



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BUNGURSARI**

Jl. Raya Bungursari No. 122 Telp./Fax. (0264) 350272 Purwakarta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

N a m a : DIDI GARNADI ,S.Pd,MM

Jabatan : PIt. CAMAT BUNGURSARI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANNE RATNA MUSTIKA

Jabatan : BUPATI PURWAKARTA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengahseperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan .Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Pebruari 2022

PIHAK KEDUA 

PIHAK PERTAMA


ANNE RATNA MUSTIKA


DIDI GARNADI, S.Pd, MM
NIP.19720319 19903 1001

No.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota	3.341.249.818	Apbd
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	20.940.200	Apbn/Apbd
3.	Program Koordinasi Ketrentaman dan Ketertiban Umum	3.200.000	Apbd
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	42.975.000	Apbd
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.600.000	Apbd

PIHAK KEDUA


ANNE RATNA MUSTIKA

PIHAK PERTAMA


DIDI GARNADI, S.Pd. MM
NIP.19720319 19903 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022


KECAMATAN BUNGURSARI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET(%)
1	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan	93
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	100

PIHAK KEDUA


ANNE RATNA MUSTIKA

PIHAK PERTAMA



DIDI GARNADI, S.Pd, MM
NIP.19720319 19903 1001

NO	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kabupaten/Kota	3.464.092.398	APBN/APBD
1.	Perencanaan ,Penggangan ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	29.469.832	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,723.620.566	APBN/APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30.000.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat daerah	250.750.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	360.000.000	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	70.252.000	APBD
II.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	22.000.000	APBD
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	22.000.000	APBD
III.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	5.000.000	APBD
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	5.000.000	APBD
IV.	Program Koordinasi Ketrentaman dan Ketertiban Umum	7.000.000	APBD
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban Umum	7.000.000	APBD
V.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahah Umum	45.000.000	APBD
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Mementapkan Pengamalam Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang 1945,Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	45.000.000	APBD
VI.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahahan Desa	7.000.000	APBD
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	7.000.000	APBD

PIHAK KEDUA


ANNE RATNA MUSTIKA

PIHAK PERTAMA


DIDI GARNADI, S.Pd. MM
NIP.19720319 19903 1001