

SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) JABATAN ADMINISTRATOR & JABATAN FUNGSIONAL AHLI MADYA
Dinas Komunikasi dan Informatika

Periode Penilaian

3 Januari s.d. 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RUDI HARTONO, S.A.P.			Nama	Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
NIP	197010231992031007			NIP	19620519 198903 1 011
Pangkat/Golongan Ruang	Pembina / IV a			Pangkat/Golongan Ruang	Pembina Utama Madya / IV d
Jabatan	Sekretaris			Jabatan	Sekretaris Daerah
Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika			Unit Kerja	Sekretariat Daerah
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen perencanaan program dan pelaporan informasi Dinas pada Dinas Komunikasi dan Informatika tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai dengan pedoman kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 bulan
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen administrasi dan pengelolaan kepegawaian dan urusan umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 bulan
3	Pengelolaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang optimal	Dokumen penyelenggaraan penatausahaan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi anggaran, perbendaharaan, akunting dan asset tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai yang Dinilai,



RUDI HARTONO, S.A.P.
197010231992031007

Purwakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai,



Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
19620519 198903 1 011

PERUBAHAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Perubahan SKP diajukan dalam hal perlu dilakukannya:

<input type="checkbox"/>	Pengurangan / Penambahan Rencana Kinerja
<input type="checkbox"/>	Penyesuaian Indikator Kinerja Individu
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Target

Periode Penilaian

3 Januari s.d. 10 Maret 2022

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RUDI HARTONO, S.A.P.	Nama	Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
NIP	197010231992031001	NIP	19620519 198903 1 011
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV a	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Madya / IV d
Jabatan	Sekretaris	Jabatan	Sekretaris Daerah
Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika	Instansi	Sekretariat Daerah

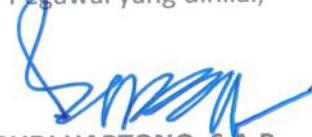
SEMULA :

No.	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen perencanaan program dan pelaporan informasi Dinas pada Dinas Komunikasi dan Informatika tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai dengan pedoman kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 Bulan
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen administrasi dan pengelolaan kepegawaian dan urusan umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 Bulan
3	Pengelolaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang optimal	Dokumen penyelenggaraan penatausahaan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi anggaran, perbendaharaan, akunting dan asset tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 Bulan

1	2	3	4	5	6
MENJADI :					
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen perencanaan program dan pelaporan informasi Dinas pada Dinas Komunikasi dan Informatika tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai dengan pedoman kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen	2 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	2 Bulan
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen administrasi dan pengelolaan kepegawaian dan urusan umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	2 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	2 Bulan
3	Pengelolaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang optimal	Dokumen penyelenggaraan penatausahaan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi anggaran, perbendaharaan, akunting dan asset tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	2 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian	2 Bulan

Alasan perubahan : **Perubahan pemangku jabatan**

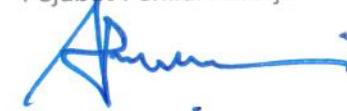
Pegawai yang dinilai,



RUDI HARTONO, S.A.P.
NIP. 197010231992031001

Purwakarta, 10 Maret 2022

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
NIP. 19620519 198903 1 011

**PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) JABATAN ADMINISTRATOR DAN JABATAN FUNGSIONAL AHLI MADYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PURWAKARTA**

Periode Penilaian: 3 Januari 2022 - 10 Maret 2022

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama		RUDI HARTONO, S.A.P.			Nama Atasan		Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.				
NIP		197010231992031001			NIP		19620519 198903 1 011				
Pangkat/Gol Ruang		Pembina / IV a			Pangkat/Gol Ruang		Pembina Utama Madya / IV d				
Jabatan		Sekretaris			Jabatan		Sekretaris Daerah				
Unit Kerja		Dinas Komunikasi dan Informatika			Unit Kerja		Sekretariat Daerah				
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
									KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
KINERJA UTAMA											
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen perencanaan program dan pelaporan informasi Dinas pada Dinas Komunikasi dan Informatika tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai dengan pedoman kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	Baik	Baik	100	102,00
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %	100 %	100	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian	2 Bulan	2 Bulan	100	Baik			
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Dokumen administrasi dan pengelolaan kepegawaian dan urusan umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	Baik	Baik	100	102,00
			Kualitas	Kesesuaian dokumen	100 %	100 %	100	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian	2 Bulan	2 Bulan	100	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
									KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Pengelolaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang optimal	Dokumen penyelenggaraan penatausahaan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi anggaran, perbendaharaan, akunting dan asset tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	Baik	Baik	100	102,00
			Kualitas	Keakuratan dokumen	100 %	100 %	100	Baik			
			Waktu	Waktu penyelesaian	2 Bulan	2 Bulan	100	Baik			
KINERJA TAMBAHAN*											
NILAI AKHIR SKP					102,00						
KETERANGAN											

Purwakarta, 10 Maret 2022

Pejabat Penilai,

Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
19620519 198903 1 011

**PENILAIAN PERILAKU KERJA JABATAN ADMINISTRATOR DAN JF AHLI MADYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PURWAKARTA**

Periode Penilaian: : 3 Januari 2022 - 10 Maret 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: RUDI HARTONO, S.A.P.	NAMA	: Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
NIP	: 197010231992031001	NIP	: 19620519 198903 1 011
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina / IV a	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya / IV d
JABATAN	: Sekretaris	JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi dan Informatika	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
NO	UNSUR YANG DI NILAI	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	109,00	
2	Komitmen	120,00	
3	Inisiatif Kerja	101,40	
4	Kerjasama	115,60	
5	Kepemimpinan	114,50	
NILAI PERILAKU KINERJA		112,10	

Purwakarta, 10 Maret 2022

Pejabat Penilai Kinerja,



Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.

19620519 198903 1 011

**HASIL PENILAIAN KINERJA JABATAN ADMINISTRATOR DAN JF AHLI MADYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PURWAKARTA**

Periode Penilaian: : 3 Januari 2022 - 10 Maret 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: RUDI HARTONO, S.A.P.	NAMA	: Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
NIP	: 197010231992031001	NIP	: 19620519 198903 1 011
PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina / IV a	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Utama Madya / IV d
JABATAN	: Sekretaris	JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi dan Informatika	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
UNSUR YANG DI NILAI		NILAI	
A. Nilai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		102,00	
B. Nilai Perilaku Kerja Pegawai		112,10	
C. Nilai Kinerja PNS (SKP (70%) + Perilaku Kerja (30%))		105,03	
D. Nilai Ide Baru		0,00	
NILAI KINERJA PEGAWAI		105,03	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK	

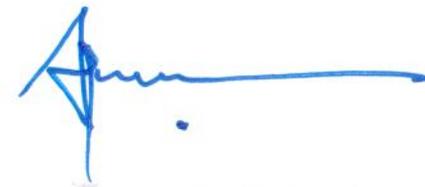
Purwakarta, 10 Maret 2022

Pegawai yang Dinilai,



RUDI HARTONO, S.A.P.
197010231992031001

Pejabat Penilai Kinerja,



Drs. H. IYUS PERMANA, M.M.
19620519 198903 1 011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDI HARTONO, S.A.P., M.M.	1	NAMA	ANNE RATNA MUSTIKA
2	NIP	197010231992031007	2	NIP (*opsional)	-
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-
4	JABATAN	Kepala Dinas	4	JABATAN	Bupati Purwakarta
5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	INSTANSI	Pemerintah Kabupaten Purwakarta
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas layanan aplikasi e-Government pada layanan publik (<i>penugasan dari Bupati Purwakarta</i>)	Jumlah Aplikasi Layanan Publik Yang Dapat Diakses Secara Online	5 aplikasi	<i>Penerima layanan</i>	
		OPD Yang Melaksanakan Layanan Berbasis Elektronik	100 persen	<i>Penguatan internal</i>	
		Indeks Kepuasan Pelayanan	85 persen	<i>Penerima layanan</i>	
2	Meningkatnya keberagaman aplikasi dan konten yang aman dan sehat bagi masyarakat (<i>penugasan dari Bupati Purwakarta</i>)	Tingkat gangguan jaringan	100 persen	<i>Penerima layanan</i>	
		Jumlah aplikasi yang mempunyai tingkat keamanan yang baik	100 persen	<i>proses bisnis</i>	
3	Meningkatnya informasi dan komunikasi pembangunan daerah untuk diketahui oleh masyarakat sebagai sarana keterbukaan publik (<i>penugasan dari Bupati Purwakarta</i>)	Tingkat publikasi dan dokumentasi pembangunan daerah	100 persen	<i>proses bisnis</i>	
		Jumlah pengaduan masyarakat yang semakin berkurang	100 persen	<i>Penerima layanan</i>	
B. TAMBAHAN					
4	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam Perjanjian Kinerja (<i>penugasan dari Bupati Purwakarta</i>)	Persentase penyelesaian rencana aksi/ inisiatif strategis yang berkontribusi langsung terhadap pencapaian indikator Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	<i>proses bisnis</i>	
PERILAKU KERJA*					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab		

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

Pegawai Yang Dinilai



(RUDI HARTONO, S.A.P., M.M.)
 NIP. 197010231992031007

Purwakarta, 11 Maret 2022
 Pejabat Penilai Kinerja



(ANNE RATNA MUSTIKA)
 NIP. -

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

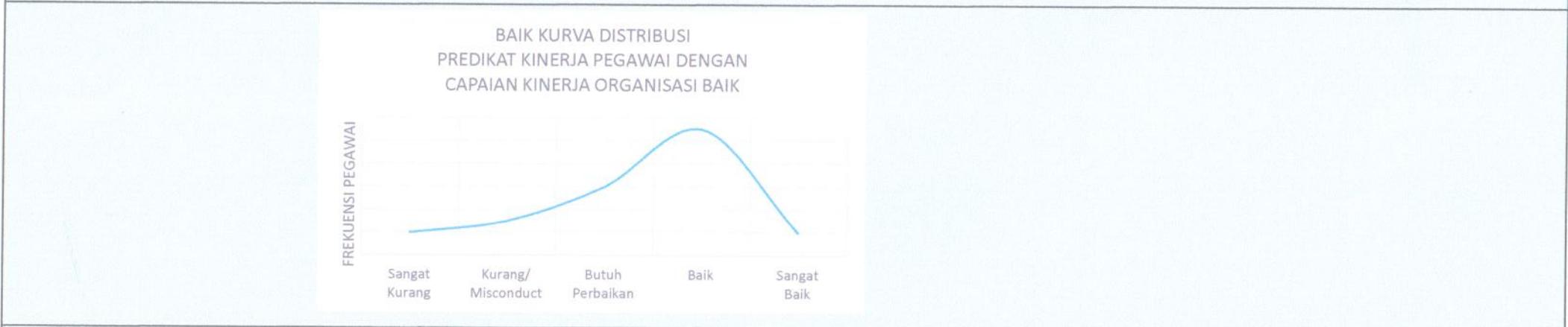
PERIODE: SEMESTER III-AKHIR*

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			PERIODE PENILAIAN:		Triwulan IV
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDI HARTONO, S.A.P., M.M.	1	NAMA	ANNE RATNA MUSTIKA
2	NIP	197010231992031007	2	NIP (*opsional)	-
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-
4	JABATAN	Kepala Dinas	4	JABATAN	Bupati Purwakarta
5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	INSTANSI	Pemerintah Kabupaten Purwakarta

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Meningkatnya kualitas layanan aplikasi e-Government pada layanan publik (penugasan dari Bupati Purwakarta)	Jumlah Aplikasi Layanan Publik Yang Dapat Diakses Secara Online	5 aplikasi	Penerima layanan	4 Aplikasi berdasarkan daftar nama domain yang dikeluarkan.	Pimpinan : karena keterbatasan anggaran, aplikasi yang terealisasi masih di bawah target namun masih memenuhi ekspektasi pimpinan.
		OPD Yang Melaksanakan Layanan Berbasis Elektronik	100 persen	Penguatan internal	100% berdasarkan jumlah aplikasi layanan	Pimpinan : bagus! Pertahankan
		Indeks Kepuasan Pelayanan	85 persen	Penerima layanan	75% berdasarkan hasil survey kepuasan	Pimpinan : tingkatkan kualitas pelayanan, bila perlu tambah SDM di sektor tersebut.

2	Meningkatnya keberagaman aplikasi dan konten yang aman dan sehat bagi masyarakat (penugasan dari Bupati Purwakarta)	Tingkat gangguan jaringan	100 persen	<i>Penerima layanan</i>	90% berdasarkan laporan gangguan jaringan	Pimpinan : meskipun realisasi di bawah target, namun secara keseluruhan sudah baik. Tingkatkan.
		Jumlah aplikasi yang mempunyai tingkat keamanan yang baik	100 persen	<i>proses bisnis</i>	100% berdasarkan laporan gangguan aplikasi	Pimpinan : proses bisnis berjalan sesuai SOP, pertahankan.
3	Meningkatnya informasi dan komunikasi pembangunan daerah untuk diketahui oleh masyarakat sebagai sarana keterbukaan publik (penugasan dari Bupati Purwakarta)	Tingkat publikasi dan dokumentasi pembangunan daerah	100 persen	<i>proses bisnis</i>	100% berdasarkan jumlah rilis publikasi	Pimpinan : bagus! Pertahankan
		Jumlah pengaduan masyarakat yang semakin berkurang	100 persen	<i>Penerima layanan</i>	95% berdasarkan data dari PPID	Pimpinan : Sudah sesuai ekspektasi. Tingkatkan.

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : Setiap ada pengaduan dari masyarakat selalu cepat ditanggapi, terlihat dari tidak adanya keluhan dari masyarakat terkait pengaduannya.
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pegawai di bawahnya (Nurfalah) : Tingkat kedisiplinan serta etos kerja beliau sangat patut untuk diteladani.
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab,				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan : Setiap pelaksanaan tugas selalu tepat waktu dan minim kesalahan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan				
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pegawai di bawahnya (Iwan Kuswandi) : Selalu memberikan apresiasi atas capaian kinerja terlebih apabila mendapatkan suatu penghargaan.
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				
	- Suka menolong orang lain				
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : selalu mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pegawai di bawahnya (Sri Budiyantri) : selalu mempertimbangkan masukan dari Pegawai, meskipun dari Tenaga Harian Lepas.
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk		Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	
RATING PERILAKU KERJA*				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*				
BAIK				

Purwakarta, Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


(ANNE RATNA MUSTIKA)
NIP. -

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PERIODE: SEMESTER III-AKHIR*

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			PERIODE PENILAIAN:		Tahunan	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RUDI HARTONO, S.A.P., M.M.	1	NAMA	ANNE RATNA MUSTIKA	
2	NIP	197010231992031007	2	NIP (*opsional)	-	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	-	
4	JABATAN	Kepala Dinas	4	JABATAN	Bupati Purwakarta	
5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	INSTANSI	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*						
BAIK						
POLA DISTRIBUSI:						
<p align="center">BAIK KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK</p> <p align="center">FREKUENSI PEGAWAI</p> <p align="center">Sangat Kurang Kurang/Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik</p>						
HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas layanan aplikasi e-Government pada layanan publik (penugasan dari Bupati Purwakarta)	Jumlah Aplikasi Layanan Publik Yang Dapat Diakses Secara Online	5 aplikasi	<i>Penerima layanan</i>	4 Aplikasi berdasarkan daftar nama domain yang dikeluarkan.	Pimpinan : karena keterbatasan anggaran, aplikasi yang terealisasi masih di bawah target namun masih memenuhi ekspektasi pimpinan.
		OPD Yang Melaksanakan Layanan Berbasis Elektronik	100 persen	<i>Penguatan internal</i>	100% berdasarkan jumlah aplikasi layanan	Pimpinan : bagus! Pertahankan
		Indeks Kepuasan Pelayanan	85 persen	<i>Penerima layanan</i>	75% berdasarkan hasil survey kepuasan	Pimpinan : tingkatkan kualitas pelayanan, bila perlu tambah SDM di sektor tersebut.

2	Meningkatnya keberagaman aplikasi dan konten yang aman dan sehat bagi masyarakat (penugasan dari Bupati Purwakarta)	Tingkat gangguan jaringan	100 persen	<i>Penerima layanan</i>	90% berdasarkan laporan gangguan jaringan	Pimpinan : meskipun realisasi di bawah target, namun secara keseluruhan sudah baik. Tingkatkan.
		Jumlah aplikasi yang mempunyai tingkat keamanan yang baik	100 persen	<i>proses bisnis</i>	100% berdasarkan laporan gangguan aplikasi	Pimpinan : proses bisnis berjalan sesuai SOP, pertahankan.
3	Meningkatnya informasi dan komunikasi pembangunan daerah untuk diketahui oleh masyarakat sebagai sarana keterbukaan publik (penugasan dari Bupati Purwakarta)	Tingkat publikasi dan dokumentasi pembangunan daerah	100 persen	<i>proses bisnis</i>	100% berdasarkan jumlah rilis publikasi	Pimpinan : bagus! Pertahankan
		Jumlah pengaduan masyarakat yang semakin berkurang	100 persen	<i>Penerima layanan</i>	95% berdasarkan data dari PPID	Pimpinan : Sudah sesuai ekspektasi. Tingkatkan.

B. TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-----------------------	---

1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : Setiap ada pengaduan dari masyarakat selalu cepat ditanggapi, terlihat dari tidak adanya keluhan dari masyarakat terkait pengaduannya.
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pegawai di bawahnya (Nurfalah) : Tingkat kedisiplinan serta etos kerja beliau sangat patut untuk diteladani.
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab,			
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan : Setiap pelaksanaan tugas selalu tepat waktu dan minim kesalahan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan			
	- Membantu orang lain belajar			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pegawai di bawahnya (Iwan Kuswandi) : Selalu memberikan apresiasi atas capaian kinerja terlebih apabila mendapatkan suatu penghargaan.
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	- Suka menolong orang lain			
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			

5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan		Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan	dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab	waktu
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : selalu mengikuti perkembangan
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			teknologi informasi dan komunikasi guna
	- Bertindak proaktif			mendukung kelancaran pelaksanaan tugas
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pegawai di bawahnya (Sri Budiyanti) : selalu
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai		Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk	mempertimbangkan masukan dari Pegawai,
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk		menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	meskipun dari Tenaga Harian Lepas.
RATING PERILAKU KERJA*				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*				
BAIK				

Purwakarta, Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


(ANNE RATNA MUSTIKA)
NIP. -



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tahunan

Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RUDI HARTONO, S.A.P., M.M.
NIP	: 197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi dan Informatika
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ANNE RATNA MUSTIKA
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: Bupati Purwakarta
UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Purwakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: -
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: -
UNIT KERJA	: -
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(RUDI HARTONO, S.A.P., M.M.)

NIP. 197010231992031007

Purwakarta, Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(ANNE RATNA MUSTIKA)

NIP.-