



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Trikulan IV
Oktober - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta**

Nama Pegawai	: DESI NATASIAH
NIP	: 198212252017052001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengantar Muda Tk.I / IIB
Jabatan	: Penyuluh Pertanian Terampil
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA
PERIODE : Trimester IV
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1. YANG DINILAI	
a. Nama	DESI NATASIAH
b. NIP	198212252017052001
c. Pangkat/Gol Ruang	Pengantar Muda Tk.I / IIB
d. Jabatan	Penyuluh Pertanian Terampil
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HADYANTO PURNAMA, S.PdL, MM
b. NIP	198312132011011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina I / V/a
d. Jabatan	Sekretaris
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. SPT. JAYA MUDAN, MP
b. NIP	198712202000031002
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk.I / IV/b
d. Jabatan	Kepala Dinas
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

NAMA PEGAWAI		JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN		
NAMA JTT ATAU NINP/BAH/RT KORUS MAJORS	ANNA JABATAN		INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
Ir. Sri Jaya Mada, SP	Kecak Dina	Tingkatnya Cadangan Pangan	Indeks Pemertanian Cukungan Manajemen (Kantor)	Lebih banyak layanan pangan/sukubuka sasaran/peserta/peserta	Peningkatan pemertanian di kawasan seluas tersebut dan meningkatkan terjual sesuai
Hajjah Partama, S.H., M.A	Selinda	Persepsi digital pemerintah administrasi kantor	Peningkatan pemertanian sarana dan prasarana sasaran		

**SALAHAN KINERJA PEDAGANG
PENGUKURAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PELAYANAN FUNSIONAL**

DAFTAR PEGAWAI DAN PESTASAKSI YANG PUSKASAKSI

PERIODE PERILAIHUKU

Tahun: 2022

Tanggal : Desember 2022

PEJABAT YANG DIMULAI		PEJABAT YANG AKHIR	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DESI NATHALIA (19012010110001)	1	SIAMBA (19012010110001)
2	RIFFA (19012010110001)	2	PRAGNATIYOLO RUMAH (19012010110001)
3	ANANDA (19012010110001)	3	AGUSTINUS (19012010110001)
4	ANANDA (19012010110001)	4	AGUSTINUS (19012010110001)
5	ANANDA (19012010110001)	5	AGUSTINUS (19012010110001)

NO	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIKATOR)	TARGET
1	Kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan pekerjaan	Menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan (RKT) secara efektif dan efisien	100%
2	Keakuratan dan ketepatan dalam melaksanakan tugas	Menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan (RKT) secara efektif dan efisien	100%
3	Keaktifan dan ketepatan dalam melaksanakan tugas	Menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan (RKT) secara efektif dan efisien	100%
4	Kepercayaan dan ketepatan dalam melaksanakan tugas	Menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan (RKT) secara efektif dan efisien	100%

No	Tugas/soal yang harus diselesaikan	Kualitas	Perhatian/kegiatan yang dilaksanakan	Waktu
B. TARIKH				
PERJALAN KEMER				
1	<ul style="list-style-type: none"> Berencana perjalanan Mendalam dan mendalam penelitian mengenai <ul style="list-style-type: none"> - Persepsi, masalah, solusi, dan nilai-nilai - Menganalisis perbedaan budaya 	Ekspektasi Khusus Program		
2	<ul style="list-style-type: none"> Berencana <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan riset di lapangan (jika memungkinkan) - Melakukan wawancara dengan narasumber yang relevan - Melakukan observasi langsung - Melakukan analisis data 	Ekspektasi Khusus Program		
3	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan yang sudah selesai - Melakukan analisis data - Melakukan analisis data 	Ekspektasi Khusus Program		
4	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan yang sudah selesai - Melakukan analisis data - Melakukan analisis data 	Ekspektasi Khusus Program		
5	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan yang sudah selesai - Melakukan analisis data - Melakukan analisis data 	Ekspektasi Khusus Program		
6	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan yang sudah selesai - Melakukan analisis data - Melakukan analisis data 	Ekspektasi Khusus Program		
7	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan yang sudah selesai - Melakukan analisis data - Melakukan analisis data 	Ekspektasi Khusus Program		

Peraturan, 11 Januari 2022
 Pejabat Resmi

 NIP. 198103021111111111

Pejabat yang Ditunjuk

 NIP. 198103021111111111

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

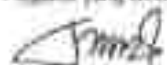
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN

Tahun 2022

DUNINGAN SUMBER DAYA	
1	Mempertahankan LPM (Lembah Perikanan Masyarakat).
2	Mendukung Variasi pola tanam.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dijabarkan dalam bentuk rencana kerja.
2	Hasil kerja dijabarkan dalam bentuk periode.
KONBUKLENSI	
1	Ajalia memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat.
2	Ajalia memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa SKP menjadi sangat baik.

Pegawai yang Dinilai



(DEDI NATADIPRI)
NIP. 198212202017062001

Purwakarta, 31 Januari 2022

Atas Nama Penilai Kerja



(BASO YAN PURWANNA) M. M. M.
NIP. 198312132011011003

EVALUASI NILAI-NILAI PELAJAR
 PENDEKATAN NILAI KERJA KUANTITATIF
 RANGKAIAN ADMINISTRASI DAN PELABAT Fungsional

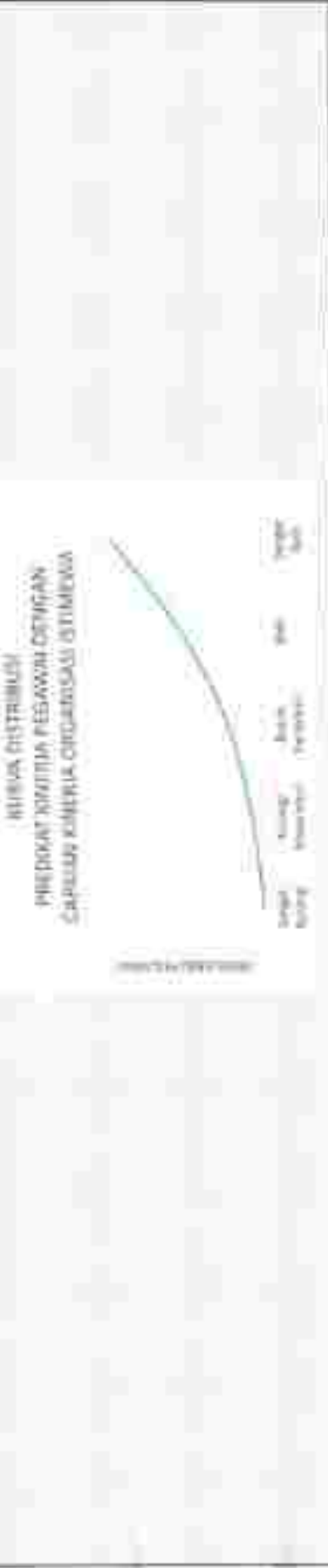
PERIODE PENILAIAN :

Tahun 2017

NO	NAMA YANG DINILAI	PERIODE PENILAIAN	
		NO	NAMA
1	KEC. KANTOR	1	NAM
2	KEC. KANTOR	2	NP
3	KEC. KANTOR	3	KEC. KANTOR
4	KEC. KANTOR	4	KEC. KANTOR
5	KEC. KANTOR	5	KEC. KANTOR

CAPAIAN NILAI-NILAI PELAJAR
 STRUKTUR

POLA DISTRIBUTI



NO	KEMUKAAN NILAI-NILAI PELAJAR YANG DIBERIKAN	RENCANA NILAI-NILAI PELAJAR	ASPEK	INDIKATOR KEMUKAAN NILAI-NILAI PELAJAR	TARGET	REALISASI ELEMEN PELAJAR YANG DIBERIKAN	PERSENTASE
1	Pencapaian nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar	Mencapai persentase nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar sebesar 100% dengan cara melakukan tes dan wawancara	Kuantitas	Persentase nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar	100%		
2	Pencapaian nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar	Mencapai persentase nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar sebesar 100% dengan cara melakukan tes dan wawancara	Kuantitas	Persentase nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar	100%		
3	Pencapaian nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar	Mencapai persentase nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar sebesar 100% dengan cara melakukan tes dan wawancara	Kuantitas	Persentase nilai-nilai yang terorganisasi dan terstandar	100%		

4	4	Terdapatnya sumber tenaga profesional yang akan menunjang pelaksanaan kegiatan ini diharapkan akan meningkatkan kemampuan dan keterampilan tenaga sumber daya manusia yang akan menunjang pelaksanaan kegiatan ini.	Kualitas	Perencanaan kegiatan yang terencana	KRS	
5	5	Terlaksananya kegiatan ini diharapkan akan meningkatkan kemampuan dan keterampilan tenaga sumber daya manusia yang akan menunjang pelaksanaan kegiatan ini.	Kuantitas	Perencanaan kegiatan yang terencana	KRS	
B. TAMBAHAN						
1	1		1	1	1	
DAFTAR HASIL BELAJAR						
DAFTAR KEGIATAN						
PERILAKU BELAJAR						
URAIAN HALUK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI BELAJAR						
1	Diberikan penjelasan				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	
2	Alokasi				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	
3	Kegiatan				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	
4	Kegiatan				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	
5	Kegiatan				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	
6	Kegiatan				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	
7	Kegiatan				Espektasi Khusus Program	
	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. Mendiskusikan dan membahas tentang kegiatan ini. 				Espektasi Khusus Program	

<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan laporan tahunan, bulanan, triwulanan, semester, dan tahunan - Melakukan urusan administrasi lainnya 	
<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengoperasikan alat-alat yang digunakan - Terampil dalam melakukan kegiatan administrasi - Bertanggung jawab 	<p>Keperawatan</p>
<p>Keperawatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan asuhan keperawatan kepada pasien yang dirawat - Melakukan dokumentasi keperawatan - Mengkoordinasikan tindakan keperawatan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan lainnya 	<p>Keperawatan</p>

BUNYI PERUMAH SIKIP
 BUNYI SIKIP
 PUSKESAT NINERUA PEGAWI
 Sikip

Purwokerto, 11 Januari 2023
 Pujiyanti Purwati Kurniasih

 NIM. 200110201011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTAMUAN
KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN
Triwulan IV

1. PEDAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DESI NATASIA
NIP	: 1981122820117092001
PANGKAT/ GOL. RUANG	: Pengantar Muda Tk.I / IIIb
JABATAN	: Penyuluh Pertanian Terampil
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HADIYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	: 198312132011011001
PANGKAT/ GOL. RUANG	: Pembina / IVa
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: I. SRI JAYA SUDAN, MP
NIP	: 196712202000031002
PANGKAT/ GOL. RUANG	: Pembina Tk.I / IVb
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: ISAK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

DESI NATASIA
NIP. 1981122820117092001

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

HADIYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP. 198312132011011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKERTO

Trialan IV

Oktober - Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : DESI NATASIAH
	NIP : 198212252017082001
	PANGKAT/GOL. RUANG : Pungalar Muda Tk.I / Mb
	JABATAN : Penyuluh Pertanian Terampil
	UNIT KERJA : Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwokerto
2	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
	NIP : 198312132011011003
	PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina / IVa
	JABATAN : Sekretaris
	UNIT KERJA : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Ir. DR. JAYA MUDAN, MP
	NIP : 196712292000031002
	PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I / Mb
	JABATAN : Kepala Dinas
	UNIT KERJA : Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
4	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI

1. Pegawai yang Dinilai


DESI NATASIAH
NIP. 198212252017082001

Purwokerto, 31 Januari 2023

2. Pejabat Penilai Kinerja


HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP. 198312132011011003

3. Atasan Pejabat Penilai Kinerja


Ir. DR. JAYA MUDAN, MP
NIP. 196712292000031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

Nama Pegawai	: DESI KATASIAH
NIP	: 1982122520171062001
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengantar Muda Tk. I / IIb
Jabatan	: Penyuluh Perikanan Terampil
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA
 PERIODE : Tahunan
 JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	DESI NATASIAH
b. NIP	198212252017062001
c. Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk.I / IIB
d. Jabatan	Penyuluh Pertanian Terampil
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	HADYANTO PURNAMA, S:Hut, MM
b. NIP	198312132011011003
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina I / VIA
d. Jabatan	Sekretaris
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 AYASAH PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Ir. SRI JAYA MEDAN, MP
b. NIP	198712202000031002
c. Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. II / IVB
d. Jabatan	Kepala Dinas
e. Unit Kerja	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta

MATEKOS PEMBAGIAN PESAN DAN HASIL
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN MARTA

OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN					
NAMA PEGAWAI	JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3	
NAMA JET ATAU PIMPINAN UNIT KEFUA KANCHE	NAMA JABATAN				
i. Sri Jaya Misoni, MP	Kepala Dinas	Terpapanya Cadangan Pangan	Tingkat Penjualan Dukung Monevitas Kantor	Laji produksi pertanian perikanan/teknologi/ kesehatan perikanan	
Hudjardi Priyanti, S.Pd., M.Pd	Substansi	Pertemuan tingkat pemusatan ahli/kegiatan Kantor	Perencanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pertanian	Kelestarian pemeliharaan dokumen/pengelolaan keuangan dan lingkungan/kegiatan/kegiatan	

SASARAN KINERJA PEDAGOGIS
PENCERAMAH HASIL BELAJAR KUANTITATIF
BAHAI PEJABAT ADMINISTRATIF DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahun ini
 dimulai - Desember 2022

REKORD PENULISAN

DAFTAR PANGGAS DAN PERTIMPAN KINERJA

PEJABAT YANG DIMILIKI		NO		PEJABAT PERUSAHAAN	
1. NAMA	DESKRIPSI	1. NAMA	NO	1. NAMA	NO
1. NAMA	DESKRIPSI	1. NAMA	NO	1. NAMA	NO
2. NIP	180132201700201	2. NIP	180132201700201	2. NIP	180132201700201
3. FAKULTAS, JURUSAN	Pengabdian Masyarakat	3. FAKULTAS, JURUSAN	Pendidikan / PA	3. FAKULTAS, JURUSAN	Pendidikan / PA
4. JALUR	Pengabdian Masyarakat	4. JALUR	PA	4. JALUR	PA
5. UNIT KERJA	Unit Kerja dan Kegiatan	5. UNIT KERJA	PA	5. UNIT KERJA	Unit Kerja dan Kegiatan
NAMA KEMERIAAN		REKORD HASIL BELAJAR		INDIKATOR KEMERIAAN INDIKATIF	
NO	REKORD HASIL BELAJAR YANG DITERIMA	NO	REKORD HASIL BELAJAR	NO	INDIKATOR KEMERIAAN INDIKATIF
1	1. Mendukung keberhasilan kegiatan untuk masyarakat	1	Menerima penyusunan rencana kegiatan dengan baik (RKA) rencana kegiatan tahunan kegiatan (RKA) dengan baik.	1	Pembinaan kegiatan yang terencana
2	2. Mendukung keberhasilan kegiatan manajemen	2	Mendukung program dan RKTIP penyusunan rencana sebagai lembaga melalui pertemuan no. 47 tahun 2018 Pacht penyusunan program keorganisasian dan masa.	2	Pembinaan kegiatan yang terencana
3	3. Mendukung keberhasilan kegiatan	3	Mendukung / aktifnya melalui penyusunan rencana masa besar (masa) kegiatan, namun terdapat dengan baik.	3	Pembinaan kegiatan yang terencana
4	4. Mendukung keberhasilan kegiatan	4	Mendukung / aktifnya melalui penyusunan rencana masa besar (masa) kegiatan, namun terdapat dengan baik.	4	Pembinaan kegiatan yang terencana

A.	Faktor yang mempengaruhi hasil belajar meliputi berbagai faktor tersebut dengan pokok dan seluruh aspek	Kuantitas	Kualitas	Kuantitas	Kualitas
B. TUGAS					
1.	<p>PERANAN GURU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan pembelajaran - Memonitor dan menilai kemajuan pembelajar - Motivasi, memberi contoh, dan klarifikasi - Melakukan penilaian 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	
2.	<p>Orang tua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan nilai-nilai (baik, bertanggung jawab), memberi contoh dan ketegasan - Mengembangkan kebiasaan dan konsep diri yang sesuai perkembangan, stabil, dan efisien - Tidak menyalahkan keberhasilan belajar 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	
3.	<p>Tempat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingkungan intelektual dan fisik yang baik - Menakutkan orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan ketekunan 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	
4.	<p>Manusia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belajar yang aktif - Tidak menyalahkan orang lain - Menetapkan target belajar yang realistis 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	
5.	<p>Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyangkut biaya belajar - Menyangkut biaya sarana belajar - Menyangkut biaya sarana belajar 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	
6.	<p>Keahlian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capak intelektual dan kemampuan belajar - Yakin berprestasi dan mengembangkan kebiasaan - Bertekad belajar 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	
7.	<p>Keberhasilan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan keberhasilan belajar yang realistis - Tidak dalam belajar yang tidak menantang - Menetapkan keberhasilan belajar yang realistis 	Ekspektasi Proses Belajar		Ekspektasi Proses Belajar	

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan LPM (Lembar Partisipasi Masyarakat)
2	Membuat Visi dan misi jaman.
REMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan kepada atasan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap periode
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka nilai SKP menjadi sangat baik

Pegawai yang Ditilai

DESI NATASHAH

NIP. 198212252017062001

Purwakarta, 31 Januari 2022

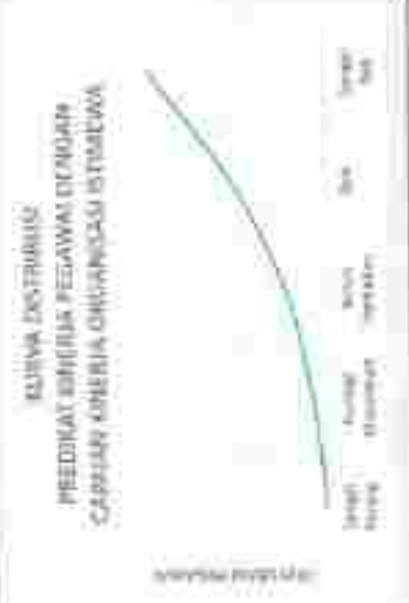
Pegawai Pembina (Ninja)

BADYANTO PURNAMA, Sr., MP

NIP. 198312132011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 POKOKAN SASIL KESJA SUKABECITAP
 RACI PELAKT ADMINISTRASI DAN PELAKT FUNKSIONAL

PERIODE PENILAIAN		TUNJUK	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PRASAT PERILAI KINERJA
1	USIA 44:34:34:44	1	NAMA
2	INDONESIA:INDONESIA	2	NP
3	Negara: Negara Indonesia	3	FAKULTAS: GOL. KEMANG
4	Negara: Negara Indonesia	4	JAWABAN
5	Daerah: Pagar dan Perintah: Pagar Perintah	5	REVISI



NO	RENCANA HASIL KERJA PINDAR YANG ZORSTIRENTE	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIKU	TARGET	REKORIS BERHASILANIN BUKTI DORUNG	REKORIS BERHASIL BERHASILANIN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun laporan yang akurat dan tepat (SD) secara efektif dan efisien (EKK) dengan baik.	Kuantitas	Persentase laporan yang terdistribusi	100%		
2	Menyusun laporan yang akurat dan tepat (SD) secara efektif dan efisien (EKK) dengan baik.	Kualitas	Persentase laporan yang terdistribusi	100%		
3	Menyusun laporan yang akurat dan tepat (SD) secara efektif dan efisien (EKK) dengan baik.	Kuantitas	Persentase laporan yang terdistribusi	100%		

4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7
5. TAMBAHAN						
MATING MAHIR, NERAKA, SUDU DISEPENTALI						
PERILAKU REMAJA						
URUTAN BALIK BERIKUTANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DIBAWAH.						
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

		<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan wawasan, sikap, kemampuan, motivasi, dan kinerja Meningkatkan kinerja, kualitas dan kinerja
<p>Aspek</p>	<p>Keperawatan Khusus Perawatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Capat berkolaborasi dan mengabdikan perawat Tugas Melaksanakan dan mengembangkan kebidanan Beladaria pribadi
<p>Indikator</p>	<p>Keperawatan Khusus Perawatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan wawasan, sikap, kemampuan, motivasi, dan kinerja Tugas Melaksanakan dan mengembangkan kebidanan Meningkatkan profesionalisme kebidanan kebidanan untuk nilai kebidanan
<p>MATRIK PENILAIAN BERJALAN SEMESTER II/2023/2024 PRODI KEPERAWATAN STIK</p>		

Purwokerto, 11 Januari 2023

Diketahui dan disetujui

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)

(Materi dan Asesmen)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	DESI NATASAH
NIP	196212262017002001
PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk I / IIIb
JABATAN	Penyuluh Pertanian Terampil
UNIT KERJA	Diras Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HADIYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	196312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Diras Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	(H. DR) JAYA MDAN, MP
NIP	19671220200031002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I / IV/b
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Diras Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BERTAMBAH
PREDIKSI KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023
T. Pegawai yang Dinilai

(DESI NATASAH)
NIP. 196212262017002001

Purwakarta, 31 Januari 2023
P. Pejabat Penilai Kinerja

(HADIYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)
NIP. 196312132011011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	DESI NATASIAH
NIP	198212252017062001
PANGKAT/GOL. RUANG	Pengantar Muda Tk. I / IIIb
JABATAN	Penyuluh Pertanian Terampil
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM
NIP	198312132511011003
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IVa
JABATAN	Sejabatans
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	II BRS JAYA MIDAN, MP
NIP	196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / IVb
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

A. Pegawai yang Dinilai

(DESI NATASIAH)
NIP. 198212252017062001

Purwakarta, 31 Januari 2023

B. Pejabat Penilai Kinerja

(HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM)
NIP. 198312132011011003

C. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(BRS JAYA MIDAN, MP)
NIP. 196712202000031002