

8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2022 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

TIDAK ADA

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan

1. Pengumpulan data kinerja dilakukan untuk mendapatkan data yang akurat, lengkap, tepat waktu dan konsisten yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja unit kerja, untuk itu perlu dibangun mekanisme pengumpulan data kinerja disetiap unit kerja yang mampu mengintegrasikan data kinerja dari unit-unit yang bertanggungjawab dalam pencapaian kinerja;
2. Pengukuran kinerja dilakukan terhadap target-target kinerja yang telah diperjanjikan oleh pimpinan unit kerja;
3. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan tingkat kinerja yang dicapai dengan rencana atau target dengan menggunakan indikator kinerja yang sudah ditetapkan. Hasil pengukuran kinerja merupakan sumber data kinerja yang akan digunakan dalam penyusunan laporan kinerja.

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan

MEKANISME MONEV YANG DILAKUKAN

- **Perencanaan**, apakah perencanaan program telah dilakukan bersama-sama
- **Kegiatan**, apakah kegiatan yang direncanakan telah terlaksana dengan baik (tepat waktu, sesuai anggaran, dll)
- **Penggunaan sumber daya**, apakah penggunaan sumber daya sudah cukup baik? (tidak boros, tidak berlebihan)?
- **Pelaku kegiatan**, apakah masing-masing penanggung jawab kegiatan sudah berperan sesuai kesepakatan? Apakah kita telah melibatkan pihak-pihak terkait ?
- **Hasil**, apakah hasil yang diharapkan telah tercapai atau belum?
- **Tujuan dan manfaat**, apakah tujuan program sudah tercapai?
- **Nilai-nilai**, apakah nilai-nilai yang telah disepakati masih ditaati oleh semua pihak?

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut? Sebutkan

ADA

- Sekretaris DPRD selaku Pengguna Barang agar memerintahkan secara tertulis pengelola kegiatan (KPA/PPTK dan BPP) untuk melaporkan setiap pengadaan belanja barang persediaan untuk selanjutnya Pengurus Barang Pengguna agar melakukan pengamanan administrasi barang persediaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Sekretaris DPRD selaku Pengguna Barang agar membuat laporan hasil pengadaan barang milik daerah dan disampaikan kepada Bupati melalui Pengelola Barang milik daerah untuk ditetapkan status penggunaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

ALTERNATIF PENYUSUNAN

1. Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesionair yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II, 1 (satu) orang Eselon III, , 1 (satu) orang Eselon IV dan , 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional fungsiaonal dibawah eselon III tersebut.
2. Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : DRS. H. SUHANDI, M.Si
Jabatan : Sekretaris DPRD
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Purwakarta

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2018-2023, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2022 serta Renja OPD tahun 2023 ?
SUDAH
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2022 dan 2023 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya
TERLIBAT LANGSUNG
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2022 dan 2023
MENGETAHUI
- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2022 dan 2023
BERSAMA-SAMA TIM
- 5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut
YA
Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Baik Dan Efektif
- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara.
IYA
Presentase Pemenuhan referensi Perundang-undangan Presentase Fasilitasi kegiatan Rapat DPRD Presentase Penyusunan Risalah Rapat

- **Sudah di Buat Surat Perintah secara tertulis** Sekretaris DPRD selaku Pengguna Barang agar pengelola kegiatan (KPA/PPTK dan BPP) untuk melaporkan setiap pengadaan belanja barang persediaan untuk selanjutnya Pengurus Barang Pengguna agar melakukan pengamanan administrasi barang persediaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- **SUDAH DIBUAT** Oleh Sekretaris DPRD selaku Pengguna Barang agar laporan hasil pengadaan barang milik daerah dan disampaikan kepada Bupati melalui Pengelola Barang milik daerah untuk ditetapkan status penggunaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

TIDAK ADA

Purwakarta, Februari 2023

Responden,



(DRS. H. SUHANDI, M.Si)

===== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA =====