

KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat tersusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Purwakarta Tahun 2022.

Renja ini dibuat sebagai pedoman kerja Kecamatan Purwakarta Tahun 2022, berisi tentang kebijakan program dan indikasi kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Untuk mencapai program dan kegiatan tersebut, Kecamatan Purwakarta perlu menerapkan prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif. Selanjutnya keterpaduan dan sinkronisasi baik diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program perlu dilakukan secara terarah untuk mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Purwakarta yaitu “MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA”.

Renja Tahun 2022 memaparkan evaluasi kinerja Kecamatan Purwakarta di tahun 2020 dan tahun 2021 berjalan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2022 sehingga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi aparatur dalam menentukan prioritas – prioritas pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Di sisi lain Renja ini juga berisikan indikator-indikator kinerja sehingga dapat dijadikan evaluasi atau tolok ukur kinerja di akhir tahun yang sangat bermanfaat untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Purwakarta dalam mewujudkan visi dan misi pemerintah Kabupaten Purwakarta. Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini masih jauh dari yang diharapkan serta masih banyak kekurangan, maka kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif bagi penyempurnaan penyusunan ini.

Purwakarta, 15 Juli 2021

CAMAT PURWAKARTA

DODIH HAMDANI,SE
NIP. 196311011985031006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	
1.2. Landasan Hukum	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistematika Penulisan	
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi dan Realisasi Program Kegiatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah (Tabel T-C.29)	
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (Tabel T-C.30)	
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD (Tabel T-C.31)	
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat (Tabel T-C.32)	
BAB III TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH	
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	
3.3. Program dan Kegiatan (Tabel T-C.33)	
BAB IV PENUTUP	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan telah ditetapkannya Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta nomor 123 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan sebagai pelaksanaan dari amanat Peraturan Pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah telah terjadi perubahan nomenklatur perangkat daerah Kabupaten Purwakarta. Berdasarkan diktum kedua Instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 061/2911/SJ tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, mengamanatkan kepada daerah yang telah menetapkan Perda tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah untuk segera melakukan penyesuaian dokumen rencana pembangunan daerah sesuai kelembagaan perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan pemerintah nomor 18 tahun 2016.

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *good governance* yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, *rule of law* profesionalisme, efektifitas dan efisiensi.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat.

Mengingat semakin kompleks tugas camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian ditingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme musrenbang baik di tingkat desa, kecamatan dan kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat.

Dalam rangka membantu mensukseskan kebijakan dan rencana kerja pimpinan, kami menganggap perlu menyusun suatu rencana kerja yang menggunakan konsep dengan didasari pemikiran analisis manajemen dengan harapan bahwa dengan mengetahui informasi peta kekuatan dan keadaan lingkungan sebagai konsumen yang harus

mendapat perhatian serta sumber penyedia kebutuhan organisasi melalui suatu proses analisis sederhana, yang akan mempermudah bagi pelaksana dalam menjabarkannya dan menciptakan kegiatan yang strategis dengan sumber daya yang ada menjadi sumber daya unggulan dan mempunyai kemampuan serta cara atau metode proses penyelesaian dengan cara benar dan sesuai dengan prosedur.

Rencana Kerja Kecamatan Purwakarta tahun 2022 , merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan Misi Kecamatan Purwakarta tahun 2018-2023. Adapun Misi Kecamatan Purwakarta adalah sebagai berikut :

- Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan efektif
- Mewujudkan Tata Pemerintahan yang bersih profesional dan berintegritas.

Sebagai langkah awal adalah kami berusaha mendalami apa yang menjadi visi, misi, kebijakan dan tujuan dan rencana kerja jangka menengah yang ada dilingkup Kantor Kecamatan Purwakarta yang termuat dalam rencana strategis Kecamatan Purwakarta. Kemudian kami sandingkan dengan tugas pokok dan fungsi yang ada di tiap subbagian dan di tiap seksi sehingga kami mendapat kesimpulan sederhana bahwa pada dasarnya tiap subbagian dan tiap seksi adalah membantu pimpinan dalam cara mengurus sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Purwakarta yang merupakan tanggung jawab dan amanat dari penggunaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Purwakarta.

Langkah selanjutnya kami melakukan analisis sederhana dengan menggunakan analisis SWOT, adalah salah satu analisis manajemen yang merupakan suatu kegiatan penelusuran keadaan dan kemampuan yang ada di tiap subbagian dan di tiap seksi dan sumber daya yang ada, yang kemudian kami pilah ke dalam beberapa faktor dan kami beri nilai sendiri untuk dapat menentukan faktor kunci sukses dan langkah-langkah strategi dalam rangka melaksanakan kegiatan guna mencapai tujuan dan atau meraih peluang yang didapat sehingga dapat melaksanakan, guna memberikan manfaat yang lebih besar. Sebagai bahan kajian lebih lanjut hasil analisis di atas, disusun sampai dengan menghasilkan formulasi strategi dan rencana usulan kegiatan.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Purwakarta tahun 2022 merupakan output dari proses perencanaan yang akan dijadikan sebagai pedoman dan arah bagi penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Purwakarta.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan RENJA Kecamatan Purwakarta adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN).
2. Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2018 tentang klasifikasi, kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 tahun 2020 tentang Pencapaian Penanganan Corona Virus Disease 2019 di lingkungan Pemerintah Daerah
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2021
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496)
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

11. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021 Nomor ...)
12. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 1)
13. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 3)
14. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 175 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2021
15. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 186 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2021
16. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Purwakarta.
17. Peraturan Bupati nomor 169 tahun 2021 tentang Renja PD tahun 2022.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Purwakarta Tahun 2022 adalah untuk memaduserasikan antara prioritas kegiatan pembangunan pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta tahun 2022 dengan program dan kegiatan pada Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Kecamatan Purwakarta tahun anggaran 2022.

Sedangkan Tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah:

1. Untuk mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam 1 tahun yang tersusun dalam rencana.
2. Untuk menjamin adanya konsistensi perencanaan dan program/kegiatan selama 1 tahun oleh SKPD.
3. Menjamin kesesuaian kegiatan lanjutan maupun kegiatan baru sehingga dapat menjalankan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta dapat mengambil langkah langkah/kebijakan tugas-tugas sesuai dengan kewenangannya.
4. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Kecamatan Purwakarta tahun 2022 sebagai berikut:

BAB I. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah

Tahun Lalu

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah (Tabel T-C.29)
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (Tabel T-C.30)
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD (Tabel T-C.31)
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat (Tabel T-C.32)

BAB III. Tujuan, dan Sasaran Perangkat Daerah

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V. Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Kecamatan Purwakarta merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah / PD untuk periode 1 (satu) tahun yang meliputi penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Kecamatan Purwakarta. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Purwakarta ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Purwakarta selama tahun 2020 dan tahun berjalan 2021 serta perkiraan target anggaran 2022.

Sejalan dengan berjalannya waktu, pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Purwakarta 2020 telah terlewati. Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja tahun 2020 telah dilaksanakan, dan untuk mengetahui hasil-hasil yang telah dicapai maka perlu dilakukan evaluasi secara menyeluruh.

Pelaksanaan hasil evaluasi Renja untuk program – program Kecamatan Purwakarta telah dilaksanakan sesuai dengan RKPD yang terlampir dalam tabel berikut :

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Purwakarta

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran Kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Kecamatan Purwakarta sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dalam pelaksanaan tugasnya tidak saja berurusan dengan aspek pemerintahan, pembangunan ,kemasyarakatan dan administrasi Pemerintah Kecamatan semata melainkan juga merupakan ujung tombak pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan. Oleh karenanya capaian kinerja pelayanannya lebih banyak dianalisis dari sudut pandang tugas pokok dan fungsi Kecamatan dan juga Indikator Kinerja Output yang dihasilkan dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Untuk lebih jelasnya Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Purwakarta tercantum dalam tabel berikut :

2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran dapat dilakukan dengan berbagai cara diantaranya dengan disusunnya Renja sebagai sebuah rangkaian cara untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan yang akan ditetapkan.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Purwakarta bahwa ditentuka Isu isu penting sebagai berikut:

1. Tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD .Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Purwakarta cukup baik .
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD. Permasalahan utama yang terdapat dalam pelaksanaan tugas kinerja SKPD adalah kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, serta kurangnya optimalisasi partisipasi masyarakat dalam kegiatan kegiatan yang berhubungan dengan dana bantuan
3. Pencapaian Visi dan Misi Kecamatan Purwakarta sebagai penjabaran Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta akan memberikan kontribusi yang cukup positif terhadap pencapaian Visi Kabupaten Purwakarta.
4. Formulasi Isu Isu penting berupa catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan
 - a. Mewujudkan ketersediaan data / informasi sebagai upaya dukungan terhadap penyusunan dokumen perencanaan
 - b. Mensinergikan antara perencanaan dan pelaksanaan agar dapat tercapai target indikator yang telah direncanakan
 - c. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur, keberadaan aparatur merupakan faktor

penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD Kecamatan Purwakarta dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara garis besar rumusan program dan kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan adanya rancangan awal RKPD yang disajikan pada tabel T-C.31.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana kerja Kecamatan Purwakarta didiskusikan dalam pembahasan forum Kecamatan Purwakarta, pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan Rencana Kerja dengan kesepakatan hasil Musrenbang tingkat Kecamatan.

Pada rapat Musrenbang tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Purwakarta selaku Organisasi Perangkat Daerah. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan, seperti dalam tabel T-C.32

BAB III

Tujuan, dan Sasaran, Perangkat Daerah

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Seiring dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan (ayat 2 pasal 2), dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan tahunan. Di Kabupaten jenjang perencanaan tersebut tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), untuk Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) harus berpedoman pada Renstra dan mengacu pada RKPD yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh SKPD maupun yang ditempuh dengan partisipasi masyarakat.

Dalam proses mendukung kondisi tersebut, maka diperlukan kemampuan teknis perencanaan sehingga dapat mendorong berkembangnya perencanaan yang lebih baik dan memunculkan kegiatan kegiatan yang membawa kearah yang lebih baik lagi dan dapat merubah pola perencanaan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta yaitu Misi : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan profesional. Tujuan : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahn yang baik dan

efektif , Mewujudkan Tata Pemerintahan yang bersih profesional dan berintegritas. Visi dan misi Kecamatan Purwakarta yang sudah ditetapkan harus dijabarkan menjadi suatu rumusan yang lebih terarah dan operasional berupa pernyataan tujuan organisasi.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikannya tujuan ini, maka Kecamatan Purwakarta dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi Kecamatan Purwakarta dalam rangka mewujudkan visinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam Renja Kecamatan Purwakarta tahun 2022, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Purwakarta tahun 2018-2023 adalah :

- Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan efektif
- Mewujudkan Tata Pemerintahan yang bersih profesional dan berintegritas
-

3.2. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Purwakarta seperti yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Purwakarta 2018-2023 adalah sebagai berikut :

- I.
 - o Meningkatkan penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan efektif

- Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern
- II.
 - Meningkatnya pengawasan dan integritas Penyelenggaraan urusan Pemerintahan.
 - Meningkatnya kualitas profesional Apartur Sipil Negara

3.3. Program dan Kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil guna mencapai sasaran tertentu. Adapun program yang telah ditetapkan Kecamatan Purwakarta untuk tahun 2022 ditunjukkan pada tabel T-C.33 sebagai berikut:

BAB IV

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Dalam rangka mengoperasionalkan kebijakan kebijakan yang telah ditetapkan, kemudian akan disusun serangkaian program yang masing masing berisikan kumpulan kegiatan kegiatan di Kecamatan Purwakarta.

Untuk kepentingan pencapaian visi organisasi, semua program yang terdapat didalamnya akan di implementasikan menjadi serangkaian kegiatan tahunan yang dituangkan kedalam dokumen Rencana Kerja yang memuat target dan anggaran biaya untuk setiap kegiatan, sehingga dapat dijadikan acuan bagi pelaksanaan atau operasionalisasi setiap kegiatan.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Purwakarta Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan yang penting dipedomani untuk memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 dilingkup Kecamatan Purwakarta, guna mendukung tercapainya target pembangunan daerah tahun 2022 sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023. Dalam rangka mencapai target sebagai kabupaten berkarakter di Indonesia, isi dokumen Renja Kecamatan Purwakarta tahun 2022 diharapkan mampu diaplikasikan oleh seluruh unsur internal Kecamatan Purwakarta, diikuti dengan upaya-upaya pencapaian yang efektif dan efisien sehingga dapat mendorong tercapainya.

seluruh target pembangunan tahun 2022 sesuai dengan yang dicita-citakan. Optimalisasi dalam pelaksanaan isi Renja merupakan hal penting yang perlu diupayakan dalam rangka mewujudkan kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan kewenangan urusan otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian yang diemban oleh Kecamatan Purwakarta sebagai salah satu SKPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta. Oleh karena itu, sangat diharapkan adanya dukungan dari seluruh pihak yang terkait dengan pelaksanaan isi

Renja Kecamatan Purwakarta. Semoga Renja Kecamatan Purwakarta Tahun 2022 ini dapat dijadikan acuan bagi seluruh pemangku kepentingan terkait, sehingga diharapkan dapat tercapai tujuan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2022. Akhirnya, ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.

LAMPIRAN

LAMPIRAN :
RENCANA PROGRAM KERJA PADA KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2021

I. KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN PELAPORAN

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Menyusun rencana menyusun rencana dan program kerja subbagian keuangan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Mengoordinasikan pelaksanaan layanan dibidang keuangan kepada unit organisasi di lingkup Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	Melaksanakan kegiatan administrasi keuangan selaku pejabat penatausahaan keuangan di lingkup kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Menyusun dan mengusulkan nama-nama calon bendahara dan pembantu bendahara dilingkup kecamatan	√												
5	Membina, mengawasi bendahara sesuai ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran belanja lingkup kecamatan			√				√			√			
7	Memimpin dan mengatur pengadministrasian dan pelaksanaan pembayaran gaji	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
8	Mengoordinasikan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pertanggungjawaban, dan pembukuan keuangan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Meneliti kelengkapan SPP-UP dan SPP-GU kegiatan yang dibiayai oleh APBD di lingkup kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	Menyiapkan dokumen SPM berdasarkan usulan SPP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	Meneliti kelengkapan SPJ dan laporan keuangan lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	Melakukan verifikasi harian atas penerimaan Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	Menyelenggarakan akuntansi keuangan, meliputi akuntansi penerimaan kas, akuntansi pengeluaran kas, akuntansi aset tetap dan akuntansi selain kas			√			√			√			√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
16	Menyusun laporan berkala realisasi fisik dan keuangan kegiatan APBD di lingkup Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	Menyusun laporan neraca keuangan Kecamatan setiap triwulan dan akhir tahun			√			√			√			√	
18	Memantau pelaksanaan/penggunaan anggaran belanja dinas			√			√			√			√	
19	Melaksanakan koordinasi/konsultasi masalah keuangan dengan satuan/unit kerja lain yang terkait			√			√			√			√	
20	Melaksanakan koordinasi/konsultasi masalah keuangan dengan satuan/unit kerja lain yang terkait	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
21	Menyusun perencanaan tahunan kecamatan dan perencanaan lainnya												√	
22	Menyusun usulan rencana anggaran pembangunan sesuai perencanaan dan program kecamatan												√	
23	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan subbagian keuangan, sesuai ketentuan yang berlaku			√			√			√			√	
24	Menyusun laporan tahunan kegiatan kecamatan												√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
25	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) subbagian keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
26	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
27	Menyusun rencana dan program kerja Subbagian Perencanaan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas												√	
28	Mengoordinasikan pelaksanaan layanan dibidang program kepada unit organisasi dilingkup Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
29	Menyusun rencana kinerja (RENJA) kecamatan											√	√	
30	Menyusun perencanaan tahunan kecamatan dan perencanaan lainnya							√			√			
31	Menyusun usulan rencana anggaran pembangunan sesuai perencanaan dan program kecamatan			√			√							
32	Menyajikan data pelaksanaan kegiatan kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
33	Meremajakan data dalam sistem informasi manajemen Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
34	Menyusun konsep laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) kecamatan	√	√											
35	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan subbagian perencanaan, sesuai ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
36	Menyusun laporan tahunan kegiatan kecamatan	√	√											
37	Menyusun konsep pembuatan profil kecamatan							√						
38	Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan perencanaan dan program kepada atasan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
39	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) subbagian perencanaan							√				√		
40	Melaksanakan koordinasi dengan instansi pemerintah /SKPD lain dalam memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
41	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
42	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

II. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Menyusun rencana dan program kerja subbagian umum dan kepegawaian, sebagai pedoman pelaksanaan tugas												√	
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan di bidang umum dan kepegawaian kepada unit organisasi dilingkup kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	Mengatur administrasi dan pelaksanaan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan di bidang kepegawaian lingkup kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaan kecamatan	√			√				√				√	
6	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi layanan administrasi kenaikan pangkat				√						√			
7.	Melaksanakan urusan administrasi Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8.	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi layanan administrasi pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)												√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
9	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi layanan administrasi data pegawai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi Kartu Pegawai (Karpeg), Karis, Karsu, tunjangan anak/keluarga, askes, tapen, taparum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi layanan administrasi pensiun							√			√			
12	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi pensiun formasi pegawai						√				√			
13	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi pembinaan/teguran disiplin pegawai									√	√	√		
14	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi usulan cuti pegawai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
15	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi urusan pengelolaan Daftar Penilaian Pekerjaan Pegawai (DP3) SKP				√						√			
16	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan kesejahteraan pegawai dan pembinaan hukum serta ketatalaksanaan pegawai dilingkup kecamatan	√			√				√				√	
17	Mengelola administrasi kerumahtanggaan dan perjalanan dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	Melaksanakan administrasi hubungan masyarakat dan protokoler kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	Melaksanakan pengadaan dan pendistribusian perlengkapan, perbekalan, dan keperluan ATK dilingkup kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
20	Melaksanakan pemeliharaan bangunan, pekarangan, kebersihan, ketertiban, dan keamanan kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
21	Mengoordinasikan pelaksanaan tugas pengetikan, penggandaan, dan kearsipan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
22	Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan pegawai tidak tetap	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
23	Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan umum dan kepegawaian kepada atasan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
24	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) subbagian umum dan kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
25	Melaksanakan koordinasi dengan instansi pemerintah/SKPD lain dalam memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
26	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	√				√				√			√	
27	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

III. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
1	Menyusun rencana dan program kerja seksi tata pemerintahan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas												√	
2	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi kelurahan/desa						√					√		
3	Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi pemerintahan ke kelurahan/desa			√						√			√	
4	Mengumpulkan dan mengolah data pemerintahan di tingkat kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	Melaksanakan administrasi dalam penyelenggaraan Pajak Bumi dan Bangunan			√			√			√			√	
6	Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan Pemilu						√							
7	Sosialisasi pelaporan registrasi penduduk disetiap kelurahan/desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	Mengikuti rapat minggon kecamatan sebagai wahana koordinasi penyampaian program	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	Monitoring pelaporan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) secara triwulan/setiap rekonsiliasi			√			√			√			√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
10	Melaksanakan pendataan lembaga kemasyarakatan kelurahan/desa			√			√			√			√	
11	Sosialisasi tentang pemerintahan desa dan struktur organisasi pemerintahan desa			√			√			√			√	
12	Monitoring pembuatan laporan secara berkala tentang perkembangan penduduk	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	Memberikan pelayanan umum kepada masyarakat			√			√			√			√	
14	Pembinaan bagi para Kolektor PBB Kelurahan dan Desa Citalang.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

IV. SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
1	Menyusun rencana dan program kerja seksi ekbang untuk pedoman pelaksanaan tugas												√	
2	Melaksanakan pengisian data monografi kecamatan berdasarkan data dari tiap-tiap kelurahan dan desa	√	√											
3	Mengumpulkan data mendata bidang ekonomi dan pembangunan di Kec. Purwakarta	√	√	√										
4	Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Musrenbang tingkat Kec. Purwakarta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat bidang ekonomi dan pembangunan				√				√					
6	Menginventarisir sarana dan prasarana fasilitas umum yang ada diwilayah Kec. Purwakarta			√			√			√			√	
7	Melaksanakan koordinasi dengan dinas terkait tentang infrastruktur di Kecamatan Purwakarta		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	Pendistribusian Rastra ke Kelurahan-Kelurahan dan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
9	Menyusun rencana dan program kerja seksi ekbang untuk pedoman pelaksanaan tugas		√		√		√		√		√		√	
10	Melaksanakan capaian realisasi dan memonitor dilapangan tentang Rastra kepada Rumah Tangga Sasaran (RTS)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Melaksanakan koordinasi program Pemerintah Daerah tentang kegiatan perelek dari tingkat Kelurahan s.d Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya				√				√				√	
13	Membuat laporan tahunan seksi ekonomi dan pembangunan												√	

V. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
1	Menyusun rencana dan program kerja seksi PMD	√												
2	Koordinasi kegiatan dengan SKPD di bidang PMD	√	√											
3	Koordinasi teknis operasional pelaksanaan tugas UPTD dan UPTB dalam pengembangan PMD di wilayah kecamatan		√	√										
4	Mengumpulkan dan mengolah data bidang PMD serta partisipasi masyarakat	√	√	√										
5	Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan fisik program PNPM	√			√			√			√			
6	Pengarahan, pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan PMD			√			√			√			√	
7	Mengarahkan, mengendalikan dan memantau pelaksanaan pemberdayaan desa dan pemerintahan desa			√			√			√			√	
8	Melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja terkait dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan di kecamatan						√						√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
9	Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat yang berkaitan dengan kegiatan PMD						√						√	
10	Melaporkan kepada Camat, setiap selesai melaksanakan tugas/penugasan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Menyiapkan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan seksi PMD sesuai ketentuan yang berlaku												√	√
12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

VI. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
1	Penyusunan prioritas program kerja seksi tramtibum tahun 2016	√												
2	Koordinas kegiatan dengan KaSatpol PP Kab. Purwakarta			√			√			√			√	
3	Koordinasi dengan Kantor Kesbang Pol Kab. Purwakarta			√			√			√			√	
4	Koordinasi kegiatan dengan Kapolsek Purwakarta dan Danramil Sukatani			√			√			√			√	
5	Pendataan dan pemetaan potensi rawan tramtibum		√			√			√			√		
6	Pendataan dan pemeriksaan ijin usaha dan IMB			√		√		√		√		√		
7	Pendataan ormas dan orpol tingkat Kec. Purwakarta	√											√	
8	Kegiatan administrasi surat masuk dan surat keluar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	Pelayanan ijin rame-rame dan SKCK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	Melaksanakan rapat minggon kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Menghadiri rapat minggon kelurahan/desa sesuai jadwal		√		√		√		√		√		√	
12	Menghadiri rapat tertentu lainnya sesuai perintah camat			√			√			√			√	

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
13	Pembinaan anggota Linmas kelurahan/desa		√			√			√			√		
14	Pembinaan kasi tramtib kelurahan/desa	√			√			√			√			
15	Pembuatan laporan kejadian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	Pembinaan Poskamling kelurahan/desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	Fasilitasi penyelesaian konflik masyarakat	√			√			√			√			
18	Melaksanakan kegiatan operasi gabungan Muspika dan atau Satpol PP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	Melaksanakan kegiatan lain sesuai perintah pimpinan						√	√	√					
20	Pembuatan laporan kegiatan tahunan 20121												√	

VII. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
1	Menyusun rencana dan program kerja seksi kesos sebagai pedoman pelaksanaan tugas												√	
2	Mengumpulkan data dan mengolah data kesos meliputi : pendidikan, agama, kemiskinan, kesehatan dan kesos lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
3	Melaksanakan pengolahan data kesos Tk. kecamatan				√				√			√		
4	Menampilkan data situasi kondisi kesos tk. kecamatan					√				√			√	
5	Melaksanakan pembinaan terhadap pemberdayaan kesejahteraan keluarga tk. Kecamatan dan kel/desa		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
6	Melaksanakan bimbingan & penyuluhan peningkatan kegotongroyongan dan keswadayaan masyarakat		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
7	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas pemeliharaan kesehatan masyarakat, penyuluhan, kesehatan lingkungan, pengawasan pangan, gizi keluarga dan masyarakat, KB, pendidikan, pemuda & olahraga dan pemberdayaan perempuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Program Kerja	Waktu											Ket	
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop		Des
8	Melaksanakan koordinasi dan pembinaan dibidang pariwisata, kebudayaan dan agama				√				√				√	
9	Tugas melaksanakan koordinasi vertikal dan horizontal dalam rangka pelaksanaan bidang kesos	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat yang berkaitan dengan pembinaan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan dalam rangka pengambilan keputusan													Bersifat situasio nal
11	Melaporkan kepada camat setiap selesai melaksanakan tugas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	Melaksanakan pemantauan tingkat kesejahteraan sosial masyarakat di tingkat kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	Menyiapkan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku			√			√			√			√	
14	Melaksanakan tugas lain yg diberikan camat sesuai dengan tugas fungsinya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Format :

**RENCANA PROGRAM KERJA
PADA KANTOR KECAMATAN PURWAKARTA TAHUN 2019**

Seksi/Subbag :

No	Program Kerja	Waktu												Keterangan
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	

Kasi/kasubag

(.....)

NIP.

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Purwakarta
Kabupaten Purwakarta (Tabel TC.30)**

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1.	persentasi pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi			100	100	100	100	91	0	100	100	
2.	Tingkat pemenuhan kebutuhan rumah tangga/dana sarana prasarana kantor			100	100	100	100	67,50	0	100	100	
3	persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik			100	100	100	100	71,00	0	100	100	
4	persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran			100	100	100	100	79,00	0	100	100	
5	persentase pelaporan kinerja dan keuangan yang tepat waktu sesuai dengan perundang undangan			100	100	100	100	61,00	0	100	100	
6	Persentase Perencanaan, Pembinaan dan Ketersediaan dalam Kinerja Kecamatan			100	100	100	100	95,82	0	100	100	
7	Capaian SAKIP Perangkat Daerah			100	100	100	100	B	B	100	100	
8	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			100	100	100	100	0	80	100	100	

9	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat			100	100	100	100	0	4%	100	100	
10	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan			100	100	100	100	0	34%	100	100	
11	Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan			100	100	100	100	0	1%	100	100	
12	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan			100	100	100	100	0	0.00%	100	100	
13	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan			100	100	100	100	0	0.00%	100	100	

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022
Kabupaten Purwakarta
(Tabel TC.31)

Kecamatan Purwakarta

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kecamatan Purwakarta	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kecamatan Purwakarta	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%		
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Purwakarta	Jumlah dokumen perencanaan	100%	33,755,480	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Purwakarta	Jumlah dokumen perencanaan	100%	33,755,480	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Purwakarta	Capaian SAKIP Perangkat Daerah, Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	100%	7,819,819	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Purwakarta	Capaian SAKIP Perangkat Daerah, Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	100%	7,819,819	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Purwakarta				Administrasi Keuangan	Kecamatan Purwakarta				
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100%	12,965,892,487	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100%	12,965,892,487	
4	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Purwakarta	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	100%	21,336,027	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Purwakarta	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	100%	21,336,027	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Administrasi Umum					
5	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Kecamatan Purwakarta	Jumlah peralatan perkantoran yang disediakan	100%	179,271,754	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Kecamatan Purwakarta	Jumlah peralatan perkantoran yang disediakan	100%	179,271,754	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
6	Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor	Kecamatan Purwakarta	Jumlah komponen alat listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	100%	114,066,225	Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor	Kecamatan Purwakarta	Jumlah komponen alat listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	100%	114,066,225	
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	100%	242,074,032	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	100%	242,074,032	
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Penyediaan bahan Logistik kantor yang disediakan	100%	449,827,510	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Penyediaan bahan Logistik kantor yang disediakan	100%	449,827,510	

20	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	100%	122,855,250	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	100%	122,855,250	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan										
21	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	116,140,750	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	116,140,750	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN										
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan DEsa										
22	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Rencana Pembangunan di wilayah Kecamatan	100%	48,142,926	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Rencana Pembangunan di wilayah Kecamatan	100%	48,142,926	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan										
23	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%	3,376,950,715	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%	3,376,950,715	
24	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	7,509,540,630	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	7,509,540,630	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM										
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum										
25	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah kegiatan Satgas Desa Berbudaya	100%	51,710,400	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Jumlah kegiatan Satgas Desa Berbudaya	100%	51,710,400	

	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Purwakarta									
26	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	Kecamatan Purwakarta	Persentase kegiatan PHBN dan PHBI	100%	139,888,506	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	Kecamatan Purwakarta	Persentase kegiatan PHBN dan PHBI	100%	139,888,506	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
27	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Purwakarta	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan Desa	100%	25,911,892	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Purwakarta	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan Desa	100%	25,911,892	

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Kabupaten Purwakarta
(Tabel TC.32)

Kecamatan Purwakarta :

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
-	-	-	-	-	-

7,01,01,2,05,01					Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah peralatan perkantoran yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	179,271,754	0	0	179,271,754	100%	188,235,342		
7	01	01	2	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah											
7,01,01,2,06,01					Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen alat listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	114,066,225	0	0	114,066,225	100%	119,769,536		
7,01,01,2,06,03					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	242,074,032	0	0	242,074,032	100%	254,177,733		
7,01,01,2,06,04					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan bahan Logistik kantor yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	449,827,510	0	0	449,827,510	100%	472,318,885		
7,01,01,2,06,05					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah pemenuhan barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	83,422,429	0	0	83,422,429	100%	87,593,550		
7,01,01,2,06,08					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	Kecamatan Purwakarta	100%	25,200,000	0	0	25,200,000	100%	26,460,000		
7,01,01,2,06,09					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kecamatan Purwakarta	100%	105,684,600	0	0	105,684,600	100%	110,968,830		
7	1	01	2	07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah											
7,01,01,2,07,05					Pengadaan Mebel	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	109,139,734	0	0	109,139,734	100%	114,596,721		

7	01	02	2	01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan												
7,01,02,2,02,02					Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	100%	122,855,250	0	0	122,855,250	100%	128,998,013			
7	01	02	2	02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan												
7,01,02,2,02,02					Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	100%	116,140,750	0	0	116,140,750	100%	121,947,788			
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN												
7	01	03	2	01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan DEsa												
7,01,03,2,01,02					Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja Kecamatan	Jumlah Rencana Pembangunan di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	100%	48,142,926	0	0	48,142,926	100%	50,550,072			
7	01	03	2	01	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							-					

7,01,03,2,02,02					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	100%	3,376,950,715	0	0	3,376,950,715	100%	3,545,798,251		
7,01,03,202,03					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	100%	7,509,540,630	0	0	7,509,540,630	100%	7,885,017,662		
7 01 04					PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM											
7	01	04	2	01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum											
7,01,04,2,01,01					Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan Satgas Desa Berbudaya	Kecamatan Purwakarta	100%	51,710,400	0	0	51,710,400	100%	54,295,920		
7 01 05					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM											
7	01	05	2	01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah											
7,01,05,2,01,01					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	Persentase peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	100%	139,888,506	0	0	139,888,506	100%	146,882,931		

7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								-		-		
7	01	06	2	01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								-		-		
7,01,06,2,01,09					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan Desa			0	0	25,911,892	100%	27,207,487				

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2020 (tahun berjalan)
Kabupaten Purwakarta
Tabel TC.29**

Kecamatan Purwakarta

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan(Renja Perangkat Daerah (tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat Daerah	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.4.01.17.07	Program Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran									
4.01.4.01.17.07.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500 buah materai 3000,450 buah materai 6000,dan 10 buku cek	500 buah materai 3000,450 buah materai 6000,dan 10 buku cek		0	0	500 buah materai 3000,450 buah materai 6000,dan 10 buku cek	-	0
4.01.4.01.17.07.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 Jenis rekening	3 Jenis rekening	312,560,000	95,675,168	30%	3 Jenis rekening	3 Jenis rekening	30%
4.01.4.01.17.07.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya pemeliharaan & perizinan kendaraan dinas/operasional	3 unit roda 4, 30 unit roda 2 dan 11 unit roda 3	3 unit roda 4, 30 unit roda 2 dan 11 unit roda 3	30,000,000	2,204,000	7%	3 unit roda 4, 30 unit roda 2 dan 11 unit roda 3	3 unit roda 4, 30 unit roda 2 dan 11 unit roda 3	7%
4.01.4.01.17.07.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpeliharanya kebersihan kantor	3 orang kecamatan,18 orang Kelurahan	3 orang kecamatan,18 orang Kelurahan	435,900,000	434,700,000	99%	3 orang kecamatan,18 orang Kelurahan	3 orang kecamatan,18 orang Kelurahan	99%
4.01.4.01.17.07.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	4 Jenis ATK	4 Jenis ATK	50,000,000	40,000,000	90%	4 Jenis ATK	4 Jenis ATK	90%
4.01.4.01.17.07.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya penyediaan barang cetakan & penggandaan	7 jenis cetakan, 40.000 lembar fotocopy	7 jenis cetakan, 40.000 lembar fotocopy	50,000,000	6,647,000	13%	7 jenis cetakan, 40.000 lembar fotocopy	7 jenis cetakan, 40.000 lembar fotocopy	13%
4.01.4.01.17.07.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	11 jenis alat listrik dan elektronik	11 jenis alat listrik dan elektronik	50,000,000	49,650,000	99%	11 jenis alat listrik dan elektronik	11 jenis alat listrik dan elektronik	99%

4.01.4.01.17.07.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	8 jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih, 5 jenis peralatan dan bahan pokok habis rumah tangga, 2 jenis pengadaan kebutuhan dan 1 jenis pengadaan alat dapur	8 jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih, 5 jenis peralatan dan bahan pokok habis rumah tangga, 2 jenis pengadaan kebutuhan dan 1 jenis pengadaan alat dapur	30,000,000	8,940,000	29%	8 jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih, 5 jenis peralatan dan bahan pokok habis rumah tangga, 2 jenis pengadaan kebutuhan dan 1 jenis pengadaan alat dapur	8 jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih, 5 jenis peralatan dan bahan pokok habis rumah tangga, 2 jenis pengadaan kebutuhan dan 1 jenis pengadaan alat dapur	29%
4.01.4.01.17.07.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman	1.630 dus jamuan makan,10 paket kecil,aneka buah buahan, 10 paket besar aneka buah buahan, 4 jenis persediaan makanan pokok, 150 galon dan 100 dus air mineral	1.630 dus jamuan makan,10 paket kecil,aneka buah buahan, 10 paket besar aneka buah buahan, 4 jenis persediaan makanan pokok, 150 galon dan 100 dus air mineral	50,000,000	1,500,000	3%	1.630 dus jamuan makan,10 paket kecil,aneka buah buahan, 10 paket besar aneka buah buahan, 4 jenis persediaan makanan pokok, 150 galon dan 100 dus air mineral	1.630 dus jamuan makan,10 paket kecil,aneka buah buahan, 10 paket besar aneka buah buahan, 4 jenis persediaan makanan pokok, 150 galon dan 100 dus air mineral	3%
4.01.4.01.17.07.18	Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam & luar daerah	259 Hok	259 Hok	50,000,000	16,865,000	33%	259 Hok	259 Hok	33%
4.01.4.01.17.07.20	Penyediaan Jasa Tenaga PTT	Terbayarnya jasa tenaga PTT	19 orang	19 orang	421,800,000	347,400,000	82%	19 orang	19 orang	82%
4.01.4.01.17.07.24	Penyediaan Jasa Tenaga Tenaga Malam dan Cleaning Service	Terbayarnya tenaga piket malam	3 orang kecamatan, 18 orang kelurahan	3 orang kecamatan, 18 orang kelurahan	270,000,000	248,000,000	91%	3 orang kecamatan, 18 orang kelurahan	3 orang kecamatan, 18 orang kelurahan	91%
4.01.4.01.17.07.36	Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	3 jenis pengadaan	3 jenis pengadaan	60,000,000	49,900,000	83%	3 jenis pengadaan	3 jenis pengadaan	83%
4.01.4.01.17.07.38	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya pengadaan peralatan kantor	3 jenis pengadaan	3 jenis pengadaan	50,000,000	49,900,000	99%	3 jenis pengadaan	3 jenis pengadaan	99%
4.01.4.01.17.07.42	Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	11 bahan bangunan	11 bahan bangunan	10,000,000	0	0	11 bahan bangunan	11 bahan bangunan	0
4.01.4.01.17.07.43	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	8 Item	8 Item	30,000,000	2,700,000	9%	8 Item	8 Item	9%
4.01.4.01.17.07.45	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3 unit mobil, 25 unit motor	3 unit mobil, 25 unit motor	50,000,000	6,844,500	13%	3 unit mobil, 25 unit motor	3 unit mobil, 25 unit motor	13%

4.01.4.01.17.07.47	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4 Item	4 Item	50,000,000	3,670,000	7%	4 Item	4 Item	7%
4.01.4.01.17.07.196	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD	Terlaksananya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen	7,500,000	1,390,000	48%	1 dokumen	1 dokumen	48%
4.01.4.01.17.07.199	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan	1 dokumen	1 dokumen	20,000,000	3,050,000	15%	1 dokumen	1 dokumen	15%
4.01.4.01.17.07.200	Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	Tersusunnya laporan barang milik daerah	1 dokumen	1 dokumen	7,500,000	260,000	3%	1 dokumen	1 dokumen	3%
4.01.4.01.17.07.201	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersusunnya Renja SKPD	20 buku	20 buku	7,500,000	2,075,000	27%	20 buku	20 buku	27%
4.01.4.01.17.01.07.355	Penyusunan Perubahan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perubahan Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	10,000,000	1,520,000	15%	3 dokumen	3 dokumen	15%
4,01,4,01,17,07,352	Premi Asuransi Pegawai Non PNS	Jumlah Premi Asuransi Pegawai Non PNS yang dibayar	14 orang, 12 bulan	14 orang, 12 bulan	113,400,000	78,196,492	68%	14 orang,12 bulan	14 orang,12 bulan	68%
4,01,4,01,17,41	Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Di Wilayah Kecamatan									
4.01.4.01.17.41.01	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang Tk Kecamatan	1 dokumen	1 dokumen	50,000,000	48,415,000	96%	1 dokumen	1 dokumen	96%
4.01.4.01.17.41.06	Peningkatan Kinerja Kelurahan	peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	12 bulan	6,900,000,000	6,137,698,500	88%	12 bulan	12 bulan	88%
4.01.4.01.17.41.07	Peningkatan Kinerja Kegiatan Pelayanan Terpadu Kecamatan	Tersedianya biaya penunjang kegiatan pelayanan terpadu di	10 bulan	10 bulan	70,000,000	20,000,000	28%	10 bulan	10 bulan	28%
4.01.4.01.17.41.05	Peningkatan Kinerja Satgas Desa Berbudaya	Tersedianya biaya Satgas Desa Berbudaya	12 bulan	12 bulan	50,000,000	37,546,172	75%	12 bulan	12 bulan	75%

4.01.4.01.17.41.08	Peningkatan Kinerja Arisan Gotong Royong	Terlaksananya Kinerja Arisan Gotong Royong	12 bulan	12 bulan	50,000,000	6,400,000	12%	12 bulan	12 bulan	12%
4.01.4.01.17.41.15	Dana Kelurahan Tegal Munjul	Terlaksananya pemeliharaan gedung Posyandu, pemeliharaan jalan lingkungan dan pemeliharaan Irigasi/Drainase	1 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 3 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 2 paket pemeliharaan Drainase	1 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 3 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 2 paket pemeliharaan Drainase	374,000,000	368,256,000	98%	1 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 3 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 2 paket pemeliharaan Drainase	1 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 3 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 2 paket pemeliharaan Drainase	98%
4.01.4.01.17.41.16	Dana Kelurahan Tegal Munjul (DAU)	Terlaksananya Pembinaan RT/RW, Kader PKK, Linmas dan Karang Taruna terlaksananya pemeliharaan Gedung Posyandu, Pemeliharaan jalan lingkungan dan pemeliharaan Irigasi/Drainase	4 kegiatan pembinaan 212 orang, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	5 kegiatan pembinaan 212 orang, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	366,000,000	338,461,100	97%	5 kegiatan pembinaan 212 orang, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	5 kegiatan pembinaan 212 orang, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	97%
4.01.4.01.17.41.27	Dana Kelurahan Munjuljaya	Terlaksananya pemeliharaan gedung Posyandu dan pemeliharaan jalan lingkungan	3 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	4 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	374,000,000	372,653,000	99%	4 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	4 paket pemeliharaan gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	99%
4.01.4.01.17.41.28	Dana Kelurahan Munjuljaya (DAU)	Terlaksananya pembinaan RT/RW, Linmas, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Petugas Ronda Malam, Kader PKK dan Kader Posyandu serta terlaksananya pemeliharaan gedung Posyandu dan pemeliharaan jalan lingkungan	3 kegiatan 225 orang, 2 paket pemeliharaan Gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	3 kegiatan 225 orang, 2 paket pemeliharaan Gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	366,000,000	362,944,400	99%	3 kegiatan 225 orang, 2 paket pemeliharaan Gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	3 kegiatan 225 orang, 2 paket pemeliharaan Gedung Posyandu, 2 paket pemeliharaan jalan lingkungan	99%
4.01.4.01.17.41.23	Dana Kelurahan Ciseureuh	Terlaksananya pembinaan kader PKK, Posyandu, Karang Taruna, LPM, Peningkatan dan Pemeliharaan jalan lingkungan lokasi dan pemeliharaan Drainase	2 kegiatan Bintek, 1 kegiatan peningkatan pemeliharaan jalan lingkungan dan 2 kegiatan pemeliharaan Drainase	2 kegiatan Bintek, 1 kegiatan peningkatan pemeliharaan jalan lingkungan dan 2 kegiatan pemeliharaan Drainase	374,000,000	343,561,000	91%	2 kegiatan Bintek, 1 kegiatan peningkatan pemeliharaan jalan lingkungan dan 2 kegiatan pemeliharaan Drainase	2 kegiatan Bintek, 1 kegiatan peningkatan pemeliharaan jalan lingkungan dan 2 kegiatan pemeliharaan Drainase	91%

4.01.4.01.17.41.24	Dana Kelurahan Ciseureuh (DAU)	Terlaksananya Pembinaan Linmas, RT dan RW, Peningkatan, Pemeliharaan jalan lingkungan dan pemeliharaan Drainase	2 kegiatan pembinaan, 3 kegiatan peningkatan dan pemeliharaan jalan lingkungan dan 1 pemeliharaan Drainase	3 kegiatan pembinaan, 3 kegiatan peningkatan dan pemeliharaan jalan lingkungan dan 1 pemeliharaan Drainase	366,000,000	356,149,700	97%	2 kegiatan pembinaan, 3 kegiatan peningkatan dan pemeliharaan jalan lingkungan dan 1 pemeliharaan Drainase	2 kegiatan pembinaan, 3 kegiatan peningkatan dan pemeliharaan jalan lingkungan dan 1 pemeliharaan Drainase	97%
4.01.4.01.17.41.17	Dana Kelurahan Nagri Kaler	Terlaksananya pemeliharaan jalan lingkungan dan Drainase dan Posyandu	1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase dan 6 paket pemeliharaan Posyandu	1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase dan 6 paket pemeliharaan Posyandu	374,000,000	373,374,000	99%	1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase dan 6 paket pemeliharaan Posyandu	1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase dan 6 paket pemeliharaan Posyandu	99%
4.01.4.01.17.41.18	Dana Kelurahan Nagri Kaler (DAU)	Terlaksananya pembinaan RT/RW, Kader PKK dan Posyandu, Linmas, Karang Taruna, dan terlaksananya pemeliharaan jalan lingkungan dan Drainase	7 kegiatan Bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	7 kegiatan Bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	366,000,000	366,000,000	98%	7 kegiatan Bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	7 kegiatan Bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan, 1 paket pemeliharaan Drainase	98%
4.01.4.01.17.41.31	Dana Kelurahan Nagri Tengah	Terlaksananya pembinaan SDM anggota Lainmas, juga terlaksananya pengadaan seragam kegiatan K.3, alat prasarana kantor dan pemeliharaan jalan lingkungan serta pemeliharaan selokan	1 bintek 48 orang, 1 paket peningkatan jalan	1 bintek 48 orang, 1 paket peningkatan jalan	374,000,000	365,830,000	97%	1 bintek 48 orang, 1 paket peningkatan jalan	1 bintek 48 orang, 1 paket peningkatan jalan	97%
4.01.4.01.17.41.32	Dana Kelurahan Nagri Tengah (DAU)	Terlaksananya pembinaan SDM Karang Taruna, Kader PKK/Kader Posyandu, pengadaan kebutuhan alat alat kantor, serta terlaksananya pemeliharaan gedung Posyandu, dan pemeliharaan Drainase	2 bintek 145 orang, 1 paket pemeliharaan alat kantor, 1 gedung posyandu, a paket drainase	2 bintek 145 orang, 1 paket pemeliharaan alat kantor, 1 gedung posyandu, a paket drainase	366,000,000	292,053,000	79%	2 bintek 145 orang, 1 paket pemeliharaan alat kantor, 1 gedung posyandu, a paket drainase	2 bintek 145 orang, 1 paket pemeliharaan alat kantor, 1 gedung posyandu, a paket drainase	79%

4.01.4.01.17.41.29	Dana Kelurahan Nagri Kidul	Terlaksananya pembinaan RT/RW ,PKK,Posyandu, Linmas, Karang Taruna, dan LPM dan terlaksananya pemeliharaan jalan lingkungan di RW 05 dan RW 03	4 kegiatan bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan	374,000,000	295,617,000	79%	4 kegiatan bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan	79%
4.01.4.01.17.41.30	Dana Kelurahan Nagri Kidul(DAU)	Terlaksananya Pelatihan Usaha Mikro Kecil Menengah dan Pelatihan Kesiapsiagaan Masyarakat Dalam Menghadapi Bencana	2 kegiatan pelatihan, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan Rw 04,08	2 kegiatan pelatihan, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan Rw 04,08	366,000,000	324,534,000	88%	2 kegiatan pelatihan, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan Rw 04,08	2 kegiatan pelatihan, 1 paket pemeliharaan jalan lingkungan Rw 04,08	88%
4.01.4.01.17.41.19	Dana Kelurahan Sindangkasih	Terlaksananya pembinaan RT/RW ,Posyandu, Linmas,dan Karang Taruna, dan terlaksananya pemeliharaan gedung	3 paket pembangunan Drainase	3 paket pembangunan Drainase	374,000,000	368,509,000	98%	3 paket pembangunan Drainase	3 paket pembangunan Drainase	98%
4.01.4.01.17.41.20	Dana Kelurahan Sindangkasih (DAU)	Terlaksananya pembinaan RT/RW, Linmas, Posyandu, dan terlaksananya pemeliharaan gedung	2 kegiatan peningkatan jalan, 1 pembangunan TPT, 1 pemeliharaan posyandu.	2 kegiatan peningkatan jalan, 1 pembangunan TPT, 1 pemeliharaan posyandu.	366,000,000	362,180,000	99%	2 kegiatan peningkatan jalan, 1 pembangunan TPT, 1 pemeliharaan posyandu.	2 kegiatan peningkatan jalan, 1 pembangunan TPT, 1 pemeliharaan posyandu.	99%
4.01.4.01.17.41.21	Dana Kelurahan Cipaisan	Terlaksananya pembinaan RT,RW, Linmas, Posyandu/PKK, terlaksananya pemeliharaan gedung,jalan lingkungan ,Drainase dan TPT	4 kegiatan bintek, 2 paket komputer, 1 paket jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 2 paket komputer, 1 paket jalan lingkungan	374,000,000	372,654,000	99%	4 kegiatan bintek, 2 paket komputer, 1 paket jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 2 paket komputer, 1 paket jalan lingkungan	99%
4.01.4.01.17.41.22	Dana Kelurahan Cipaisan (DAU)	Terlaksananya jalan lingkungan dan pembangunan TPT	1 pemeliharaan Posyandu, 1 pemeliharaan Drainase, 1 peningkatan jalan lingkungan, 1 pembangunan TPT	1 pemeliharaan Posyandu, 1 pemeliharaan Drainase, 1 peningkatan jalan lingkungan, 1 pembangunan TPT	366,000,000	363,527,500	99%	1 pemeliharaan Posyandu, 1 pemeliharaan Drainase, 1 peningkatan jalan lingkungan, 1 pembangunan TPT	1 pemeliharaan Posyandu, 1 pemeliharaan Drainase, 1 peningkatan jalan lingkungan, 1 pembangunan TPT	99%
4.01.4.01.17.41.25	Dana Kelurahan Purwamekar	Terlaksananya pemeliharaan jalan lingkungan	5 paket pemeliharaan jalan lingkungan	5 paket pemeliharaan jalan lingkungan	374,000,000	372,886,000	99%	5 paket pemeliharaan jalan lingkungan	5 paket pemeliharaan jalan lingkungan	99%

4.01.4.01.17.41.26	Dana Kelurahan Purwamekar (DAU)	Terlaksananya pembinaan RT/RW, Posyandu, Linmas, dan Karang Taruna, dan terlaksananya pemeliharaan jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 1 paket jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 1 paket jalan lingkungan	366,000,000	36,600,000	99%	4 kegiatan bintek, 1 paket jalan lingkungan	4 kegiatan bintek, 1 paket jalan lingkungan	99%
--------------------	---------------------------------	---	---	---	-------------	------------	-----	---	---	-----

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Purwakarta (Tabel TC.33)**

Kecamatan Purwakarta

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator
7	1	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	
7	01	01	2	01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					APBD			
7,01,01,2,01,01					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	Kecamatan Purwakarta	100%	33,755,480	APBD		100%	35,443,255
7,01,01,2,01,06					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian SAKIP Perangkat Daerah, Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	Kecamatan Purwakarta	100%	7,819,819	APBD		100%	8,210,810
7	1	01	1.00	262	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	
7,01,01,2,02,01					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kecamatan Purwakarta		12	APBD			13,614,187,111
7,01,01,2,02,05					Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Purwakarta	100%	21,336,027	APBD		100%	22,402,829
7	01	01	2	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	
7,01,01,2,05,01					Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah peralatan perkantoran yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	179,271,754	APBD		100%	188,235,342
7	01	01	2	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	
7,01,01,2,06,01					Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen alat listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan			114,066,225	APBD			119,769,536
7,01,01,2,06,03					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	242,074,032	APBD		100%	254,177,733

7,01,01,2,06,04					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan bahan Logistik kantor yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	449,827,510	APBD	100%	472,318,885
7,01,01,2,06,05					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pemenuhan barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	83,422,429	APBD	100%	87,593,550
7,01,01,2,06,08					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	Kecamatan Purwakarta	100%	25,200,000	APBD	100%	26,460,000
7,01,01,2,06,09					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kecamatan Purwakarta	100%	105,684,600	APBD	100%	110,968,830
7	1	01	2	07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD	100%	
7,01,01,2,07,05					Pengadaan Mebel	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	109,139,734	APBD	100%	114,596,721
7,01,01,2,07,06					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang disiapkan	Kecamatan Purwakarta	100%	195,638,200	APBD	100%	205,420,110
7	01	01	2	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD	100%	
7,01,01,2,08,01					Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah benda pos yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	5,250,000	APBD	100%	5,512,500
7,01,01,2,08,02					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Purwakarta	100%	360,297,000	APBD	100%	378,311,850
7,01,01,2,08,03					Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	32,476,500	APBD	100%	34,100,325
7,01,01,2,08,04					Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah pegawai Non ASN yang disediakan	Kecamatan Purwakarta	100%	1,141,015,050	APBD	100%	1,198,065,803
7	01	01	2	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD	100%	-
7,01,01,2,09,02					Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan oajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dan operasional, jumlah pemeliharaan kendaraan dinas dan	Kecamatan Purwakarta	100%	132,877,500	APBD	100%	139,521,375
7,01,01,2,09,09					Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kecamatan Purwakarta	100%	335,683,772	APBD	100%	352,467,961
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD	100%	-

7	01	02	2	01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	-
7,01,02,2,02,02					Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	100%	122,855,250	APBD		100%	128,998,013
7	01	02	2	02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	-
7,01,02,2,02,02					Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan			116,140,750	APBD			121,947,788
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	-
7	01	03	2	01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan DEsa		Kecamatan Purwakarta			APBD			-
7,01,03,2,01,02					Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja Kecamatan	Jumlah Rencana Pembangunan di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta		48,142,926	APBD			50,550,072
7	01	03	2	01	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Kecamatan Purwakarta			APBD			-
7,01,03,2,02,02					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kecamatan Purwakarta		3,376,950,715	APBD			3,545,798,251
7,01,03,2,02,03					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Purwakarta	100%	7,509,540,630	APBD		100%	7,885,017,662
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Kecamatan Purwakarta			APBD			-
7	01	04	2	01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	-
7,01,04,2,01,01					Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan Satgas Desa Berbudaya	Kecamatan Purwakarta		51,710,400	APBD			54,295,920
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Kecamatan Purwakarta			APBD			-
7	01	05	2	01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	-

7,01,05,2,01,01					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	Persentase peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Kecamatan Purwakarta		139,888,506	APBD			146,882,931
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Kecamatan Purwakarta			APBD			-
7	01	06	2	01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Kecamatan Purwakarta	100%		APBD		100%	-
7,01,06,2,01,09					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah kegiatan perencanaan pembangunan Desa	Kecamatan Purwakarta		25,911,892	APBD			27,207,487

