

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
PERIODE : Triwulan IV
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: IWAN SONJAYA, SE
	b. NIP	: 19750524 200901 1 001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda III/a
	d. Jabatan	: Kasubag Perencanaan Keuangan dan pelaporan
	e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: SUBACHRI, AP.M.Si
	b. NIP	: 19720821 199311 1001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/a
	d. Jabatan	: Sekretaris Kecamatan
	e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
	b. NIP	: 19690228 199901 1 002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I IV/b
	d. Jabatan	: Camat
	e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Oktober - Desember 2022
Kecamatan Kiarapedes Kab. Purwakarta**

Nama Pegawai : IWAN SONJAYA, SE
NIP : 19750524 200901 1 001
Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda III/a
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan dan pelaporan
Unit Kerja : Kecamatan Kiarapedes

**KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

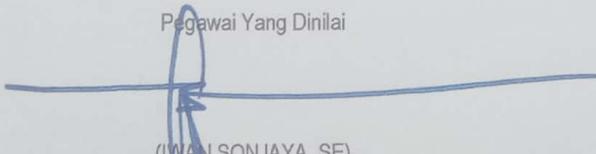
PERIODE PENILAIAN:

Triwulan IV
Oktober - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IWAN SONJAYA, SE	1	NAMA	SUBACHRI, AP.M.Si
2	NIP	19750524 200901 1 001	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda III/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	Kasubag Perencanaan Keuangan dan pelaporan	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Dukungan manajemen administrasi Perkantoran	Menyusun Rencana operasional dan Penganggaran Kecamatan Purwakarta sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	KUantitas/	Persentase Dokumen perencanaan keuangan dan penganggaran kecamatan	85%
2		Melaksanakan penatausahaan dan pelaporan keuangan kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Dokumen penata usahaan dan pelaporan kecamatan	85%
3		Dokumen Rencana dan penyusunan RKA, DPA dan DPPA kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Dokumen RKA,DPA Kecamatan yang tersusun	85%
4		Administrasi Perencanaan keuangan Kecamatan yang dikelola berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercipta tertib administrasi keuangan;	Kuantitas/	Persentase Dokumen administrasi perencanaan kecamatan	85%
5		Administrasi Kinerja perencanaan yang dikelola dengan baik berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Dokumen administrasi Kinerja perencanaan	85%
B. TAMBAHAN					
1.	Dukungan manajemen administrasi Perkantoran	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas/	Persentase Dokumen intruksi atasan yang terlaksana	85%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

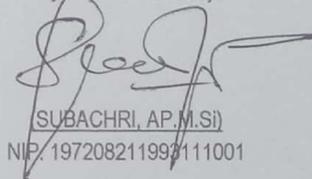
Pegawai Yang Dinilai



(IWAN SONJAYA, SE)
NIP. 19750524 200901 1 001

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(SUBACHRI, AP, M.Si)
NIP. 197208211993111001

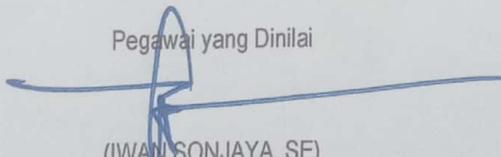
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Triwulan IV

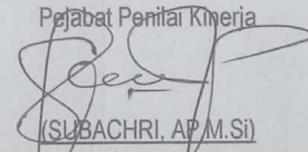
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai</i>
2	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai</i>
3	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai</i>
4	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai</i>
5	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>Hasil kerja dilaporkan satu periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian Perencanaan</i>
2	<i>Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian Perencanaan</i>
3	<i>Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian Perencanaan</i>
4	<i>Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian Perencanaan</i>
5	<i>Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian Perencanaan</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya</i>
2	<i>apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran dari atasan langsung</i>

Pegawai yang Dinilai


(IWAN SONJAYA, SE)
NIP. 19750524 200901 1 001

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


(SUBACHRI, AP.M.Si)
NIP. 197208211993111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

0		PERIODE PENILAIAN	Triwulan IV
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA IWAN SONJAYA, SE	1	NAMA SUBACHRI, AP M Si
2	NIP 19750524 200901 1 001	2	NIP 197208211993111001
3	PANGKAT/GOL RUANG Penata Muda III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG Pembina IV/a
4	JABATAN Kasubag Perencanaan Keuangan dan pelaporan	4	JABATAN Sekretaris Kecamatan
5	UNIT KERJA Kecamatan Kiarapedes	5	INSTANSI Kecamatan Kiarapedes

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



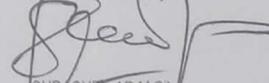
HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
A. UTAMA							
1	Dukungan manajemen administrasi Perkantoran	Menyusun Rencana operasional dan Penganggaran Kecamatan Purwakarta sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase Dokumen perencanaan keuangan dan penganggaran kecamatan	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
2		Melaksanakan penatausahaan dan pelaporan keuangan kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Dokumen penatausahaan dan pelaporan kecamatan	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
3		Dokumen Rencana dan penyusunan RKA, DPA dan DPPA Kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Dokumen RKA,DPA Kecamatan yang tersusun	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
4		Administrasi Perencanaan keuangan Kecamatan yang dikelola berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercipta tertib administrasi keuangan,	Kuantitas/	Persentase Dokumen administrasi perencanaan kecamatan	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
5		Administrasi Kinerja perencanaan yang dikelola dengan baik berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Dokumen administrasi Kinerja perencanaan	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP

B TAMBAHAN							
1	Dukungan manajemen administrasi Perkantoran	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas/	Persentase Dokumen intruksi atasan yang terlaksana	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten - Meningkalkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK							

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pegabat Penilai Kinerja


SUBACHRI, AP M Si
NIP. 167208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN
PURWAKARTA

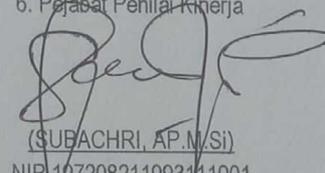
PERIODE PENILAIAN:
Triwulan IV

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IWAN SONJAYA, SE
	NIP	: 19750524 200901 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda III/a
	JABATAN	: Kasubag Perencanaan Keuangan dan pelaporan
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP.M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
	NIP	: 19690228 199901 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I IV/b
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2022
7. Pegawai yang Dinilai


(IWAN SONJAYA, SE)
NIP. 19750524 200901 1 001

Purwakarta, 31 Maret 2022
6. Pejabat Penilai Kinerja


(SUBACHRI, AP.M.Si)
NIP. 197208211993111001