



**RENCANA KERJA ( RENJA )  
KECAMATAN BUNGURSARI  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KECAMATAN BUNGURSARI  
KABUPATEN PURWAKARTA**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 telah kami selesaikan .

Dalam penyusunan Rencana Kerja tersebut mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD ) tahun 2018-2023.

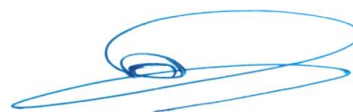
Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bungursari adalah agar Kecamatan Bungursari memiliki dokumen perencanaan tahunan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bungursari dalam rangka menuju Visi " MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA "

Kami menyadari dalam penyusunan Rencana Kerja tersebut masih jauh dari sempurna, maka saran dan kritik yang bersifat konstruktif sangat kami harapkan guna perbaikan penyusunan Rencana Kerja di masa yang akan datang.

Mudah-mudahan Rencana Kerja ini dapat memberikan arahan dan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bungursari dalam melaksanakan kegiatan/program/kebijakan pada satu tahun anggaran kedepan.

Purwakarta, Juli 2021

CAMAT BUNGURSARI



**M.SARIPUL HAROM, S.Sos**

NIP. 19640104 199103 1004

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2021</b>	
2.1 .Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II dan Capaian Kinerja Renstra .....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	13
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	16
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal.....	17
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan.....	25
<b>BAB III : TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Bungursari.....	31
3.2 Program dan Kegiatan Tahun .....	33
<b>BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH...40</b>	
<b>BAB V :PENUTUP.....46</b>	



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 telah kami selesaikan .

Dalam penyusunan RENJA tersebut mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD ) tahun 2018-2023.

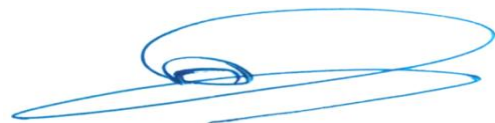
Adapun tujuan penyusunan Renja Kecamatan Bungursari adalah agar Kecamatan Bungursari memiliki dokumen perencanaan tahunan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bungursari dalam rangka menuju Visi " MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA "

Kami menyadari dalam penyusunan RENJA tersebut masih jauh dari sempurna, maka saran dan kritik yang bersifat konstruktif sangat kami harapkan guna perbaikan penyusunan RENJA di masa yang akan datang.

Mudah-mudahan RENJA ini dapat memberikan arahan dan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bungursari dalam melaksanakan kegiatan/program/kebijakan pada satu tahun anggaran kedepan.

Purwakarta, 15 Juli 2021

CAMAT BUNGURSARI



M.SARIPUL HAROM.S.SOS  
NIP. 19640104 199103 1004

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b>	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu .....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	13
2.3. Isu-Isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD .....	16
2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal .....	17
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	25
<b>BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah .....	31
3.3 Program dan Kegiatan .....	33
<b>BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>40</b>
<b>BAB V :PENUTUP.....</b>	<b>46</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang No. 25/2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Pemerintah Daerah memiliki kewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang juga berisi rencana pembangunan tahunan daerah, mengatur tentang peranan dan tanggung jawab kepala SKPD untuk menyiapkan Rencana Kerja SKPD, keterkaitan visi dan misi Kepala Daerah Terpilih dengan RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD, pokok-pokok isi dokumen Rencana Kerja SKPD, waktu pelaksanaan Musrenbang daerah dan penyampaian RKPD. RKPD dijadikan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja SKPD, hal ini menekankan keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dengan Renja SKPD.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas maka Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 yang berfungsi menerjemahkan, mengoperasionalkan RKPD ke dalam program dan kegiatan SKPD sehingga berkontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program RKPD secara keseluruhan. Rencana Kerja SKPD Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang Pemerintahan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada.



## 1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Bungursari Tahun 2022 adalah :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 10, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421) ;
2. Undang -Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Nasional tahun 2005 – 2025 ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 58,Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679) ;
4. Undang -Undang Nomor 2 tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang -Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan stabilisasi Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (covid 19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas sistem Keuangan Menjadi Undang -Undang ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134 , tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
5. Peraturan pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008

- Nomor 48) sebagaimana telah di ubah dengan Peraturaa pemerintah Nomor 13 tahun 2017 Nomor 77 , tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 42 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 52 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
  8. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) thun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 10);
  9. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah , Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RJPMD dan RKPD ( Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114) ;
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) ;
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2020 tentan Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang laporan

- dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288) ;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249) ;
  14. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Barat Tahun 2009-2029 (Lembar Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 22, seri E);
  16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025. (Lembar Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 236);
  17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 8, Tambahan Lembar Daerah Nomor 237);
  18. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 54);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2008 Nomor 16);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 1);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018 – 2023
22. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 59 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2022
23. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi ,Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah ;
24. Peraturan Bupati Purwakarta No. 169 Ytahun

### **1.3 Maksud Dan Tujuan**

Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta sebagai arah dan pedoman untuk menjabarkan perencanaan pembangunan bidang Pemerintahan Kabupaten Purwakarta dan sebagai tindak lanjut dari Program yang tertuang dalam Rencana Strategis dan sebagai acuan dalam Perencanaan dan evaluasi program/kegiatan yang akan

dilaksanakan pada Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta untuk Tahun 2022

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Bungursari Purwakarta Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023, .
2. Sebagai Pelaksana teknis kegiatan prioritas pembangunan Daerah ,
3. Mewujudkan integrasi , sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan dan penganggaran antar sektor wilayah dan fungsi maupun tingkatan pemerintahan
4. Sebagai instrumen dalam mengukur capaian kinerja perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan.

#### **1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja**

Berdasarkan Pasal 40 ayat 5 PP 8 tahun 2008 tentang cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Sistematika Penulisan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta Tahun 2020 disusun sebagai berikut :

##### **BAB I           Pendahuluan**

###### **1.1 Latar Belakang**

###### **1.2 Landasan Hukum**

###### **1.3 Maksud dan Tujuan**

###### **1.4 Sistematika Penulisan**

##### **BAB II           Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah**

## **Tahun Lalu**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## **BAB III Tujuan, Dan Sasaran Perangkat daerah**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 3.4 Program dan Kegiatan

## **BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

## **BAB V Penutup**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA**  
**PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Bungursari**

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi yang dapat diidentifikasi dengan 2 hal , yaitu sejauh mana proses perencanaan program/kegiatan dilaksanakan oleh Perangkat daerah dan Permasalahan – permasalahan yang menghambat pelaksanaan perencanaan program/kegiatan tersebut. Hasil evaluasi sangat penting sebagai bahan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan program/kegiatan di tahun-tahun mendatang .

OPD Kecamatan Bungursari telah mengevaluasi Kinerja tahun 2020 , bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan ,dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik , meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2020 , kecamatan Bungursari telah mengevaluasi 2 Program dan kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Program Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran
2. Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan

Pemerintahan di Wilayah Kecamatan

Adapun hasil evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2020 dan Realisasi Renstra OPD Kecamatan Bungursari yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana tabel rekapitulasi hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sebagai berikut :

Tabel 2.1 (T-C.29)  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020  
Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

Kode	Urusan / Bidang Urusan							Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> )/ Kegiatan ( <i>Output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan realisasi kinerja			Target Program & Kegiatan ( Renja Perangkat Daerah tahun n-1 )	Perkiraan Realisasi		
	Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan										Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat at Realisasi (%)		Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan		
															Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan ( tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4 )	
4	01							Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan									
4	01	4	01	21				Kecamatan Bungursari									
4	01	4	01	21	01	07		Program Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	Tersedianya pendukung administrasi perkantoran	100%							
4	01	4	01	21	01	07	01	Penyediaan Jadsa Surat Menyurat	Jumlah jasa surat menyurat yang di beli	2 jenis meterai	2 jenis meterai	3.000.000	2.970-.000	99,00	2 jenis meterai	2 jenis meterai	99,00
4	01	4	01	21	01	07	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening yang dibayar	3 jenis rekening	3 jenis rekening	36.920.000	30.313.050	83,46	3 jenis rekening	3 jenis rekening	83,46
4	01	4	01	21	01	07	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	jumlah pajak kendaraan dinas yang dibayar	2 unit mobi roda 4 dan 6 unit roda 2	2 unit mobi roda 4 dan 6 unit roda 2	10.000.000	8.607.300	86,07	2 unit mobi roda 4 dan 6 unit roda 2	2 unit mobi roda 4 dan 6 unit roda 2	86,07
4	01	4	01	21	01	07	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa petugas kebersihan kantor yang dibutuhkan	36 OB	36 OB	62.100.000	62.100.000	100.0 0	36 OB	36 OB	100,00



4	01	4	01	21	01	07	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang dibeli	29 Jenis ATK	29 Jenis ATK	15.000.000	14.970.000	99,80	29 Jenis ATK	29 Jenis ATK	99,80
4	01	4	01	21	01	07	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang dibeli	11 jenis barang cetakan dan 18.580 lembar fotocopy	11 jenis barang cetakan dan 18.580 lembar fotocopy	25.000.000	24.075.000	98,82	11 jenis barang cetakan dan 18.580 lembar fotocopy	11 jenis barang cetakan dan 18.580 lembar fotocopy	98,82
4	01	4	01	21	01	07	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah item komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	13 jenis alat listrik dan elektronik	13 jenis alat listrik dan elektronik	15.000.000	12.000.000	80,00	13 jenis alat listrik dan elektronik	13 jenis alat listrik dan elektronik	80,00
4	01	4	01	21	01	07	14	Penyediaan Peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang dibeli	13 item peralatan rumah tangga	13 item peralatan rumah tangga	15.000.000	13.500.000	90,00	13 item peralatan rumah tangga	13 item peralatan rumah tangga	90,00
4	01	4	01	21	01	07	17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat dan tamu kantor yang dibutuhkan	300 dus snak dan 400 dus makan		20.000.000	19.800.000	99,00	300 dus snak dan 400 dus makan	300 dus snak dan 400 dus makan	99,00
4	01	4	01	21	01	07	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah Kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	12 HOK	12 Hok	6.000.000	4,250.000	70,83	12 HOK	12 HOK	70,83
4	01	4	01	21	01	07	25	Penyediaan Jasa Tenaga Piket Malam	Jumlah jasa tenaga piket malam yang dibutuhkan	36 OB	36 OB	62.100.000	62.100.000	100	36 OB	36 OB	100,00
4	01	4	01	21	01	07	35	Pengadaan Perlengkapan Rumah jabatan/Dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang dibeli	6 jenis perlengkapan rumah jabatan/dinas	6 jenis perlengkapan rumah jabatan/dinas	30.000.000	29.766.000	99,22	6 jenis perlengkapan rumah jabatan/dinas	6 jenis perlengkapan rumah jabatan/dinas	99,22
4	01	4	01	21	01	07	38	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	8 jenis peralatan gedung kantor	3 jenis	85.000.000	84.427.000	99,33	8 jenis peralatan gedung kantor	8 jenis peralatan gedung kantor	99,33
4	01	4	01	21	01	07	42	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah item pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas yang dibutuhkan	9 jenis bahan baku bangunan	9 jenis bahan baku bangunan	8.000.000	8.000.000	100	9 jenis bahan baku bangunan	9 jenis bahan baku bangunan	100,00
4	01	4	01	21	01	07	43	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah item pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dibutuhkan	11 jenis bahan baku bangunan	11 jenis bahan baku bangunan	20.000.000	20.000.000	100	11 jenis bahan baku bangunan	11 jenis bahan baku bangunan	100

4	01	4	01	21	01	07	49	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	4 unit komputer , 4 unit printer,3 unit ac	4 unit komputer , 4 unit printer,3 unit ac	15.000.000	13.210.000	88,07	4 unit komputer , 4 unit printer,2 unit ac	4 unit komputer , 4 unit printer, 2 unit ac	88,07
4	01	4	01	21	01	07	172	Pengadaan Pakain Khusus har ihari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari tertentu yang dibeli	35 batik khas Purwakarta dan 27 pakain olahraga	35 batik khas Purwakarta dan 27 pakain olahraga	20.000.000	19.950.000	99,75	35 batik khas Purwakarta dan 27 pakain olahraga	35 batik khas Purwakarta dan 27 pakain olahraga	99,75
4	01	4	01	21	01	07	196	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja kecamatan yang disusun	1Dokumen, 5 buku	1Dokumen, 5 buku	5.00.0000	5.000.000	100,00	1 Dokumen, 5 buku	1Dokumen, 5buku	100,00
4	01	4	01	21	01	07	199	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun	1Dokumen, 6 buku	1Dokumen, 5 buku	5.000.000	5.000.000	100,00	1Dokumen, 6 buku	1Dokumen, 6 buku	100,00
4	01	4	01	21	01	07	200	Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen pelaporan barang milik daerah yang disusun	1Dokumen, 6 buku	1Dokumen, 6 buku	5.000.000	5.00.000	100,00	1Dokumn, 6 buku	1Dokumen, 6 buku	100,00
4	01	4	01	21	01	07	201	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja SKPD yang disusun	1Dokumen, 7 buku	1Dokumen, 7 buku	10.000.000	5.00.000	100,00	1Dokumen, 7 buku	1Dokumen, 7 buku	100,00
4	01	4	01	21	01	07	257	Pemeliharaan Pagar da taman pendopo Kecamatan	Jumlah item pemeliharaan pagar Kantor Kecamatan	15 jenis bahan baku bangunan	15 jenis bahan baku bangunan	20.000.000	20.000.000	100,00	15 jenis bahan baku bangunan	15 jenis bahan baku bangunan	100,00
4	01	4	01	21	01	07	352	Premi asuransi Pegawai Non PNS	Jumlah premi asuransi pegawai non PNS yang dinayarkan	6 ob	6 ob	12.312.000	10.663.150	86,61	6 ob	6 ob	86,61
4	01	4	01	21	01	07	355	Penyusunan Perubahan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen perubahan renja yang disusun	1 dokumen 8 buku	1 dokumen 8 buku	10.000.000	10.000.000	100,00	1 dokumen 8 buku	1 dokumen 8 buku	100,00
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4</b>	<b>01</b>	<b>21</b>	<b>01</b>	<b>41</b>		<b>Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan</b>									
4	01	4	01	21	01	41	01	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan	1 dokumen musrenbang Kecamatan	1 dokumen musrenbang Kecamatan	10.000.000	9.950.000	99,50	1 dokumen musrenbang Kecamatan	1 dokumen musrenbang Kecamatan	100,00

4	01	4	01	21	01	41	02	Peningkatan Kinerja Kecamatan	Terlaksananya peningkatan kinerja kecamatan	5 kali rapat Pilkades, Pembinaan Linmas, Pertemuan PKK, Penertiban warem/PKL dan pembinaan Bumdes/ BPD	kali rapat Pilkades, Pembinaan Linmas, Pertemuan PKK, Penertiban warem/PKL dan pembinaan Bumdes/ BPD	75.000.000	71.844.400	95,79	kali rapat Pilkades, Pembinaan Linmas, Pertemuan PKK, Penertiban warem/PKL dan pembinaan Bumdes/ BPD	kali rapat Pilkades, Pembinaan Linmas, Pertemuan PKK, Penertiban warem/PKL dan pembinaan Bumdes/ BPD	95,79
4	01	4	01	21	01	41	11	Pelaksanaan PHBN dan PHBI di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya kegiatan PHBN dan PHBI di Tingkat Kecamatan	4 kegiatan terdiri dari 1 PHBN dan 3 PHBI	4 kegiatan terdiri dari 1 PHBN dan 3 PHBI	25.000.000	23.735.750	94,94	4 kegiatan terdiri dari 1 PHBN dan 3 PHBI	4 kegiatan terdiri dari 1 PHBN dan 3 PHBI	94,94

1. Realisasi program/kegiatan yang sesuai target kinerja /keluaran yang direncanakan , tidak ada karena semua program dan kegiatan terlaksana .
2. Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program / Kegiatan, Program / Kegiatan selama satu tahun telah dilaksanakan sesuai dengan target, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2020, faktor – faktor penyebabnya adalah kurangnya sarana perangkat komputer untuk masing – masing Pejabat Struktural dan kurangnya SDM ( Personil ) di Kecamatan Bungursari.
3. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD. Target capaian program Renstra tahun 2018 – 2023 belum tentu sama dengan target capaian program dan kegiatan rencana kerja ( Renja ).
4. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut adalah. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran untuk program / kegiatan lebih difokuskan pada Indikator Kinerja Utama ( IKU ) dan untuk mengatasi faktor – faktor penyebab terbatasnya saran perangkat komputer, telah dilakukan kerja lembur guna, dan untuk mengatasi keterbatasan SDM telah dilakukan tugas tambahan atau merangkap tugas lain serta menjalin kerja sama atau koordinasi yang baik antara Pimpinan, Kasi, Kasubag dan Staf .

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .**

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome) , manfaat (benefit) dan dampak (impac), indikator – indikator tersebut dapat berupa dana , sumber daya manusia , laporan dan indikator lainnya .Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing masing jenis indikator yang telah ditetapkan

**Tabel 2.2 (T-C.30.)  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Kabupaten Purwakarta**

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (Thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (Thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase pegawai yang yang memiliki kesesuaian kompetensi			100				100				
2	Tingkat pemenuhan kebutuhan rumah tangga dan sarana/ prasarana kantor			100				100				
3	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik			100				100				
4	Persentase Pelayanan administrasi perkantoran			90				100				
5	Persentase Pelaporan kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai pertaturan Perundang undangan			100				100				
6	Persentase Perencanaan ,Pembinaan dan ketersediaan data kinerja Kecamatan			95				100				

7	Capaian SAKIP Perangkata daerah				B	B	B		B	B	B	
8	Presentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran				80	80	80		80	80	80	
9	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat				Baik	Baik	Baik		Baik	Baik	Baik	
10	Presentase Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan				100	100	100		100	100	100	
11	Persentase Penanganan Ketrentaman dan Ketertiban Umum Yang dilaksanakan				90	90	90		90	90	90	
12	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan				100	100	100		100	100	100	
13	Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan				100	100	100		100	100	100	

### 2.3. Isu –isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Dalam Penyelenggaraan tugas dan fungsinya Perangkat Daerah Kecamatan Bungursari berpedoman sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 tentang Kedudukan , susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.

Untuk Penyelenggaraan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada Pasal 4,

Camat mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. memimpin dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kecamatan;
- b. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi ;
  - 1) Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia:dan
  - 2) Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi :
  - 1) sinergitas dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi vertikal terkait:
  - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan pasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta:dan
  - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati :
- g. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi di kecamatan;
- h. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi;
  - 1) sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait;

- 2) efektifitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
  - 3) pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan kepada Bupati; dan
  - 4) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang mengatur desa;
- i. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publik pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai azas kewajiban, dan batas wewenang sebagaimana ketentuan yang berlaku;
  - j. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak di laksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, meliputi :
    - 1) Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
    - 2) Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal, sesuai wilayah Kecamatan;
  - k. melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
  - l. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Camat;
  - m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Kecamatan.
  - n. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati dan/atau peraturan perundang-undangan;

Selain melaksanakan perincian tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

## **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal**

Review adalah aktivitas untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan , program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Renja disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis(Renstra) Kecamatan Bungursari serta mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta sebagai dokumen perencanaan Pembangunan dan sesuai amanat undang- undang 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional , maka RKPD merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon anggaran Sementara (PPAS).

Penyusunan RKPD Kabupaten Purwakarta disusun melalui tahapan-tahapan



proses perencanaan pembangunan sesuai dengan undang undang Nomor 25 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta, perencanaan yang dilakukan oleh lembaga/organisasi perencanaan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat/melibatkan partisipasi masyarakat melalui pelaksanaan forum Perangkat daerah serta Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan rancangan Renja Perangkat Daerah ( Proses Bottom- up dan Top-down)

Untuk melaksanakan prioritas dan sasaran Pembangunan Daerah ,anggaran tahun 2020 yang diusulkan Kecamatan Bungursari sebesar Rp . 629.432.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 605.362.358,-persentase realisasi anggaran sebesar 96,18 %

Guna mencapai target sasaran kinerja kegiatan Kecamatan Bungursari diperlukan kesungguhan dari pengelola anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan. Dalam rangka mewujudkan keseimbangan pelaksanaan program maka pengawasan dan evaluasi harus dilaksanakan secara konsisten sehingga dapat segera dilakukan koreksi terhadap penyimpangan arah pelaksanaan.

- a. Perbandingan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan , dalam RKPD 2022 Kecamatan Bungursari mengusulkan 6 Program dengan 11 Kegiatan, 25 sub kegiatan , dan pada tahun 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Bungursari melaksanakan 2 Program dan 28 kegiatan .
- b. Penjelasan mengenai dan catatan penting , Program dan Kegiatan pada Kecamatan Bungursari mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta Rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel berikut .

**Tabel 2.4 ( T-C 31)**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022.**  
**Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif ( Rp.000)	Program/ Kegiatan	Hasil	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana ( Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>										
<b>1</b>	<b>Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>					<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat</b>					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen Renja dan renja Perubahan yang disusun	100 %	6.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen Renja dan renja Perubahan yang disusun	100 %	6.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen RKA yang disusun	100 %	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD		Jumlah dokumen RKA yang disusun	100 %	5.000.000	
	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen Laporan capaian kinerja dan ikhtisar yang disusun	100 %	5.000.000	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Jumlah dokumen Laporan capaian kinerja dan ikhtisar yang disusun	100 %	5.000.000	
<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Bungursari	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100 %	2.500.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100 %	2.500.000.000	
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen laporan Keuangan akhir tahun yang di susun	100 %	5.000.000	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD		Jumlah dokumen laporan Keuangan akhir tahun yang di susun	100 %	5.000.000	

<b>3</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>									
	Rekonsialisasi dan Penyusunan Laporan Barang Miik daerah Pada SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen penyusunan laporan barang milik daerah yang disusun	100 %	5.000.000	Rekonsialisasi dan Penyusunan Laporan Barang Miik daerah Pada SKPD		Jumlah dokumen penyusunan laporan barang milik daerah yang disusun	100 %	5.000.000

<b>4</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>Administrasi Umum</b>				
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah barang Kompnen instalasi listrik yang dibeli/dibutuhkan	100 %	15.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan		Jumlah barang Kompnen instalasi listrik yang dibeli/dibutuhkan	100 %	15.000.000
	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli/dibutuhkan	100 %	100.000.000	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli/dibutuhkan	100 %	100.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Bungursari	Jumlah barang peralatan rumah tangga yang dibeli/dibutuhkan	100 %	20.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah barang peralatan rumah tangga yang dibeli/dibutuhkan	100 %	20.000.000
	Penyediaan bahan logistik kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah item alat tulis kantor.yang dibeli dan pemahunan makan dan minuman pegawai yang di butuhkan	100 %	55.000.000	Penyediaan bahan logistik kantor		Jumlah item alat tulis kantor.yang dibeli dan pemahunan makan dan minuman pegawai yang di butuhkan	100 %	55.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Kecamatan Bungursari	Jumlah barang cetakan yang dibeli/di butuhkan	100 %	25.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan		Jumlah barang cetakan yang dibeli/di butuhkan	100 %	25.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah yang dilaksanakan	100 %	44.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah yang dilaksanakan	100 %	44.000.000

5	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>									
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Bungursari	Jumlah meterai yang dibeli/di butuhkan	100 %	5.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah meterai yang dibeli/di butuhkan	100 %	5.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber daya Air dan Listrik	Kecamatan Bungursari	Jumlah rekening listrik, telepon dan internet kantor yang dibayar	100 %	48.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber daya Air dan Listrik		Jumlah rekening listrik, telepon dan internet kantor yang dibayar	100 %	48.000.000
	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantot yang di sewa	100 %	15.000.000	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantot yang di sewa	100 %	15.000.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah penyediaan pegawai non ASN ( petugas kebersihan taman dan gedung kantor, petugas piket malam .petugas TIK/IT dan premi asuransi	100 %	329.156.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah penyediaan pegawai non ASN ( petugas kebersihan taman dan gedung kantor, petugas piket malam .petugas TIK/IT dan premi asuransi	100 %	329.156.000
6	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah</b>									
	Penyediaan jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau lapangan	Kecamatan Bungursari	pemenuhan biaya pajak perizinan /stnk kendaan dinas operasional/kantor yang dibayar,pemenuhan biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor yang dibutuhkan	100 %	25.000.000	Penyediaan jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau lapangan		pemenuhan biaya pajak perizinan /stnk kendaan dinas operasional/kantor yang dibayar,pemenuhan biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor yang dibutuhkan	100 %	25.000.000

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Kecamatan Bungursari	Jumlah pemeliharaan dan mesin yang dipelihara	100 %	15.000.000-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		Jumlah pemeliharaan mesin yang dipelihara	100 %	15.000.000-	
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Bungursari	Jumlah bangunan kantor serta rumah dinas yang dipelihara	100 %	38.000.000	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah bangunan kantor serta rumah dinas yang dipelihara	100 %	38.000.000	
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>										
1	<b>Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>					<b>Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>					
	Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan musrenbang di tingkat Kecamatan	100 %	15.000.000	Koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal		Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan musrenbang di tingkat Kecamatan	100 %	15.000.000	
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>					<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>					
1	<b>Koodinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>					<b>Koodinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>					
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan UMKM di tingkat kecamatan	100 %	15.000.000-	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan UMKM di tingkat kecamatan	100 %	15.000.000	
4	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>					<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>					
1	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan</b>					<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan</b>					

	<b>Ketentrangan dan Ketertiban Umum</b>					<b>Ketentrangan dan Ketertiban Umum</b>					
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti rapat kordinasi di tingkat Kecamatan	100 %	10.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan		Jumlah peserta yang mengikuti rapat kordinasi di tingkat Kecamatan	100 %	10.000.000	
5	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>					<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>					
1	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>					<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>					
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PHBN di Tingkat Kecamatan	100 %	50.000.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PHBN di Tingkat Kecamatan	100 %	50.000.000	
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>					<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>					
1	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>					<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>					
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan evaluasi	100 %	15.000.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Jumlah peserta yang mengikuti	100 %	15.000.000	

			kinerja desa dan pembinaan administrasi keuangan desa				kegiatan evaluasi kinerja desa dan pembinaan administrasi keuangan desa			
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Bungursari	Jumlah pembinaan yang dilakukan by	100 %	15.000.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah pembinaan yang dilakukan	100 %	15.000.0000	

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan**

Rencana Kerja Kecamatan Bungursari tahun 2022 merupakan rencana kerja tahunan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bungursari kabupaten Purwakarta tahun 2018 – 2023 . Rencana kerja ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 dan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 169 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022, dengan tetap memperhatikan Rencana Kerja Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2018 – 2023 .

Rencana Kerja Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 telah dirumuskan dan merupakan suatu dokumen yang tidak dapat terpisahkan sebagai penjabaran lebih lanjut dari rencana strategis yang telah ditetapkan , rencana kerja ini merupakan rencana tahunan agar program/kegiatan yang akan dilaksanakan lebih terfokus dan memberikan gambaran rinci mengenai sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2022.

Adapun usulan program dan kegiatan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut .



Tabel T-C.32.

**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2022  
PROVINSI JAWA BARAT KABUPATEN PURWAKARTA**

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan  
Bungursari

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	<b>KECAMATAN BUNGURSARI</b>				
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN</b>			3.373.650.478	
	<b>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			16.000.000	
	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen Renja Murni dan Renja Perubahan yang disusun	6.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen RKA yang disusun	5.000.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen / LAKIP yang disusun	5.000.000	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat daerah</b>			2.505.000.000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Bungursari	Jumlah Penyediaan gaji dan tunjangan bagi ASN	2.500.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	5.000.000	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			5.000.000	
7	Rekonsialisasi dan Penyusunan laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Bungursari	Jumlah dokumen Laporan barang milik daerah yang disusun	5.000.000	
7	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			268.710.000	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah barang komponen instalasi listrik yang dibeli/dibutuhkan	15.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah Peralatan dan perlengkapan Kantor yang dibeli/dibutuhkan	110.000.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Bungursari	Jumlah peralatan rumah tangga yang dibeli/dibutuhkan	20.000.000	

	Penyediaan Bahan logistik Kantor		Jumlah item alat tulis kantor yang dibeli dan pemenuhan makanan dan minuman pegawai yang dibutuhkan	55.000.000	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Bungursari	Jumlah barang cetakan yang dibeli/dibutuhkan	25.000.000	
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Bungursari	jumlah Kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah yang dilaksanakan	43.710.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah			396.695.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Bungursari	Jumlah materai yang dibeli/dibutuhkan	5.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi ,sumberdaya Air dan Listrik	Kecamatan Bungursari	Jumlah rekening listrik, telepon dan internet kantor yang dibayar	48.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	15.000.000	
	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Bungursari	Jumlah penyediaan pegawai non ASN (petugas kebersihan taman dan gedung ,petugas piket malam ,petugas IT ,Petugas Pengurus barang dan premi asuransi	328.695.000	
	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah			80.245.478	

	Penyedia jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinakn kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kecamatan Bungursari	Pemenuhan biaya pajak kendaraan /stnk kendaraan dinas operasional /kantor yang dibayar , pemenuhan biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor yang dibutuhkan	24.395.478	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Bungursari	Jumlah pemeliharaan dan mesin yang dipelihara	17.850.000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Bungursari	Jumlah bangunan kantor serta rumah dinas dan pagar yang dipelihara	38.000.000	
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>			15.000.000	
	Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			15.000.000	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Lainnya	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan musrenbang di tingkat Kecamatan	15.000.000	
	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>			15.000.000	
	Koodinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	i		15.000.000	
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kecamatan Bungursari	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan UMKM di tingkat kecamatan.	15.000.000	

	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>			10.000.000	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			10.000.000	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Bungursari	Persentase Pemenuhan Rapat Koordinasi antara Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	10.000.000	
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>			50.000.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			50.000.000	
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Bungursari	Persentase Pemenuhan Kegiatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan serta Pembinaan Linmas	50.000.000	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>			12.000.000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			12.000.000	
	Fasilitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Bungursari	Persentase pemenuhan kegiatan pembinaan administrasi desa	12.000.000	

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan, sasaran dan program kegiatan dalam rangka pengukuran kinerja , dan pada setiap Perangkat Daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan – kebijakan Pemerintah baik Tingkat Kota Propinsi maupun kebijakan Nasional , maka program prioritas pembangunan Kecamatan Bungursari guna menunjang pembangunan Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :

1. Reformasi birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
2. Pendidikan
3. Kesehatan
4. Keamanan dan Ketertiban Umum
5. Penanggulangan Kemiskinan
6. Pelayanan Publik
7. Perekonomian
8. Kesejahteraan Rakyat

Keseluruhan prioritas pembangunan tersebut tentunya untuk dapat dipergunakan sebagai pendukung percepatan Pembangunan Kabupaten Purwakarta sesuai dengan Visi yang sudah ditetapkan .

Kecamatan Bungursari sebagai Perangkat daerah Kabupaten Purwakarta memiliki peran yang sangat penting karena sebagai pelaksana teknis kewilayahan Camat sebagai Kepala Pemerintahan Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati sebagai pelaksana teknis kewilayahan Pemerintah Kecamatan Bungursari memiliki ruang lingkup tugas: Melaksanakan Koordinasi penyelenggaraan tugas - tugas umum Pemerintahan di Kecamatan, koordinasi atas kegiatan instansi – instansi di wilayah Kecamatan , Ketentraman dan Ketertiban Umum , Pemberdayaan Masyarakat , pelayanan dan sebagainya .

Sesuai dengan ruang lingkup tugas dan beban kerja tersebut diatas , maka

Kecamatan Bungursari di dalam menentukan Program dan Kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan prioritas Pembangunan Daerah dan Sasaran Pembangunan Daerah, Melalui tugas dan fungsi yang dilaksanakan di Kecamatan Bungursari yang meliputi hampir semua prioritas Pembangunan, sehingga dapat dikatakan bahwa program dan kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Bungursari telah sejalan dengan prioritas yang dicanangkan oleh Pemerintah

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Bungursari**

Dalam rangka mewujudkan Visi Kabupaten Purwakarta 2018-2023 "**Mewujudkan Purwakarta Istimewa**" yang dilaksanakan dengan Misi " Meningkatkan kualitas pendidikan , kesehatan dan kesejahteraan sosial , Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan profesional, Mewujudkan pembangunan infrastruktur dan Pengembangan pariwisata Berwawasan Lingkungan yang Berkelanjutan serta dengan Mengembangkan Perekonomian Rakyat Berbasis Desa. Maka Visi dan Misi yang sudah ditetapkan tersebut diatas harus dijabarkan menjadi suatu rumusan yang lebih terarah berupa pernyataan tujuan dan sasaran organisasi perangkat daerah.

Tujuan Adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 ( satu ) tahun sampai dengan 5 ( lima ) tahunan, tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis dengan di formulasiannya tujuan strategis organisasi perangkat daerah ini, maka Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan sebagai dasar operasionalisasi dalam rangka mewujudkan Visinya dalam rangka kurun waktu 1 ( satu ) tahun sampai dengan 5 ( Lima ) tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumberdaya dan kemandirian yang dimiliki.

Berdasarkan pada Misi **kedua** Kabupaten purwakarta 2018-2023 , yaitu " Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan profesional maka Kecamatan Bungursari menetapkan tujuan jangka menengah yaitu : " Meningkatkan Tatakelola pemerintahan yang baik dan efektif dan " Meningkatkan Tata Pemerintahan yang bersih, profesional dan berintegritas .

Kemudian sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik , terukur, dalam kurun waktu yang

lebih pendek dari tujuan.

Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Sasaran ini akan menjadi dasar dalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu agar semua unsur yang terdapat di dalam organisasi kecamatan bungursari kabupaten purwakarta sadar akan segala sesuatu yang harus dicapai.

Sesuai dengan Visi dan Misi Pemda Purwakarta serta tujuan yang tertera pada Renstra Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta telah dirumuskan sasaran indikator keberhasilannya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern.

### **3.3 Program Dan Kegiatan Tahun 2022**

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh organisasi guna mencapai sasaran tertentu. Keberhasilan program yang dilakukan sangat erat kaitannya dengan kebijakan.

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh instansi pemerintah sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu .

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta tahun 2022 yang akan dilaksanakan seperti dalam tabel berikut ( tabel C.33)



Tabel 3.3 ( T-C. 33)

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022  
dan Prakiraan Maju Tahun 2023  
Provinsi Jawa Barat Kabupaten/Kota Purwakarta**

Nama Perangkat : Kecamatan Bungursari

Lembar.....dari.....

KODE	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022 ( Tahun Rencana )				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
<b>KECAMATAN BUNGURSARI</b>													
7													
7	01												
7	01	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	Kecamatan Bungursari		16.000.000				
7	01	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				16.000.000				17.600.000
7	01	01	2,01	01	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja dan Renja perubahan yang disusun	Kecamatan Bungursari	100%	6.000.000	APBD		100%	6.600.000
7	01	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah dokumen / RKA yang disusun	Kecamatan Bungursari	100%	5.000.000	APBD		100%	5.500.000

7	01	01	2,01	06	Koordinasi dan penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen LAKIP yang disusun	Kecamatan Bungursari	100%	5.000.000	APBD		100%	5.500.000
7	01	01	2,02		Administrasi Keuangan			100%	2.505.000.000			100%	2.630.500.000
7	01	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan bagi ASN	Kecamatan Bungursari	100%	2.500.000.000	APBD		100%	2,625.000..000
7	01	01	2,02	05	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun	Kecamatan Bungursari	100%	5.000.000	APBD		100%	5.500.000
7	01	01	2,03		Administrasi barang Milik daerah pada Perangkat Daerah				5.000.000			100%	5.500.000
7	01	01	2,03	05	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah dokumen Laporan Barang milik daerah yang disusun	Kecamatan Bungursari	100%	5.000.000	APBD		100%	5.500.000
7	01	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			100%	268.710.000				295.581.000
7	01	01	2,6	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah barang Kompnen instalasi listrik yang dibeli/dibutuhkan	Kecamatan Bungursari	100%	15.000.000	APBD		100%	16.500.000
7	01	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli/dibutuhkan	Kecamatan Bungursari	100%	110.000.000	APBD		100%	121.000.000
7	01	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah barang peralatan rumah	Kecamatan Bungursari	100%	20.000.000	APBD		100%	22.000.000

						tangga yang dibeli/dibutuhkan								
7	01	01	2,06	04	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah item alat tulis kantor.yang dibeli dan pemehunan makan dan minuman pegawai yang di butuhkan	Kecamatan Bungursari	100%	55.000.000	APBD		100%	60.500.000	
7	01	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Jumlah barang cetakan yang dibeli/di butuhkan	Kecamatan Bungursari	100%	25.000.000	APBD		100%	27.500.000	
7	01	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah yang dilaksanakan	Kecamatan Bungursari	100%	43.710.000	APBD		100%	48.010.710	
7	01	01	2,08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		Kecamatan Bungursari	100%	396.695.000	APBD		100%	436.364.000	
7	01	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah meterai yang dibeli/di butuhkan	Kecamatan Bungursari	100%	5.000.000	APBD		100%	27.500.000	
7	01	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah rekening listrik, telepon dan internet kantor yang dibayar	Kecamatan Bungursari	100%	48.000.000	APBD		100%	52.800.000	
7	01	01	2,08	03	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantot yang di sewa	Kecamatan Bungursari	100%	15.000.000	APBD		100%	16.500.000	
7	01	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan pegawai non ASN ( petugas kebersihan taman dan gedung	Kecamatan Bungursari	100%	328.695.000	APBD		100%	361.564.500	



7	01	03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		Kecamatan Bungursari	100%	15.000.000				16.500.000
7	01	03	2,01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>		Kecamatan Bungursari	100%	15.000.000	APBD		100%	16.500.000
7	01	03	2,01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan UMKM di tingkat Kecamatan		100%	15.000.000			100%	16.500.000
7	01	04			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>		Kecamatan Bungursari	100%	10.000.000			100%	11.000.000
7	01	04	2,01		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketrentaman dan Ketertiban Umum</b>		Kecamatan Bungursari	100%	10.000.000			100%	11.000.000
7	01	04	2,01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah pessenger yang mengikuti rapat koordinasi di tingkat Kecamatan		100%	10.000.000	APBD		100%	11.000.000

7	01	05			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				50.000.000				55.000.000
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				50.000.000				55.000.000
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Persentase Pemenuhan Kegiatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan serta Pembinaan Linmas	Kecamatan Bungursari	100%	50.000.000	APBD		100%	55.000.000
7	01	06			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>				12.000.000				13.200.000
7	01	06	2,01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				12.000.000				13.200.000
7	01	06	2,01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pemenuhan kegiatan pembinaan administrasi desa	Kecamatan Bungursari	100%	12.000.000	APBD		100%	13.200.000

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta pada Tahun 2022 seperti pada tabel berikut :

MATRIKS RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)

KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022

KODE	PERANGKAT DAERAH/BIDANG USAHA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA TAHUN 2022						PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		CATATAN PENTING		
			LOKASI	TARGET (%)	APBD KAB (%)	APBD PROV (%)	APBN (%)	TOTAL ANGGARAN (RP)	TARGET	PAGU INDIKATOR			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	KECAMATAN BUNGURSARI												
7	1	1											
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH												
	01	2.01											
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat												
	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja Murni dan Perubahan yang disusun	Bungursari	100%	6.000.000	0	0	6.000.000	100%	6.600.000
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	Jumlah dokumen RenstraRKA yang disusun	Bungursari	100%	5.000.000	0	0	5.000.000	100%	5.500.000
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen / LAKIP yang disusun	Bungursari	100%	5.000.000	0	0	5.000.000	100%	5.500.000
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Bungursari	100%	2.500.000.000	0	0	2.500.000.000	100%	2,625.000.000
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen / LAKIP yang disusun	Bungursari	100%	5.000.000	0	0	5.000.000	100%	5.500.000
				Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah									
				Rekonsialisasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen Laporan barang milik daerah yang disusun	Bungursari	100%	5.000.000	0	0	5.000.000	100%	5.500.000





					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantot yang di sewa	Bungursari	100%	15.000.000	0	0	15.000.000	100%	16.500.000	
					Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan pegawai non ASN ( petugas kebersihan taman dan gedung kantor, petugas piket malam .petugas TIK/IT dan premi asuransi	Bungursari	100%	328.695.000	0	0	328.695.000	100%	361.564.500	
					Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak , dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Pemenuhan biaya pajak perizinan /stnk kendaan dinas operasional/kantor yang dibayar,pemenuhan biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor yang dibutuhkan	Bungursari	100%	24.395.000	0	0	24.395.000	100%	26.795.395	
					Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan dan mesin yang dipelihara	Bungursari	100%	17.850.000	0	0	17.850.000	100%	19.550.850	
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor serta rumah dinas yang dipelihara	Bungursari	100%	38.000.000	0	0	38.000.000	100%	41.800.000	
7	1	1			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PELAYANAN PUBLIK</b>										
					Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatanm										

					Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Lainnya	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan musrenbang di tingkat Kecamatan	Bungursari	100%	15.000.000	0	0	15.000.000	100%	16.500.000
7	1	1			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>									
					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa									
					Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemeberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah Kecamatan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan musrenbang di tingkat Kecamatan	Bungursari	100%	10.000.000	0	0	10.000.000	100%	11.000.000
7	1	1			<b>PROGRAM KOORDINASI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>									
					Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban Umum									
					Sinergitas denagan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah peserta yang mengikuti rapat koordinasi di tingkat Kecamatan	Bungursari	100%	10.000.000	0	0	10.000.000	100%	11.000.000
7	1	1			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>									
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah ordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban Umum									
					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila , Pelaksanaan undang undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 ,,Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PHBN dan PHBI di tingkat Kecamatan	Bungursari	100%	50.000.000	0	0	50.000.000	100%	55.000.000

7	1	1		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
				Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan evaluasi kinerja dan pembinaan administrasi keuangan desa	Bungursari	100%	12.000.000	0	0	12.000.000	100%	13.200.000	

## **BAB V**

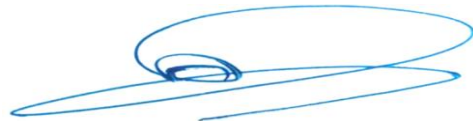
### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 ini merupakan rencana kerja tahunan yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Daerah Kabupaten Purwakarta serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

Rencana Kerja Kantor kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2022 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja Tahun 2022, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Daerah Kabupaten Purwakarta diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama SKPD lingkup Kabupaten Purwakarta maupun dengan SKPD yang membidangi fungsi lain.

Bungursari, 15 Juli 2021  
Camat Bungursari



M. SARIPUL HAROM.S.Sos  
NIP.19640104 199103 1004