



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BUNGURSARI
Jl. Raya Bungursari No. 122 Telp./Fax. (0264) 350272 Purwakarta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF DANU KOSWARA SP.
NIP : 19680106 200604 1005
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDI GARNADI.S.Pd.MM
NIP : 19720319 199903 1 001
Jabatan : Plt Camat Bungursari

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan .Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.Camat Bungursari

DIDI GARNADI.S.Pd.MM
Nip. 19720319 199903 1 001

Purwakarta, Pebruari 2022
Pihak Pertama
Sekretaris

ARIEF DANU KOSWARA.SP
Nip.19680106 200604 1005

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN BUNGURSARI
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022

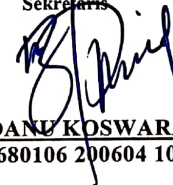
No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten /Kota	1. Perencanaan ,Penggangan , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas dan ketersediaan Dokumen Perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang di susun	100 %
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	100 %
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Penunjang Administrasi Umum yang dibutuhkan	100 %
		4. Penyediaan jasa Penunjang Umum Pemerintah Daerah	Meningkatnya kualitas jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100 %
		5. Penyediaan Jasa Penunjang Umum Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas mutu asset yang di pelihara /ditingkatkan/ditata	100 %
		6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Pemahaman dan Pengetahuan peserta Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100 %
3.	Program Koordinasi Ketertaman dan Ketertiban Umum	1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertaman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Ketertaman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan Bungursari	100 %
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan pelaksanaan Peringatan hari Besar Nasional di Tingkat Kecamatan	100 %
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa di Tingkat Kecamatan	100 %

Pihak Kedua,
Plt.Camat Bungursari



DIDI GARNADI S.Pd.MM
Nip.19720319 199903 1 001

Purwakarta, Pebruari 2022
Pihak Pertama
Sekretaris



ARIEF DANU KOSWARA SP
Nip.19680106 200604 1005