



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA**

MANUAL BOOK

**PEMBUATAN
APLIKASI/SISTEM
INFORMASI SKUMPTK**

CV. SURYA KENCANA BUKITAMA

Jl Buncit Raya Kalibata Pulo RT.06/05 No 16A, Kalibata
Pancoran – Jakarta Selatan

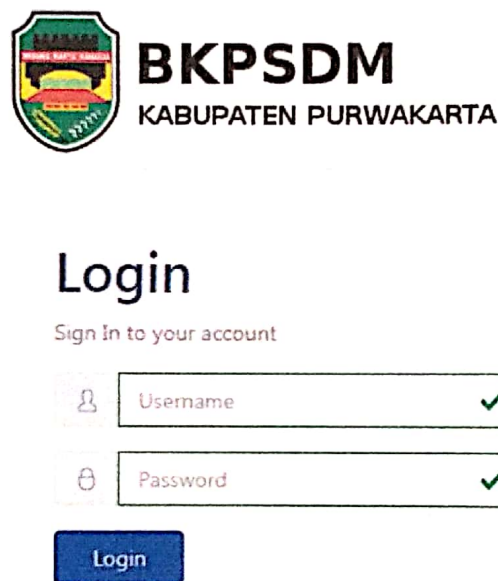
II. DAFTAR ISI

I. KATA PENGANTAR	1
II. DAFTAR ISI.....	2
III. PENGOPERASIAN APLIKASI.....	3
IV.1 MEMULAI APLIKASI (LOGIN).....	3
IV.2 MODUL USULAN	3
IV.3 MODUL DISPOSISI.....	4
IV.4 MODUL VERIFIKASI.....	7
IV.5 MODUL PENGESAHAN	9
IV.6 MODUL TRACKING	11
IV.7 LOGOUT.....	12
IV. PENUTUP	13

III. PENGOPERASIAN APLIKASI

IV.1 Memulai Aplikasi (Login)

Untuk memulai pengoperasian Aplikasi Sistem Informasi SKUMPTK silakan akses aplikasi melalui web browser dengan menetik alamat aplikasi pada address bar hingga tampil halaman Login aplikasi seperti terlihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 1 Login

Lakukan proses login agar dapat mengoperasikan berbagai fungsi yang terdapat pada Aplikasi Sistem Informasi SKUMPTK. Untuk melakukan proses login silahkan isi field "username" dan "password" kemudian klik tombol "Login" yang terdapat pada aplikasi.

IV.2 Modul Usulan

Modul Usulan merupakan menu yang berfungsi untuk melakukan proses penginputan usulan untuk mengajukan SKUMPTK. Untuk dapat mengakses menu ini dapat mengklik menu Usulan yang ada di menu bar sebelah kiri.

Nama Unit Kerja

Nama Unit Kerja






No Usulan

No Usulan



No	No. Usulan	Tanggal Usulan	Unit Kerja	Jumlah yang Diusulkan	Verifikasi	Action
1	1234567	2021-10-28	KECAMATAN PLERED	1	Disetujui	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Gambar 2 Modul Usulan

Setelah masuk ke dalam menu Usulan, user dapat mencari Usulan pada field Nama Unit Kerja dan No Usulan yang ingin dicari dengan mengklik tombol *Cari* "  ". Selain tombol *Cari* "  ", terdapat juga tombol *Reset* "  " yang berfungsi untuk mereshuffle table data usulan setelah melakukan pencarian dan tombol *Tambah* "  " yang berfungsi untuk menambahkan Usulan dengan mengklik tombol *Tambah* "  " .

No Usulan: Tanggal Usulan:

Instansi:

Unit Kerja:

NIP - Nama:

No	Jenis Dokumen	Format File	File Upload
1	NDWP	pdf	<input type="text" value="Choose file..."/> <input type="button" value="Browse"/>
2	DAFTAR_TINGKAT_PENDIDIKAN	pdf	<input type="text" value="Choose file..."/> <input type="button" value="Browse"/>

Gambar 3 Tambah Modul Usulan

IV.3 Modul Disposisi

Modul Disposisi merupakan menu yang berfungsi untuk menampilkan data disposisi untuk mengajukan SKUMPTK. Untuk dapat mengakses menu ini dapat mengklik menu

Pengajuan Usulan Penerbitan SKUMPTK

No. Usulan

Tanggal Usulan

Instansi

Unit Kerja

Pengawal 1

NIP - Nama

Pangkat Gol/Ruang

Jenis Jabatan

Jabatan

Upload Dokumen

No.	Jenis Dokumen	Format File	Status Upload	Action
1	Dokumen A	Dokumen_A.pdf	Berhasil	
2	Dokumen B	Dokumen_B.pdf	Berhasil	
3	Dokumen	Dokumen_C.pdf	Belum	

Pengawal n

NIP - Nama

Pangkat Gol/Ruang

Jenis Jabatan

Jabatan

Upload Dokumen

No.	Jenis Dokumen	Format File	Status Upload	Action
1	Dokumen A	Dokumen_A.pdf	Berhasil	
2	Dokumen B	Dokumen_B.pdf	Berhasil	
3	Dokumen	Dokumen_C.pdf	Belum	

[Disposisi](#)

[Riwayat Disposisi](#)

Disposisi

Penerima Disposisi

Tindak Lanjut

[Simpan](#)

Riwayat Disposisi

Disposisi Dan	Disposisi Kepada	Tindak Lanjut	Catatan	Tanggal	Waktu
Pemberi Disposisi	Penerima Disposisi	xxxx	xxx	xxx	xxxxx

Gambar 5 Detal Modul Disposisi


IV.4 Modul Verifikasi

Modul Verifikasi merupakan menu yang berfungsi untuk menampilkan data verifikasi untuk mengajukan SKUMPTK. Untuk dapat mengakses menu ini dapat mengklik menu Verifikasi yang ada di menu bar sebelah kiri.

Verifikasi Usulan Penerbitan SKUMPTK





NIP

Nama

No	NIP	Nama	Pangkat Gol/Ruang	Jabatan	Status Verifikasi	Aksi
1	NIP 01	Nama 01	Gol/Ruang	Jabatan 01	Belum	

Halaman x dari xx Awal << Sebelum < 1 2 3 ... 7 8 9 > Sesudah >> Akhir

Gambar 6 Modul Verifikasi

Setelah masuk ke dalam menu Verifikasi, user dapat mencari Verifikasi pada field NIP dan Nama yang ingin dicari dengan mengklik tombol *Cari* "  ". Selain tombol *Cari* "  ", terdapat juga tombol *Reset* "  " yang berfungsi untuk mereshuffle table data verifikasi setelah melakukan pencarian. Kemudian, di dalam table Modul Verifikasi terdapat tombol *Aksi* "  " yang berfungsi untuk menampilkan detail pada table data Verifikasi.

Pengajuan Usulan Penerbitan SKUMPTK

No Usulan	ReadOnly
Tanggal Usulan	ReadOnly
Instansi	ReadOnly
Unit Kerja	ReadOnly

Pengawal 1

NIP - Nama	ReadOnly
Pangkat Gol/Ruang	ReadOnly
Jenis Jabatan	ReadOnly
Jabatan	ReadOnly

Upload Dokumen

No.	Jenis Dokumen	Format File	Status Upload	Action
1	Dokumen A	Dokumen_A pdf	Berhasil	
2	Dokumen B	Dokumen_B pdf	Berhasil	
3	Dokumen	Dokumen_C pdf	Belum	

Pengawal n

NIP - Nama	ReadOnly
Pangkat Gol/Ruang	ReadOnly
Jenis Jabatan	ReadOnly
Jabatan	ReadOnly

Upload Dokumen

No.	Jenis Dokumen	Format File	Status Upload	Action
1	Dokumen A	Dokumen_A pdf	Berhasil	
2	Dokumen B	Dokumen_B pdf	Berhasil	
3	Dokumen	Dokumen_C pdf	Belum	

Verifikasi

Riwayat Verifikasi

Verifikasi

Status Verifikasi	Pilih...
Catatan	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Riwayat Verifikasi

Verifikator	Status Verifikasi	Catatan	Tanggal	Waktu
Nama Verifikator	Status	xxx	xxx	xxxxx

Gambar 7 Detail Modul Verifikasi

IV. PENUTUP

Demikian penjelasan berbagai fungsi dan prosedur pengerjaan yang terdapat pada Aplikasi SKUMPTK ini kami uraikan mulai dari proses login, pengusulan SKUMPTK, hingga proses tracking layanan SKUMPTK.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat membantu para pengguna aplikasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia maupun ASN Kabupaten Purwakarta dalam memahami dan mengoperasikan Aplikasi SKUMPTK (Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluaraga).

Jakarta, Desember 2022