

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN
PURWAKARTA

PERIODE : Triwulan IV

JANGKA WAKTU PENILAIAN : Oktober - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: WAWAN SETIAWAN, SE
b. NIP	: 19771015 200801 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata III/c
d. Jabatan	: Kasubag Umum dan Kepegawaian
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: SUBACHRI, AP.M.Si
b. NIP	: 197208211993111001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina IV/a
d. Jabatan	: Sekretaris Kecamatan
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
b. NIP	: 19690228 199901 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I IV/b
d. Jabatan	: Camat
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Oktober - Desember 2022
Kecamatan Kiarapedes Kab. Purwakarta

Nama Pegawai : WAWAN SETIAWAN, SE
NIP : 19771015 200801 1 002
Pangkat Golongan Ruang : Penata III/c
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja : Kecamatan Kiarapedes

**KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

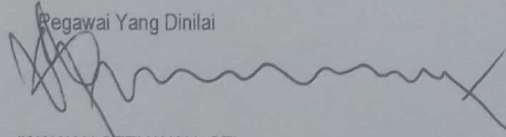
KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

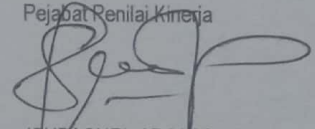
PERIODE PENILAIAN:

Triwulan IV
Oktober - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAWAN SETIAWAN, SE	1	NAMA	SUBACHRI, AP.M.Si
2	NIP	19771015 200801 1 002	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Dukungan manajemen administrasi perkantoran	Administrasi tata naskah dinas yang terkelola dengan tertib dan rapi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase dokumen tata naskah dinas yang terkelola	85%
2		Kegiatan rumah tangga dan tata usaha kecamatan yang terkelola dengan lancar dan baik.	Kuantitas	Jumlah dokumen rumah tangga dan tata usaha	85%
3		Pengadaan barang/jasa yang terlaksana sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase dokumen pengadaan barang/jasa	85%
4		Administrasi kepegawaian Kecamatan yang terlayani berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercipta tertib administrasi kepegawaian;	Kuantitas	jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang terlayani	85%
5		Administrasi Kinerja dan disiplin pegawai yang terkelola dengan baik berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase dokumen kinerja dan disiplin pegawai yang terkelola	85%
B. TAMBAHAN					
	Dukungan manajemen administrasi perkantoran	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terlaksana	85%
PERILAKU KERJA					

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

 (WAWAN SETIAWAN, SE)
 NIP. 19771015200801 1 002

Purwakarta, 31 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

 (SUBACHRI, AP, M.Si)
 NIP. 1972082119931 1 001

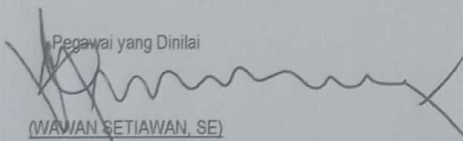
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

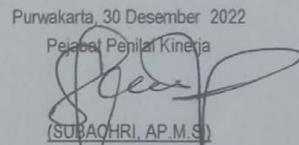
KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Trwulan IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
2	Hasil kerja dilaporkan setiap dua periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
3	Hasil kerja dilaporkan setiap periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
KONSEKUENSI	
1	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya
2	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran dari atasan langsung

Pegawai yang Dinilai

(WAWAN SETIAWAN, SE)
 NIP. 19771015 200801 1 002

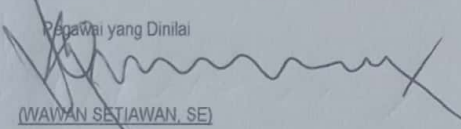
Purwakarta, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

(SUBACHRI, AP.M.S)
 NIP. 197208211993111001


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Triwulan IV

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
2	Hasil kerja dilaporkan setiap dua periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
3	Hasil kerja dilaporkan setiap periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
KONSEKUENSI	
1	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya
2	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran dari atasan langsung

Pegawai yang Dinilai

WAWAN SETIAWAN, SE
 NIP. 19771015 200801 1 002

Purwakarta, 31 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

(SUBACHRI, AP M Si)
 NIP. 197208211993111001

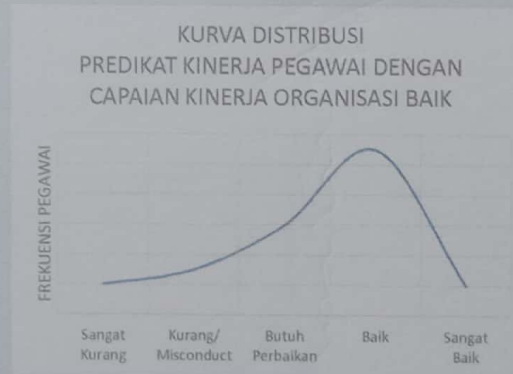
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

0					PERIODE PENILAIAN:	Triwulan IV
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI			NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAWAN SETIAWAN, SE		1	NAMA	SUBACHRI, AP.M.Si
2	NIP	19771015 200801 1 002		2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata III/c		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian		4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes		5	INSTANSI	Kecamatan Kiarapedes

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1		Administrasi tata naskah dinas yang terkelola dengan tertib dan rapi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas/	Persentase dokumen tata naskah dinas yang terkelola	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP

2	Dukungan manajemen administrasi perkantoran	Kegiatan rumah tangga dan tata usaha kecamatan yang terkelola dengan lancar dan baik	Kuantitas/	Jumlah dokumen rumah tangga dan tata usaha	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
3		Pengadaan barang/jasa yang terlaksana sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase dokumen pengadaan barang/jasa	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
4		Administrasi kepegawaian Kecamatan yang terlayani berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercipta tertib administrasi kepegawaian;	Kuantitas/	jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang terlayani	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
5		Administrasi Kinerja dan disiplin pegawai yang terkelola dengan baik berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas/	Persentase dokumen kinerja dan disiplin pegawai yang terkelola	85%	85%	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

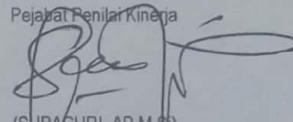
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik, terekam dalam aplikasi TPP
RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(SUBACHRI, AP M.S.)

NIP. 197208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN
PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Triwulan IV

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAWAN SETIAWAN, SE
	NIP	: 19771015 200801 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata III/c
	JABATAN	: Kasubag Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP.M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
	NIP	: 19690228 199901 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I IV/b
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(WAWAN SETIAWAN, SE)
NIP. 19771015 200801 1 002

Purwakarta, 31 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(SUBACHRI, AP.M.Si)
NIP. 197208211993111001