



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Tahunan  
Januari - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta**

Nama Pegawai	ENI MARDIAH, SP
KIP	199706100077012014
Pangkat Golongan Ruang	Pemata Muda Tk.I / III/c
Jabatan	Kasubbag Tata Usaha UPTD Perlindungan Tanaman
Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA  
PERIODE : Tahunan  
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	ENI MARDIAH, SP
b. NIP	196706102077012014
c. Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I / IIIb
d. Jabatan	Katubag Tata Usaha UPTD Perindungan Tanaman
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	WAWAN HERMAWAN, SP,MP
b. NIP	197204262007011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Penata / IIIc
d. Jabatan	Kepala UPTD Perindungan Tanaman
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
b. NIP	198312132011011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IVa
d. Jabatan	Sekretaris
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRIS PEMBAJIAN PERAN DAN HASIL  
 DINAS PANGKAS DAN PERTANIAN KABUPATEN KARTASURA

OUTCOME ANTARA/UTRUF KAYAMAN				
NAMA PEGAWAI	JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1:	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
NAMA JPT ATAU PIMPINAN UNIT KELOMPOK	NAMA JABATAN			
Indyana Purwana, S.H., M.Si	Sekelompok	Pelaksanaan kegiatan penelitian/observasi/monitoring	Penyempurnaan sistem dan prosedur kegiatan	Penyempurnaan dokumen dan prosedur lainnya dan mengurangi tingkat risiko
Widada Hermanita, S.P., M.P	Kepala UPTD Peningkatan Ternak	Volume Pengembangan dan pengendalian DPT Ternak Pagar-Hulu, dan pedusunan	Luas petak yang terdistribusi pengembang dan pengendalian DPT	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan usulan dan usang dan mengajukan secara bertanggung jawab, efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan usul-usaha di untuk program kegiatan yang sudah tersedia</li> <li>Mencari yang dan tenaga</li> <li>Mengembangkan secara dengan berbagai bentuk</li> </ul>	Efektifitas Kinerja Pegawai
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai atau bermanfaat</li> <li>Selalu melakukan yang lain</li> <li>Mengajukan usul-usaha lebih dari yang dibutuhkan</li> </ul>	Efektifitas Kinerja Pegawai
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>	Efektifitas Kinerja Pegawai
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>	Efektifitas Kinerja Pegawai
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> <li>Mengajukan usul-usaha yang sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>	Efektifitas Kinerja Pegawai

Perwakilan  
 Kepala  
 Dinas  
 Pendidikan dan Kebudayaan  
 Kabupaten  
 Pangkep  
 2024

Pengembangan Diri  
 Kepala  
 Dinas  
 Pendidikan dan Kebudayaan  
 Kabupaten  
 Pangkep  
 2024

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS HANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKAWATA

PERIODE PENILAIAN

Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan bahan-bahan untuk pembuatan pupuk yang membutuhkan anggaran dari jenjang kerja
2	Membuat sarana dan prasarana untuk lahan pertanian
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja diserahkan setiap bulanan berupa laporan ke atasan
2	Hasil kerja diserahkan setiap triwulan dan tahunan ke atasan
KONDISI/SENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat.
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka nilai SKP menjadi sangat baik.

Pegawai yang Ditata:

  
IRENA MARDIANA, SP  
NIP. 198700102077012014

Purwokerto, 31 Januari 2022

Pegawai yang Dinilai:

  
IWAN HIDAYAT WIDIYANTO, SE, MS  
NIP. 197204020207011003

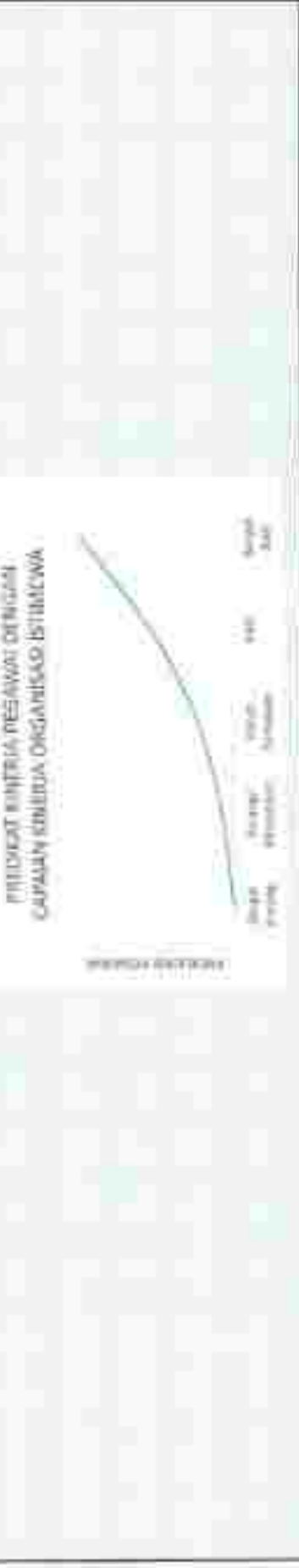
**EVALUASIKINERJASPELAKSI  
PENERAPAN NILAI-NILAI Kuantitatif  
MAD (PILAR ADMINISTRASIDAN PELAKSI FUNSIONAL)**

PERIODE PENGUKURAN		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	NO.	PEJABAT	NO.
1	1	1. NAMA	1
2	2	2. NIP	2
3	3	3. FUNKSIONAL/ RUMAH	3
4	4	4. JAWABAN	4
5	5	5. UNIT KERJA	5

PEJABAT YANG DINILAI: **RENI NURDIANI, SP**  
 BEMERANG, 13/05/2011  
 Periode: 14 Mei 18 11:45  
 Sasaran: Tindak Lanjut UPD Pengembangan Humanis  
 Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
 BEMERANG

POLA DISTRIBUSI:



NO.	RENCANA NILAI-NILAI Kuantitatif	RENCANA NILAI-NILAI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKASAM BUKTI DIRING	PERSENTASE BERKASAM BUKTI DIRING
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1. Hasil rencana kerja yang terencana, terukur, terarah dan terintegrasi yang terdistribusi.	Laporan rencana kerja yang terdistribusi sesuai prosedur dan terintegrasi yang terdistribusi.	Kuantitas	Penuntasan laporan yang terdistribusi.	100%		
2	2. Terfungsinya sistem untuk mengelola dan mengkoordinasikan pelaksanaan rencana kerja yang terdistribusi.	Administrasi pemerintahan terdistribusi terencana sesuai SOP.	Kualitas	Penuntasan laporan yang terdistribusi.	100%		
3	3. Nilai kinerja per orang/proyeksi ODI terdistribusi yang terdistribusi sesuai SOP.	Tercapainya hasil produk/ layanan/ pelayanan dan terdistribusi di lingkungan Pemerintahan.	Kualitas	Penuntasan laporan yang terdistribusi.	100%		









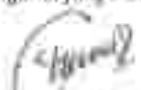
### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:  
Tahunan

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>		
NAMA	:	ERI MARDAH, SP
NIP	:	196705102077012014
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pemula Muda Tk 17 (III)
JABATAN	:	Kasubling Tata Usaha LIFTD Perindogan Tanaman
UNIT KERJA	:	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>		
NAMA	:	WAWAN HERMAWAN, SP, MP
NIP	:	19720420207011003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pemula / IIIc
JABATAN	:	Kepala LIFTD Perindogan Tanaman
UNIT KERJA	:	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>		
NAMA	:	HADYANTO PURNAMA, S.H., M.M.
NIP	:	198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IVa
JABATAN	:	Dewasari
UNIT KERJA	:	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	SEYEMEA
PRESTASI KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>		

Purwakarta, 31 Januari 2023  
I. Pegawai yang Dinilai

  
(ERI MARDAH, SP)  
NIP. 196705102077012014

Purwakarta, 31 Januari 2023  
II. Pejabat Penilai Kinerja

  
(WAWAN HERMAWAN, SP, MP)  
NIP. 19720420207011003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN

Tahunan

Januari - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: ENI MARDIAH, SP
NIP	: 196700102077012014
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk I / IISB
JABATAN	: Kasubag. Tata Usaha UPTD Perindungan Tanaman
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwokarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: WAWAN HERMAWAN, SP, MP
NIP	: 197204262007011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / IIIc
JABATAN	: Kepala UPTD Perindungan Tanaman
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	: 196312132011011000
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IIIa
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: <b>SIKUTREWA</b>
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: <b>SANGAT BAIK</b>
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

T. Pegawai yang Dinilai

(ENI MARDIAH, SP)

NIP. 196700102077012014

Purwokarta, 31 Januari 2023

B. Pejabat Penilai Kinerja

(WAWAN HERMAWAN, SP, MP)

NIP. 197204262007011003

B. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)

NIP. 196312132011011000



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan IV  
Oktober - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

Nama Pegawai	: ENI MARDIAH, SP
NIP	: 198708102077012014
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Muda Tk.I / IIIb
Jabatan	: Kasubbag Tata Usaha UPTD Petindungan Tanaman
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

**UNIT KERJA** : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA  
**PERIODE** : Tahun IV  
**JANGKA WAKTU PENILAIAN** : Oktober - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	ENI MARDIAH, SP
b. NIP	195705102677012014
c. Pangkat/Gol Ruang	Pemata Muda Tk. I (IIIb)
d. Jabatan	Kasubog Tata Usaha UPTD Perindungan Tanaman
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	WAWAN HERMAWAN, SP, MP
b. NIP	197204262007011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Penata I IIIc
d. Jabatan	Kepala UPTD Perindungan Tanaman
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MIA
b. NIP	198312132011011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina I IVA
d. Jabatan	Sekretaris
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRANG PEMBAGIAN PERAN DAN HAKEKAT  
DINAS PERUMAHAN DAN PERTANJIAN KAB. PURWAKAJETA

NAMA PEDAGANG	JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTRUTILISAYANAN		
NAMA IPT ATAU INDIVIDUAL UNIT BERUMAH SUDAH	NAMA JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
Naryanto Purmanto, S.Tu, MA	Dumadala	Peningkatan tingkat pemenuhan utilitas sosial warung	Peningkatan pemenuhan standar time response aparat	Peningkatan pemenuhan dukungan pelayanan kualitas dan kuantitas tepat waktu
Wawan Hermawan, Sp. MP	Kepala UPTD Perindustrial, Terpadu	Kejuruan Pengembangan dan Implementasi UPT Tatacara Perumahan/Industri, dan Perindustrian	Jumlah pekar yang terfasilitasi pengembangan tan pengembangan UPT	

**SAMARAN KIMEDIA PEGAWAI**  
**REKORD KEMERIAAN KEMERIAAN**  
**BAGI PELAKSANA ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN FUNGSIONAL**

Thailand 19  
 Oktober - Desember 2023

REKORD KEMERIAAN

REKORD KEMERIAAN

NO	PEKERJA YANG BERJILAH	NO	REKORD KEMERIAAN	INDIKATOR KEMERIAAN	TARGET
1	NAMA	1	NAMA	ADIK	M
2	NO	2	NO	M	M
1	DAI MACHIM, IP	1	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
2	REKORD KEMERIAAN	2	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
3	REKORD KEMERIAAN	3	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
4	REKORD KEMERIAAN	4	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
5	REKORD KEMERIAAN	5	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
<b>K. UTAMA</b>					
1	REKORD KEMERIAAN	1	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
2	REKORD KEMERIAAN	2	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
3	REKORD KEMERIAAN	3	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
4	REKORD KEMERIAAN	4	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
5	REKORD KEMERIAAN	5	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
<b>REKORD KEMERIAAN</b>					
1	REKORD KEMERIAAN	1	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
2	REKORD KEMERIAAN	2	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN
3	REKORD KEMERIAAN	3	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN	REKORD KEMERIAAN

REKORD KEMERIAAN

	Membuat penelitian hasil tes	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan tujuan tes (jika terdapat), format, tujuan dan kemampuan yang diukur</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes yang ada, mengapa semua terdapat tersebut dibuat, dan alasan</li> <li>Tidak menggunakan kemampuan khusus</li> </ul>	Esays dan Pilihan Ganda
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan</li> <li>Menyebutkan bagaimana dan cara mengolah jawaban yang akan diambil</li> <li>Menyebutkan yang apa saja</li> <li>Menyebutkan bagaimana mengolah jawaban tersebut</li> </ul>	Esays dan Pilihan Ganda
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan</li> <li>Menyebutkan mengapa menggunakan tes tersebut</li> <li>Sifat tes yang menggunakan tes tersebut</li> <li>Menyebutkan bagaimana cara yang dilakukan</li> </ul>	Esays dan Pilihan Ganda
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> </ul>	Esays dan Pilihan Ganda
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> </ul>	Esays dan Pilihan Ganda
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> <li>Menyebutkan kegunaan tes tersebut (jika ada)</li> </ul>	Esays dan Pilihan Ganda

Penilaian 1 Agustus 2022  
 Penguji  
  
 NIP. 1112440000000000000

Penguji  
  
 NIP. 1112440000000000000



## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

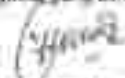
DINAS TANAMAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahun IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan bahan-bahan untuk pembuatan tugas yang membutuhkan anggaran dan peralatan kerja
2	Membuat rencana dan presentasi untuk lahan pertanian
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Tugas kerja dilaporkan sebagai bulanan berupa laporan ke atasan
2	Tugas kerja dilaporkan setiap selesai dan berakhir ke atasan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa SPK menjadi sangat baik

Pegawai yang Dinilai

  
DIKDIK WAHID, S.P  
NIP. 198705100117012014

Purwakarta, 31 Januari 2022

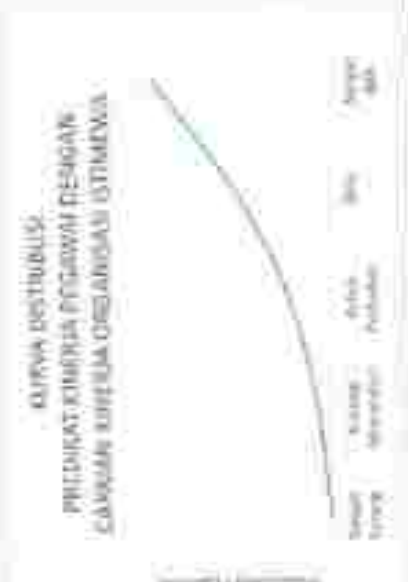
Pejabat Pembina Kepegawaian

  
DWI HESTIKA, S.P., M.P.  
NIP. 197204020217011003

**EVALUASI KINERJA PESARAN  
MENDAKAT HARI: KUALA KUWAIT  
BAGI PELAJAR ADMINISTRASI DAN PELAKU FUNGSIONAL**

NO.	NAMA	PEKERJA YANG TERLAMPAH	PEROLEH PENILAIAN		PELAKU PERILAKU KINERJA
			NO.	NO.	
1	EMIR MURAH, EF		1	1	Perilaku administratif, 30, 50%
2	EF	1992-06-02/29/2014	2	2	107/2002/0001/1003
3	PERAKHATOOA, RUMAD	Perakha Rumad Ts, J, 1006	3	3	Perilaku / Juc
4	JABRIYAN	Kabulidag Zaki Usman UPED Pendidikan / Terapan	4	4	Aspek UPED Peningkatan Peranan
5	UNIT NERJA	Unit Peningkatan Peranan Kait Perantara	5	5	Unit Peningkatan Peranan

**SAPARAN KINERJA ORGANISASI\***  
**STRATEGIS**  
**POLK ORIENTERIS!**



NO.	RENCANA HASIL KINERJA PEGAWAI YANG DIBENTUKAN	RENCANA HASIL KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKASAMERKAN BUKTI DUKUNG	TARIF PERILAKU
1	1. Menghasilkan laporan yang akurat dan tepat waktu yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan yang tepat.	Laporan akurat setiap minggu sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku yang berlaku.	Kuantitas	Persebaran laporan yang ditandatangani	100%		100%
2	2. Menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada pelanggan.	Adaptabilitas perilaku sesuai saat dibutuhkan dan sesuai prosedur yang berlaku.	Kuantitas	Persebaran laporan yang ditandatangani	100%		100%
3	3. Menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada pelanggan.	Terwujudnya hasil produksi layanan yang dapat meningkatkan kinerja organisasi.	Kuantitas	Persebaran laporan yang ditandatangani	100%		100%

4	<p>1) Kebijakan Manajemen Administrasi (kegiatan yang berkaitan dengan SOA)</p> <p>2) Dukungan teknis dari Perusahaan (kegiatan yang berkaitan dengan SOP)</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1) Jumlah dan kualitas tim yang akan ditugaskan</p> <p>2) Cara dan waktu pelaksanaan kegiatan</p>
<b>5. TAMBAHAN</b>								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

UMPAK BAHU  
BERBELANJUAN  
MENDAHIRKAN BUKTI  
DURUNG

Capaian yang dicapai di setiap tahap pelaksanaan





### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DIKAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KABUPATEN PURWOKERTO

PERIODE PENILAIAN:  
Triwulan III

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	- ENI MARDIAN, SP
NIP	- 196706102077012014
PANGKAT/GOL. RUANG	- Pegawai Muda Tk.I/IIIb
JABATAN	- Kasubag Tata Usaha UPTD Perindusogan Tanaman
UNIT KERJA	- Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwokerto
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	- WAYAN HERMAWAN, SP, MP
NIP	- 197204032007011003
PANGKAT/GOL. RUANG	- Penata / IIIc
JABATAN	- Kasubag UPTD Perindusogan Tanaman
UNIT KERJA	- Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	- HADYANTO PURNAMA, S.Pd., MEd
NIP	- 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	- Penata / IVb
JABATAN	- Sekretaris
UNIT KERJA	- Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	- SEMPURNA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	- SANGAT BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwokerto, 31 Januari 2023

1. Pegawai yang Dinilai

(ENI MARDIAN, SP)  
NIP. 196706102077012014

Purwokerto, 31 Januari 2023

2. Pejabat Penilai Kinerja

(WAYAN HERMAWAN, SP, MP)  
NIP. 197204032007011003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Tribulan IV

Oktober - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKERTO

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: ENI MARDIAH, SP
NIP	: 196706102877012014
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk. I / IIIb
JABATAN	: Kasubag. Tera Usaha UPTD Perkebunan Tanaman
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwokerto
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: WAWAN HERMAWAN, SP, MP
NIP	: 197204262607011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / IIIc
JABATAN	: Kepala UPTD Perkebunan Tanaman
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	: 196312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: SETIMWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dinilai

(ENI MARDIAH, SP)  
NIP. 196706102877012014

Purwokerto, 11 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

(WAWAN HERMAWAN, SP, MP)  
NIP. 197204262607011003

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)  
NIP. 196312132011011003