



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan**

Januari - Desember 2022

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU

Nama Pegawai	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
Pangkat Golongan Ruang	: PEMBINA (IV/a)
Jabatan	: KEPALA
Unit Kerja	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2022**

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PIMPINAN TINGGI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi PMA dan PMDN	Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN	70 Trilyun
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat	82,5

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT	1	NAMA	Drs. H. IYUS PERMANA, MM.
2	NIP	197906052005011013	2	NIP (*opsional)	19620519 198903 1 011
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
4	JABATAN	KEPALA	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU	5	INSTANSI	KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi PMA dan PMDN	Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN	70 Trilyun	Proses Bisnis
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat	82,45	Proses Bisnis

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Jumlah kegiatan	12 kegiatan	Penguatan Internal
---	--	-----------------	-------------	--------------------

PERILAKU KERJA*

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel berintegritas tinggi bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(DRS.H.IYUS PERMANA,MM)
NIP.19620519 198903 1 011

*) Pimpinan dapat memberikan Ekspektasi khusus terhadap satu atau lebih aspek perilaku kerja Pegawai.

MANUAL INDIKATOR
SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
PERIODE PENILAIAN: Tahunan
Januari - Desember 2022

PEGAWAI YANG DI NILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT	NAMA	Drs. H. IYUS PERMANA, MM.
NIP	197906052005011013	NIP	19620519 198903 1 011
PANGKAT/GOL RUANG	PEMBINA (IV/a)	PANGKAT/GOL RUANG	PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
JABATAN	KEPALA	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
INSTANSI	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZIN	INSTANSI	KABUPATEN PURWAKARTA
Indikator Kinerja 1.1 JPT			
RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi PMA dan PMDN		
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN		
TUJUAN	Mengetahui tingkat pertumbuhan investasi di Kabupaten Purwakarta, sebagai bahan tindak lanjut arah kebijakan selanjutnya.		
DESKRIPSI	Definsi		
	Nilai realisasi investasi merupakan nilai akumulatif realisasi investasi PMA dan PMDN dalam satuan rupiah. Data nilai realisasi investasi berasal Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) yang wajib dilaporkan oleh PMA dan PMDN secara berlaka melalui Sistem LKPM Online.		
	Formula		
	Nilai realisasi investasi merupakan penjumlahan dari nilai akumulatif realisasi investasi tahun sebelumnya dan penambahan realisasi investasi tahun N.		
SATUAN PENGUKURAN	70 Trilyun		
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	() Outcome	() Outcome Antara	(√) Outcome kendali rendah

SUMBER DATA	Sistem LKPM Online dan Sistem Online Single Submission (OSS)			
PERIODE PELAPORAN	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan
Indikator Kinerja 2.1 JPT				
RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan			
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	Indeks Kepuasan Masyarakat			
TUJUAN	Tujuan peningkatan kualitas pelayanan perizinan adalah untuk Mengetahui kelemahan atau kekurangan kinerja dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan mengetahui kinerja penyelenggaraan pelayanan publik yang telah dilaksanakan DPMPSTP secara periodik.			
DESKRIPSI	Definsi			
	indeks kepuasan masyarakat adalah salah satu tolok ukur untuk menggambarkan persepsi penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemberi pelayanan publik. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ini diperoleh dengan melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Atas Pelayanan Publik.			
	Formula			
	Total Nilai Persepsi Per Unsur Penilaian dibagi Total Unsur yang Terisi dikali Nilai Penimbang			
SATUAN PENGUKURAN	82,45 %			
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	<input type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Outcome Antara	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome kendali rendah	
SUMBER DATA	Survey Kepuasan Masyarakat			
PERIODE PELAPORAN	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PERIODE: SEMESTER I/II-AKHIR*

0					PERIODE PENILAIAN:	Tahunan
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI			NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT		1	NAMA	NORMAN NUGRAHA
2	NIP	197906052005011013		2	NIP (*opsional)	198311172006041000
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I (IV/b)
4	JABATAN	KEPALA		4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU		5	INSTANSI	KABUPATEN PURWAKARTA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*						
BAIK						
POLA DISTRIBUSI:						
<p>BAIK KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK</p>  <p style="text-align: center;">FREKUENSI PEGAWAI</p> <p style="text-align: center;">Sangat Kurang Kurang/Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik</p>						
HASIL KERJA						

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi PMA dan PMDN	Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN	70Trilyun	Proses Bisnis	Telah terlaksana sebesar 83,27Trilyun sesuai target dan bukti dukung berupa laporan LAKIB PTSP Tahun 2022	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat	82,45	Proses Bisnis	Telah terlaksana sebesar 91,26 sesuai target dan bukti dukung berupa laporan hasil survey indeks kepuasan masyarakat	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
B. TAMBAHAN						
1	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Jumlah kegiatan	12 kegiatan	Penguatan Internal	Telah terlaksana sesuai target dan bukti dukung terekam dalam aplikasi SIPD dan TPP	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
RATING HASIL KERJA*						
DI ATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan masyarakat diandalkan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Membantu orang lain belajar			
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Suka menolong orang lain			
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
- Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung Umpan balik berkelanjutan telah terekam dalam aplikasi TPP
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				
RATING PERILAKU KERJA*				
DI ATAS EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*				
SANGAT BAIK				

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

(NORMAN NUGRAHA)

NIP.198311172006041009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN
TERPADU SATU PINTU

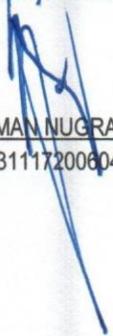
Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: KEPALA
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TK. I (IV/b)
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: KABUPATEN PURWAKARTA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ANNE RATNA MUSTIKA, SE
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: BUPATI
UNIT KERJA	: KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai


(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013

Purwakarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(NORMAN NUGRAHA)
NP. 198311172006041009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN
TERPADU SATU PINTU

Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: KEPALA
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TK. I (IV/b)
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: KABUPATEN PURWAKARTA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ANNE RATNA MUSTIKA
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: BUPATI
UNIT KERJA	: KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai

(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP.197906052005011013

Purwokarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(NORMAN NUGRAHA)
NP. 198311172006041009

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(ANNE RATNA MUSTIKA)



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan**

Januari - Desember 2022

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nama Pegawai : **Ir. H. YADI HERYADI, MT**
NIP : 197112101998031009
Pangkat Golongan Ruang : **PEMBINA (IV/a)**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Unit Kerja : **DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

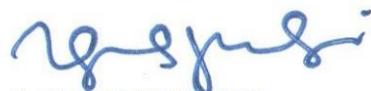
Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir. H. YADI HERYADI, MT	1	NAMA	HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
2	NIP	197112101998031009	2	NIP	197906052005011013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatkan tata kelola Pemerintahan instansi Organisasi perangkat daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan yang terselenggara dengan baik dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terlayani	100%
2			Kuantitas	Persentase administrasi perkantoran yang terlaksana	100%
3			Kuantitas	Persentase pengelolaan keuangan yang akuntabel	100%

4			Kuantitas	Persentase laporan program dan kegiatan yang terselesaikan	100%
B. TAMBAHAN					
1	Meningkatkan Kualitas Dukungan Manajemen Perkantoran	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik , tuntas sesuai dengan tujuan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai Yang Dinilai



(Ir. H. YADI HERYADI, MT)
NIP. 197112101998031009

Purwakarta, 29 April 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen-dokumen kepegawaian yang akan di usulkan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindaklanjut disposisi
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokume pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan perencanaan dan laporan kinerja
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan

Pegawai yang Dinilai



(Ir. H. YADI HERYADI, MT)
NIP. 197112101998031009

Purwakarta, 29 April 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			PERIODE PENILAIAN:		Tahunan
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir. H. YADI HERYADI, MT	1	NAMA	HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
2	NIP	197112101998031009	2	NIP	197906052005011013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	INSTANSI	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Meningkatkan tata kelola Pemerintahan instansi Organisasi perangkat daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan yang terselenggara dengan baik dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terlayani	100%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
2			Kuantitas	Persentase administrasi perkantoran yang terlaksana	100%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
3			Kuantitas	Persentase pengelolaan keuangan yang akuntabel	100%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
4			Kuantitas	Persentase laporan program dan kegiatan yang terselesaikan	100%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP

B. TAMBAHAN

3	Meningkatkan Kualitas Dukungan Manajemen Perkantoran	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik , tuntas sesuai dengan tujuan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
---	--	--	-----------	-----------------	-------------	---	---

RATING HASIL KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung perilaku kerja terekam dalam aplikasi TPP
RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Ir. H. YADI HERYADI, MT
NIP	: 197112101998031009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: KEPALA
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TK I (IV/b)
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai

(Ir. H. YADI HERYADI, MT)
NIP. 197112101998031009

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP.197906052005011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TE
Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Ir. H. YADI HERYADI, MT
NIP	: 197112101998031009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: KEPALA
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NORMAN NUGRAHA
NIP	: 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TK I (IV/b)
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	: KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(Ir. H. YADI HERYADI, MT)
NIP.197112101998031009

Purwakarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja


(NORMAN NUGRAHA)
NIP. 198311172006041009



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan**

Januari - Desember 2022

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nama Pegawai	: RATU ALIDAH SUWARNI,S.Sos
NIP	: 196509061989032006
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tk. I (III /d)
Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi : Penanaman Modal
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATU ALIDAH SUWARNI,S.Sos	1	NAMA	ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI
2	NIP	196509061989032006	2	NIP	19660502 199103 2 007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III /d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I (IV /a)
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal	4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Nilai Realisasi PMA dan PMDN	Pelayanan pengembangan, promosi dan fasilitasi penanaman modal berdasarkan pedoman dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Event yang dilaksanakan	7 Event
---	---	--	-----------	--------------------------------	---------

B. TAMBAHAN

1					
---	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan

4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan yang lain</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu bekerja secara bersama sama sesuai dengan peran masing-masing</p>

Pegawai Yang Dinilai



(RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)

NIP. 196509061989032006

Purwakarta, 31 Mei 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI)

NIP. 19660502 199103 2 007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap mingguan berikut data yang dilaporkan adalah laporan progres kinerja/hasil kerja setiap minggu
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan

Pegawai yang Dinilai


(RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)
NIP. 196509061989032006

Purwakarta, 31 Mei 2022

Pejabat Penilai Kinerja


(ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI)
NIP. 19660502 199103 2 007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: SEMESTER I/II-AKHIR*

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			PERIODE PENILAIAN:		Tahunan
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos	1	NAMA	ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. Si
2	NIP	196509061989032006	2	NIP	19660502 199103 2 007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III /d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I (IV /a)
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal	4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	INSTANSI	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA						
1	Meningkatnya Nilai Realisasi PMA dan PMDN	Pelayanan pengembangan, promosi dan fasilitasi penanaman modal berdasarkan pedoman dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah Event yang dilaksanakan	7 Event	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



(ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI)
NIP. 19660502 199103 2 007

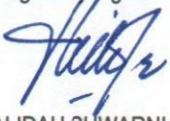


DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos
NIP	: 196509061989032006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III /d)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI
NIP	: 19660502 199103 2 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I (IV /a)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: KEPALA
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)
NIP. 196509061989032006

Purwakarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI)
NIP.19660502 199103 2 007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos
NIP	: 196509061989032006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III /d)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI
NIP	: 19660502 199103 2 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I (IV /a)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
JABATAN	: KEPALA
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Purwokarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwokarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)
NIP. 196509061989032006

Purwokarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(ENENG EUIS KOMARIAH, S. Pd, M. SI)
NIP. 19660502 199103 2 007

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja


(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)
NIP. 197906052005011013



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan**

Januari - Desember 2022

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nama Pegawai	: LINUWIH PUTRIASMARA, S.E
NIP	: 199303032022032017
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Muda (III/a)
Jabatan	: Analis Penanaman Modal
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LINUWIH PUTRIASMARA, S.E	1	NAMA	Hj. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos
2	NIP	199303032022032017	2	NIP	196509061989032006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III /d)
4	JABATAN	Analisis Penanaman Modal	4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tertindakannya pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan bahan rekomendasi bidang penanaman modal	Data-data penanaman modal yang ditelaah, dianalisis dan disusun sesuai prosedur dan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penanaman Modal	12 Dokumen
---	---	---	-----------	--------------------------------	------------

B. TAMBAHAN

1	Tertindakannya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Tertindakannya tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Persentase tertindakannya tugas lain yang diberikan atasan langsung	100%
---	--	--	-----------	---	------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan yang lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu bekerja secara bersama sama sesuai dengan peran masing-masing

Pegawai Yang Dinilai



(LINUWIH PUTRIASMARA, S.E)

NIP. 199303032022032017

Purwakarta, 31 Maret 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Hi. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)

NIP. 196509061989032006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan dokumen yang dikerjakan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan

Pegawai yang Dinilai



(LINUWIH PUTRIASMARA, S.E)

NIP. 199303032022032017

Purwakarta, 30 Juni 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Hi. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)

NIP. 196509061989032006

A. UTAMA						
1	Terlaksananya pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan bahan rekomendasi bidang penanaman modal	Data-data penanaman modal yang ditelaah, dianalisis dan disusun sesuai prosedur dan ketentuan	Jumlah Dokumen Penanaman Modal	12 Dokumen	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
B. TAMBAHAN						
1	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan ketentuan	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	100%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 					
5	Loyal					

	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(Hj. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)

NIP. 196509061989032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: LINUWIH PUTRIASMARA, S.E
NIP	: 199303032022032017
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda (III/a)
JABATAN	: Analis Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Hj. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos
NIP	: 196509061989032006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III /d)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd, M.Si
NIP	: 19660502 199103 2 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I (IV /a)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Purwokarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwokarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(LINUWIH PUTRIASMARA, S.E)
NIP. 199303032022032017

Purwokarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(Hj. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)
NIP.196509061989032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: LINUWIH PUTRIASMARA, S.E
NIP	: 199303032022032017
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda (III/a)
JABATAN	: Analis Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Hj. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos
NIP	: 196509061989032006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III /d)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd, M.Si
NIP	: 19660502 199103 2 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I (IV /a)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Purwakarta
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(LINUWIH PUTRIASMARA, S.E)

NIP. 199303032022032017

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Hj. RATU ALIDAH SUWARNI, S.Sos)

NIP. 196509061989032006

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd, M.Si)

NIP. 19660502 199103 2 007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Nama Pegawai	: VERA YULIA PUTRI, SKM
NIP	: 198207092006042000
Pangkat Golongan Ruang	: Penata tingkat I / III d
Jabatan	: Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VERA YULIA PUTRI, SKM	1	NAMA	ARIF MARTANTO
2	NIP	198207092006042000	2	NIP	197903062006041006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata tingkat I / III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina (IV /a)
4	JABATAN	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi	4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Fasilitas Penanaman Modal
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatnya potensi investasi penanaman modal di kabupaten purwakarta	Tertindaknya pengelolaan bahan pemetaan sumber daya investasi sesuai prosedur dan ketentuan	Kuantitas	Jumlah bahan koordinasi dan bahan pelaporan pemetaan sumber daya investasi yang disiapkan	3 dokumen
2	Tertindaknya koordinasi kegiatan perencanaan dan asistensi	Tertindaknya koordinasi penyelesaian kegiatan perencanaan dan pelaporan sesuai dengan tugas yang diberikan oleh kepala Dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pint	Kuantitas	Jumlah dokumen dan laporan kegiatan perencanaan yang di siapkan	3 dokumen dan laporan

B. TAMBAHAN

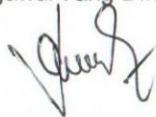
1	Tertindaknya dokumen RKA SKPD	Tertindaknya penyusunan dokumen RKA SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD yang telah disusun	40 RKA
---	-------------------------------	--	-----------	--	--------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
---	--	-----------------------------

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(VERA YULIA PUTRI, SKM)

NIP. 198207092006042000

Purwakarta, 31 Agustus 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(ARIF MARTANTO)

NIP. 197903062006041006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran yang memadai, ATK dan perlengkapan yang memadai, pendampingan dan bimbingan atasan yang kontinyu
2	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran yang memadai, ATK dan perlengkapan yang memadai, pendampingan dan bimbingan atasan yang kontinyu
3	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran yang memadai, ATK dan perlengkapan yang memadai, pendampingan dan bimbingan atasan yang kontinyu
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan dokumen yang dikerjakan
2	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan berikut data yang dilaporkan adalah laporan progress kinerja /hasil kerja setiap minggu nya
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan bonus, reward, diusulkan mendapatkan promosi/naik kelas
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan teknis pembinaan

Pegawai yang Dinilai

(VERA YULIA PUTRI, SKM)
NIP. 198207092006042000

Purwakarta, 31 Agustus 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(ARIF MARTANTO)
NIP. 197903062006041006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: SEMESTER I/II-AKHIR*

0					PERIODE PENILAIAN:	Tahunan
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI			NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VERA YULIA PUTRI, SKM		1	NAMA	ARIF MARTANTO
2	NIP	198207092006042000		2	NIP	197903062006041006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata tingkat I / III d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina (IV /a)
4	JABATAN	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi		4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Fasilitas
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		5	INSTANSI	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Meningkatnya potensi investasi penanaman modal di kabupaten purwakarta	Terlaksananya pengelolaan bahan pemetaan sumber daya investasi sesuai prosedur dan ketentuan	Kuantitas	Jumlah bahan koordinasi dan bahan pelaporan pemetaan sumber daya investasi yang disiapkan	3 dokumen	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
2	Terlaksananya koordinasi kegiatan perencanaan dan asistensi	Terlaksananya koordinasi penyelesaian kegiatan perencanaan dan pelaporan sesuai dengan tugas yang diberikan oleh kepala Dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu	Kuantitas	Jumlah dokumen dan laporan kegiatan perencanaan yang di siapkan	3 dokumen dan laporan	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP

B. TAMBAHAN

3	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Terlaksananya penyusunan dokumen RKA SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD yang telah disusun	40 RKA	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung Umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
---	------------------------------	---	-----------	--	--------	---	---

**RATING HASIL KERJA*
DI ATAS EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

(ARIF MARTANTO)

NIP. 197903062006041006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: VERA YULIA PUTRI, SKM
NIP	: 198207092006042000
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata tingkat I / III d
JABATAN	: Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ARIF MARTANTO
NIP	: 197903062006041006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina (IV /a)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Fasilitas Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd., M.Si
NIP	: 196605021991032007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(VERA YULIA PUTRI, SKM)
NIP. 198207092006042000

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(ARIF MARTANTO)
NIP.197903062006041006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: VERA YULIA PUTRI, SKM
NIP	: 198207092006042000
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata tingkat I / III d
JABATAN	: Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ARIF MARTANTO
NIP	: 197903062006041006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina (IV /a)
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Sub Substansi Fasilitasi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd., M.Si
NIP	: 196605021991032007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Madya Koordinator Substansi Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(VERA YULIA PUTRI, SKM)
NIP.198207092006042000

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(ARIF MARTANTO)
NIP. 197903062006041006

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd., M.Si)
NIP. 196605021991032007



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Nama Pegawai : **R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos**
NIP : 197311142007012005
Pangkat Golongan Ruang : Penata tingkat I / III d
Jabatan : Sub Koordinator Sub Substansi Perencana Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos	1	NAMA	Ir. H. YADI HERYADI , MT
2	NIP	197311142007012005	2	NIP	197112101998031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata tingkat I / III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a
4	JABATAN	Sub Koordinator Sub Substansi Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Implementasi Akuntabilitas Kinerja SKPD	Administrasi dan pengelolaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu dan sesuai dengan perundang-undangan	90%
2	Meningkatnya Implementasi Akuntabilitas Kinerja SKPD	Tersusunnya dokumen pelaporan dan perencanaan	Kuantitas	Persentase Kesiapan data kinerja OPD	100%
B. TAMBAHAN					
	Terpenuhinya tugas kedinasan lain dari pimpinan	Tugas kedinasan lain dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	90%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos)

NIP. 197311142007012005

Purwakarta, 29 April 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Ir. H. YADI HERyadi, MT)

NIP. 197112101998031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran yang memadai, ATK dan perlengkapan yang memadai, pendampingan dan bimbingan atasan yang kontinyu
2	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran yang memadai, ATK dan perlengkapan yang memadai, pendampingan dan bimbingan atasan yang kontinyu
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan dokumen yang dikerjakan
2	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan berikut data yang dilaporkan adalah laporan progress kinerja /hasil kerja setiap minggu nya
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan bonus, reward, diusulkan mendapatkan promosi/naik kelas
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan teknis pembinaan

Pegawai yang Dinilai



(R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos)

NIP. 197311142007012005

Purwakarta, 29 April 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Ir. H. YADI HERYADI, MT)

NIP. 197112101998031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: SEMESTER I/II-AKHIR*

0	PERIODE PENILAIAN:				Tahunan	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI			NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos		1	NAMA	Ir. H. YADI HERYADI , MT
2	NIP	197311142007012005		2	NIP	197112101998031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata tingkat I / III d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a
4	JABATAN	Sub Koordinator Sub Substansi Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		5	INSTANSI	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Implementasi Akuntabilitas Kinerja SKPD	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu dan sesuai dengan perundang-undangan	Kuantitas	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu dan sesuai dengan perundang-undangan	90%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
2	Meningkatnya Implementasi Akuntabilitas Kinerja SKPD	Tersusunnya dokumen pelaporan dan perencanaan	Kuantitas	Persentase Kesiapan data kinerja OPD	100	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung umpan balik terekam dalam aplikasi TPP

B. TAMBAHAN

3	Terpenuhinya tugas kedinasan lain	Tugas kedinasan lain dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	90%	Telah terlaksana dengan baik dengan bukti dukung terekam dalam aplikasi TPP	Bukti dukung umpan balik terekam dalam aplikasi TPP
---	-----------------------------------	---	-----------	--	-----	---	---

**RATING HASIL KERJA*
DI ATAS EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-----------------------	---

1 Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



(Ir. H. YADI HERYADI, MT)
NIP. 197112101998031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos
NIP	: 197311142007012005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata tingkat I / III d
JABATAN	: Sub Koordinator Sub Substansi Perencana Ahli Muda
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. H. YADI HERYADI , MT
NIP	: 197112101998031009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST., MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos)
NIP. 197311142007012005

Purwakarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. H. YADI HERYADI , MT)
NIP.197112101998031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Tahunan
Januari - Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos
NIP	: 197311142007012005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata tingkat I / III d
JABATAN	: Sub Koordinator Sub Substansi Perencana Ahli Muda
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. H. YADI HERYADI, MT
NIP	: 197112101998031009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARIMAN BUDI ANGGORO, ST., MT
NIP	: 197906052005011013
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV a
JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(R. SETIA AMINAH NUR, S.Sos)
NIP.197311142007012005

Purwakarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. H. YADI HERYADI, MT)
NIP. 197112101998031009

8. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST., MT)
NIP. 197906052005011013