

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	1.000.000.000	Penataan Organisasi

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum



Drs. H. Saepuddin, M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Organisasi dan
Tatalaksana



Muhamad Husni, SH., MH
NIP. 19670424 198703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Husni, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Tatalaksana
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs.H.Saepuddin,M.Si
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

Drs.H.Saepuddin,M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Organisasi dan
Tatalaksana

Muhamad Husni, SH.,MH
NIP. 19670424 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.856.812.000	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum



Drs.H.Saepuddin,M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi



Dra.Netty Dewi Purnamawati,M.Kes
NIP. 19640225 198901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandangara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra.Netty Dewi Purnamawati,M.Kes
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs.H.Saepuddin,M.Si
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

Drs.H.Saepuddin,M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi

Dra.Netty Dewi Purnamawati,M.Kes
NIP. 19640225 198901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	62.607.579.409	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Administrasi Umum Perangkat Daerah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

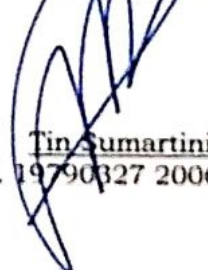
Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum



Drs. H. Saepuddin, M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Umum



Tin Sumartini, SE
NIP. 19790327 200604 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Cendanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tin Sumartini,SE
Jabatan : Kepala Bagian Umum
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs.H.Saepuddin,M.Si
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

Drs.H.Saepuddin,M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Umum

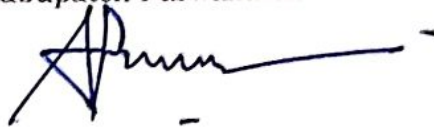
Tin Sumartini,SE

NIP. 19790327 200604 2 003

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
					Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Fasilitasi Kerumahaan Sekretariat Daerah

Purwakarta, Februari 2022

Plhak Kedua,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP. 19620519 198903 1 011

Plhak Pertama,
Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum



Drs. H. Saepuddin, M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG ADMINISTRASI UMUM
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.856.812.000	Protokol dan Komunikasi Pimpinan
			Program Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	1.000.000.000	Penataan Organisasi
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	62.869.579.409	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
					Administrasi Umum Perangkat Daerah
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Giandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.H.Saepuddin,M.Si
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. IYUS PERMANA, MM
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Purwakarta

Drs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP. 19620519 198903 1 011

Pihak Pertama,
Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

Drs.H.Saepuddin M.Si
NIP. 19620916 198503 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Perekonomian dan Pembangunan	1.300.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan



Ir.H.Tri Hartono, MM
NIP. 19620202 198903 1 011

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa



Rudi Hermawan Kusumah, ST
NIP. 19741111 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudi Hermawan Kusumah,ST
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir.H.Tri Hartono,MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

Ir.H.Tri Hartono,MM
NIP. 19620202 198903 1 011

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa

Rudi Hermawan Kusumah, ST
NIP. 19741111 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota Program Perekonomian dan Pembangunan	2.190.029.055	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan



Ir.H.Tri Hartono,MM
NIP. 19620202 198903 1 011

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan



Deden Ramdhan N, ST
NIP. 19780830 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deden Ramdhan N, ST
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir.H.Tri Hartono,MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

Ir.H.Tri Hartono,MM
NIP. 19620202 198903 1 011

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan

Deden Ramdhan N, ST
NIP. 19780830 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Koordinasi Implementasi Pembangunan Ekonomi Daerah	1.050.000.000	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan



Ir.H.Tri Hartono,MM
NIP. 19620202 198903 1 011

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam



Hj.Nani Mardiani, M.M.Pd
NIP. 19640706 198610 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj.Nani Mardiani, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir.H.Tri Hartono,MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

Ir.H.Tri Hartono,MM
NIP. 19620202 198903 1 011

Pihak Pertama,

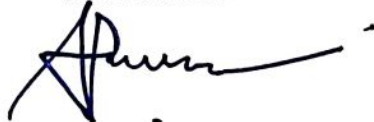
Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam

Hj.Nani Mardiani, M.M.Pd
NIP. 19640706 198610 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN KABUPATEN PURWAKARTA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Koordinasi Implementasi Pembangunan Ekonomi Daerah	1.050.000.000	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
					Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota	2.190.029.055	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Program Perekonomian dan Pembangunan	1.300.000.000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
					Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,Sekretaris Daerah Kabupaten
PurwakartaDrs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP. 19620519 198903 1 011**Pihak Pertama,**Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan PembangunanIr. H. Tri Hartono, MM
NIP. 19620202 198903 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir.H. Tri Hartono, MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. IYUS PERMANA, MM
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

Drs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP. 19620519 198903 1 011

Pihak Pertama,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

Ir.H. Tri Hartono, MM
NIP. 19620202 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan	Program Penatausahaan Peraturan Perundang-Undangan	1.226.855.450	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
		Persentase Fasilitas Bantuan Hukum			
		Persentase Sosialisasi Produk Hukum			

Purwakarta, Februari 2022

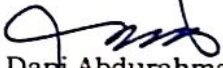
Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat


NINA HERLINA
NIP. 19690101 199501 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Hukum


Dari Abdurahman,SH,MH
NIP. 19710713 199901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandangara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dani Abdurahman,SH,MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : NINA HERLINA

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

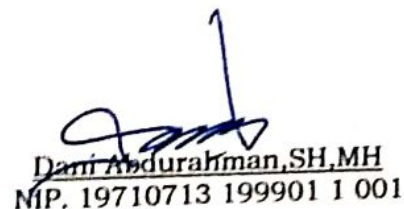
Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat


NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Hukum


Dani Abdurahman,SH,MH
NIP. 19710713 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Fasilitasi Kemasyarakatan dan Keagamaan	9.819.767.174	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat


NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Bagian
Kesejahteraan Rakyat


A.M. Sundari, SE

NIP. 19660316 198903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A.M.Sundari,SE

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : NINA HERLINA

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat

NINA HERLINA

NIP. 19690101 199501 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Bagian
Kesejahteraan Rakyat

A.M. Sundari, SE

NIP. 19660316 198903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Capaian Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	2.157.860.000	Fasilitasi Kerjasama Daerah
		Persentase kerjasama daerah yang sesuai dengan kebutuhan			Administrasi Tata Pemerintahan
		Persentase fasilitasi naskah kerjasama daerah	Program Pengelolaan Perbatasan		Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan
		Persentase identifikasi dan inventarisasi wilayah perbatasan dan rupa bumi buatan dan alam yang terdokumentasi			

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat


DINA HERLINA
NIP. 19690101 199501 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Pemerintahan


Didi Garnadi, S.Pd, MM
NIP. 19720319 199903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Didi Garnadi, S.Pd, MM
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : NINA HERLINA
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

NINA HERLINA
NIP. 19690101 199501 2 003

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Pemerintahan

Didi Garnadi, S.Pd, MM
NIP. 19720319 199903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

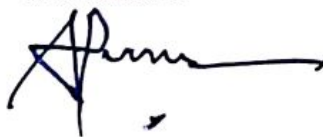
**ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN PURWAKARTA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	PAGU	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Program Fasilitasi Kemasyarakatan dan Keagamaan	9.819.767.174	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
		Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan	Program Penatausahaan Peraturan Perundang-Undangan	1.226.855.450	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
		Persentase Fasilitas Bantuan Hukum			
		Persentase Sosialisasi Produk Hukum			
		Capaian Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	2.157.860.000	Fasilitasi Kerjasama Daerah
		Persentase kerjasama daerah yang sesuai dengan kebutuhan			Administrasi Tata Pemerintahan
		Persentase fasilitasi naskah kerjasama daerah			Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan
		Persentase identifikasi dan inventarisasi wilayah perbatasan dan rupa bumi buatan dan alam yang terdokumentasi			

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta



Drs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP. 19620519 198903 1 011

Pihak Pertama,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat



NINA HERLINA
NIP. 19690101 199501 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA HERLINA
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. IYUS PERMANA, MM
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

Drs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP. 19620519 198903 1 011

Pihak Pertama,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat

NINA HERLINA
NIP. 19690101 199501 2 003



SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

TAHUN 2018-2023



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pembangunan yang dilaksanakan melalui pelaksanaan program dan kegiatan diharapkan semaksimal mungkin dapat meningkatkan taraf kesejahteraan masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut lembaga pemerintah harus mampu menerakan sistem yang kondusif bagi berlangsungnya pembangunan sejak dari perencanaan hingga proses evaluasi. Prinsip *Good Governance* atau pemerintahan yang baik merupakan sebuah komitmen yang mutlak dalam penyelenggaraan pemerintahan dengan bercirikan profesionalisme, transparan, efektif, efisien akuntabel, demokratis dengan tetap menjunjung supremasi hukum.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tentang pedoman umum Penetapan Indikator Kerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Pemilihan dan penetapan Indikator Kinerja utama melibatkan pemangku kepentingan dilingkungan lembaga/ Instansi pemerintah yang bersangkutan, maka Pimpinan Instansi Pemerintah diwajibkan menetapkan Indikator Kinerja Utama.

1.2. Maksud dan Tujuan Penentuan IKU

Penetapan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

1.3. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/20/M.PAN/1111/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 9);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023
9. Peraturan Bupati Purwakarta nomor 148 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2016 nomor 148);
10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 96 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Bupati.

BAB II

PENGERTIAN INDIKATOR UTAMA

2.1. Definisi Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Organisasi Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama pada Unit Organisasi setingkat Eselon II/OPD/Unit kerja mandiri sekurang-kurangnya adalah Indikator keluaran (Out Put) untuk mendukung pencapaian sasaran strategis.

2.2. Syarat Kriteria Indikator Kinerja Utama

Penetapan Indikator Utama harus memenuhi karakteristik dan kriteria Indikator Kinerja yang memadai untuk pengukuran kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yaitu :

1. *Spesifik;*

Indikator Kinerja harus spesifik mengacu pada apa yang akan diukur, sehingga mempunyai persepsi yang sama.

2. *Measurable*

Indikator Kinerja harus dapat diukur secara obyektif baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif.

3. *Achievable;*

Indikator Kinerja yang ditetapkan harus dapat dikumpulkan datanya oleh organisasi.

4. *Relevant;*

Indikator Kinerja harus merupakan alat ukur yang menggambarkan sedekat mungkin (keberhasilan/kegagalan) yang akan diukur.

5. *Timelines;*

Indikator kinerja yang ditetapkan menggambarkan suatu kinerja yang dapat dicapai untuk kurun waktu tertentu.

Sedapat mungkin Indikator Kinerja juga fleksibel apabila dikemudian hari terjadi perubahan.

Dalam menetapkan dan pemilihan Indikator Kinerja Utama hendaknya mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Adanya keselarasan dan mengacu pada Dokumen RPJMD, RENSTRA dan Kebijakan Umum.
2. Bidang kewenangan, tugas dan fungsi OPD.
3. Kebutuhan informasi kinerja untuk menyelenggarakan Akuntabilitas Kinerja.
4. Kebutuhan statistik pemerintah.
5. Perkembangan issue dan ilmu pengetahuan.

BAB III

GAMBARAN UMUM

3.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta, sedangkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 148 Tahun 2016 serta Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 154 Tahun 2016 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Dalam Peraturan Daerah di atas telah ditetapkan bahwa Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta memiliki tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administrative terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administrative.

Kemudian untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada Instansi Daerah; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.2. Arah dan Kebijakan

Tujuan dan sasaran jangka menengah yang ingin diwujudkan oleh Pemerintah Daerah di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :

Tujuan :

- Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif

Sasaran :

- Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif

Strategi :

- Meningkatkan Sistem Manajemen Urusan Pemerintahan

Arah Kebijakan :

- Pengintensifan Pengawasan dan Pembinaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah
- Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintahan yang Efektif dan Efisien
- Penataan Sistem Regulasi Perundang-undangan secara tertib dan efektif
- Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan
- Penguatan Kebijakan dan Implementasi Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara
- Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Daerah

Untuk mengukur kesesuaian antar dokumen perencanaan daerah/OPD,

maka variabel-variabel yang dipergunakan sebagai berikut:

1. Tujuan
2. Indikator Tujuan
3. Kebijakan
4. Strategi
5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

6. Sasaran
7. Indikator Sasaran
8. Target
9. Program
10. Kegiatan

Untuk mencapai target indikator kinerja misi pada sasaran jangka menengah daerah kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023 ,maka strategi merupakan sarana untuk mendapatkan gambaran tentang program pembangunan daerah berdasarkan urusan dan organisasi pemerintah daerah (OPD) pelaksanaanya.

BAB IV

PENUTUP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2007, tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU), bahwa setiap unit kerja wajib melaksanakan penetapan IKU dalam rangka meyakinkan keandalan informasi yang disajikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja sebagai parameter terhadap pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan Renstra masing-masing unit kerja.

Indikator Kinerja Utama dilingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk menentukan keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah tersusun dalam RPJMD dan Renstra dilingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.

LAMPIRAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037 e_mail : info@purwakartakab.go.id
Website : www.purwakartakab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

Nomor :

TENTANG

TIM PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2018-2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA,

menimbang

: bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023, maka perlu membentuk Tim Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023, yang ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta.

mengingat

- : 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
- 2 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/20/M.PAN/1111/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 9);
8. Peraturan Bupati Purwakarta nomor 148 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2016 nomor 148);
9. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 154 Tahun 2016 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah dan Staff Ahli Bupati;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018 – 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

- : Membentuk Tim Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA

- : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas:
- a. memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik; dan
 - b. memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas.

KETIGA

- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwakarta
Pada Tanggal Juni 2021



LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

TANGGAL :

NOMOR :

SUSUNAN KEANGGOTAN TIM PENYUSUNAN PERUBAHAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DILINGKUNGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2018-2023

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Ketua	Asisten Sekretariat Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan	
2.	Wakil Ketua	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
3.	Sekretaris	Kasubbag Penyusunan Program	
4.	Anggota	Kasubbag Pengendalian Program	
5.	Anggota	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	
6.	Anggota	Staf Bagian Umum	
7.	Anggota	Staf bagian Organisasi	
8.	Anggota	Staf bagian Pemerintahan	
9.	Anggota	Staf bagian Administrasi Pembangunan	
10.	Anggota	Staf bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
11.	Anggota	Staf bagian Hukum	
12.	Anggota	Staf bagian Kesejahteraan Rakyat	
13.	Anggota	Staf bagian Pengadaan Barang Jasa	
14.	Anggota	Staf bagian Perekonomian dan SDA	

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,



Drs. H. JYUS PERMANA, MM

TANGGAL :

NOMOR :

1. PERINCIAN TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT DAERAH DAN STAFF

AHLI BUPATI

Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta, sedangkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 148 Tahun 2016 serta Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 154 Tahun 2016 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Dalam Peraturan Daerah di atas telah ditetapkan bahwa Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta memiliki tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administrative terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administrative.

Kemudian untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada Instansi Daerah; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Selanjutnya, untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di atas, Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta menetapkan susunan organisasi sebagai berikut:

1. Sekretaris Daerah;

2. Staff Ahli;
3. Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri atas :
 - a. Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah, terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Tata Pemerintahan;
 - 2) Sub Bagian Hubungan Antar Lembaga dan Kerja Sama; dan
 - 3) Sub Bagian Otonomi Daerah dan Kewilayahan.
 - b. Bagian Hukum, terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Perundang-undangan;
 - 2) Sub Bagian Bantuan Hukum; dan
 - 3) Sub Bagian Informasi dan Dokumentasi Hukum.
 - c. Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Keagamaan, Pendidikan, dan Kebudayaan;
 - 2) Sub Bagian Kesehatan, Kependudukan dan Keluarga Berencana; dan
 - 3) Sub Bagian Sosial, Pemberdayaan, Kepemudaan dan Olahraga.
4. Asisten Sekretariat Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan, terdiri atas :
 - a. Bagian Perekonomian, terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Pengembangan Ekonomi dan Investasi Daerah;
 - 2) Sub Bagian Pengembangan Sumber Daya Alam Daerah; dan
 - 3) Sub Bagian Sarana dan Prasarana Perekonomian.
 - b. Bagian Pembangunan, terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Pembangunan Prasarana Wilayah;
 - 2) Sub Bagian Lingkungan Hidup dan Perhubungan; dan
 - 3) Sub Bagian Pengembangan Teknologi Informasi.
 - c. Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa, terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Pembinaan dan Kompetensi;
 - 2) Sub Bagian Pelelangan dan Penyelesaian Sengketa; dan
 - 3) Sub Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa

Pemerintah.

5. Asisten Sekretariat Daerah Bidang Sumber Daya Manusia, Keuangan, dan Administrasi, terdiri atas :

a. Bagian Organisasi dan Tatalaksana, terdiri atas :

- 1) Sub Bagian Kelembagaan;
- 2) Sub Bagian Ketatalaksanaan; dan
- 3) Sub Bagian Kinerja dan Pengembangan Layanan Publik.

b. Bagian Umum, terdiri atas :

- 1) Sub Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan;
- 2) Sub Bagian Kepegawaian; dan
- 3) Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan.

c. Bagian Penatausahaan Keuangan, terdiri atas :

- 1) Sub Bagian Anggaran;
- 2) Sub Bagian Perbendaharaan; dan
- 3) Sub Bagian Akunting.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

II. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH OPD

Ditetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta sebagai berikut :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif, dengan sasaran:
 - Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif

Lampiran 1 : Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta

Nomor :

Tanggal : Juni 2021

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

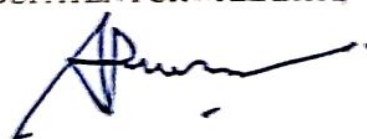
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA 2018-2023

Unit Organisasi : Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta

Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administrasi terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administrasi.

IKU SEBELUM PERUBAHAN	Target		IKU SETELAH PERUBAHAN	Target		
	2019	2020		2021	2022	2023
Indeks Reformasi Birokrasi	B	B	Persentase Perangkat Daerah yang strukturnya sesuai dengan fungsi organisasinya	80%	90%	100%
Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan	100%	100%	Persentase dokumen ketatalaksanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan organisasi	90%	100%	100%
Persentase Fasilitas Bantuan Hukum	100%	100%	Persentase Perangkat Daerah yang sudah melaksanakan Reformasi Birokrasi	75%	100%	100%
Persentase Sosialisasi Produk Hukum	100%	100%	Capaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100	100%	100%
Capaian Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	3.5 Point	3.5 Point	Persentase produk hukum yang berkeadilan, efektif dan tepat sasaran	100%	100%	100%
Persentase kerjasama daerah yang sesuai dengan kebutuhan	100%	100%	Persentase peningkatan capaian kinerja pembangunan	50%	75%	100%
Persentase fasilitasi naskah kerjasama daerah	100%	100%	Optimalisasi pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa	100%	100%	100%
Persentase identifikasi dan inventarisasi wilayah perbatasan dan rupa bumi buatan dan alam yang terdokumentasikan	100%	100%	Persentase pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi	100%	100%	100%
			Persentase penyusunan anggaran yang tepat waktu dan sesuai Peraturan PerUndang-Undangan	100%	100%	100%
			Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor	100%	100%	100%
			Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	80%	85%	90%

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA



Drs. H. IYUS PERMANA, MM



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, PARIWISATA
DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Purnawarman Barat Sindangkasih No.2, Purwakarta 41115
Tlp/Faks. (0264) 8306540, Gmail. disporaparbudpurwakarta@gmail.com

Purwakarta, 2 Agustus 2022

Nomor : 556/848/Disporaparbud/2022
Lampiran : 1 (Satu)
Perihal : Rekomendasi

Kepada
Yth. Ketua Satuan Tugas Covid 19
Kabupaten Purwakarta

Tempat

Menindaklanjuti surat permohonan pelaksanaan acara *Entertainment* di resepsi pernikahan dari masyarakat dengan nama - nama sebagaimana terlampir , maka kami sampaikan dengan memperhatikan :

1. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK. 01.07/KEMENKES/382/2020 Tentang Protokol Kesehatan bagi Masyarakat di Tempat dan Fasilitas Umum dalam rangka Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
2. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 46 Tahun 2020 tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar Secara Proporsional Sesuai Level Kewaspadaan Daerah Kabupaten/Kota sebagai Persiapan Pelaksanaan Adaptasi Kebiasaan Baru untuk Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019(COVID-19);
3. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 06 tahun 2022 tentang pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 4, Level 3, dan Level 3 Corona Virus Disease 2019 di Wilayah Jawa dan Bali;
4. Keputusan Bupati Purwakarta Nomor : 443/keys. 160-HUD/2022 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level 1 Corona Virus Disease 2019 Di Wilayah Kabupaten Purwakarta;
5. Surat Edaran Bupati Purwakarta No. is.02.02/304/Hub Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level 1 Corona Virus Disease di Wilayah Kabupaten Purwakarta;

Surat Pernyataan Bersama para Pelaku Industri Pernikahan di Kabupaten Purwakarta dengan disaksikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta selaku SATGAS COVID -19 dan Sekertaris Daerah Kabupaten Purwakarta selaku Ketua Harian SATGAS COVID 1-9 Kabupaten Purwakarta serta diketahui oleh Bupati Purwakarta selaku Ketua SATGAS COVID-19 Kabupaten Purwakarta untuk penerapan protocol Kesehatan

pada Pemberlakuan Adaptasi Kebiasaan Baru (Mapag Lalampah Anyar) di Resepsi Pernikahan dalam rangka percepatan penanganan Corona Virus Disease (Covid-19) yang dilaksanakan pada Hari Kamis tanggal 16 Juli 2020, bertempat di Posko Gugus Tugas Percepatan Penanggulangan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Kabupaten Purwakarta Jalan Iend. A, Yani No. 113 Purwakarta (41113) Telp. (0264) 8225113, Fax. (0264) 8225113;

6. Hasil Keputusan dari Penandatanganan Surat Pernyataan Bersama para Pelaku Industri Pernikahan di Kabupaten Purwakarta untuk penerapan protokol Kesehatan pada Pemberlakuan Adaptasi Kebiasaan Baru (Mapag Lalampah Anyar) di Resepsi Pernikahan dalam rangka percepatan penanganan Corona Virus Disease (Covid-19);

Sebagaimana kita pahami bahwasannya Berdasarkan hasil tersebut diatas maka dengan ini kami memberikan rekomendasi kepada masyarakat yang akan menggelar syukuran pernikahan pada pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pihak keluarga diharuskan membuat Panitia kecil/Panitia Besar/Wedding Organizer untuk mencegah dari hal-hal yang bisa menyebabkan kerumunan;
 - b. Pihak Keluarga diharuskan menaati Ketentuan SOP Protokol Kesehatan di Acara pernikahan dengan memperhatikan Instrumen Kesiapan Resepsi Pernikahan yang direkomendasikan oleh pihak-pihak terkait (Terlampir);
7. Pihak Keluarga melakukan koordinasi dan menentukan jadwal dengan unsur-unsur terkait untuk pelaksanaan pengecekan Kesiapan Resepsi Pernikahan sehari sebelum acara dimulai;
- a. Surat Rekomendasi ini hanya salah satu persyaratan yang diperlukan untuk memenuhi Ijin Keramaian dari lingkungan diantaranya ' RT, RW, Kelurahan/Desa dan Kantor Kepolisian setempat;

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA,
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



H. AGUS HASAN SAEPUKIN, S.Sos, M.Si

Nip.19620805 199101 1 002

Tembusan :

1. YTh. Camat Se — Kabupaten Purwakarta
2. Kasatpol PP Kabupaten Purwakarta



REPUBLIK INDONESIA

KARTU KELUARGA

No. 3214122706160001

Nama Kepala Keluarga : AMIN SURYANA
 Alamat : KP. RAWABOLANG
 RT/RW : 023/007
 Kode Pos : 41151

Desa/Kelurahan : MARACANG
 Kecamatan : BABAKANCIKAO
 Kabupaten/Kota : PURWAKARTA
 Provinsi : JAWA BARAT

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	AMIN SURYANA	3214011306770003	LAKI-LAKI	SUMEDANG	13-06-1977	ISLAM	STRATA-II	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	TIDAK TAHU
2	BUNGA RINADY SANDY	3214015304850002	PEREMPUAN	BANDUNG	13-04-1985	ISLAM	AKADEMI/DIPLOMA III/SARJANA MUDA	MENGURUS RUMAH TANGGA	TIDAK TAHU
3	SABINA PATTAYA SURYANA	3214015009060001	PEREMPUAN	BANDUNG	10-09-2006	ISLAM	SLTP/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA	TIDAK TAHU
4	AIMAR JANNATA SURYANA	3214010606140002	LAKI-LAKI	PURWAKARTA	06-06-2014	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA	TIDAK TAHU
5	DARUNA BAIHAQI SURYANA	3214120404210002	LAKI-LAKI	PURWAKARTA	04-04-2021	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	KAWIN TERCATAT	26-06-2005	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	DEDI SUPARDI	CICIH
2	KAWIN TERCATAT	26-06-2005	ISTERI	WNI	-	-	HERI PRIATNA	NINA ARNIKAH
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	AMIN SURYANA	BUNGA RINADY SANDY
4	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	AMIN SURYANA	BUNGA RINADY SANDY
5	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	AMIN SURYANA	BUNGA RINADY SANDY
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal:

18-05-2022

KEPALA KELUARGA

PLT. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

AMIN SURYANA

Tanda Tangan/Cap Jempol



NINA HERLINA

NIP. 196901011995012003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN PURWAKARTA

NIK : 3214011306770003

Nama : AMIN SURYANA
Tempat/Tgl Lahir : SUMEDANG, 13-06-1977
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : KP. RAWABOLANG
RT/RW : 023/007
Kel/Desa : MARACANG
Kecamatan : BABAKANGIKAO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PURWAKARTA

04-07-2017

[Handwritten signature]



YAYASAN WINAYA MUKTI UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

Memberikan Ijazah kepada	: AMIN SURYANA
Tempat dan Tanggal lahir	: Sumedang, 13 Juni 1977
N P M	: 4122.5.14.21.0159
Program Pendidikan	: Pascasarjana
Program	: Magister
Program Studi/Konsentrasi	: Magister Manajemen/Manajemen Sumber Daya Manusia
Tahun Pertama Masuk	: 2014/2015
Tanggal Lulus	: 28 Nopember 2016
Status	: TERAKREDITASI berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 2934/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016, Tanggal 01 Desember 2016.

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya serta berhak memakai gelar akademik *Magister Manajemen (M.M.)*.

Direktur,

Mandans

Dr. Ir. H. Nandan Limakrisna, M.M., CQM., CMA.



NPL - 15160499

Bandung, 20 Desember 2016

Rektor,

Prof. Dr. Ir. Hj. Ai Komariah, M.S.

Sem	Kode MK	Nama MataKuliah	SKS	Huruf Mutu	AngkaMutu	SKS X AM
Sem	Code NC	Name Of Courses	SC	Grade	Score	SC X Score
1	MMUE-605	Ekonomi Manajerial Managerial Economics	3	B+	3.5	10.5
1	MMUE-608	Metodologi Penelitian Research Methodology	3	A	4	12
1	MMUE-609	Metode Kuantitatif dan Statistik Quantitative Methods and Statistics	3	B+	3.5	10.5
1	MMUE-610	Sistem Informasi Manajemen Management Information System	3	B+	3.5	10.5
2	MMUE-601	Manajemen Pemasaran Marketing Management	3	B	3	9
2	MMUE-602	Manajemen Keuangan Financial Management	3	B	3	9
2	MMUE-603	Manajemen Sumber Daya Manusia Human Resources Management	3	A	4	12
2	MMUE-604	Manajemen Strategik Strategic Management	3	B+	3.5	10.5
3	MMUE-607	Manajemen Operasi Operation Management	3	B	3	9
3	MMWSE-613	Perencanaan Sumber Daya Manusia Human Resources Planning	3	B+	3.5	10.5
3	MMWSE-615	Evaluasi Kinerja Performance Appraisal	3	A	4	12
3	MMWSE-617	Budaya Organisasi Organizational Culture	3	A	4	12
4	MMWTE-612	Tesis Thesis	6	B+	3.5	21

Judul Tesis : Pengaruh Kualitas Sumber Daya Aparatur dan Perilaku Birokrasi Terhadap Eefektivitas Organisasi Dinas Pengelola Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Purwakarta

Thesis Caption : The Influence of Apparatus Resources Quality And Bureaucracy Behaviour Toward Organization Effectiveness In the Dinas Pengelola Keuangan dan Asset Daerah of Purwakarta Regency

Transkrip ini dibuat dengan sebenarnya

This Transcript is certified to be correct and accurate

Bandung : 20 Desember 2016
December 20, 2016

Direktur,
Director,

Nandan

Dr.Ir.H.Nandan Limakrisna, MM.,CQM.,CMA.





UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
PROGRAM PASCASARJANA
TRANSKRIP AKADEMIK
ACADEMIC TRANSCRIPT

Number : 1480/PPs-MM/UNWIM/Transkrip/2016

Nama Mahasiswa
Name of Student Amin Suryana

Tempat dan Tgl Lahir
Place, And Date of Birth Sumedang, 13 Juni 1977
Sumedang, June 13, 1977

Nomor Pokok Mahasiswa
Registration Number 4122514210159

Program Pendidikan
Education Program PASCASARJANA
Post Graduate

Program Studi / Kosentrasi
Program of Study/Concentration Magister Manajemen / Manajemen Sumber Daya Manusia
Master Of Management / Human Resources Management

Tanggal Kelulusan
Date of Graduation 28 Nopember 2016
November 28, 2016

Status "TERAKREDITASI "B" berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
Nomor 2934/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016 tanggal 01 Desember 2016

Sistem Pemberian Nilai <i>Grading System</i>	Nilai <i>Grade</i>	Angka <i>Score</i>	Arti <i>Meaning</i>
	A	4	Sangat Baik Excellent
	B+	3.5	Lebih dari Baik Very Good
	B	3	Baik Good
	C	2	Cukup Sufficient
	D	1	Kurang Poor
	E	0	Gagal Failed

Jumlah Keseluruhan Kredit = 42
Total Number of Credit

IPK/Yudisium : 3.54 / Sangat Memuaskan
Total Point/Yudicium Very Good

Periksa Halaman Berikut
Please Continue



YAYASAN ILMU MANAJEMEN DAN BISNIS APLIKASI
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIBAWA KARTA RAHARJA**

Nomor : *WIM.012.425*

SK Mendiknas No. 62/D/O/2001 Tanggal 5 Juli 2001
Akreditasi BAN - PT Nomor : 008/BAN-PT/Ak-Mn-X/S1/VII/2006 Tanggal 13 Juli 2006

dengan ini menyatakan bahwa

Amin Suryana

nomor pokok mahasiswa *30080554*

lahir di *Sumedang* tanggal *13 Juni 1977*

telah menyelesaikan dengan baik serta memenuhi segala syarat pendidikan Program Sarjana

Program Studi *Manajemen* Tahun Akademik *2011/2012*

Oleh sebab itu, kepadanya diberikan gelar

Sarjana Ekonomi (S.E.)

Beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Purwakarta pada tanggal *14 November 2012*

Pembantu Ketua
Bidang Akademik,

Heru Kustanto

Dr. Ir. Heru Kustanto, M.Si



Purwakarta, *1 Desember 2012*
Ketua,

Dr. H. Duki Adam, MM



YAYASAN ILMU MANAJEMEN DAN BISNIS APLIKASI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIBAWA KARTA RAHARJA

SK Mendiknas Nomor : 62/D/O/2001 Tanggal 5 Juli 2001
Akreditasi BAN-PT Nomor : 008/BAN-PT/Ak-Mn-X/S1/VI/2006 Tanggal 13 Juli 2006
Jalan Jenderal A. Yani No. 21 Purwakarta 41114, Telp. (0264) 218818, 8224690 - <http://www.stiewikara.ac.id>

TRANSKRIP NILAI AKADEMIK

Nama : AMIN SURYANA
N.I.M : 20080554
TTL : Sumedang, 13 Juni 1977

Jenis Kelamin : Laki Laki
Jurusan : Manajemen
Program : Strata Satu (S1)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Angka	Point	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Angka	Point
1	SM101	Pendidikan Pancasila	2	A	4	8	28	SM428	Ekonomi Moneter	3	B	3	9
2	SM102	Pendidikan Agama Islam	2	C	2	4	29	SM429	Manajemen Strategi	3	B	3	9
3	SM103	Bahasa Inggris I	3	A	4	12	30	SM430	Penganggaran Perusahaan	3	B	3	9
4	SM104	Matematika Ekonomi I	3	A	4	12	31	SM431	Manajemen Pemasaran II	3	C	2	6
5	SM105	Pengantar Akuntansi I	3	B	3	9	32	SM432	Manajemen Keuangan II	3	A	4	12
6	SM106	Pengantar Aplikasi Ekonomi	3	A	4	12	33	SM533	Akuntansi Biaya II	3	B	3	9
7	SM107	Pengantar Aplikasi Komputer	2	B	3	6	34	SM534	Hukum Pajak Dan Perpajakan	3	A	4	12
8	SM108	Bahasa Indonesia	2	B	3	6	35	SM535	Metode Penelitian	3	B	3	9
9	SM209	Ilmu Budaya Dasar	2	B	3	6	36	SM536	Perilaku Organisasi	3	A	4	12
10	SM210	Bahasa Inggris II	3	A	4	12	37	SM537	Teori Portofolio	3	B	3	9
11	SM211	Matematika Ekonomi II	3	B	3	9	38	SM538	Manajemen SDM I	3	B	3	9
12	SM212	Pengantar Akuntansi II	3	B	3	9	39	SM539	Manajemen Operasional I	3	B	3	9
13	SM213	Sosiologi Dan Politik	3	A	4	12	40	SM540	Analisa Laporan Keuangan	3	A	4	12
14	SM214	Bank Dan Lembaga Keuangan	3	B	3	9	41	SM641	Sistem Informasi Manajemen I	3	B	3	9
15	SM215	Pengantar Bisnis	3	B	3	9	42	SM642	Manajemen SDM II	3	B	3	9
16	SM216	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3	A	4	12	43	SM643	Operasional Research	3	A	4	12
17	SM317	Pengantar Manajemen	3	B	3	9	44	SM644	Manajemen Operasional II	3	C	2	6
18	SM318	Ekonomi Koperasi	3	B	3	9	45	SM645	Akuntansi Manajemen	3	B	3	9
19	SM319	Statistik Ekonomi I	3	B	3	9	46	SM646	Teori Pengambilan Keputusan	3	B	3	9
20	SM320	Manajemen Keuangan I	3	A	4	12	47	SM647	Study Kelayakan Bisnis	3	B	3	9
21	SM321	Ekonomi Internasional	3	B	3	9	48	SM648	Evaluasi Proyek	3	A	4	12
22	SM322	Ekonomi Pembangunan	3	B	3	9	49	SM749	Sistem Informasi Manajemen II	3	B	3	9
23	SM323	Teori Ekonomi Mikro	3	A	4	12	50	SM750	Kewirausahaan	3	A	4	12
24	SM324	Manajemen Pemasaran I	3	B	3	9	51	SM751	Bisnis Internasional	3	A	4	12
25	SM425	Akuntansi Biaya I	3	B	3	9	52	SM752	Seminar	3	A	4	12
26	SM426	Statistik Ekonomi II	3	A	4	12	53	SM753	KPPM	3	A	4	12
27	SM427	Teori Ekonomi Makro	3	B	3	9	54	SM854	SKRIPSI	6	B	3	18
Jumlah Total :										160		179	531

I.P. Kumulatif : 3,32

Yudisium : Memuaskan

Judul Skripsi : ANALISIS RETRIBUSI DAERAH DALAM RANGKA OPTIMALISASI PENDAPATAN ASLI DAERAH DI KABUPATEN PURWAKARTA

Sistem Penilaian		
Huruf Mutu	Angka Mutu	Arti
A	4	Sangat Baik
B	3	Baik
C	2	Cukup
D	1	Kurang
E	0	Gagal

Mengetahui :

Ketua STIE Wibawa Karta

Drs. H. Satrio Azzam, A.M.
NIDN : 0414086202

Purwakarta, 1 Desember 2012

Kajur Manajemen

Drs. Asep Gamelar, M.Si
NIDN : 0428036703

*Apabila Ada Kekeliruan Nilai Lakukan Koreksi Sesuai Prosedur



**BUPATI PURWAKARTA
PROVINSI JAWA BARAT**

PETIKAN

**KEPUTUSAN BUPATI PURWAKARTA
NOMOR : 821.13/KEP.214-BKPSDM/2022**

TENTANG

**KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH
BUPATI PURWAKARTA,**

Menimbang : dst ;
Mengingat : dst ;
Memperhatikan : Nota Persetujuan Teknis Kepala Kantor Regional III Badan Kepegawaian Negara Nomor :
DG-23214000648 Tanggal 28 Maret 2022

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Pegawai Negeri Sipil Daerah tersebut dibawah ini :

1. Nomor Urut : 383
2. Nama : AMIN SURYANA, SE
3. NIP : 197706132007011004
4. Tempat, Tanggal Lahir : SUMEDANG, 13 Juni 1977
5. Pendidikan : S-1 EKONOMI MANAJEMEN
6. Pangkat / Gol. Ruang / TMT : Penata Muda Tingkat I (III/b) / 01-10-2017
7. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / 0.0
8. Unit Kerja : Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan

terhitung mulai tanggal 1 April 2022 berdasarkan Kenaikan Pangkat Pilihan (Jabatan Fungsional Tertentu) dinaikkan pangkatnya menjadi Penata golongan ruang III/c, dalam jabatan Analis Kebijakan Ahli Muda angka kredit 0.0 dengan Masa Kerja golongan 18 tahun 02 bulan dan diberikan Gaji Pokok sebesar Rp 3.704.300,- ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan apabila memenuhi syarat akan diberikan kenaikan gaji berkala pada tanggal 01-02-2024.

KEDUA : Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Purwakarta
pada tanggal 21 Maret 2022

BUPATI PURWAKARTA

ttu

ANNE RATNA MUSTIKA

Petikan sesuai dengan aslinya
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,

NORMAN NUGRAHA, S.Si, MM
Pembina Tk II / IV
NIP 19831117 200604 1 009



PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN PURWAKARTA

NIK : 3214011306770003

Nama : AMIN SURYANA
Tempat/Tgl Lahir : SUMEDANG, 13-06-1977
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : KP. RAWABOLANG
RT/RW : 023/007
Kel/Desa : MARACANG
Kecamatan : BABAKANGIKAO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PURWAKARTA

04-07-2017

(Handwritten signature)

PROGRAM LATIHAN CABANG OLAHRAGA BULAN : September TAHUN 2022

PERMINGGU	HARI					
	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
MINGGU I	E1 dan E3 Pengerjaan 5 x 4 KM Kecepatan 50 Km/perjam Heart Rate 85 s/d 90 % tempat BIC	E1 Endurance 120 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	Recovery /pemulihan E1 40 km	Interval 12 detik x 10 pengerjaan x 2 seri purwakarta wanayasa	E1 Endurance 140 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	E1 dan E2 60 km heart rate 80 s/d 85
MINGGU II	E1 dan E3 Pengerjaan 5 x 5 KM Kecepatan 50 Km/perjam Heart Rate 85 s/d 90 % tempat BIC	E1 Endurance 130 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	Recovery /pemulihan E1 40 km	Test ITT Purwakarta s/d wanayasa	E1 Endurance 150 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	E1 dan E2 60 km heart rate 80 s/d 85
MINGGU III	E1 dan E3 Pengerjaan 5 x 6 KM Kecepatan 50 Km/perjam Heart Rate 85 s/d 90 % tempat BIC	E1 Endurance 140 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	Recovery /pemulihan E1 40 km	Interval 12 detik x 10 pengerjaan x 2 seri purwakarta wanayasa	E1 Endurance 160 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	E1 dan E2 60 km heart rate 80 s/d 85
MINGGU IV	E1 dan E3 Pengerjaan 5 x 4 KM Kecepatan 50 Km/perjam Heart Rate 85 s/d 90 % tempat BIC	E1 Endurance 120 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	Recovery /pemulihan E1 40 km	Interval 12 detik x 10 pengerjaan x 2 seri purwakarta wanayasa	E1 Endurance 140 KM Heart Rate 80 s/d 85 % tempat Purwakarta s/d Pamanukan PP	E1 dan E2 60 km heart rate 80 s/d 85

SERIAL: EX

KUTIPAN AKTA NIKAH
EXCERPT OF MARRIAGE CERTIFICATE

Number / Nomor : 305 41 11 2025
Pasangan / Day : AMIR -
Tanggal bulan tahun : 26 JUNI 2025 WAC
Date / Month / Year :
Berapaan / Or : 9 LUTU BUNNEL 1125
Pukul / At : 08

Telah dianggunan akad nikah seorang laki-laki

There has been authenticated a covenant of marriage of a man

1. Nama / Full name : ADITHA SURYANA -
2. Binti / Son of : DEDI SUPARDI
3. Tempat & tanggal lahir / : SUMEDANG - 13-6-1977
Place and date of birth
4. Warganegara / Nationality : INDONESIA -
5. Agama / Religion : ISLAM
6. Status sebelumnya / : JEJARA -
Marital status prior marriage
7. Alamat / Address : UNG RETIB RT 02/07
8. Pekerjaan / Occupation : WIRASWASTA -

2025

Dengan seorang wanita / to a woman :

1. Nama / Full name : BUNGA RINADY SANDY
2. Binti / Daughter of : HERRY PRIATNA WS
3. Tempat & tanggal lahir / : BANDUNG - 13-4-1985
Place and date of birth
4. Warganegara / Nationality : INDONESIA -
5. Agama / Religion : ISLAM -
6. Status sebelumnya / : PERAWAN -
Marital status prior marriage
7. Alamat / Address : JL MANGLAYANG
BAWAH NO 458
RT 06/08
8. Pekerjaan / Occupation : MAHASISWI
dengan wali nikah / with wedding guardian :
1. Nama / Full name : HERRY PRIATNA WS.
2. Tempat & tanggal lahir / : BANDUNG - 7-10-1959
Place and date of birth
3. Warganegara / Nationality : INDONESIA
4. Agama / Religion : ISLAM -
5. Alamat / Address : JL MANG LAYANG
BAWAH NO 456
RT 06/08
6. Pekerjaan / Occupation : BUMILAH

2025

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN PURWAKARTA

NIK : 3214050811040004

Nama : TUFAIL SAYYID RAMDHIYANTO

Tempat/Tgl Lahir : KUNINGAN, 08-11-2004

Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :

Alamat : KP. CISEUTI

RT/RW : 002/001

Kel/Desa : TAJURSINDANG

Kecamatan : SUKATANI

Agama : ISLAM

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Bertaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PURWAKARTA

13-12-2021

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN PURWAKARTA

NIK : 3214011306770003

Nama : AMIN SURYANA
Tempat/Tgl Lahir : SUMEDANG, 13-06-1977
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : KP. RAWABOLANG
RT/RW : 023/007
Kel/Desa : MARACANG
Kecamatan : BABAKANGIKAO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PURWAKARTA

04-07-2017

AF

**DAFTAR MANAGER/OFFICIAL, PELATIH DAN ATLET
TIM KONTINGEN PORPROV XIV 2022 KABUPATEN PURWAKARTA**

CABOR : BALAP SEPEDA

No	Nama	Jabatan Tim	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kelas Pertandingan yg diikuti	Klasifikasi	Ukuran Kelengkapan		
							Sepatu	Kaos	Training Set
1	SENA NELSEN RUSLIE	MANAGER	PURWAKARTA	16 NOPEMBER 1971	-		42	S	S
2	IRFAN SURYANA.S.SOS	OFFICIAL	GARUT	17 DESEMBER 1974	-		41	XL	XL
3	DEDI RUSTANDISE	OFFICIAL	GARUT	10 JANUARI 1974	-		42	XL	XL
4	AGUS SURAHMAN	OFFICIAL	PURWAKARTA	15 Agustus 1972	-		43	XL	XL
5	H. ACHMAD HIDAYAT	OFFICIAL	SUMENEP	03 Maret 1963	-		42	L	L
6	AMIN SURYANASE	PELATIH	SUMEDANG	13 JUNI 1977	-		42	L	L
7	YUDHANTARA	PELATIH	GARUT	19 JUNI 1978	-		41	S	S
8	LAELATUS SA'ADAH	PELATIH	PURWAKARTA	01 AGUSTUS 1993	-		39	S	S
9	DIKDIK PERMANA	ATLET	BANDUNG	11 SEPTEMBER 1989	RR		42.5	S	S
10	ADI JAYA	ATLET	SUBANG	05 OKTOBER 1999	RR		42	M	M
11	MUHAMMAD RAFLI F	ATLET	PURWAKARTA	19 FEBRUARI 2003	TRACK		42	M	M
12	AHMAD RIFAI	ATLET	PURWAKARTA	27 JUNI 2004	TRACK		42	M	M
13	MUHAMMAD SAPUTRA	ATLET	PURWAKARTA	12 JULI 2005	TRACK		41	M	M
14	TUFAIL SAYYID R	ATLET	KUNINGAN	08 NOVEMBER 2004	MTB		42	M	M

Keterangan :

- 1 Kolom Klasifikasi bisa diisi oleh Perorangan atau beregu sesuai kelas yang diikuti Atlet/peserta
- 2 Data Atlet setelah rekapitan daftar ini dikirimkan agar segera melengkapi dokumen sbb :
 - SK penetapan tim Cabor masing2
 - Foto Copy KTP dan Scanner (hard & Softcopy)
 - Foto Copy Kartu Keluarga dan Scanner bagi yang belum mempunyai KTP (Hard & softcopy)
 - Foto Copy Ijazah terakhir dan Scanner (Hard & Softcopy)
 - Foto Copy Akta Lahir dan Scanner (Hard & Softcopy)
 - dll sesuai kebutuhan

Purwakarta, Juli 2022
Ket. Umum,

SENA NELSEN RUSLIE













PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Tufail Sayyid Ramdhiyanto

Status : Atlet

CABOR : Balap Sepeda

1. Adalah benar atlit Jawa Barat yang siap memperkuat kontingen Jawa Barat pada PON XXI tahun 2024 di Aceh dan Sumatera Utara
2. Siap menjalankan program Latihan dengan sungguh – sungguh
3. Taat dan Patuh terhadap ketentuan serta peraturan yang telah dibuat oleh KONI Jawa Barat.

Purwakarta, Juli 2022



TUFAIL SAYYID RAMDHIYANTO

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dikdik Permana Sidik

Status : Atlet

CABOR : Balap Sepeda

1. Adalah benar atlit Jawa Barat yang siap memperkuat kontingen Jawa Barat pada PON XXI tahun 2024 di Aceh dan Sumatera Utara
2. Siap menjalankan program Latihan dengan sungguh – sungguh
3. Taat dan Patuh terhadap ketentuan serta peraturan yang telah dibuat oleh KONI Jawa Barat.

Purwakarta, Juli 2022



DIKDİK PERMANA SIDIK

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Adi Jaya
Status : Atlet
CABOR : Balap Sepeda

1. Adalah benar atlit Jawa Barat yang siap memperkuat kontingen Jawa Barat pada PON XXI tahun 2024 di Aceh dan Sumatera Utara
2. Siap menjalankan program Latihan dengan sungguh – sungguh
3. Taat dan Patuh terhadap ketentuan serta peraturan yang telah dibuat oleh KONI Jawa Barat.

Purwakarta, Juli 2022



ADI jAYA

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. Rafly Fadillah

Status : Atlet

CABOR : Balap Sepeda

1. Adalah benar atlit Jawa Barat yang siap memperkuat kontingen Jawa Barat pada PON XXI tahun 2024 di Aceh dan Sumatera Utara
2. Siap menjalankan program Latihan dengan sungguh – sungguh
3. Taat dan Patuh terhadap ketentuan serta peraturan yang telah dibuat oleh KONI Jawa Barat.

Purwakarta, Juli 2022



M. RAFLY FADILLAH

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Rifai
Status : Atlet
CABOR : Balap Sepeda

1. Adalah benar atlet Jawa Barat yang siap memperkuat kontingen Jawa Barat pada PON XII tahun 2024 di Aceh dan Sumatera Utara
2. Siap menjalankan program Latihan dengan sungguh – sungguh
3. Taat dan Patuh terhadap ketentuan serta peraturan yang telah dibuat oleh KONI Jawa Barat.

Purwakarta, Juli 2022



AHMAD RIFAI

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Syaputra W

Status : Atlet

CABOR : Balap Sepeda

1. Adalah benar atlit Jawa Barat yang siap memperkuat kontingen Jawa Barat pada PON XXI tahun 2024 di Aceh dan Sumatera Utara
2. Siap menjalankan program Latihan dengan sungguh – sungguh
3. Taat dan Patuh terhadap ketentuan serta peraturan yang telah dibuat oleh KONI Jawa Barat.

Purwakarta, Juli 2022



MUHAMMAD SYAPUTRA W

DATA KEBUTUHAN UKURAN SEPATU PESERTA NPCI PEPARDA VI TAHUN 2022

NO	NAMA CABANG OLAHRAGA	UKURAN SEPATU								KET	PEREMPUAN								LAKI-LAKI							
		45	44	43	42	41	40	39	38		45	44	43	42	41	40	39	38	45	44	43	42	41	40	39	38
1	ANGKAT BERAT		1	2	2	2	1			8					1					1	2	2	1	1		
2	TENIS MEJA			2	4	2				8											2	4	2			
3	BULUTANGKIS				5	2	2	2	1	12						1	1	1				5	2	1	1	
4	RENANG				3					3												3				
5	CATUR		1	2	3	2	1			9						1				1	2	3	2			
6	ATLETIK	1	1	1	5	8	2	2	2	22					1	2		2	1	1	1	5	7		2	
7	KETUA KONTINGEN				1					1												1				
8	MANAGER				1					1												1				
JUMLAH		1	3	7	24	16	6	4	3	64	0	0	0	0	2	4	1	3	1	3	7	24	14	2	3	0

DATA KEBUTUHAN UKURAN BAJU PESERTA NPCI PEPARDA VI TAHUN 2022

NO	NAMA CABANG OLAHRAGA	UKURAN BAJU								KET	PEREMPUAN								LAKI-LAKI							
		7XL	4XL	3XL	XXL	XL	L	M	S		S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	7XL	
1	ANGKAT BERAT				2	4	1	1		8				1					1	1	3	2				
2	TENIS MEJA					2	5	1		8									1	5	2					
3	BULUTANGKIS					5	6	1		12		1	2							4	5					
4	RENANG						3			3										3						
5	CATUR	1			1	2	2	3		9		1							2	2	2	1			1	
6	ATLETIK				3	4	8	7		22		2	1		2				5	7	4	1				
7	KETUA KONTINGEN					1				1											1					
8	MANAGER						1			1										1						
	JUMLAH	1	0	0	6	18	26	13	0	64	0	4	3	1	2	0	0	0	9	23	17	4	0	0	1	