



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022**

Nama Pegawai : **ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si**
NIP : 19840821 200901 1 003
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Unit Kerja : Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta

**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si	NO	NAMA	Dr. H. PURWANTO, M.Pd
2	NIP	19840821 200901 1 003	2	NIP	19740305 199703 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I, IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta	5	UNIT KERJA	Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		Pendidikan tingkat Sekolah Dasar dikelola dengan baik sejalan sesuai dengan program kebijakan pemerintah daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
2	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Kurikulum sekolah, kurikulum lokal terselenggara dengan lancar sesuai dengan ketentuan kebijakan daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
3		Perizinan pendidikan terkendali dan dikelola dengan cepat, transparan dan sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
4		Program pengembangan bahasa dan sastra terselenggara sesuai dengan rancangan dan anggaran yang sudah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
B. TAMBAHAN					
1	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung, baik tertulis maupun lisan sesuai instruksi dan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan yang diperintahkan dan dilaksanakan	3 kegiatan dan dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				

Ekspetasi Khusus Pimpinan:

	<ul style="list-style-type: none"> - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<ul style="list-style-type: none"> - Terbuka terhadap masukan dari orang lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berani berinteraksi dan mengakui kesalahan
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal - Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang siapnya memberikan pengetahuan
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjunjung tinggi kode etik pegawai
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi

Pegawai Yang Dinilai

(ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si)

NIP. 19840821 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)

NIP. 19740305 199703 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan tim kerja yang solid berkinerja yang tinggi dan memiliki kompetensi</i>
2	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang memadai</i>
3	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja yang mumpuni dan aplikasi yang tepat</i>
4	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sarana prasarana yang memadai dan lengkap</i>
5	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan pendampingan pimpinan yang berkesinambungan</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
2	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
3	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
4	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
5	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja baik</i>
2	<i>apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan teguran dan atau mendapatkan bimbingan kerja dari pimpinan</i>

Pegawai yang Dinilai


(ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si)

NIP. 19840821 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja


(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)

NIP. 19740305 199703 1 003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

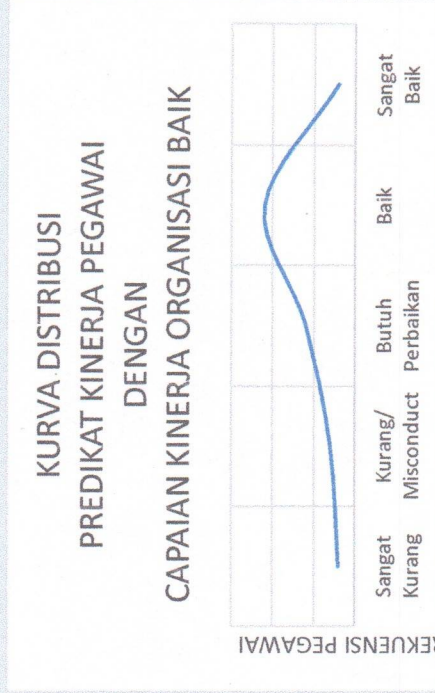
Januari - Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO.		NO.	NAMA	
1	NAMA ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si	1	Dr. H. PURWANTO, M.Pd	
2	NIP 19840821 200901 1 003	2	19740305 199703 1 003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Tk. I, IV/b	
4	JABATAN Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	4	JABATAN Kepala Dinas	
5	UNIT KERJA Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta	5	INSTANSI Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

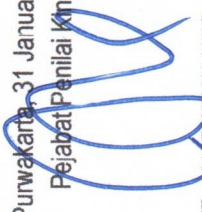
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							

1	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Pendidikan tingkat Sekolah Dasar dikelola dengan baik sejalan sesuai dengan program kebijakan pemerintah daerah dan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
2		Kurikulum sekolah, kurikulum lokal terselenggara dengan lancar sesuai dengan ketentuan kebijakan daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
3		Kurikulum sekolah, kurikulum lokal terselenggara dengan lancar sesuai dengan ketentuan kebijakan daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
4	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Perizinan pendidikan terkendali dan dikelola dengan cepat, transparan dan sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
B. TAMBAHAN							
1	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung, baik tertulis maupun lisan sesuai instruksi dan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan yang diperintahkan dan dilaksanakan	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari orang lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya					-Ketika menjelaskan mudah dipahami dan -Selalu menanyakan hal apa yang bisa dikembangkan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:					

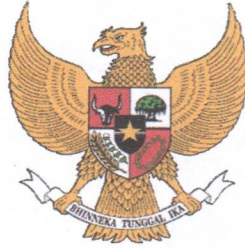
<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>-Berani berterusterang dan mengakui kesalahan</p>	<p>-Berani berterusterang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada complain atau kritik kepada yang bersangkutan dengan tanggungjawab mengakui kesalahan dan segera merespon kritik tersebut</p>
<p>3 Kompetensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal -Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sipatnya memberikan pengetahuan 	<ul style="list-style-type: none"> -Ketika diberikan tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas -Bersedia membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta menjelaskan substansi yang belum di mengerti maka dengan sabar menjelaskan
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebihdahulu 	<ul style="list-style-type: none"> -Ketika menerima tamu untuk konsultasi dilayani dengan baik -Sering memberikan bantuan atau informasi kepada yang belum mengetahui akan informasi tersebut
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Menjunjung tinggi kode etik pegawai 	<p>Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan walaupun di luar jam kerja</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode</p>	<p>Semangat untuk mempelajari hal baru dan melakukan adaptasi dengan cepat terhadap perubahan jaman</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	

<p>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi</p>	<p>Selalu melibatkan tim terkait melakukan pembahasan atau pengembangan program pendidikan</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK</p>		

Purwakarta, 31 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja



(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)
 NIP. 19740305 199703 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

Januari - Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
	NIP	: 19840821 200901 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I, III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. H. PURWANTO, M.Pd
	NIP	: 19740305 199703 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NORMAN NUGRAHA
	NIP	: 19831117 200604 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si)

NIP. 19840821 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)

NIP. 19740305 199703 1 003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Oktober - Desember 2022**

Nama Pegawai : **ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si**
NIP : 19840821 200901 1 003
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Unit Kerja : Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta

**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Triwulan IV

Oktober - Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si	1	Dr. H. PURWANTO, M.Pd	
2	19840821 200901 1 003	2	19740305 199703 1 003	
3	Penata Tk. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I, IV/b
4	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta	5	UNIT KERJA	Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1		Pendidikan tingkat Sekolah Dasar terkelola dengan baik sejalan sesuai dengan program kebijakan pemerintah daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
2	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Kurikulum sekolah, kurikulum lokal terselenggara dengan lancar sesuai dengan ketentuan kebijakan daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
3		Perizinan pendidikan terkendali dan terkelola dengan cepat, transparan dan sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen
4		Program pengembangan bahasa dan sastra terselenggara sesuai dengan rancangan dan anggaran yang sudah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen

B. TAMBAHAN

1	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung, baik tertulis maupun lisan sesuai instruksi dan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan yang diperintahkan dan dilaksanakan	3 kegiatan dan dokumen
---	---	---	-----------	---	------------------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan				
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

2	<ul style="list-style-type: none"> - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<ul style="list-style-type: none"> -Terbuka terhadap masukan dari orang lain -Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
3	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> -Berani berusterang dan mengakui kesalahan
4	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<ul style="list-style-type: none"> -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal -Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sipatnya memberikan pengetahuan
5	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<ul style="list-style-type: none"> -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebihdahulu
6	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<ul style="list-style-type: none"> -Menjunjung tinggi kode etik pegawai
7	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<ul style="list-style-type: none"> -Aktif berpartisipasi dan berkontribusi

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. H. PURWANTO, M.Pd

NIP. 19740305 199703 1 003

Pegawai Yang Dinilai

(ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si)

NIP. 19840821 200901 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Triwulan IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan tim kerja yang solid berkinerja yang tinggi dan memiliki kompetensi</i>
2	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang memadai</i>
3	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja yang mumpuni dan aplikasi yang tepat</i>
4	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sarana prasarana yang memadai dan lengkap</i>
5	<i>dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan pendampingan pimpinan yang berkesinambungan</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
2	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
3	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
4	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
5	<i>hasil kerja dilaporkan setiap hari/ berupa laporan kinerja pada Aplikasi TPP</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja baik</i>
2	<i>apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan teguran dan atau mendapatkan bimbingan kerja dari pimpinan</i>

Pegawai yang Dinilai


(ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si)

NIP. 19840821 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja


(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)

NIP. 19740305 199703 1 003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

Triwulan IV Oktober - Desember 2022

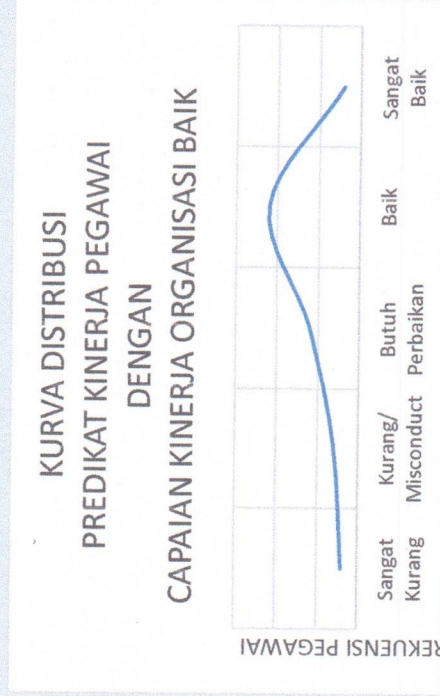
PERIODE PENILAIAN:

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO.		NO.	NAMA	
1	NAMA ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si	1	Dr. H. PURWANTO, M.Pd	
2	NIP 19840821 200901 1 003	2	19740305 199703 1 003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Tk. I, IV/b	
4	JABATAN Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	4	JABATAN Kepala Dinas	
5	UNIT KERJA Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta	5	INSTANSI Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

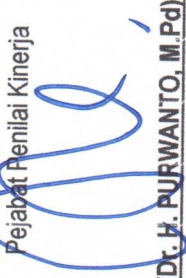
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							

1	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Pendidikan tingkat Sekolah Dasar dikelola dengan baik sejalan sesuai dengan program kebijakan pemerintah daerah dan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
2		Kurikulum sekolah, kurikulum lokal terselenggara dengan lancar sesuai dengan ketentuan kebijakan daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
3	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Kurikulum sekolah, kurikulum lokal terselenggara dengan lancar sesuai dengan ketentuan kebijakan daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
4		Perizinan pendidikan terkendali dan dikelola dengan cepat, transparan dan sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan dokumen	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
B. TAMBAHAN							
1	Meningkatnya pemerataan dan perluasan akses pendidikan dasar yang bermutu dan berkeadilan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan langsung, baik tertulis maupun lisan sesuai instruksi dan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan yang diperintahkan dan dilaksanakan	3 kegiatan dan dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP	Telah dilaksanakan dengan baik dengan bukti dukungan dilampirkan pada aplikasi TPP
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari orang lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		-Ketika menjelaskan mudah dipahami dan -Selalu menanyakan hal apa yang bisa dikembangkan		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Berani berusterang dan mengakui kesalahan - Berani berusterang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain atau kritik kepada yang bersangkutan dengan tanggungjawab mengakui kesalahan dan segera merespon kritik
<p>3 Kompetensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal - Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sipatnya memberikan pengetahuan - Ketika diberikan tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas - Bersedia membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta menjelaskan substansi yang belum di mengerti maka dengan sabar menjelaskan
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu - Ketika menerima tamu untuk konsultasi dilayani dengan baik - Sering memberikan bantuan atau informasi kepada yang belum mengetahui
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjunjung tinggi kode etik pegawai - Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan walaupun di luar jam kerja
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode - Semangat untuk mempelajari hal baru dan melakukan adaptasi dengan cepat terhadap perubahan jaman
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>

<p>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi</p>	<p>Selalu melibatkan tim terkait melakukan pembahasan atau pengembangan program pendidikan</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA*</p> <p>SESUAI EKSPEKTASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</p> <p>BAIK</p>		

Purwakarta, 31 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja



(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)
 NIP. 19740305 199703 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Triwulan IV

Oktober - Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
	NIP	: 19840821 200901 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I, III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. H. PURWANTO, M.Pd
	NIP	: 19740305 199703 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NORMAN NUGRAHA
	NIP	: 19831117 200604 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I, IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si)

NIP. 19840821 200901 1 003

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Dr. H. PURWANTO, M.Pd)

NIP.19740305 199703 1 003