



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

Nama Pegawai	: DDI SAPRINA BORU GINTING, SP
NIP	: 197304212014122001
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda Tk.I/ I/IIb
Jabatan	: Kasubbag Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
PERIODE : Tahunan
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	DUI SAPRINA BORJI GINTING, SP
b. NIP	197504212014122001
c. Pangkat/Gol.Ruang	Pangkat Muda Tk. II / IIIb
d. Jabatan	Kasubbag Keuangan
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
b. NIP	198312132011011003
c. Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan	Sekretaris
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir.SRI JAYA MEDAN, NIP
b. NIP	196712202000031002
c. Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk.I / IV/b
d. Jabatan	Kepala Dinas
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRIS PEMBAGIAN HERAN DAN HASIL
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

		OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN		
NAMA PEDAWAI	JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
WABIA UPTA ATAU PRATIWIAN UPT KEPUJA MANORIS	NAMA JABATAN			
E.Sil Zaya Mada, SP	Kepala Dinas	Terwujudnya Kebijakan Pangan	Target Pemenuhan Subsektor Manajemen Kulter	Adanya produk barisan pangan lokal subsektor manajemen pertanaman
Fahyeha Nurulita, STP, MM	Sehatika	Perwujudan Sajiul pemenuhan administrasi Kulter	Syukuran pemenuhan sarana dan prasarana sektor	Perwujudan pemenuhan dukungan program jasa dan kegiatan jejaring mitra

SASARAN NIBERSIA PEGAWAI
PENCERAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF
SEBAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PELAJAR FUNKSIONAL

DAFTAR PENCERAIAN HASIL PEKERJAAN DAN PENCAPAIANNYA

#REKORD PENCERAIAN

Tercatat
 Jember - Desember 2012

PEGAWAI YANG DIBINA		PEJABAT FUNKSIONAL			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	SUSILAPRANA SUREJO SURIPATI, SP	1	MUDYANTO PURNAMA, S.H., M.H.		
2	HP	2	HP		
3	WIDHIATUNGGAL, S.H.HH	3	INDIANTOOL, S.H.HH		
4	KASIMAH	4	SEBATAH		
5	UNT, KEBLA	5	UNT, KEBLA		
NIBERSIA KEBLA		Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Ponorogo			
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIBENTUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penerapan penyusunan kebijakan pelaksanaan	Prosesa operasional sesuai iliralisasi dan peninjauan tugas yang telah ditentukan dengan baik berdasarkan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Penerapan kegiatan yang terintegrasi	100%
2	Pemertihan dokumen, pencatatan, pengorganisasian dan arsipasi	Praktisitas tugas dan hasil kerja harmonis dilakukan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai belian belian dan berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja yang berkepentingan	Kualitas	Pertepatan kegiatan yang dilaksanakan	100%
3	Penerbitan administrasi keuangan pengingat dalam	Pertepatan pelaksanaan kegiatan belian belian yang terintegrasi belian belian yang terintegrasi dengan baik sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Penerapan kegiatan yang terintegrasi	100%
4		Pertepatan administrasi keuangan, pelaksanaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kualitas	Pertepatan kegiatan yang terintegrasi	100%
5		Kepala Sub bagian keuangan dilaksanakan dengan mudah secara berkeadilan hayatan sesuai baik sesuai peraturan perundang-undangan	Kualitas	Pertepatan kegiatan yang terintegrasi	100%
B. TAMBAHAN					
PEJABAT KERJA					
1	Desentralisasi pendelegasian				
	Menyusun dan melaksanakan kebijakan				
	Revisi, analisis, audit, dan capaian tahunan				
	Mengajukan permohonan kenaikan pangkat				
2	Keuangan				
	Mengajukan permohonan kenaikan pangkat				
	Mengajukan permohonan kenaikan pangkat				
	Tidak dapat melaksanakan tugas				
3	Keuangan				

#REKORD PENCERAIAN

Tercatat
 Jember - Desember 2012

	Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan
4	<p>Mengaplikasikan kompetensi diri untuk menganalisis kemampuan yang sudah dimiliki.</p> <p>Membantu orang lain belajar.</p> <p>Mengembangkan sikap menghormati hak-hak orang lain.</p>	Materi Pokok Bahasan
5	<p>Mengaplikasikan kemampuan diri untuk menganalisis kemampuan yang sudah dimiliki.</p> <p>Membantu orang lain belajar.</p> <p>Mengembangkan sikap menghormati hak-hak orang lain.</p>	Materi Pokok Bahasan
6	<p>Mengaplikasikan kemampuan diri untuk menganalisis kemampuan yang sudah dimiliki.</p> <p>Membantu orang lain belajar.</p> <p>Mengembangkan sikap menghormati hak-hak orang lain.</p>	Materi Pokok Bahasan
7	<p>Mengaplikasikan kemampuan diri untuk menganalisis kemampuan yang sudah dimiliki.</p> <p>Membantu orang lain belajar.</p> <p>Mengembangkan sikap menghormati hak-hak orang lain.</p>	Materi Pokok Bahasan

Perwakilan 21 Januari 2022
 Pujawan Purnama
 (MADYANTI) NIM: 200110011000
 NIP: 000110011000

Pegawai Tetap Dinas
 (Profis)
 DINA SARIANINGRAT, S.Pd., M.Pd., S.Pd.
 NIP: 1910011001100001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan R/K tahun 2022
2	Mewasafkan data-data keuangan ke SPJ dan SKDA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan ke BKAD, Inspektoral
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan triwulan tergantung anggaran
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka raiy SKP menjadi sangat baik

Pegawai yang Ditilai


DWI SAPRIYA BERLI DANTING, SP
NIP. 197904212014122001

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja


DWI WASTO PURWANTO, S.H., M.H., NRS
NIP. 198312132011011003

3. Penilaian aktivitas Mengajar (untuk Guru)	Pengukuran Terapan (Agar Siswa Lebih Mengerti dan Menikmati Belajar)	Kuantitas	Perkiraan kegiatan yang dilaksanakan	100%
1	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
2	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
3	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
4	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
5	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
6	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
7	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
8	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%
9	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%	Menyebutkan kembali materi yang telah diajarkan	100%

LEMBAR KERJA
BERBILANGAN
BERSALISAH BUKTI

Disusun oleh: ...
Tanggal: ...

<p>- Menjabarkan secara jelas dan lugas</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyesuaikan diri mengikuti perubahan - Berani berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berusaha proaktif 			<p>Kepercayaan (Trust) Penguasa</p>
<p>7. Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saling memberikan informasi sehingga proses kerja dapat terkoordinasi - Terbuka dalam berbagi pengetahuan dan pengalaman - Mengembangkan persahabatan sehingga mempermudah untuk saling membantu 			<p>Kepercayaan (Trust) Penguasa</p>

SAUDARA PERMATA KURNIA
 DI ATAS SUDIPETALAN
 PEGAWAI KIRIWA PEMERINTAH
 SINGKAPTAH

Pembuatan, 21 Januari 2023
 Pejabat Penguji (SPP)



SAUDARA PERMATA KURNIA, S.S.K., M.H.
 NIP. 198203031991001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: IDU SAERINA BONTU GINTING, SP
NIP	: 197504212014122001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk.1 / SIB
JABATAN	: Kasubbag Keuangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MEd
NIP	: 196312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina I/III
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: IRI SRI JAYA MUDAN, MP
NIP	: 1967122020030031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk.1 / IVb
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PRESTASI KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 21 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

IDU SAERINA BONTU GINTING, SP
NIP. 197504212014122001

Purwakarta, 21 Januari 2023
8. Pejabat Penilai Kinerja

HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MEd
NIP. 196312132011011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KABUPATEN PURWAKARTA

Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	DJI SAPRINA BORU GINTING, SP
NIP	197504212014122001
PANGKAT/GOL. RUANG	Pemula Muda Td.I / IV/b
JABATAN	Korubing Keuangan
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Ir. SRI JAYA MUDAN, MP
NIP	196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Td.I / IV/b
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	STABIL
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai

(DJI SAPRINA BORU GINTING, SP)
NIP. 197504212014122001

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

(HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)
NIP. 198312132011011003

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. SRI JAYA MUDAN, MP)
NIP. 196712202000031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Oktober - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

Nama Pegawai	: DUF SAPRINA BORU GINTING, SP
NP	: 197504212014122001
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Muda Tk.I / IIB
Jabatan	: Kasubbag Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA
 PERIODE : Triwulan IV
 JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	DUS SAPRINA BORU GINTING, SP
b. NIP	197504212014122001
c. Pangkat/Gol Ruang	Pemuda Muda Tk. I / III/b
d. Jabatan	Kasubag Keuangan
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
b. NIP	198312132011011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV/a
d. Jabatan	Sekretaris
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. DRI JAYA MOAN, MP
b. NIP	196712202000031002
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I / IV/b
d. Jabatan	Kepala Dinas
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRIS PEMBAGIAN PERAK DAN HASIL
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

NAMA PEDAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN		
		INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
NAMA JET ATAU PENYEMBUH LUBET PERUSAHAAN	NAMA JABATAN			
Dr. Jaya Mutiara, Mh	Kecakil Obat	Tersedianya Obat-obatan Penting	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Klinik	Saji produksi tanaman pangan lokal budaya samantiti pekebun
Maryanti Purwati, S.H., M.H	Sarungaya	Pemeriksaan tingkat pertumbuhan administratif Klinik	Penyediaan sarana dan prasarana aparatur	Pencapaian pertumbuhan dokumen selengkap-lengkap dan kesengkapan biaya audit

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN
Triwulan IV

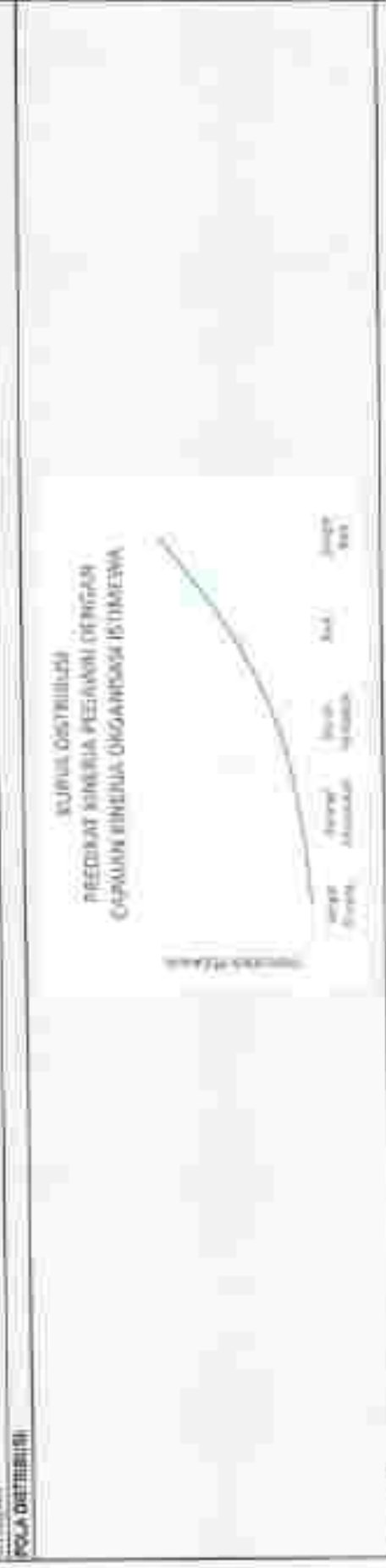
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan RAK tahun 2022
2	Memanfaatkan dana-dana kewyangan ke BPO dan DWSA
TANGGUNG JAWAB	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan ke DPA2, Inspektorat
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan inskual tergantung anggaran
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa SKP menjadi sangat baik

Pegawai yang Dinilai :


PUJI GARINA NURYANTI, SP
NIP. 197304212014122001Purwakarta, 31 Januari 2022
Pegawai Pembina Kinerja
HADYANTO PURWAN, S.H., M.H.
NIP. 198312132011011003

**EVALUASI KINERJA PESARAN
PENDANAIAN HASIL BINA KUMITATIF
BAGI PLAJAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNKSIONAL**

PERIKSE PERILAKU		Tingkat IV	
NO	PEJABAT PERILAKU KINERJA	NO	PEJABAT PERILAKU KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	MAJLIS PERUMAHAN 3 TINGKAT ABU
3	FUNGSI/LOKASI RUMAH	3	INDUSTRI/KELOMPOK
4	PEKERJAAN	4	Perumahan
5	UNIT KERJA	5	Industri
6	UNIT KERJA	6	Unit Kerja dan Fasilitas



NO	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERBASIS BUKTI DUKUNG	REVISI/UMUTAM BERBASIS BUKTI DOKUMENTASI
1	Penelitian dan pengembangan program pelayanan	Kuantitatif	Proses kerja yang terdokumentasi	80%		
2	Penelitian dan pengembangan program pelayanan	Kuantitatif	Proses kerja yang terdokumentasi	80%		

3	Perubahan administratif Meningkatkan kualitas	Perubahan Perencanaan Program perangkat lunak (misal) tidak adanya kegiatan yang tidak sesuai dengan prosedur dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan	Waktu
4	1	Perencanaan administrasi keuangan, dikembangkan sesuai dengan ketentuan kegiatan dan perencanaan yang berlaku	Kuantitas	Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan	Waktu
5	2	Kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan yang dilaksanakan (misal) kegiatan dengan kegiatan yang dilaksanakan (misal) kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan	Waktu
6. KAMARAH					
7. KAMARAH					
8. KAMARAH					
9. KAMARAH					
10. KAMARAH					
11. KAMARAH					
12. KAMARAH					
13. KAMARAH					
14. KAMARAH					
15. KAMARAH					
16. KAMARAH					
17. KAMARAH					
18. KAMARAH					
19. KAMARAH					
20. KAMARAH					
21. KAMARAH					
22. KAMARAH					
23. KAMARAH					
24. KAMARAH					
25. KAMARAH					
26. KAMARAH					
27. KAMARAH					
28. KAMARAH					
29. KAMARAH					
30. KAMARAH					
31. KAMARAH					
32. KAMARAH					
33. KAMARAH					
34. KAMARAH					
35. KAMARAH					
36. KAMARAH					
37. KAMARAH					
38. KAMARAH					
39. KAMARAH					
40. KAMARAH					
41. KAMARAH					
42. KAMARAH					
43. KAMARAH					
44. KAMARAH					
45. KAMARAH					
46. KAMARAH					
47. KAMARAH					
48. KAMARAH					
49. KAMARAH					
50. KAMARAH					
51. KAMARAH					
52. KAMARAH					
53. KAMARAH					
54. KAMARAH					
55. KAMARAH					
56. KAMARAH					
57. KAMARAH					
58. KAMARAH					
59. KAMARAH					
60. KAMARAH					
61. KAMARAH					
62. KAMARAH					
63. KAMARAH					
64. KAMARAH					
65. KAMARAH					
66. KAMARAH					
67. KAMARAH					
68. KAMARAH					
69. KAMARAH					
70. KAMARAH					
71. KAMARAH					
72. KAMARAH					
73. KAMARAH					
74. KAMARAH					
75. KAMARAH					
76. KAMARAH					
77. KAMARAH					
78. KAMARAH					
79. KAMARAH					
80. KAMARAH					
81. KAMARAH					
82. KAMARAH					
83. KAMARAH					
84. KAMARAH					
85. KAMARAH					
86. KAMARAH					
87. KAMARAH					
88. KAMARAH					
89. KAMARAH					
90. KAMARAH					
91. KAMARAH					
92. KAMARAH					
93. KAMARAH					
94. KAMARAH					
95. KAMARAH					
96. KAMARAH					
97. KAMARAH					
98. KAMARAH					
99. KAMARAH					
100. KAMARAH					

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH
REKORSAHIBAH

<ul style="list-style-type: none"> Menyaji layanan kesehatan kepada masyarakat 				
<ul style="list-style-type: none"> Keperawatan Capaian pembelajaran di lingkungan profesional Tarraf intelektual dan tanggung jawab keprofesionalan beretika profesional 			Pendidikan Keperawatan	
<ul style="list-style-type: none"> Keperawatan Memberikan asuhan keperawatan terpadu untuk kesehatan Tanggung jawab sebagai anggota profesi keperawatan Mengembangkan kemampuan belajar seumur hidup 			Pendidikan Keperawatan	
RAINING PERIBADI (PISMA) DI ATAS KOSKORTAS FREKUENSI NERUSA PEGAWAI GAWASAT BAKA				

Pada tanggal 21 Januari 2023

Profesor Pembimbing



AMAZONIA PERMANA, S.Si., MEd
 NIP. 196303011990010001

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KABUPATEN PURWOKERTOPERIODE PENILAIAN
Triwulan IV

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DUL SAPRINA BORO GINTING, SP
NIP	: 197504212014122001
PANGKAT/DJL. RIANG	: Pembaca Muda Tk.1 / I/06
JABATAN	: Kasubag Nelayan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwokerto
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hu., MM
NIP	: 196312132011031003
PANGKAT/DJL. RIANG	: Pembina / Wa
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: H. DRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 196712200000031000
PANGKAT/DJL. RIANG	: Pembina Tk.1 / I/06
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwokerto, 01 Januari 2023
1. Pegawai yang Dinilai
DUL SAPRINA BORO GINTING, SP
NIP. 197504212014122001Purwokerto, 31 Januari 2023
2. Pejabat Penilai Kinerja
HADYANTO PURNAMA, S.Hu., MM
NIP. 196312132011031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN

Triwulan IV
Oktober - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DUL SAPRINA BORU GINTING, SP
NIP	: 197504212014122001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pemata Muda Tk. I / IIS
JABATAN	: Kamubag Keuangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	: 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina I / Ma
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. DRU JAYA MUDA, SP
NIP	: 198712232000021002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I / IIS
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: STIMERA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai

(DUL SAPRINA BORU GINTING, SP)
NIP. 197504212014122001

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

(HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)
NIP. 198312132011011003

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. DRU JAYA MUDA, SP)
NIP. 198712232000021002