



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Tahunan  
Januari - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta

Nama Pegawai	: DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P
NIP	: 197212101999012001
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina, IV/a
Jabatan	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
PERIODE : Tahunan  
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P
b. NIP	: 197212101999012001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina. IV/a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 196712202000031002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA
b. NIP	: 19631117 200604 1 009
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL  
DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA

OUTCOME ANTARANGGUP/UT-LAYANAN				
PEGAWAI	JABATAN	INDIKATOR KINERJA 1	INDIKATOR KINERJA 2	INDIKATOR KINERJA 3
NAMA PEJABAT/PIMPINAN TINGGI ATAU PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI	NAMA JABATAN			
N. Sh Jaya Moon, MP.	Kecala Dinas	Terselenggara berbagai Kegiatan	Tugas Penerimaan Masyarakat Sesuai	100 Persen Terselesaikan Kegiatan Kecala Dinas
Hedyanto Purnama, S.Hst., Mdi	Sekretaris	Penyusunan Surat dan Menerima (Korrespondensi)	Pembuatan Urusan dan Laporan dan Dokumentasi Kecala Dinas	Penyusunan dan pembuatan dokumen pelaksanaan program keorganisasian keceala dinas

**BAGIAN HUBUNGAN TERLUAS  
PENGANTARAN HASIL KERJA HUBUNGAN  
BASIS PERUBAH ADMINISTRASI DAN REBAT FUNGSIONAL**

DESA PANGOR DAN WERTUHIN KAS PUSKAWADIA

PERIODE PERENCANA

Tahun: Januari - Desember 2022

PELAKSANA YANG BERHAJIR		HEJUMAT PERUBAH HUBUNGAN		
NO	PELAKSANA YANG BERHAJIR	NO	HEJUMAT PERUBAH HUBUNGAN	
1	NAME	1	SI JAWA MERATA UN	
2	NO	2	1501120000000000	
3	PROG	3	PANGKAWADIA, RUMAH	
4	PROG	4	MAKURTA	
5	PROG	5	UNIT PUSKAWADIA	
<p>Alamat: Desa Pangor dan Wertuhin Kabupaten Pangkajene Arung</p> <p>Desa Pangor dan Wertuhin Kabupaten Pangkajene Arung</p>				
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIHARAPKAN	ASPEK	INDIKATOR HASIL KERJA	TARGET
(A) (B) (C) (D) (E)				
<b>A. UTAMA</b>				
1	Perencanaan Perencanaan Peningkatan Kualitas Masyarakat	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terlaksana	90%
2	Meningkatkan ketersediaan dasar kesehatan masyarakat	Kualitas	Persentase ketertarikan masyarakat	100%
3	Meningkatkan ketersediaan sarana kesehatan masyarakat	Kuantitas	Persentase ketersediaan sarana kesehatan	100%
4	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat	Kuantitas	Persentase persentase pelayanan kesehatan	90%
5	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat	Kualitas	Persentase persentase pelayanan kesehatan	90%
6	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat	Kuantitas	Persentase persentase pelayanan kesehatan	90%
<b>B. TUNJUKAN</b>				
1	Perencanaan Perencanaan			
2	Meningkatkan ketersediaan sarana kesehatan masyarakat			
3	Meningkatkan ketersediaan sarana kesehatan masyarakat			
4	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat			
5	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat			
6	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat			
<b>C. TUNJUKAN</b>				
1	Perencanaan Perencanaan			
2	Meningkatkan ketersediaan sarana kesehatan masyarakat			
3	Meningkatkan ketersediaan sarana kesehatan masyarakat			
4	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat			
5	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat			
6	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat			

	<p>Membantu orang lain untuk          Meningkatkan level dan kualitas hidup</p>	
<p>4. <b>Kepercayaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang seperti cara berkehidupnya</li> <li>- Bisa menolong orang lain</li> <li>- Menanggapi dengan cara yang baik</li> </ul>	<p>Kepercayaan Manusia Program</p>	
<p>5. <b>Keajaiban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyanggah setiap kejadian/Peristiwa, Challenge/Training Dalam Negara Republik Indonesia Tahun 1945, atau</li> <li>- Menyanggah semua jenis bencana Alam, Program, Insang, dan bencana</li> <li>- Menyanggah kejadian/kejadian dan bencana</li> </ul>	<p>Kepercayaan Keajaiban Program</p>	
<p>6. <b>Alasan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mempromosikan diri dengan cara yang baik</li> <li>- Tidak berprestasi dan mempersembahkan sesuatu</li> <li>- Berprestasi sendiri</li> </ul>	<p>Kepercayaan Alasan Program</p>	
<p>7. <b>Kepercayaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada orang-orang yang kurang berprestasi</li> <li>- Tidak akan bekerja sama atau mengabdikan diri sendiri</li> <li>- Mengabdikan prestasinya kepada masyarakat untuk kebaikan bersama</li> </ul>	<p>Kepercayaan Keajaiban Program</p>	

Periode: 31 Januari 2023  
 Publikasi: Energi

Pejabat Yang Ditunjuk  
  
 (Pejabat Yang Ditunjuk, SP, M.Ts.A, Ph.D)  
 NIP. 197212101900010001

  
 Kepala Pusat Energi  
 NIP. 19551201200010001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS BANGUN DAN PERTANIAN KABUPATEN KARTASURA

PERIODE PENILAIAN  
Tahunan

DURUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan bahan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
2	Berkolaborasi dengan stakeholder pertanian
3	Membantu aspek teknis pertanian dan distribusi pangan
4	Mempertajam keahlian pada keahliannya dan kesediaan pangan serta dukungan pengembangan sektor pada tingkat petani
5	mempertajam keahlian keahliannya, keahlian dan penguasaan sesuai peraturan perundang-undangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilakukan oleh bujukan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
2	Hasil kerja dilakukan oleh bujukan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
3	Hasil kerja dilakukan oleh bujukan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
4	Hasil kerja dilakukan oleh bujukan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
5	mempersiapkan bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai peraturan perundang-undangan
KONSEKUENSI	
1	Apa bila managemen tidak dapat melaksanakan program maka bisa tidak berjalan
2	Apa bila managemen tidak dapat melaksanakan program maka bisa S/P respect yang baik

Pegawai yang Ditunjuk

(DELLI) SURANA, SP., M.Tr.A.P.  
NIP. 19731212101095012001

Purwokerto, 31 Januari 2023

Pejabat Pembina Keahlian

Dr. H. JAYA MUDJIT, M.P.  
NIP. 1957122003160310XX



2.0	Mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan yang dilaksanakan.	Kuantitas	Persentase kelengkapan 100%	
3.0	Mencakup penulisan dan pelaksanaan bahan masukan.	Kuantitas	Persentase kelengkapan 100%	
4	Mewilayahkan tanggapan/kegiatan komite/pengisi.	Kuantitas	Di luar masa program minimal 85%	
5	Mengorganisir kegiatan (jangan).	Kuantitas	Persentase minimal 100%	
6	Ditulis dokumen perencanaan, evaluasi dan laporan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Kuantitas	Persentase minimal 100%	
<b>B. TAMBAHAN</b>				
1	Semua	Sesuai Momen yang ditunjukkan Papan Kuantitas	Persentase minimal 100%	
2	Berbagai Tema	Kuantitas	Persentase minimal 100%	
<b>MATRIK HASIL KERJA</b>				
<b>DI ATAS KEGIATAN</b>				
<b>PERLUAN KERJA</b>				
1	Berdasarkan pelaksanaan: - Menganalisis dan memahami kebutuhan masyarakat - Pahami, cekur, aktif, dan dapat diandalkan - Melakukan pertemuan secara rutin			Efektifitas Kinerja Program
2	Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan kegiatan ini - Mengorganisir kegiatan dan barang yang diperlukan secara terencana, efektif, dan efisien			Efektifitas Kinerja Program
<b>IMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI-DUKUNG</b>				



<p>1. Tidak melaksanakan kewenangan pejabat</p>			
<p>2. Gaji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kompetensi di untuk menjawab pertanyaan yang masih terbata</li> <li>Mentari yang lain belum</li> <li>Melakukan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Kinerja Peningkat	
<p>4. Timbul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar atau orang yang sabar dan baik hatinya</li> <li>Dulu mengajar orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Kinerja Peningkat	
<p>5. Uraian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan (kemampuan) yang sangat baik dalam menjawab pertanyaan yang masih terbata</li> <li>Melakukan tugas dengan kualitas terbaik</li> <li>Melakukan tugas dengan kualitas terbaik</li> <li>Melakukan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Kinerja Peningkat	
<p>6. Akademi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat melaksanakan dan mengorganisir pekerjaan</li> <li>Tidak terlambat dan bertanggung jawab</li> <li>Berhasil dalam</li> </ul>		Ekspektasi Kinerja Peningkat	
<p>7. Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan</li> <li>Terdapat dalam berbagai aspek untuk meningkatkan nilai tambah</li> <li>Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan</li> </ul>		Ekspektasi Kinerja Peningkat	
<p>8. BAKING PERUSAHAAN KEMERDEKAAN</p>			
<p>9. PERUSAHAAN KEMERDEKAAN</p>			
<p>10. BAK</p>			

Pemerintah, 31 Januari 2023  
 Pejabat Fungsional Kepala

  
 (N. SRI JAYATI M. S. S. M. P.)  
 NIP. 198712019120001000



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN  
Tahunan

1. <b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P.
NIP	: 197212101996012001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina. IV/a
JABATAN	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta
2. <b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: H. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. <b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 19831117 200604 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4. <b>EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. <b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwakarta, 31 Januari 2023  
T. Pegawai yang Dinilai

  
(DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P.)  
NIP. 197212101996012001

Purwakarta, 31 Januari 2023  
G. Pejabat Penilai Kinerja

  
(H. SRI JAYA MIDAN, MP)  
NIP. 196712202000031002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KABUPATEN WAKARTA

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: DEBI ADRIANA, SP., M.Ts.A.P
NIP	: 197212101990012001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, I/IIa
JABATAN	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 19631117 200604 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/b
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dinilai

  
(DEBI ADRIANA, SP., M.Ts.A.P)  
NIP. 197212101990012001

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Ir. SRI JAYA MIDAN, MP)  
NIP. 196712202000031002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
(NORMAN NUGRAHA)  
NIP. 19631117 200604 1 009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Trwulan IV  
Oktober - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

<b>Nama Pegawai</b>	: DESI ADRANA, SP., M.Tr.A.P
<b>NIP</b>	: 197212101999012001
<b>Pangkat Golongan Ruang</b>	: Pembina, IV/e
<b>Jabatan</b>	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
<b>Unit Kerja</b>	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA  
 PERIODE : Trwulan IV  
 JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1. YANG DINILAI	
a. Nama	: DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P
b. NIP	: 197212101999012001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 196712202000031002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. AYASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NIUGRAHA, S.Si,MM
b. NIP	: 19831117 200604 1 005
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

	<p>Mengajar dan mengawasi secara langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dukungan yang lain</li> <li>- Menanggapi High-potential yang berkwal</li> </ul>	Departemen Cross Program
1	<p>1.2.1.2</p> <p>Mengajar dan mengawasi secara langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> </ul>	Departemen Cross Program
2	<p>2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> </ul>	Departemen Cross Program
3	<p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> <li>- Mengajar dan mengawasi secara langsung</li> </ul>	Departemen Cross Program

Perwakilan, 24 Agustus 2023

Prinsip Kerja Kerja

*(Signature)*

DESI ARIYANTI, S.P., M.P.A.P.  
NIP. 1973 12 11 198110001

*(Signature)*

Dr. Siti JIWA MACHMUD, S.P.  
NIP. 1967 12 22 198110001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN WAGARTA

PERIODE PENILAIAN:

Trimester IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan sarana kebijakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
2	Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan
3	Membantu dalam pelaksanaan dan distribusi pangan
4	Mempersiapkan dokumen pada pelaksanaan dan koordinasi pangan serta dukungan pengendalian di luar pola hierarki pangan
5	mempersiapkan bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai peraturan perundang-undangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
2	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
5	mempersiapkan bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai peraturan perundang-undangan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka bisa naik pangkat
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka nilai SKP menjadi sangat baik

Pegawai yang Ditanda



ERS JAYA MUDAL, S.P., M.T.A.P.

NIP. 197212101265012001

Panyawarta, 31 Januari 2023

Ditandatangani



ERS JAYA MUDAL, S.P.

NIP. 196312282000010001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENCANTAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENYALINAN :		Tahun IV	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PERILAI KINERJA
1	NAMA DESU AGRASIA, SP., M.T., A.P	1	NAMA IR. DR. JAYA MOHAM, MP.
2	NIP 19721215100012001	2	NIP 1961120220001909
3	PANGKAT/POS. RUANG Perencana, IIIb	3	PANGKAT/POS. RUANG Perencana Tingkat II/IVb
4	JAMATAN Kasubag Bidang Ketersediaan Punglis	4	JAMATAN Kasubag Dinas
5	UNIT KERJA Dinas Pangan dan Peternakan Kabupaten Puncakerta	5	UNIT KERJA Dinas Pangan dan Peternakan Kabupaten Puncakerta

**CARA PENYALINAN ORGANISASI**

**ISTIRAHAT**

**POLA DISTRIBUSI**



NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERTUJUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tercapainya Kemandirian Pangan Untuk Masyarakat	Gaitan kebijakan untuk kemandirian pangan yang harus siap waktu dits letakkan di dalam perubahan yang berlaku	Membuat	Pembuatan kebijakan BOK			



2	Melakukan koreksi/penyempurnaan terhadap bentuk-bentuk laporan keuangan	Kuantitas	Memastikan keabsahan dan benar	100%		
3	Mengapa perusahaan melakukan EBITDA (margin)	Kuantitas	Perubahan laba-rugi dan biaya penjualan	100%		
4	Melakukan pengungkapan informasi penting	Kuantitas	Dalam pada laporan keuangan	100%		
5	Melakukan koreksi/penyempurnaan	Kuantitas	Perubahan pada laporan keuangan penting	100%		
6	Dalam laporan keuangan, apakah ada selisih antara laba-rugi dan pendapatan	Kuantitas	Perubahan laporan yang disampaikan	100%		
<b>B. TUGAS</b>						
1	Semua Mempelajari Hari Laporan Keuangan	Kuantitas	Memastikan laporan yang disampaikan	100%		
2	Menyusun Laporan Keuangan	Kuantitas	Memastikan laporan yang disampaikan	100%		
<b>RATNA HARU, SIKIP</b>						
<b>DIATLETA 2014</b>						
<b>PERLAMA KEMIA</b>						
1. Berorientasi pada kualitas						
- Melakukan dan memperbaiki kualitas produk						
- Meneliti, analisis, strategi dan dapat diandalkan						
- Melakukan perbaikan kualitas						
2. Akurasi						
- Melakukan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan bertanggung jawab						
- Melakukan tugas dengan benar dan jujur, seperti secara bertanggung jawab, etika, dan aman						
- Tidak menyalahgunakan kepercayaan jabatan						
3. Kepatuhan						
- Melakukan kewajiban dengan menegakkan yang sudah ditetapkan						
- Melakukan tugas dengan jujur						
- Melakukan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab						
<div style="text-align: right;"> <b>UNIVERSITAS</b>  <b>BERKELANJUTAN</b>  <b>BERKUALITAS BUNTA</b>  <b>ARUNDA</b> </div>						

<p>4. Berencana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengingat nilai yang sangat tinggi keberagamaan</li> <li>- Sifat menantang yang ada</li> <li>- Meningkatkan hubungan baik yang terdapat</li> </ul>	<p>Disajikan Alkasa Pempitan</p>
<p>5. Lari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanggapi dengan senang hati</li> <li>- Memiliki kesadaran akan keselamatan yang ada</li> <li>- Memiliki nama baik sebagai ASN, Pegawai, tentara, dan Negara</li> <li>- Memiliki informasi jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Disajikan Thuisa Pempitan</p>
<p>6. Mengaji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capai target/kegiatan di masyarakat/pendidikan</li> <li>- Terus berinovasi dan meningkatkan kualitas</li> <li>- Berprestasi pribadi</li> </ul>	<p>Disajikan Alkasa Pempitan</p>
<p>7. Kemandirian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan bahasa berbagai jenis untuk berkomunikasi</li> <li>- Memiliki sikap percaya serta untuk mengabdikan diri</li> <li>- Mengetahui dan memahami berbagai permasalahan untuk dapat bersama</li> </ul>	<p>Disajikan Thuisa Pempitan</p>
<p><b>KUALIFIKASI PERSIAPAN KERJA</b></p> <p><b>REVISI KOMPETENSI</b></p> <p><b>PREDIKSI KINERJA PEKERJA</b></p> <p>0,00</p>	

Medan, 31 Januari 2020  
 Pejabat Pembina Kejuruan

  
 Ir. SRI JAYA KUSUMA, MEd  
 NIP. 196710030001002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN  
Trenilan IV

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DESI ARIANA, SP., M.Tr.A.P
NIP	: 197212101990012501
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina. IV/a
JABATAN	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/B
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN MUGRAHA
NIP	: 19631117 200804 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IV/B
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BINCWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
(DESI ARIANA, SP., M.Tr.A.P)  
NIP. 197212101990012501

Purwakarta, 31 Januari 2023  
8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(SRI JAYA MIDAN, MP)  
NIP. 196712202000031002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Trimester IV

Oktober - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	DESI ADRIANA, SP., M.Ts.A.P
NIP	197212101989012001
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, I/IIa
JABATAN	Kepala Bidang Ketahanan Pangan
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	198712252000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I/IIb
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	NORMAN NUGRAHA
NIP	19831117 200604 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I/IIb
JABATAN	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dinilai

  
(DESI ADRIANA, SP., M.Ts.A.P)  
NIP. 197212101989012001

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Ir. SRI JAYA MIDAN, MP)  
NIP. 198712252000031002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
(NORMAN NUGRAHA)  
NIP. 19831117 200604 1 009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Tahunan  
Januari - Desember 2022  
Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta**

<b>Nama Pegawai</b>	<b>: DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P</b>
<b>NIP</b>	<b>: 197212101999012001</b>
<b>Pangkat Golongan Ruang</b>	<b>: Pembina, IV/a</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Kepala Bidang Ketahanan Pangan</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta</b>

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA  
TAHUN 2022**

**DATA SASARAN KERJA PEGAWAI**

**UNIT KERJA**

: DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

**PERIODE**

: Tahunan

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

: Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: DESI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P.
b. NIP	: 197212101999012001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 195712202000031002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3 KETASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA, S.Si,MM
b. NIP	: 19831117 200604 1 009
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

**BASABAN KONTRAK ZEPHORA**  
**PENGESAHAN HATI, NEREA KUANTITATIF**  
**BAK PENJABAT ADMINISTRASI DAN PELUANG FUNKSIONAL**

PERAKON PERUSAHAAN

Maret 2012  
 Januari 2012 Desember 2012

DINDI PERUSAHAAN DAN PERUSAHAAN

PERUSAHAAN YANG DIMILIKI			NO		INDIKATOR KEBERHASILAN KINERJA		TUJUAN	
1	WAKIL	ALVINUS S.P. M.S.T.P.P	1	1	KINERJA	Perwakilan karyawan yang terdapat		
2	WAKIL	HENDRIKUS	2	1	WAKIL	Perwakilan perusahaan yang terdapat		
3	PERUSAHAAN RUMAH	PERUSAHAAN RUMAH	3	1	PERUSAHAAN RUMAH	Perwakilan perusahaan rumah		
4	PERUSAHAAN	PERUSAHAAN	4	1	PERUSAHAAN	Perwakilan perusahaan		
5	PERUSAHAAN	PERUSAHAAN	5	1	PERUSAHAAN	Perwakilan perusahaan		
<b>INDUKSI KINERJA</b>								
NO	<b>INDUKSI KINERJA</b>		<b>INDUKSI KINERJA</b>		<b>INDUKSI KINERJA</b>		<b>INDUKSI KINERJA</b>	
1	KINERJA		KINERJA		KINERJA		KINERJA	
2	KINERJA		KINERJA		KINERJA		KINERJA	
3	KINERJA		KINERJA		KINERJA		KINERJA	
4	KINERJA		KINERJA		KINERJA		KINERJA	
5	KINERJA		KINERJA		KINERJA		KINERJA	
<b>PERUSAHAAN KINERJA</b>								
1	PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA	
2	PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA	
3	PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA	
4	PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA		PERUSAHAAN KINERJA	

	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tipe Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan jumlah orang yang mengakses layanan kesehatan</li> <li>Menyediakan layanan telemedicine</li> <li>Meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke fasilitas kesehatan</li> </ul>	Edukasi Pasien/Promosi
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan jumlah orang yang menggunakan layanan kesehatan</li> <li>Meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke fasilitas kesehatan</li> <li>Meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke fasilitas kesehatan</li> </ul>	Edukasi Pasien/Promosi
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke fasilitas kesehatan</li> <li>Meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke fasilitas kesehatan</li> <li>Meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke fasilitas kesehatan</li> </ul>	Edukasi Pasien/Promosi

Prosesor, 21 Januari 2023  
 Prita Prita Kanya  
 NIP. 021111111111111111

Prosesor, 21 Januari 2023  
 Prita Prita Kanya  
 NIP. 021111111111111111




LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANJAN DAN PERTANGAN KABUPATEN WAKARTA

PERIODE PENILAIAN  
Tahunan:

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mempersiapkan bahan kebijakan sesuai dengan prosedur penastitng-undangan
2.	Berkolaborasi dengan stakeholder pemerintah
3.	Membina aspek keterkaitan dan distribusi pangan
4.	Mempodopsikan dokumen pttg ketahanan dan ketersediaan pangan serta dokumen pengalangan skor pola harapan pangan
5.	Memperhatikan bentuk dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaksanaan sesuai peraturan perundang-undangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja diperoleh setiap bulanan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
2.	Hasil kerja diperoleh setiap triwulan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
3.	Hasil kerja diperoleh setiap tahunan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
4.	Hasil kerja diperoleh setiap triwulan dan laporan berupa softcopy dan hardcopy
5.	mempersiapkan bahan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaksanaan sesuai peraturan perundang-undangan
KONSENSENSI	
1.	Apabila menemui ekspedite: Pingsatan (naka bisa naik pengidat)
2.	Apabila menemui ekspedite: Pamparan maka ntar SKP mangisi angket baik

Pegawai yang Ditata

  
DEDE HERMA, SP., M.T.A.P.  
NIK 197212101992012001

Purwokerto, 31 Januari 2023  
Pejabat Penerima Kuesioner

  
DEDE JAYA PRAN, MP  
NIK 196712201990001002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDAKTAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAKI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PERILAIHAN		Tahun/	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PEMILAI KINERJA
1	NAMA DESI ADEANA, S.P., M.P.A.P.	1	MAHA
2	NPWP 119712110326110017	2	IMP
3	PANGKAT/ESL. RUANG Pamfils. I/III	3	PANGKAT/ESL. RUANG Pembina Tingkat I/III
4	LOKASI Kantor Bidang Kebutuhan Pangan	4	JABATAN Kapala Grup
5	UNIT KERJA Dinas Pangan dan Pertanian/Kabupaten Purwokerto	5	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
**ISTIMEWA**

**POLA DISTRIBUSI**



NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERTUJUKAN	RENCANA NILAI KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARIH/T	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	IMPAN BAKI BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Terdapatnya keberhasilan Pangan Liris Masyarakat	Berlaku kebijakan sebagai alat ukur/pengantar yang berlaku tepat waktu dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Pemenuhan kegiatan 100%			

2	Mengajukan permohonan untuk menghadiri undangan dalam kitab	kuantitas	Kuantitas undangan yang	100%	
3	Melaksanakan undangan terhadap undangan	kuantitas	Persentase kehadiran dalam undangan	100%	
4	Mengajukan permohonan ke komite	kuantitas	Daftar pada undangan	100%	
5	Melaksanakan undangan	kuantitas	Persentase kehadiran, ke luar undangan	100%	
6	Dalam kegiatan persiapan, pelaksana dan pelaksanaan sesuai ketentuan prosedur pelaksanaan	kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
<b>B. TABELIAN</b>					
1	Dokter Menempati Hal Kesehatan Pagar Dure	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
2	Musalah Sosial Perguruan Tinggi Kampus dan Kota Pagar Dure 2022	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%	
<b>KATINGGAL: KERJA</b>					
<b>DI ATAS KELOMPOK</b>					
<b>PERLUHURU</b>					
<p>1) Berencana diumumkan</p> <p>Mengajukan permohonan ke komite</p> <p>- Komit, menerima, keikutsertaan</p> <p>Melaksanakan undangan</p>					
<p>2) Berencana</p> <p>Melaksanakan undangan dengan keikutsertaan komite, dengan keikutsertaan tinggi</p> <p>Melaksanakan undangan keikutsertaan tinggi secara bertanggung jawab, tidak keikutsertaan</p> <p>- Tidak bertanggung jawab keikutsertaan</p>					
<p>3) Berencana</p> <p>Melaksanakan undangan keikutsertaan tinggi yang keikutsertaan</p> <p>Melaksanakan keikutsertaan tinggi</p> <p>Melaksanakan keikutsertaan tinggi keikutsertaan</p>					
<p>KOMPONEN BERKUALITAS</p> <p>BERKUALITAS</p> <p>BERKUALITAS</p>					





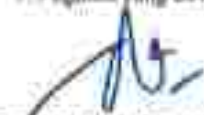
## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN  
Tahunan

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: DECI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P.
	NIP	: 19721210199012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IIIa
	JABATAN	: Kepala Bidang Ketahanan Pangan
	UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Ir. ERI JAYA MUDAN, MP
	NIP	: 196712202000031002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IVb
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: NORMAN NUGRAHA
	NIP	: 19631117 200904 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I IVb
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: STIMEYA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAK
5	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Purwakarta, 31 Januari 2022  
7. Pegawai yang Dinilai

  
(DECI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P.)  
MP. 19721210199012001

Purwakarta, 31 Januari 2022  
8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Ir. ERI JAYA MUDAN, MP)  
NIP. 196712202000031002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

### PERIODE PENILAIAN

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
KAB. PURWOKERTO

Tahunan  
Januari - Desember 2022

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	EEDI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P
NIP	197212101999012001
PANGKAT/SOL. RUANG	Pembina, IIIa
JABATAN	Kepala Bidang Ketahanan Pangan
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwokerto
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	Ir. SRI JAYA MEDAN, MP
NIP	1967122020100031002
PANGKAT/SOL. RUANG	Pembina Tingkat I IV/B
JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwokerto
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	NORMAN NUGRAHA
NIP	19831117 200804 1 009
PANGKAT/SOL. RUANG	Pembina Tingkat I IV/B
JABATAN	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwokerto
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

7. Pegawai yang Dinilai

  
(EEDI ADRIANA, SP., M.Tr.A.P)  
NIP.197212101999012001

Purwokerto, 01 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Ir. SRI JAYA MEDAN, MP)  
NIP. 1967122020100031002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

  
(NORMAN NUGRAHA)  
NIP. 19831117 200804 1 009