

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

<b>10.</b>	<b>Jabatan</b>	:	Bendahara
	<b>Tugas</b>	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan Penerimaan Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi dan Transaksi Keuangan.</li> <li>b. Melaksanakan Pengeluaran Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi dan Transaksi Keuangan.</li> <li>c. Melaksanakan Pembukuan Pengeluaran Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS) Sesuai Dengan Peraturan Yang berlaku Dalam Rangka Pengelolaan dan Penertiban Administrasi dan Transaksi Keuangan.</li> <li>d. Melakukan Penyimpanan Arsip Terkait Keuangan Secara Tertib Agar Mudah Ditemukan Saat Diperlukan.</li> <li>e. Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban</li> <li>f. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.</li> </ol>

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran;</li> <li>2. Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Penerimaan Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>2. Laporan Realisasi anggaran ( LRA ), Neraca, Arus kas, CALK;</li> <li>3. Laporan Pengeluaran Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>4. Laporan Pembukuan Anggaran Keuangan Dinas (TU, UP, GU Dan LS).</li> <li>5. Laporan Keuangan Akhir Tahun</li> <li>6. Laporan Keuangan SKPD Bulanan/Triwulan/semester;</li> <li>7. Berkas Pengajuan SPP Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai.</li> <li>8. Laporan Koordinasi dan Tanda Terima Penyampaian Pengajuan Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai.</li> <li>9. Tanda Terima dan Laporan Pengelolaan Gaji dan Tunjangan Pegawai.</li> <li>10. Tertib Arsip Keuangan.</li> <li>11. Laporan Kegiatan.</li> </ol>		Sub Bagian Perencanaan, keuangan dan pelaporan Kecamatan Cibatu