



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Purwakarta**

Nama Pegawai : **AHMAD MURSALIN, A.Md**
NIP : **19730321 200901 1 003**
Pangkat Golongan Ruang : **Penata Muda Tk.I / III.b**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran**
Unit Kerja : **Badan Keuangan dan Aset Daerah**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PERIODE : Tahunan
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a.	Nama : AHMAD MURSALIN, A.Md
b.	NIP : 19730321 200901 1 003
c.	Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda Tk.I / III.b
d.	Jabatan : Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran
e.	Unit Kerja : Badan Keuangan dan Aset Daerah
2 PEJABAT PENILAI	
a.	Nama : TATANG SUPRIADI, SE
b.	NIP : 19800101 200501 1 018
c.	Pangkat/Gol.Ruang : Penata / III.c
d.	Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
e.	Unit Kerja : Badan Keuangan dan Aset Daerah
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a.	Nama : R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST., MM
b.	NIP : 19731102 199901 1 001
c.	Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda / IV.c
d.	Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
e.	Unit Kerja : Badan Keuangan dan Aset Daerah

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH


PERIODE PENILAIAN:

Tahunan
Januari - Desember 2022

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI	NO	NAMA
1	AHMAD MURSALIN, A.Md	1	TATANG SUPRIADI, SE
2	19730321 200901 1 003	2	19800101 200501 1 018
3	Penata Muda Tk. I / III.b	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran	4	JABATAN
5	Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(4)	(5)
A. UTAMA		TARGET	
1	Peningkatan Kualitas Anggaran Daerah	Kualitas	Persentase Kepatuhan Kebijakan dan Penetapan Anggaran 100%
B. TAMBAHAN			
1			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	-Memahami kebutuhan para pemangku kepentingan, solutif dan dapat diandalkan oleh atasan maupun tim bidang anggaran, serta selalu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang telah dilaksanakan.	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Profesional di dalam melaksanakan tugas, bertugas sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang sudah ditetapkan dan menyelesaikan tugas dengan rasa penuh tanggung jawab.	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-Selalu meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan -Membantu anggota tim bidang Anggaran dalam menyelesaikan pekerjaan serta menyelesaikan tugas dengan baik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dengan seluruh pegawai baik di lingkup internal maupun dengan external Bidang Anggaran.	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Memiliki keberanian didalam menyampaikan adanya indikasi / hal - hal yang dapat merugikan di dalam instansi dan di internal Bidang Anggaran.	

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menyesuaikan diri dalam menghadapi perbedaan dan perubahan serta terus berinovasi dan proaktif dalam melaksanakan tugas.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Mampu menerima saran dan kritik dengan baik dalam memberikan pelayanan di bidang anggaran. -Mampu menciptakan kerjasama yang baik di lingkup internal maupun eksternal.

Purwokarta, 31 Januari 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 (TATANG SUPRIADI, SE)
 NIP. 1980101 200501 1 018

Pegawai Yang Dinilai

 (AHMAD MURSALIN, A.Md)
 NIP. 19730321 200901 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH


PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan Akuntabel
2	Peralatan Kantor
3	Peralatan Mesin Elektronik
4	Anggaran
5	Standar Operasional Prosedur
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil Kerja dilaporkan setiap kegiatan secara periodik
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak dilaksanakan maka sasaran kinerja tidak tercapai

Pegawai yang Dinilai


(AHMAD MURSALIN, A.Md)
NIP. 19730321 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TATANG SUPRIADI, SE)
NIP. 19800101 200501 1 018

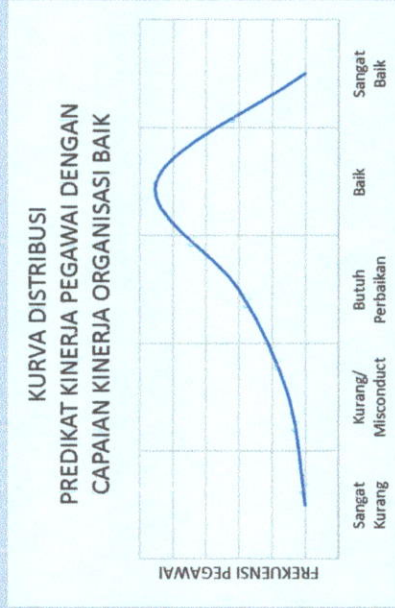
**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH		PERIODE PENILAIAN:		Tahunan
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA AHMAD MURSALIN, A.Md	1	INAMA TATANG SUPRIADI, SE	
2	NIP 19730321 200901 1 003	2	NIP 19800101 200501 1 018	
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda Tk.1 / III.b	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata / III.c	
4	JABATAN Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran	4	JABATAN Kepala Bidang Anggaran	
5	UNIT KERJA Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	INSTANSI Badan Keuangan dan Aset Daerah	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK


POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Peningkatan Kualitas Anggaran Daerah	Kepatuhan terhadap Kebijakan dan Penetapan Anggaran	Kualitas	Persentase Kepatuhan Kebijakan dan Peneta	100%	100% Penetapan dan Kebijakan Anggaran tercapai	Dokumen KUA-PPAS dan DPA/DPPA
B. TAMBAHAN							
2							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami kebutuhan para pemangku kepentingan, solutif dan dapat diandalkan oleh atasan maupun tim bidang</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Profesional di dalam melaksanakan tugas, bertugas sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang sudah diterapkan</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Selalu meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi -Membantu anggota tim bidang Anggaran dalam</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dengan seluruh pegawai baik di lingkup internal maupun dengan</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki keberanian didalam menyampaikan adanya indikasi / hal - hal yang dapat merugikan di dalam instansi</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menyesuaikan diri dalam menghadapi perbedaan dan perubahan serta terus berinovasi dan proaktif dalam</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Mampu menerima saran dan kritik dengan baik dalam -Mampu menciptakan kerjasama yang baik di lingkup</p> <p>Sesuai Ekspektasi</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSEKUTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK</p>		

Purwokarta, 31 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


TATANG SUPRIADI SEL
NIP. 198001012005011018



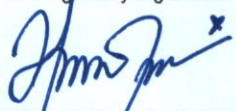
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

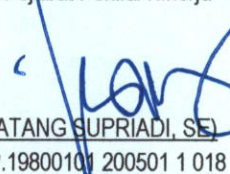
1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AHMAD MURSALIN, A.Md
NIP	: 19730321 200901 1 003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk.I / III.b
JABATAN	: Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran
UNIT KERJA	: Badan Keuangan dan Aset Daerah
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: TATANG SUPRIADI, SE
NIP	: 19800101 200501 1 018
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III.c
JABATAN	: Kepala Bidang Anggaran
UNIT KERJA	: Badan Keuangan dan Aset Daerah
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST., MM
NIP	: 19731102 199901 1 001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV.c
JABATAN	: Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
UNIT KERJA	: Badan Keuangan dan Aset Daerah
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai


(AHMAD MURSALIN, A.Md)
NIP. 19730321 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja


(TATANG SUPRIADI, SE)
NIP.19800101 200501 1 018