



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Oktober - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta**

Nama Pegawai	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut.,MSi
NP	: 190312132011011003
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina I/03a
Jabatan	: Sekircafe
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
PERIODE : Triwulan IV
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut.,MM
b. NIP	: 196312132011011003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV/a
d. Jabatan	: Sekretaris
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir.SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 196712202000031002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk.I/ IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA
b. NIP	: 196311172008041001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk.I / IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Kabupaten Purwakarta

**SASARAN KERJA PESAWAI
PENINGKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PERSEKUTUAN

DINAS PANGKALAN PERANGKON PEBURUHANMANTARA

Tingkat IV

Desember 2012

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KERJA	
1	NAMA	ROGANTO PURNAMA, S. Ht, Msi	1	K. GI JAYA NIDAN, SP	
2	SIP	1803130011011000	2	BIP 18011200000011002	
3	PAJARAN TUGAS RIANG	Pusat / Wa	3	PANGKALAN TELUK BELANG Pondok TUK ILM	
4	JABATAN	Substansi	4	JABATAN Kec. D. C. S.	
5	UNIT KERJA	Unit Perang dan Perumahan P. Persekutuan	5	UNIT KERJA Unit 2 Angin dan Perumahan Kab. P. W. W. B.	
REVISI KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA ATAU YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tersingkirnya hambatan pangsang untuk masyarakat	Pemerintah mempunyai kebijakan pemerintahan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
2	Meningkatnya kesadaran dan peran masyarakat	Pemerintah dibantu pemerintah yang bertanggung jawab	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
3	Peningkatan produksi dan nilai tambah hasil produksi	Pemerintah melaksanakan kegiatan pemerintah	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Spesifikasi pekerjaan: - Menanamkan dan merawat tanaman produktif - Ransah, bersih, sehat, dan tidak berbahaya - Melakukan pekerjaan yang baik			Disesuaikan Khusus P. Persekutuan	
2	Aspek: - Menanamkan bibit yang baik, berkeseluruhan, optimal, dan siap tan - Menanamkan bibit yang baik, berkeseluruhan, optimal, dan siap tan			Disesuaikan Khusus P. Persekutuan	

	Tidak menggunakan kewenangan jabatan.	
3	<p>Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk melaksanakan tugas-tugas yang lebih bertanggung jawab. Menghormati orang lain. Melaksanakan tugas dengan ketepatan waktu. 	Empresari Khusus Program
4	<p>Perilaku</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya. Suka menolong orang lain. Melakukan tanggung jawab yang komprehensif. 	Empresari Khusus Program
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempunyai keyakinan yang kuat terhadap Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta Mempunyai nilai-nilai esensial AKA, (Integritas, Inovasi, dan Negeri). Mempunyai budaya jilatan dan negara. 	Empresari Khusus Program
6	<p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Empresari yang memiliki keahlian dan keterampilan. Tertulis, terencana dan mengembangkan kreatifitas. Berindak jujur. 	Empresari Khusus Program
7	<p>Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kontribusi kepada bangsa dan dunia internasional. Terdapat dengan sesama sama untuk mengkonstruksi atau tumbuh. Mengembangkan pemertanian sebagai sumberdaya untuk tujuan bersama. 	Empresari Khusus Program

Purwokerto, 13 Oktober 2022
 Pejabat Pembina Kejuruan

Pejabat Yang Ditunjuk


 HIDAYAT NURHASBI, S.H., M.M.
 NIP. 19631120191011003


 HIDAYAT NURHASBI, S.H., M.M.
 NIP. 19631120191011003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Triwulan IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan laporan kegiatan yang membutuhkan sumber daya manusia.
2	Menyediakan dokumen perencanaan ke bidang bidang.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap minggu kepada atasan.
2	Hasil kerja dilaporkan setiap tahunnya kepada atasan.
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka bisa naik pangkat.
2	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka nilai SKP menjadi sangat baik.

Pegawai yang Ditilai:


HADYANTO FURNAMA, S.Hut. MM
NIP. 198312132011011003

Purwakarta, 12 Oktober 2022
Pegawai Penilai Kinerja:


I. SRI JAYA WIDAN, MP
NIP. 196712120200031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENEBATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN

Tahun 17

NO.	PECAWA YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MADYANTO PURNAMA, S.Hr, MP	1	NAMA E-SYE JAYA SUDAS, MP
2	HP 0812132811011033	2	NIP 190712203000011002
3	FUNGSIONAL RUANG Pembina Wis	3	FUNGSIONAL RUANG Pembina Tk. I/PD
4	JABATAN Samsara	4	JABATAN Kapala Dinas
5	UNIT KERJA Dinas Pempangan Pertanian Kab. Purwakarta	5	INSTANSI Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA MANDIRI		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	
NO.	BENCANA HASIL KERJA PRIBADI YANG DINTERVENSI	NO.	ALPEX	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)		(2)									(7)
A. UTABA											

1	Terpapanya informasi positif untuk masyarakat.	Penerbitan persurutan kebijakan pelaksanaan	Kuantitas	Penerbitan kegiatan yang terdistribusi	
2	Meningkatnya jumlah kunjungan mahasiswa ke lokasi penelitian.	Penerbitan dokumen perencanaan pengorganisasian dan sosialisasi.	Kuantitas	Penerbitan kegiatan yang terdistribusi	
3	Pengalasan prosedur dan nilai tambah program yang berkontribusi diri mahasiswa.	Penerbitan administrasi anggaran program.	Kualitas	Penerbitan kegiatan yang terdistribusi	
B. TANGGAPAN					
a)	b)	c)	d)	e)	0
WATANG HASIL KERJA DI ATAS EKSPERIMENTASI					
WELAKU KERJA					
1. Berorientasi pelayanan:					
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat. - Ramah, sabar, aktif, dan cepat dalam bekerja. - Menunjukkan perilaku baik hati. 					
2. Akutuhan					
<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tugas dengan jelas, bertanggung jawab, dan disiplin dan bertanggung jawab. - Mengumpulkan informasi dan barang milik organisasi secara tertanggungjawab, akurat, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. 					
3. Disiplin					
<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kompetensi dan untuk mendapat bantuan yang valid dan benar. - Menambah yang lain. - Melakukan tugas dengan kualitas tinggi. 					
4. Harkat					
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang dengan nilai baik dan benar. - Bisa mendidik orang lain. - Membantu masyarakat yang membutuhkan. 					
5. Loyal					
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang dengan nilai baik dan benar. - Bisa mendidik orang lain. - Membantu masyarakat yang membutuhkan. 					
UJIAN KULIAH BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
Ekspektasi Khusus Program					
Ekspektasi Khusus Program					
Ekspektasi Khusus Program					
Ekspektasi Khusus Program					

<ul style="list-style-type: none"> Menjaga nama baik Indonesia ASIA (Pimpinan, Indonesia, dan Negara) Menjaga nama baik instansi dan negara 		
<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Tulus berinteraksi dan mengkontribusi keadaban Berkontribusi positif 	<p>Kepercayaan Khusus Pegawai</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terdapat dan bekerja sama untuk meningkatkan nilai bersama Menggunakan kemampuan sebagai sumber daya (juga bersama) 	<p>Kepercayaan Khusus Pegawai</p>	
<p>RATING PERILAKU KERJA DI ATAS EFEKTAS PRESTASI KERJA PEJAWAT DAMPAK BAK</p>		

Surabaya, 31 Januari 2023
 Pejabat Pembina Kepegawaian


 DR. DR. JAWA BUDA MU
 NIP. 19712002000011111



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Triwulan IV

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HADYANTO PUJRNAMA, S. HUL., MM
NIP	: 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUJANG	: Pembina / IVa
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwokerto
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: I. SRI JAYA MUDAN, MP
NIP	: 196712032000031002
PANGKAT/GOL. RUJANG	: Pembina Tk. II / IVb
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwokerto
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041000
PANGKAT/GOL. RUJANG	: Pembina Tk. II / IVb
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Kabupaten Purwokerto
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA DASAR/SKBI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
E. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwokerto, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(HADYANTO PUJRNAMA, S. HUL., MM)
NIP. 198312132011011003

Purwokerto, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(I. SRI JAYA MUDAN, MP)
NIP. 196712032000031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

Tawulan IV
Oktober - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.HU, MM
NIP	: 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina I W/a
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 19871220000031002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. II W/B
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198211172006041006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I W/B
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai


(HADYANTO PURNAMA, S.HU, MM)
NIP. 198312132011011003

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja


(SRI JAYA MIDAN, MP)
NIP. 19871220000031002

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja


(NORMAN NUGRAHA)
NIP. 198211172006041006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta**

Nama Pegawai	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut.,MM
NIP	: 198312132011011003
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina / IV/a
Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta

**DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA
PERIODE : Tahunan
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut.,MM
b. NIP	: 198312132011011003
c. Pangkat/Gol Ruang	: Pembina / IV/a
d. Jabatan	: Sekretaris
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Ir.SRI JAYA MIDAN, MP
b. NIP	: 196712202000031002
c. Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk.I/ IV/b
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA
b. NP	: 198311172006041009
c. Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk.I/ IV/b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Kabupaten Purwakarta

SASARAN KINERJA PESAWAR
PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELAJAR ADMINISTRASI DAN PELAJAR FUNGSIONAL

DAFTAR PANGKAL DAN FERTINIAN KEGI PEMAWARIA:

PERODE PERALAMAN

Tahunan
 Januari - Desember 2022

NO	REGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAME	1	NAME		
2	NIP	2	NIP		
3	INDIKATOR, RUANG	3	INDIKATOR, RUANG		
4	URUTAN	4	URUTAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI					
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ABFES	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terperinya keberhasilan dengan untuk masyarakat	Memenuhi seluruh program pekerjaan	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
2	Meningkatkan kemampuan dan sikap masyarakat	Memenuhi seluruh program pekerjaan, pengumpulan data evaluasi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang selesai/100%	100%
3	Peningkatan prestasi diri nilai tambah layanan publik, efisiensi dan pemertahan	Penerapan administrasi keuangan program secara	Kuantitas	Persentase kegiatan yang dilaksanakan	100%
B. TAMBAHAN					
PELAKU KERJA					
1	- Berprestasi pelayanan - Menerima dan menerima keluhan masyarakat - Ramah, cekatan, aktif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan bila perlu			Efektifitas Kinerja Pemandu	
2	- Kejujuran - Adil dan jujur, bertanggung jawab, aman, disiplin dan berintegritas - Mengumpulkan informasi dan laporan, serta secara bertanggung jawab, objektif, dan efisien			Efektifitas Kinerja Pemandu	

	1. Tidak menyediakan kasawangan/ jabatan	
2	Kompetisi:	Eksistensi Khusuk Pongpin.
	- Mempunyai kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang ada. Berdasar:	
	- Mempunyai semangat dan tenaga	
	- Melakukan tugas dengan sungguh-sungguh	
4	Penerapan	Eksistensi Khusuk Pongpin.
	- Menghargai setiap orang yang terlibat dalam membangun.	
	- Suka menolong orang lain	
	- Membantu/ menginspirasi orang yang kurang	
5	Loyal	Eksistensi Khusuk Pongpin.
	- Menopong teguh kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta	
	- Mengikuti nilai-nilai luhur Pancasila, Agama, Kebudayaan, Bangsa, Bangsa, dan Negara	
	- Menghargai jasa-jasa dan pengorbanan	
6	Adaptif	Eksistensi Khusuk Pongpin.
	- Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	- Suka berinovasi/ ingin mengembangkan kreatifitas	
	- Berorientasi pada	
7	Kolaborasi	Eksistensi Khusuk Pongpin.
	- Memberikan semangat kepada orang-orang untuk berkolaborasi	
	- Terampil dalam bekerja sama dan mengorganisasikan diri sendiri	
	- Menjalin komunikasi yang baik dan berkesan	

Kuningan, 13 Oktober 2022
 Pejabat Kepala Khusuk

Pejabat Yang Berhak

M. H. M. M. M.
 (M. H. M. M. M.)
 NIP. 1981122011011023

2022 JAYA MUDA MO
 NIP. 1981122011011023

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAS PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Mempersiapkan laporan kegiatan yang membutuhkan sumber daya manusia.
2	Menyiapkan dokumen plafon anggaran ke bidang-bidang.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap minggu kepada atasan.
2	Hasil kerja dilaporkan setiap tahun kepada atasan.
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka bisa naik pangkat.
2	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka nilai SKP menjadi sangat baik.

Pegawai yang Dinilai

(HARYANTO PURMANA, S.Hut, MM)
NIP. 198312132011011003

Purwakarta, 12 Oktober 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. SRI JAYA WIDAN, M.P.)
NIP. 196712292000031002

**EVALUASI KINERJA PEJABAT
PENCERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

		PERIODE PENILAIAN		
NO.	PEJABAT YANG DIUKUR	NO.	UMMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NOORHANTO PURNAMA, S.H., M.H., NIM 18031410211211003	1	UMMA	R. SRI JAYA MEDAN, MP 19071220900001002
2	NIP	2	NIP	
3	PAJUKATIGD, RUMAH	3	PAJUKATIGD, RUMAH	Pondok Tl. : Pds
4	JABATAN	4	JABATAN	Kapala Dinas
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA BERESU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

<ul style="list-style-type: none"> - Menapa nama baik sesuai ARI, PIRIPAN, Indikasi, dan Harga - Mengapa sudah jualan dari internet 		<p>Keunggulan Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat dan akurat - Tidak beresiko dan terjangkau - Mudah diakses 	<p>Keunggulan Produk</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kemudahan kepada pembeli untuk berbelanja - Tidak perlu khawatir untuk membeli barang - Mengetahui informasi terbaru tentang produk 		<p>Keunggulan Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kemudahan kepada pembeli untuk berbelanja - Tidak perlu khawatir untuk membeli barang - Mengetahui informasi terbaru tentang produk 	<p>Keunggulan Produk</p>

RATING PERILAKU MERUMAH
DI ATAS EKSPERIMENTASI
PERILAKU MERUMAH PECAHAWAN
SARAHY BAK

Pusat Studi, 01 Januari 2023
 Pijarat Hajar, Kevaja


 DR. MELATI MURTI, MS
 NIP. 19811227200001012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEDAWAI

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HADYANTO PURNAMA, S.Hut.MM
NIP	: 198312102011011003
PANGKAT/GOL. RUJANG	: Pembina / N/A
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. IRI JAYA MIDAN, MP
NIP	: 19671220200031007
PANGKAT/GOL. RUJANG	: Pembina Tk.IV (W)
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pangan dan Pertanian Kab.Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 19831117200041008
PANGKAT/GOL. RUJANG	: Pembina Tk.I / W
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEDAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(HADYANTO PURNAMA, S.Hut.MM)
NIP. 198312102011011003

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat/Pejabat Kinerja

(IRI JAYA MIDAN, MP)
NIP. 19671220200031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN


Tahunan

Januari - Desember 2022

DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KAB. PURWAKARTA

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	HADYANTO PURNAMA, S.Hut.MM
NIP	:	198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Sebidan
UNIT KERJA	:	Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Ir. SRI JAYA MDAN, MP
NIP	:	19671220200031002
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk.IV/b
JABATAN	:	Kepala Dinas
UNIT KERJA	:	Dinas Pangan dan Pertanian Kab. Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	NORMAN NUGRAHA
NIP	:	198311172006041005
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk.I / IV/b
JABATAN	:	Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	:	Kabupaten Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMERA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

7. Pegawai yang Dinilai


(HADYANTO PURNAMA, S.Hut.MM)
NIP.198312132011011003

Purwakarta, 31 Januari 2023

8. Pejabat Penilai Kinerja


(SRI JAYA MDAN, MP)
NIP.19671220200031002

9. Atasan Pejabat Penilai Kinerja


(NORMAN NUGRAHA)
NIP.198311172006041005