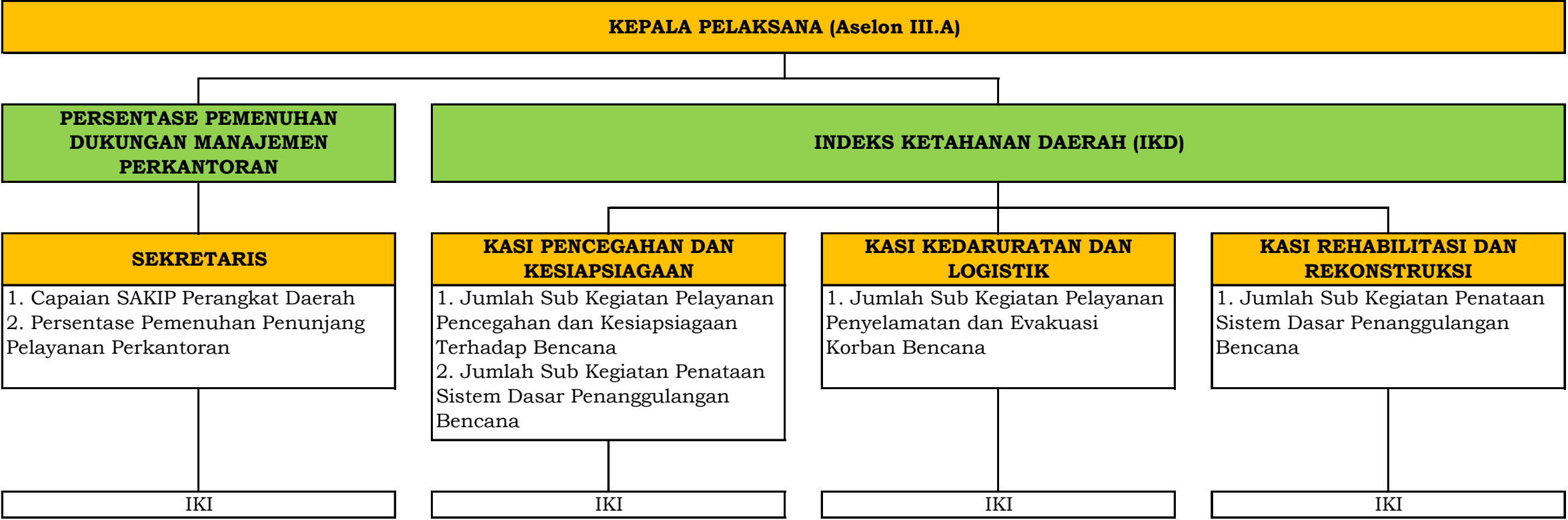


CASCADING KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Purnawarman Selatan Kelurahan Sindangkasih Kabupaten Purwakarta 41112

email : bpbdpurwakarta@gmail.com No. Telp 08111440117

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJI ASTUTI, SH.,MM.**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

JUDDY HERDIANA, S.S.IP.,MM.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19720128 199101 1 001

Pihak Pertama

PUJI ASTUTI, SH.,MM.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19710612 200701 2 011

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
BADAB PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022**

No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	2 Dokumen
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	1 Tahun
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen akuntansi dan pelaporan keuangan yang disusun	1 Dokumen
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
4.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian kerja lapangan yang dibutuhkan	45 Stel
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang di beli	9 Item
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang dibutuhkan	10 Item
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan-bahan logistik kantor yang disediakan	12 Bulan
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan	3 Item
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	12 Bulan
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitasi kegiatan rapat dan konsultasi yang dilaksanakan	12 Bulan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
11.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4 unit
12.	Pengadaan Mebel	Jumlah barang mebeleur yang akan dibeli	6 Item
13.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah barang yang akan dibeli	5 Unit
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
14.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah pengadaan materai yang dibutuhkan	250 lembar
15.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibutuhkan	12 Bulan
16.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa tenaga penanggulangan bencana, jasa tenaga kebersihan yang dibutuhkan	51 Orang
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara/ditingkatkan	2 Unit
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara/dibayarkan pajaknya	3 Unit
19.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bagian gedung kantor yang dipelihara/ditingkatkan/dipelih	1 Item ara

Anggaran Tahun 2022

Kegiatan :

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.695.000.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 5.000.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
4.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 75.000.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 25.000.000
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 10.000.000
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 77.848.059
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 15.000.000
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 15.000.000
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 75.000.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
11.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 435.807.200
12.	Pengadaan Mebel	Rp. 50.000.000
13.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 66.692.800
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
14.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.500.000
15.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 50.000.000
16.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.766.900.064
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 34.000.000
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 20.000.000
19.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 150.000.000
Jumlah Total Anggaran		Rp. 4.579.748.123

Purwakarta, Januari 2022

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Kedua)

IUDDY HERDIANA S. S.IP..M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720128 199101 1 001

SEKERTARIS
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Pertama)

PUJI ASTUTI SH. MM.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19710612 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Purnawarman Selatan Kelurahan Sindangkasih Kabupaten Purwakarta 41112

email : bpbdpurwakarta@gmail.com No. Telp 08111440117

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF SARIPUDIN, S.Pd**

Jabatan : **KASI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**
KABUPATEN PURWAKARTA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

JUDDY HERDIANA, S.S.IP.,MM.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19720128 199101 1 001

Pihak Pertama

ARIF SARIPUDIN, S.Pd

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19670620 199003 1 011

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022**

No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana		
1.	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Persentase (%) kecepatan respon kurang dari 24 jam untuk setiap status darurat bencana	100 %
2.	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Persentase (%) jumlah logistik yg distribusikan	100 %

Anggaran Tahun 2022

Kegiatan :

Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana

1.	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Rp.	69.000.000
2.	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp.	125.000.000
Jumlah Total Anggaran		Rp.	194.000.000

Purwakarta, Januari 2022

**KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Kedua)**



JUDDY HERDIANA S. S.I.P., M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720128 199101 1 001

**KASI KEDARURATAN DAN LOGISTIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Pertama)**



ARIF SARIPUDIN, S.Pd
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670620 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Purnawarman Selatan Kelurahan Sindangkasih Kabupaten Purwakarta 41112
email : bpbdpurwakarta@gmail.com No. Telp 08111440117

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DADANG ROCHYAMAN, S.H**
Jabatan : **KASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**
Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**
KABUPATEN PURWAKARTA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

JUDDY HERDIANA, S.S.IP.,MM.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720128 199101 1 001

Pihak Pertama

DADANG ROCHYAMAN, S.H
Penata (III/c)
NIP. 19680509 200501 1 007

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA
KASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022**

No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana		
1.	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase (%) jumlah kerjasama yang sudah dilakukan	100 %
2.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1 Kegiatan

Anggaran Tahun 2022

Kegiatan :

Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana

- | | | | |
|----|---|-----|------------|
| 1. | Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota | Rp. | 25.000.000 |
| 2. | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana | Rp. | 25.000.000 |

Jumlah Total Anggaran **Rp. 50.000.000**

Purwakarta, Januari 2022

**KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Kedua)**



IUDDY HERDIANA S. S.I.P. M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720128 199101 1 001

**KASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Pertama)**



DADANG ROCHYAMAN, S.H
Penata (III/c)
NIP. 19680509 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Purnawarman Selatan Kelurahan Sindangkasih Kabupaten Purwakarta 41112
email : bpbdpurwakarta@gmail.com No. Telp 08111440117

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARIF A, A.Md**
Jabatan : **KASI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M**
Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**
KABUPATEN PURWAKARTA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

JUDDY HERDIANA, S.S.IP.,MM.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720128 199101 1 001

Pihak Pertama

MUHAMMAD ARIF A, A.Md
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19870926 201101 1 012

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022**

No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana			
1.	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase (%) Penyelesaian dokumen sampai dinyatakan sah/legal	100 %
2.	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	100 %
3.	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Persentase (%) jumlah Warga Negara yang mendapat peralatan dan perlindungan	100 %
4.	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Persentase (%) jumlah anggota yang ikut pelatihan	100 %
5.	Penyusunan Rencana Kontijensi	Persentase (%) Penyelesaian dokumen sampai dinyatakan sah/legal	100 %
6.	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Jumlah kegiatan Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	2 Kegiatan
Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana			
7.	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Jumlah Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	1 Sistem

Anggaran Tahun 2022

Kegiatan :

Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana

1.	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Rp.	100.000.000
2.	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Rp.	50.000.000
3.	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Rp.	50.000.000
4.	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Rp.	53.151.941
5.	Penyusunan Rencana Kontijensi	Rp.	50.000.000
6.	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Rp.	50.000.000

Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana

7.	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Rp.	50.000.000
----	--	-----	------------

Jumlah Total Anggaran

Rp. 403.151.941

Purwakarta, Januari 2022

**KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Kedua)**

**KASI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA
(Pihak Pertama)**

JUDDY HERDIANA S. S.I.P., M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720128 199101 1 001

MUHAMMAD ARIF A. A.Md
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19870926 201101 1 012