PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULENSI RAPAT

Kegiatan : Rapat Pembahasan Penerapan SKP sesuai Permenpan 6Tahun 2022
Hari/Tgl : Rabu, 28 Sept 2022
Tempat : Ruang RApat BKPSDM (Ruang Pemeriksaan)
Peserta :

No.	Nama	Jabatan
1.	Drs. Nanang Nugraha, SH., MH	Widyaiswara Ahli Utama BKPSDM
2.	Kurnia Novianti, STP., M.Si	Widyaiswara Ahli Madya BKPSDM
3.	Devi Novianti, S.STP., M.Si	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BKPSDM
4.	Achmad Iwan Mulyawan, S.Sos	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Kesejateraan Pegawai BKPSDM
5.	Asep Handara, S.Kep.,Ners., MMKes	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
6.	Ir. Deni Surahman, MM	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
7.	Saefudin, S.Ag, MMPd	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM

Hasil Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai penerapan Permenpan 6 Tahun 2022 pada pengelolaan kinerja tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut :

1. Menyamakan persepsi dalam Tim Pengelolaan Kinerja BKPSDM atas hasil dari *coaching clinic* dengan BKN di hari sebelumnya
2. Menyepakati Format-format yang akan di gunakan dan menyamakan persepsi dalam pengisian format nya;
3. Menjelaskan kepada tim untuk rencana memasukkan SKP online ke dalam system TPP untuk mempermudah pengelolaan kinerja ASN di linkgungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta dan membuat evaluasi periodic lebih efektif dan efisien
4. Menyamakan persepsi tentang mekanis penilaian perilaku 360;

Purwakarta, 28 September 2022

Kepala Bidang Pembinaan,

(USEP SUTISNA, S.Sos, MM)
NIP. 197303121998031003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULENSI RAPAT

Kegiatan : Rapat Pembahasan Penerapan SKP sesuai Permenpan 6Tahun 2022
Hari/Tgl : Kamis, 8 September 2022
Tempat : Ruang Rapat BKPSDM (Ruang Pemeriksaan)
Peserta :

No.	Nama	Jabatan
1.	Usep Sutisna, S.Sos., MM	Kepala Bidang Pembinaan BKPSDM
2.	Kurnia Novianti, STP., M.Si	Widyaiswara Ahli Madya BKPSDM
3.	Devi Novianti, S.STP., M.Si	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BKPSDM
4.	Achmad Iwan Mulyana, S.Sos	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Kesejateraan Pegawai BKPSDM
5.	Roedi Hartono, S.Sos., M.AP	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kelembagaan Bagian Organisasi SETDA

Hasil Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai penerapan Permenpan 6 Tahun 2022 pada pengelolaan kinerja tahun 2022, sebagai berikut :

a) Membahas mengenai penentuan waktu untuk evaluasi periodik, apakah di buat per semester ataukah per triwulan, dan di ambil kesepatan bahwa akan menerapan per semester untuk evaluasi periodik dalam pengelolaan kinerja
b) Membahas mengenai mekanisme dan teknis penilai perilaku 360 yang akan di terapkan di kabupaten purwakarta, karena belum menggunakan system untuk penilaiannya
c) Membahas mengenai evaluasi kinerja yang di awali dengan melihat predikat capaian kinerja organisasi :
d) Siapa kah yang mengeluarkan nilai/predikat capaian organisasi, apakah bagian organisasi SETDA, atau bagian administrasi pembangunan SETDA atau bappelitbangda? Perlu di telusuri lebih lanjut.
e) Bagian organisasi di sub koordinator reformasi birokrasi tidak mengumpulkan data capaian kinerja, namun sudah berupa laporan LAKIP dari semua perangkat daerah;
f) Perlu di telusuri ke Bagian Administrasi Pembangunan SETDA dan Bappelitbangda;
g) Mekanisme pemberian predikat kinerja pegawai sangat di pengaruhi oleh predikat capaian kinerja yang di peroleh organisasi, sehingga harus mendapatkan perhatian lebih jauh untuk di koordinasikan'

Purwakarta, 8 September 2022
Kepala Bidang Pembinaan,

(USEP SUTISNA, S.Sos, MM)
NIP. 197303121998031003

FOTO KEGIATAN :

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULENSI RAPAT

Kegiatan : Rapat Pembahasan Penerapan SKP sesuai Permenpan 6Tahun 2022
Hari/Tgl : Jum'at, 16 September 2022
Tempat : Ruang Rapat BKPSDM (Ruang Pemeriksaan)
Peserta :

No.	Nama	Jabatan
1.	Usep Sutisna, S.Sos., MM	Kepala Bidang Pembinaan BKPSDM
2.	Kurnia Novianti, STP., M.Si	Widyaiswara Ahli Madya BKPSDM
3.	Devi Novianti, S.STP., M.Si	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BKPSDM
4.	Achmad Iwan Mulyawan, S.Sos	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Kesejateraan Pegawai BKPSDM
5.	Asep Handara, S.Kep.,Ners., MMKes	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
6.	Saefudin, S.Ag., MM.Pd	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
7.	Robi	Analis Kinerja

Hasil Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai penerapan Permenpan 6 Tahun 2022 pada pengelolaan kinerja tahun 2022, sebagai berikut :

a) Membahas tahapan prosedur pengelolaan kinerja sesuai Permenpan 6 Tahun 2023 dan penyamaan persepsi dengan tim Pengelolaan Kinerja BKPSDM
b) Tahapan penetapan dan klarifikasi ekspektasi atasan;
c) Tahapan evaluasi kinerja periodic dan tahunan;
d) Evaluasi kinerja harus memperhatikan predikat capaian kinerja organisasi
e) Capaian kinerja organisasi di keluarkan oleh Bappelitbangda, dan akan di keluarkan setiap triwulan, di awal bulan ke 4
f) Membahas bagaimana menentukan predikat kinerja pegawai bila berdasarkan capaian kinerja organisasi, apakah bisa dhitung dengan rumus? Tetapi dasar persentase distribusi predikat pegawai belum ada.
g) Di harapkan bisa membuat format-format baku untuk dokumen kinerja
h) Di harapkan untuk bisa di koordinasikan dengan pihak ke3 untuk menerapkan SKP online dalam system TPP yang sudah berjalan saat ini

Purwakarta, 16 September 2022

Kepala Bidang Pembinaan,

(USEP SUTISNA, S.Sos, MM)
NIP. 197303121998031003

FOTO KEGIATAN :

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULENSI RAPAT

Kegiatan : Rapat Pembahasan Penerapan SKP sesuai Permenpan 6Tahun 2022
Hari/Tgl : Senin, 19 September 2022
Tempat : Aula BKPSDM
Peserta :

No.	Nama	Jabatan
1.	Usep Sutisna, S.Sos., MM	Kepala Bidang Pembinaan BKPSDM
2.	Kurnia Novianti, STP., M.Si	Widyaiswara Ahli Madya BKPSDM
3.	Devi Novianti, S.STP., M.Si	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BKPSDM
4.	Achmad Iwan Mulyawan, S.Sos	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Kesejateraan Pegawai BKPSDM
5.	Asep Handara, S.Kep.,Ners., MMKes	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
6.	Drs. Nanang Nugraha, SH., MH	Widyaiswara Ahli Utama BKPSDM
7.	Ir. Deni Surahman, MM	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
8.	Sogir Makmun, S.Pd., MPd	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
9.	Roniri, S.STP., M.Si	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
10.	Nova Dirgantara,	Perencana Ahli Muda
11.	Roedi Hartono, S.Sos., M.AP	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kelembagaan Bagian Organisasi SETDA
12.	Anggota Tim Kinerja	

Hasil Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai penerapan Permenpan 6 Tahun 2022 pada pengelolaan kinerja tahun 2022, sebagai berikut :

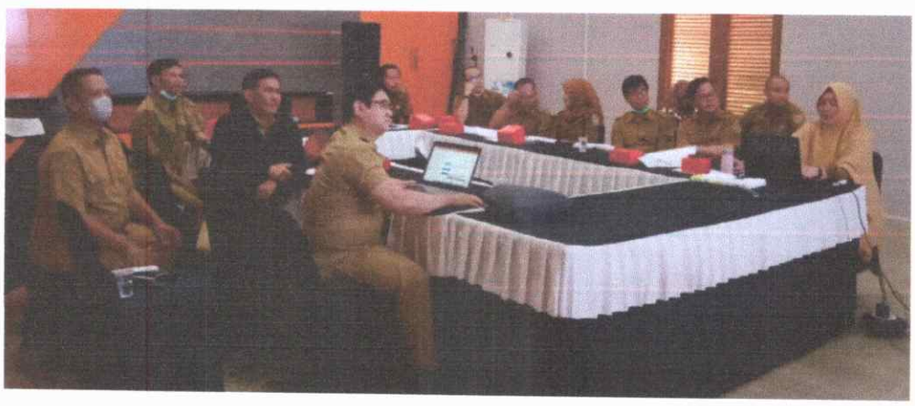
a) Membahas tahapan evaluasi kinerja pegawai, yang di awali dengan predikat capaian kinerja organisasi;
b) Meminta penjelasan kepada Bappelitbangda mengenai predikat capaian kinerja organisasi, di dapatkan dari proses apa, dan kinerja apa saja yang di nilai untuk mendapatkan predikat capaian organisasi
c) Penjelasan : predikat capaian kinerja organisasi di dapatkan dari inputan perangkat daerah untuk realisasi keuangan dan realisasi kegiatan/kinerja melalui aplikasi SIPD;
d) Bappelitbangda akan merekapitulasi data tersebut dan di keluarkan secara resmi ter triwulan sebagai predikat capaian kinerja organisasi
e) Predikat capaiain kinerja organisasi yang di keluarkan Bappelitbangda, tidak sama range nya (6 level) dengan range nilai dari permenpan (5 level)
f) Menyepakati bahwa range predikat kinerja organisasi di buat sesuai dengan permenpan, yaitu 5 level, istimewa, baik, cukup, butuh perbaikan, kurang.
g) Target kinerja merupakan target tahunan bukan target triwulan (untuk 2022), sehingga akan menyebabkan predikat kinerja organisasi di triwulan awal menjadi rendah
h) Menyepakati bahwa target kinerja harus di breakdown menjadi per triwulan.

Purwakarta, 19 September 2022

Kepala Bidang Pembinaan,

(USEP SUTISNA, S.Sos, MM)
NIP. 197303121998031003

FOTO KEGIATAN :



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULENSI RAPAT

Kegiatan : Rapat Pembahasan Penerapan SKP sesuai Permenpan 6Tahun 2022
Hari/Tgl : Jumat, 23 Sept 2022
Tempat : Ruang Kerja Sekretaris BKPSDM
Peserta :

No.	Nama	Jabatan
1.	Dadi Sadali, SE., Kp., MM	Sekretaris
2.	Kurnia Novianti, STP., M.Si	Widyaiswara Ahli Madya BKPSDM
3.	Devi Novianti, S.STP., M.Si	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BKPSDM
4.	Achmad Iwan Mulyawan, S.Sos	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Kesejateraan Pegawai BKPSDM
5.	Febi Ali Dzuhri, S.Si.Kom	Pengembang Sistem TPP

Hasil Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai penerapan Permenpan 6 Tahun 2022 pada pengelolaan kinerja tahun 2022, sebagai berikut :

a) Menjelaskan tahapan pengelolaan kinerja dan perbedaan nya dgn peraturan sebelum nya kepada bpk sekretaris BKPSDM
b) Menjleaskan mengenai tahapn pengelolaan kinerja yg bisa di masukkan ke daam sistem TPP yg sudah dgunakan di kab pwk..
c) Melakukan koordinasi dengan pihak ke 3 yg mengembangkan sistem TPP utk memasukkan menu2 baru dalam sistem TPP utk melaksanakan SKP secara online
d) Fitur2 baru yg akan di masukkan berhubungan dengan :
   - Penilai perilaku 360 yg di lakukan oleh atasan, rekan selevel, dan bawah dalam sistem
   - Menginputkan format format baru ke dalam sistem tpp
   - Mengganti konsep tupoksi dan sub tupoksi menjadi rencana hasil kerja dan rencana aksi
   - Perubahan imi akan di tindaklanjuti oleh pengembangan utk di laksanakan di awal tahun
   - Utk perilaku 360 nya mulai ujicoba di akhir tahun, yaitu bulan desember 2022.

Purwakarta, 23 September 2022

Kepala Bidang Pembinaan,

(USEP SUTISNA, S.Sos, MM)
NIP. 197303121998031003

FOTO KEGIATAN :

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULENSI RAPAT

Kegiatan : Rapat Pembahasan Penerapan SKP sesuai Permenpan 6Tahun 2022
Hari/Tgl : Selasa, 27 Sept 2022
Tempat : Aula BKPSDM
Peserta :

No.	Nama	Jabatan
1.	R.Y. Arie Widyaiwati, S.Kom	Direktorat Kinerja ASN BKN
2.	Rahma Devi Kusumaning Putri, S.Si	Direktorat Kinerja ASN BKN
3.	Usep Sutisna, S.Sos., MM	Kepala Bidang Pembinaan BKPSDM
4.	Drs. Nanang Nugraha, SH., MH	Widyaiswara Ahli Utama BKPSDM
5.	Kurnia Novianti, STP., M.Si	Widyaiswara Ahli Madya BKPSDM
6.	Devi Novianti, S.STP., M.Si	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BKPSDM
7.	Achmad Iwan Mulyawan, S.Sos	Analis SDMA Ahli Muda Sub Koordinator Kesejateraan Pegawai BKPSDM
8.	Asep Handara, S.Kep.,Ners., MMKes	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
9.	Ir. Deni Surahman, MM	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
10.	Sogir Makmun, S.Pd., MPd	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
11.	Saefudin, S.Ag, MMPd	Widyaiswara Ahli Muda BKPSDM
12	Anggota Tim Kinerja	

Hasil Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai penerapan Permenpan 6 Tahun 2022 pada pengelolaan kinerja tahun 2022 melalui *coaching clinic* dengan Direktorat Kinerja ASN Badan Kepegawaian Negara via Zoom, dengan rincian sebagai berikut :

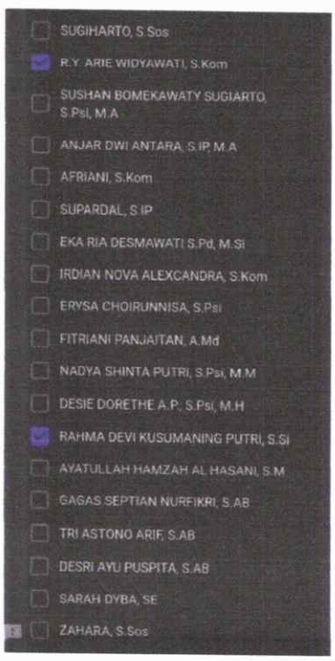
1. Format SKP apa saja yang harus di lampirkan untuk kenaikan pangkat, akan di sampaikan melalui SE Kepala BKN dalam waktu dekat
2. Rencana aksi merupakan rincian kegiatan yagn di lakukan dalam rangka mencapai rencana hasil kerja tiap pegawai, yang boleh di evaluasi per periode
3. Konsultasi mengenai waktu yg di perbolehkan utk evaluasi periodic, di sarankan Waktu untuk evaluasi periodik adalah per triwjlan. Boleh dilakukan per bulan, tapi apakah instansi sanggup utk melakukannya? Utk per semester akan terlalu lama
4. Evaluasi periodik thn 2022 harus tetap ada yg di laksanakan, karena di BKN jg baru dlaksanakan triwulan 4, dan tahunan, jd kab pwk mwngikuti yg dilakukan BKN
5. Distribusi predikat kinerja pegawai yang mengikuti pola distribusi dari predikat capaian kinerja organisasi, tidak harus saklek mengikuti pola distribusi yang di tentukan, tetap bila semua predikat telah di ranking, distribusinya mengikuti pola kurva saja
6. Bila terjadi mutase pegawai, yang di evaluasi adalah saat menduduki jabatan di saat pelaksanaan evaluasi periodic, sehingga semua pegawai baik yang mutase dan tidak mutase tetap akan membuat evaluasi sebanayk 4x yang periodic dan 1 kali yang tahunan.
7. Penerapan pengelolaan kinerja saat ini masih boleh tidak berhubungan atau belum menjadi dasar pemberian TPP

Purwakarta, 27 September 2022

Kepala Bidang Pembinaan,

(USEP SUTISNA, S.Sos, MM)
NIP. 197303121998031003

FOTO KEGIATAN :



Lampiran Notulensi
Coaching Clinic dengan Direktorat Kinerja ASN Badan Kepegawaian Negara
Purwakarta, 27 September 2023 via *Zoom Meeting*

DAFTAR PERTANYAAN UNTUK BKN MENGENAI PENGELOLAAN KINERJA

1. Format apa saja yang harus di lampirkan ke BKN? Untuk pelaporan eLapkin dan untuk pengajuan kenaikan pangkat?
   Dari permenpan nya di bab tindaklanjut, yang di lampirkan hanya lembar SKP dan lembar evaluasi saja
2. Apakah lembar manual indicator (bagi JPT) dan MPH baik level 1, level 2 juga harus di lampirkan?
   Bila di lampirkan, apakah pada saat evaluasi periodic juga harus di lampirkan?
3. BAgaimanakah fungsi atau kondisi bagaimana pengisian lembar *workblock*? dan apakah lembar ini juga harus di lampirkan?
4. Lampiran SKP harus di lampirkan Bersama lembar SKP atau tidak?
5. Lembar rencana aksi, apakah boleh di isi tiap periode yang telah di tetapkan? Bukan untu periode setahun, sehingga penetapan rencana aksinya tidak terlalu Panjang/banayak dan mudah di evaluasi dan di bahas oleh pejabat penilai kerja dalam evaluasi periodic.
   Apakah rencana aksi harus di breakdown per bulan? Atau per minggu?
6. Lembar dokumentasi kinerja adalah bukti/realisasi dari rencana aksi yang telah di laksanakan. Bila bukti rencana aksi sudah terekam dalam aplikasi TPP, bagaimana kah memindahkan laporan harian ini ke dalam format dokumentasi kinerja. Karena datanya akan sangat banyak (per hari 4 atau lebih kinerja). "Bagaimana mengisi lembar dokumentasi kinerja nya?"
7. Apakah berarti, tiap tahun aka nada perubahan untuk menginputkan baru SKP dan rencana aksinya ya?
   Di aplikasi TPP : tupoksi = rencana hasil kerja
   Sub tupoksi = rencana aksi
8. Dokumen rekaman untuk umpan balik, data di rekam dalam aplikasi. Dalam lembar umpan balik terdapat kolom hasil kerja utama dan realisasi, apakah semuanya harus di tuliskan Kembali dalam lembar tersebut? Sedangkan datanya sudah terekam di aplikasi. Mohon untuk solusi nya, dimana aplikasi yang di gunakan belum 100% mengaplikasikan permenpan 6 tahun 2022, tapi berusaha untuk menerapkan Sebagian yang bisa di lakukan.
9. Apakah boleh, lembar umpan balik tidak menggunakan format sesuai yang di contohkan? ((khusus tahun 2022, dalam masa transisi)
10. Untuk periode pembinaan, bila di evaluasi periode I banyak yang memiliki kinerja di bawah standar, apakah semuanya harus melalui prosedur pembinaan? Dan harus ada dokumen coaching, mentoring, atau konselingnya? (khusus 2022)
    Karena di 2022 di awal tahun, banyak sekali yang predikatnya di bawah baik
11. Untuk tahun 2022, yang merupakan masa transisi permenpan 6/2021, apakah di perkenankan untukf melakukan evaluasi kinerja hanya di akhir tahun, yaitu evaluasi tahunan? Karena saat mulai pembahasan, tahun berjalan nya sudah banyak yang terlewat, terutama di semester pertama, sehingga banyak data yang tidak dapat terambil (mis : umpan balik dari atasan dan penilaian perilaku periodic)
12. Kurva capaian kinerja organisasi PERIODIK : apakah harus di buat target periodic juga untuk evaluasi periodic? Atau berdasarakan target tahunan yang di evaluasi periodic? Bila targetnya per tahun, maka sebagian besar perangkat daerah akan mendapatkan predikat di bawah baik

13. Kurva capaian kinerja organisasi yang menjadi dasar penilaian predikat pegawai, apakah harus "saklek" dengan bentuk yang sudah di tentukan berbentuk kurva baku, atau hanya trend nya saja yang di lihat? Dengan sebaran dan jumlah/persentase yang beragam dan tidak baku?
14. Evaluasi kerja dan perilaku sudah di rekam dalam aplikasi TPP walaupun belum menyeluruh, tapi datanya bisa keluar tiap bulan. Jadi untuk dokumen evaluasi kinerja, ada kolom tentang "realisasi", apakah hasil yang keluar dari aplikasi harus di masukkan semuadalam lembar evaluasi? Atau bisa di cetak terpisah dari lembar evaluasi, berupa cetak laporan harian ? (khusus untuk tahun 2022) (data bukti realisasi sudah ada di aplikasi, tapi format pelaporannya tidak sesuai, jadi mohon saran dan masukannya)
15. Penetapan predikat kinerja pegawaiyang harus di sesuaikan dengan kurva capaian kinerja organisasi, tetapi bagaimana menyelesaikan masalah apabila kurva predikat pegawai dari nilai di aplikasi TIDAK SESUAI dengan kurva capaian kinerja organisasi? Apakah bisa di sesuaikan dengan rapat pleno para pimpinan? Siapa kah yang berwenang mengkoordinasikan penetapan predikat kinerja pegawai per perangkat daerah? Atau harus bagaimana? Mohon saran dan masukannya
16. Bila ada MUTASI PEGAWAI, bagaimana mekanisame penyusunan SKP dll nya?bila evaluasi periodic nya 3 bulan, tetapi mutase di bulan ke 2, apakah di 2 bulan harus buat SKP di tempat lama dan 1 bulan di tempat baru? Bila mengalami mutase 4-5x, apakah harus ada SKP sesuai jumlah mutase atau hanya mengikuti evaluasi periodic saja?
17. Bila di tentuka evaluasi periodiknya per triwulan : di buat evaluasi triwulan 1, 2, 3 , 4 dan tahunan? Bila di tentukan per semester : semester 1, 2, dan tahunan?
18. Bagaimana penerapan atau contoh teknis hubungan evaluasi kinerja di kaitkan dengan pemberian TPP? Apakah dengan persentase? Apakah bila di awal tahun capaian kinerja organisasi rendah/di bawah baik, sehingga semua pegawai tidak mendapatkan TPP?
19. Masa transisi pengelolaan kinerja menjadi dasar pemberian TPP berapa lama? Apakah tahun 2023 masih boleh tidak terkait?
20. Dari SE BKN tentang format yagn harus di lampirkan untuk kenaikan pangkat 2023 adalah Dokumen Hasil Evaluasi Kinerja tahunan dan dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai Tahun 2023. Untuk pengisian dokumen evaluasi, untuk kolom "realisasi berdasarkan bukti dukung" dan "umpan balik berkelanjutan berdasarkan bukti dukung" harus di rekap dari aplikasi yang diisi per hari atau bagaimana?