGKAT/OKIL, RUMANG Pengantar Mada, Ika	3	PANGKAT/OKIL, RUMANG PANGKAT/OKIL, RUMANG PEJABAT PERILAI KINERJA
4	JAWATAN Pramu Kebersihan	4	JAWATAN JAWATAN PEJABAT PERILAI KINERJA
5	UNIT KERJA Dinas Pangan dan Pangan Ego Purwadani	5	UNIT KERJA PEJABAT PERILAI KINERJA

**CARA DAN KINERJA ORGANISASI**

**ISTIMEWA**

**PELA DISTRIBUSI**



NO.	KEMAJAAN HASIL KERJA PIRYANAN YANG ORIENTASIONAL	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKTOR KINERJA INIDIVI	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	REKOR DOKUMEN BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Struktur Organisasi yang disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju dan kompleks serta tuntutan masyarakat yang semakin beragam dan dinamis serta tuntutan yang semakin tinggi dan kompleks.	Struktur Organisasi yang disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju dan kompleks serta tuntutan masyarakat yang semakin beragam dan dinamis serta tuntutan yang semakin tinggi dan kompleks.	Kualitas	Persentase kegiatan yang terselesaikan	90%		

2	<p>Perawatan keagamaan baik kerja sendiri dilakukan secara disiplin lagi dan tanggungjawab supaya belajar lebih berprestasi 50%</p> <p>Persepsi kerja yang MA sudah dan belajar juga Disiplin pelaksanaan supaya keagamaan Disiplin sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.</p>	Menyebutkan aktifitas	Kuantitas	Perawatan keagamaan yang terlaksana	80%		
3	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>		Kuantitas	Perawatan keagamaan yang terlaksana	80%		
4	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>		Kuantitas	Perawatan keagamaan yang terlaksana	80%		
5	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>		Kuantitas	Perawatan keagamaan yang terlaksana	80%		
<b>B. TARIKHAN</b>							
<b>KATINDA NIBIR, KEMAN</b>							
<b>SEKOLAH EXPERIMENTAL</b>							
<b>PERILAKU KEJELMA</b>							
<b>URIPAN KEMAS</b>							
<b>BERKELANJUTAN</b>							
<b>BERDASARKAN BUKTI</b>							
<b>PLURIMUM</b>							
1	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
2	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
3	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
4	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
5	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
6	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
7	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
8	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
9	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
10	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
11	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
12	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
13	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
14	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
15	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
16	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
17	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
18	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
19	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
20	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
21	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
22	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
23	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
24	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
25	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
26	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
27	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
28	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
29	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
30	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
31	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
32	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
33	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
34	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
35	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
36	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
37	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
38	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
39	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
40	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
41	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
42	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
43	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
44	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
45	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
46	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
47	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
48	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
49	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
50	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
51	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
52	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
53	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
54	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
55	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
56	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
57	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
58	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
59	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
60	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
61	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
62	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
63	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
64	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
65	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
66	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
67	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
68	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
69	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
70	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
71	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
72	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
73	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
74	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
75	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
76	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
77	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
78	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
79	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
80	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
81	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
82	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
83	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
84	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
85	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
86	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
87	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
88	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
89	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
90	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
91	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
92	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
93	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
94	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
95	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
96	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
97	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
98	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
99	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						
100	<p>Menyebutkan Perawatan keagamaan</p>						



<p>Menyapa serta baik semua AGU, pimpinan, instruktur, dan Pegawai Masyarakat dalam jabatan dan ligan</p>				
<p>Alasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat meningkatkan dan meningkatkan pelayanan</li> <li>- Tulus dan ikhlas dan meningkatkan kinerja</li> <li>- Berkeadilan</li> </ul>		<p>Keuntungan Utama Timpanan</p>		
<p>Kelebihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendorong kemampuan kepala lembaga atau untuk berprestasi</li> <li>- Terjadi dalam waktu lama atau meningkatkan nilai tambah</li> <li>- Mendorong atau memantapkan lembaga yang berprestasi untuk dapat berprestasi</li> </ul>		<p>Kelebihan Utama Peningkat</p>		
<p><b>KATING PERILAKU KERJA*</b>  <b>SEMUA PERSEKUTUJ</b>  <b>PERIKAT KINERJA PEZAWAP</b>  <b>1146</b></p>				

Pondok, 31 Januari 2023  
 Pejabat Peningkat Kinerja



HEDYATI S. M. D. A. P.  
 NIP. 197409091990011008



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:  
Triwulan IV

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: ENI ROHAENI
NIP	: 198701062009012001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengantar Muda, 6/a
JABATAN	: Pramu Kebersihan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P.
NIP	: 197409082007012008
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Ahli SDM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Subsistensi Kepegawaian dan Umum
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hul., MM
NIP	: 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwakarta, 31 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
**ENI ROHAENI**  
NIP. 198701062009012001

Purwakarta, 31 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
**IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P.**  
NIP. 197409082007012008



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

### PERIODE PENILAIAN

Triwulan IV

Oktober - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	ENI ROHAENI
NIP	196707062000012001
PANGKAT/GOL. RUANG	Pengantar Muda, VIIa
JABATAN	Pramu Kebersihan
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwokerto
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	(ICA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P
NIP	197409062007012006
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
JABATAN	Analisis SDM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Subditansi Kepegawaian dan Umum
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	HADYANTO PURNAMA, S.Hul., MM
NIP	198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dieval

  
(ENI ROHAENI)  
NIP. 196707062000012001

Purwokerto, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(ICA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P)  
NIP. 197409062007012006

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
(HADYANTO PURNAMA, S.Hul., MM)  
NIP. 198312132011011003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Tahunan  
Januari - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

Nama Pegawai	: ENI ROHAENI
NIP	: 198707062009012001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur Muda, IIIa
Jabatan	: Pramu Kebersihan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
 PERIODE : Tahunan  
 JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: ENI ROHAENI
b. NIP	: 198707082000012001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda, IIIa
d. Jabatan	: Prama Kebenihan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P
b. NIP	: 197409062007012008
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/a
d. Jabatan	: Analis SDM Aparatur Sub-Koordinator Subi-Substansi Kepegawaian dan Umum
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: HADYANTO PURNAMA, S.Hul., MM
b. NIP	: 198312132011011003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/a
d. Jabatan	: Sekretaris
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL  
DINAS PANGKAS DAN PERTANIAN KABUPATEN WAWARTA

NAMA PEDAWAI		JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN		
NAMA JFT ATAU PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI		NAMA JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
Hadyanto Purmana, S.His., MM		Sekretaris	Perencanaan tingkat pemerintahan kabupaten	Perencanaan pelaksanaan urusan dan pelayanan masyarakat	Pencapaian pelaksanaan urusan pemerintahan yang ada dibawah koordinasi bupati
Ida Yuli, S.Sos., M.Tr.A.P.		Analisis SDM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Sektor/Manajemen dan Urusan	Penyusunan program kerjasama dan kerjasama lintas	Adanya pelaksanaan dan pemenuhan kegiatan kerjasama di kabupaten	Adanya pelaksanaan dan pemenuhan kegiatan kerjasama

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

OUTCOME ANTARMUOUTPUT LAYANAN				
PEGAWAI	JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
NAMA PEJABAT PIMPINAN TINGGI ATAU PIMPINAN UNIT KEFLU-MENCURI	NAMA JABATAN	Penyusunan rencana strategis organisasi Kabupaten	Indikator pemenuhan akses dan pemenuhan kebutuhan	Penyusunan dokumen perencanaan kegiatan (RKA, RKA-M, dan RKA-K)
Kodiyatna Purmanita, S.Hut., M.M.	Sebabijaya	Penyusunan rencana strategis dan pelaksanaan kegiatan	melalui pengalangan dan pengorganisasian Layanan (RKA) Kabupaten	umum (pengalangan dan pemenuhan kinerja) yang -Pelayanan
Ida Yuli, S.Sos., M.Tr.A.P.	Analis SQM Apoteker Sub-Koordinator Sub- Substansi Kepegawaian dan Utama			





1	<p>- Menerima dan melanjutkan tugas-tugas</p> <p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja
2	<p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja
3	<p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja
4	<p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja
5	<p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja
6	<p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja
7	<p>- Menjalankan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p> <p>- Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan tugas-tugas yang diberikan</p>	Ekspektasi/Hasil Kerja

Purwokerto, 31 Januari 2022

Program Studi Fisika



IDA YATI, S.S., M.Pd

NIP. 19140660020011001

Program Studi Fisika



IDA YATI, S.S., M.Pd

NIP. 19140660020011001

LAMPIRAN SASARAN KIMIA PECAWAJ

PERIODE PENILAIAN

Tahun

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KOTA PURWAKARTA

DIKUNJUN SUKBER DAYA	
1	Mengunjungi lokasi kegiatan pertanian dan perkotaan target untuk observasi
2	Mengunjungi pertanian berbasis dan mengolah sampah
3	
4	
5	
SKEMA PERTANINGJAWABAN	
1	Halv kerja dilakukan setiap bulan dan laporan
2	Halv kerja dilakukan setiap minggu dan laporan
3	
4	
5	
KONSEQUENSI	
1	Apabila memenuhi kewajiban Pertanian maka bisa naik pangkat
2	Apabila memenuhi kewajiban Pertanian maka bisa SPP menjadi sangat baik

Pegawai yang Diteliti

JENI RACHMENDI

NIP. 19670702009012001

Purwakarta, 21 Januari 2022

Pesbabi Purwakarta

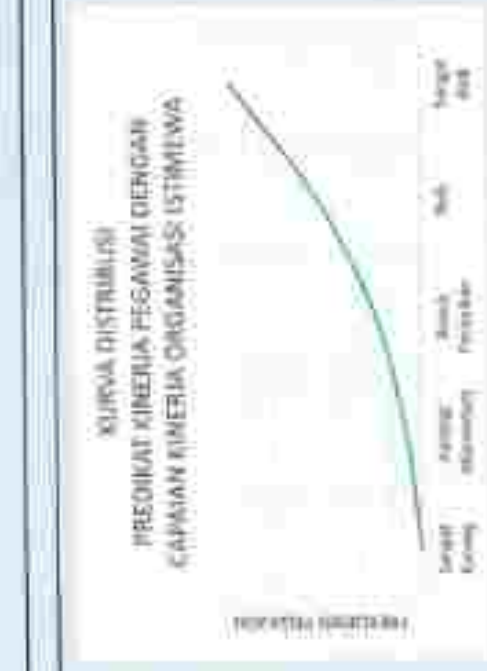
DOA YANTI S.S.P. M.Ts.P.

NIP. 19740902007012008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENCERITAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BALAI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEROLEH/PELAIAN		Terdapat	
NO.	PEJABAT YANG DIRILAI	NO.	PEJABAT PERILAI KINERJA
1	NAMA EVA POHASEN	1	NAMA PEJABAT PERILAI KINERJA
2	NP 1007000000000000	2	NP PEJABAT PERILAI KINERJA
3	PANGKAT/GOL. BUNUNG Pangala Muda, I/II	3	PANGKAT/GOL. BUNUNG PANGKAT/GOL. BUNUNG
4	JABATAN Pria/Kebudayaan	4	JABATAN JABATAN PEJABAT PERILAI KINERJA
5	UNIT KERJA Dinas Pagarau dan Perawatan JAL Puncak	5	UNIT/ANGK. PEJABAT PERILAI KINERJA

**CAPANAN KINERJA ORGANISASI**



NO.	RENCANA HASIL KERJA PUNYAIAN YANG CONTOHNYA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIKDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUNUNG	REALISASI BERDASARKAN BUKTI BERDASARKAN BUKTI
1	Revisi Operasional Keabsorbanan dan pelatihan tugas kepada kawilar ditinjau dengan lebih komprehensif	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>K. UTAMA</b>							
1	Revisi Operasional Keabsorbanan dan pelatihan tugas kepada kawilar ditinjau dengan lebih komprehensif	Revisi kebijakan baliar dan pelaksanaan tugas para keabsorbanan ditinjau sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan jabatan yang berlaku	Bulanan	Pemeliharaan tugas yang berlangsung	100%		







## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA


PERIODE PENILAIAN:  
Taburan

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: ENI ROHAENI
NIP	: 196707062009012001
PANGKAT/GOL. RIJANG	: Pengantar Muda, IIIa
JABATAN	: Pramu Kesehatan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P
NIP	: 197406062007012008
PANGKAT/GOL. RIJANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Analis SDM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Substansi Kepegawaian dan Latihan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hul., MM
NIP	: 196312132011011003
PANGKAT/GOL. RIJANG	: Pembina IV/a
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BERTAMBAH
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwakarta, 31 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
(ENI ROHAENI)  
NIP. 196707062009012001

Purwakarta, 31 Januari 2023  
8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P.)  
NIP. 197406062007012008



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWOKERTO  
Tahunan  
Januari - Desember 2022

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: ENI ROHAENI
NIP	: 196707062009012001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda, IIIa
JABATAN	: Pramu Kebersihan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwokerto
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P
NIP	: 197409062007012008
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IIIa
JABATAN	: Analis SDM Aparatur Sub-Koordinator Sub-Subitansi Kepegawaian dan Umum
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	: 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata IV/e
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dinilai

  
(ENI ROHAENI)  
NIP. 196707062009012001

Purwokerto, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(IDA YATI, S.Sos., M.Tr.A.P)  
NIP. 197409062007012008

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
(HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)  
NIP. 198312132011011003