

**MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	ESELON/TUPOK SI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Triwulan I	Terealisasi	-	-
2.	Subbag Keuangan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Triwulan I	Terealisasi	-	-
3.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi Kepegawaian dan Umum	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	Tidak Terealisasi	Pada tahun 2022 arsiparis Disipusda fokus pada penilaian Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal (LAKE) dan waktunya bersamaan dengan waktu diklat atau pelatihan.	Penganggaran dan perencanaan ulang untuk pelaksanaan pelatihan pegawai.
4.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Triwulan IV	Terealisasi	-	-

NO	ESELON/TUPOK SI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
	Kepegawaian dan Umum	Umum Dinas Arsip Daerah Kabupaten Purwakarta		2. Penyediaan Peralatan Rumah <u>Tangga</u>	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				3. Penyediaan Bahan Logistik <u>Kantor</u>	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - <u>undangan</u>	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
5.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi Kepegawaian dan Umum	Meningkatnya Jumlah Aset Barang Milik Daerah	5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Triwulan III	Terealisasi	-	-
6.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi Kepegawaian dan Umum	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perkantoran di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta	6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat <u>Menyurat</u>	Triwulan I	Terealisasi	-	-
				2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya <u>Air dan Listrik</u>	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Triwulan I	Terealisasi	-	-
7.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi Kepegawaian dan Umum	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Daerah di Dinas Arsip dan Perpustakaan	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Triwulan IV	Terealisasi	-	-

NO	ESELON/TUPOK SI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
		Kabupaten Purwakarta		2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Triwulan IV	Terealisasi		
				3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Triwulan III	Terealisasi	-	-

Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

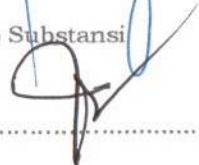
Dimonitoring Oleh :
1. Kasubbag Keuangan
Wiwik Maleka Widayati, SE, MM
NIP. 196412101983032003



2. Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan dan
Pelaporan
Abdul Gani, SE. MM
NIP. 197804102009011005



3. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi
Kepegawaian dan Umum
Hj. Elly Setiadewi, ST
NIP. 197402212014122001



**MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	ESELON/TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Layanan Perpustakaan	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Triwulan III	Terealisasi	-	-
				2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Triwulan III	Terealisasi	-	-
				3. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Triwulan III	Terealisasi	-	-

NO	ESELON/TUPOK SI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
2.	Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Layanan Perpustakaan Keliling	Terlaksananya Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Triwulan I dan II	Terealisasi	-	-
3.	Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Otomasi Perpustakaan	Terlaksananya Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Triwulan I dan II	Terealisasi	-	-
				2. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Triwulan I, II, III dan IV	Terealisasi	-	-

**Kabid. Layanan Dan Otomasi Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan**


Dra. Uce Martini, AF, MP
NIP. 196804011996032003

Dimonitoring Oleh :

1. Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Layanan Perpustakaan
Ritta Utami Herawati, S.Sos
NIP. 197604142006042023

2. Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Layanan Perpustakaan Keliling
Emma Hermawati, S.Sos
NIP. 196707061993022002

3. Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Otomasi Perpustakaan
Imadudin Somantri, SH
NIP. 197910092009011001

**MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	ESELON/TUPO KSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Deposit	Terlaksananya Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan Bahan Pustaka	Triwulan II	Terealisasi	-	-
2.	Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Bahan Pustaka	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Triwulan II	Terealisasi	-	-
3.	Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Pengolahan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Triwulan II	Terealisasi	-	-

**Kabid. Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan**

Iyus Jayusman, S.T, M.M
NIP. 19720850 200902 1 001

Dimonitoring Oleh :

1. Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Deposit
Yana Mariyana
NIP. 196612121990032009

2. Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Bahan Pustaka
Tuti Sulastri, S.E
NIP. 196504051992032003

3. Pustakawan Ahli Muda Sub Substansi Pengolahan Bahan Pustaka
Irma, S.E
NIP. 198206042008012007

[Handwritten signatures of Yana Mariyana, Tuti Sulastri, and Irma]

**MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	ESELON/TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Triwulan II	Terealisasi	-	-
2.	Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pemeliharaan Kearsipan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Triwulan II	Terealisasi	-	-
3.	Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pengelolaan Kearsipan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Triwulan II	Terealisasi	-	-

**Kabid. Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan**


Drs. H. Lukmanul Hakim
NIP. 196505071996011002

Dimonitoring Oleh :

1. Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan

Dewi Proklamasi, S.E
NIP. 197708172009012002

2. Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pemeliharaan Kearsipan

Puri Prameswari, S.H
NIP. 198102272007012005

3. Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pengelolaan Kearsipan

Yeni Ernawati, S.H
NIP. 197309241998032001

**MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

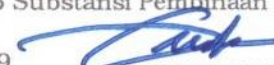
NO	ESELON/TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pembinaan Kearsipan	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	1 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Triwulan III	Terealisasi	-	-
2.	Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pengembangan Kearsipan	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
3.	Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pelestarian Kearsipan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	1 Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Triwulan IV	Terealisasi	-	-

NO	ESELON/TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	1 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Triwulan IV	Terealisasi	-	-

**Kabid. Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan**


Dra. Fardiyah Samsiyah, M.M
NIP. 196801211993032008

Dimonitoring Oleh :

1. Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pembinaan Kearsipan
Drs. Dedi Supriyadi
NIP. 196502062006041009 

2. Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pengembangan Kearsipan
Dra. R. Hany Tristiani
NIP. 196703221993122002 

3. Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pelestarian Kearsipan
Eko Sulistiawan, S.H
NIP. 197711182008011002 