

**KUESIONER WAWANCARA**  
**PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI**  
**EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesioner yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II 1 (satu) orang, Eselon III 1 (satu) orang, Eselon IV dan 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
- 2) Jawaban kuesioner disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I.IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : Ade Mohamad Amin, S.IP  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Purwakarta  
Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Purwakarta

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2018-2023, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2022 serta Renja OPD tahun 2023 ?  
Sudah Membaca dan Memahami
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2022 dan 2023 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya ?  
Ya, Terlibat karena ada SK Tim Pembentukan Penyusunan Kerja Tahun 2022 dan 2023 dan ada Kegiatan Rapat Tanggal 10 dan 11 Januari 2022
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2022 dan 2023 ?

Ya Mengetahui,

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2022	TARGET TAHUN 2023
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	B
2	Frersentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Kantor	90%	90%
3	Frekuensi pembinaan, pengawasan dan penyuluhan terhadap masyarakat, aparaturnya atau badan hukum	100%	100%
4	Persentase kasus pelanggaran peraturan Perundang- undangan Daerah dan ketertiban umum yang tertangani	100%	100%
5	Frekuensi pelaksanaan operasi dan pengendalian/ penertiban trantibmas	40 Keg	40 Keg
6	Jumlah pelaksanaan kerjasama, pengawasan, pencegahan dan penertiban terhadap asset daerah	8 Keg	8 Keg
7	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan akibat dari penegakan hukum perda dan perkada	60%	72%

8	Tingkat pemenuhan kebutuhan diklat/bimtek satpol pp yang diselenggarakan	95%	100%
9	Persentase anggota satpol pp yang dibina	95%	100%
10	Persentase anggota Satlinmas yang dibina	20%	20%
11	Jumlah pembinaan potensi masyarakat	10 Keg	10 Keg

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2022 dan 2023?

Tidak Merumuskan sendiri karena harus berkoordinasi dengan unit kerja sesuai dengan prosedur dan peraturan

IKI dan SKP Sasara Kinerja Ya Sama

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022	TARGET TAHUN 2023
1	Tercapainya pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi	100%	100%
2	Tercapainya Ketersediaan sarana dan prasarana	100%	100%
3	Tercapainya Pendataan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	100%	100%
4	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	100%	100%
5	Tercapainya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu.	100%	100%
6	Tersedianya data Kinerja OPD yang dibutuhkan.	100%	100%

- 5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut?

Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022	TARGET TAHUN 2023
1	Tercapainya pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi	100%	100%
2	Tercapainya Ketersediaan sarana dan prasarana	100%	100%
3	Tercapainya Pendataan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	100%	100%
4	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	100%	100%
5	Tercapainya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu.	100%	100%
6	Tersedianya data Kinerja OPD yang dibutuhkan.	100%	100%

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara?

Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022	TARGET TAHUN 2023
1	Tercapainya pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi	100%	100%
2	Tercapainya Ketersediaan sarana dan prasarana	100%	100%
3	Tercapainya Pendataan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	100%	100%

4	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	100%	100%
5	Tercapainya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu.	100%	100%
6	Tersedianya data Kinerja OPD yang dibutuhkan.	100%	100%

- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2022? Sebutkan realisasi capaian per indicator ?

Capaian Kinerja Sudah Terealisasi 100% di tahun 2022

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022
1	Tercapainya pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi	100%
2	Tercapainya Ketersediaan sarana dan prasarana	100%
3	Tercapainya Pendataan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	100%
4	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	100%
5	Tercapainya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu.	100%
6	Tersedianya data Kinerja OPD yang dibutuhkan.	100%

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2022 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Upaya yang di tempuh jika target tidak tercapai pada tahun 2022 kita mengadakan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan?

Iya,

NO	KEGIATAN
1	Membuat draft format data kinerja
2	Mengkoreksi format data kinerja bila benar di digandakan bila salah dikembalikan ke staf untuk diperbaiki
3	Menggandakan dan menyerahkan ke Kabid
4	Menerima dan mengisi data kinerja
5	Menerima dan verifikasi data kinerja dari bidang
6	Mengentry dan menyerahkan data kinerja pada Kasubbag PKA
7	Validasi dan paraf data kinerja
8	Paraf data kinerja
9	Menandatangani data kinerja

- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan ?

Iya, Mekanismenya melakukan koordinasi dan Rapat per triwulanan

- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan ?

Iya ada, di tuangkan di dalam notulen rapat untuk ditindak lanjuti sesuai pedoman dan prosedur Perundang-undangan

- 12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja ?

Iya, Memperbaiki Kinerja sesuai dengan kekurangan hasil Monev dan memperbaiki dokumen dan laporan sesuai Peraturan Perundang-undangan

- 13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja ?  
Iya ada, Piagam Penghargaan Masa Kerja 20 Tahun

Purwakarta, 15 Maret 2023

Responden,



**ADE MOHAMAD AMIN, S.IP**  
NIP. 19650711 198902 1 002