

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
 PERIODE : Tahunan
 JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: YANA MULYANA
b. NIP	: 19641102 1992121001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk I III/d
d. Jabatan	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
b. NIP	: 19690228 199901 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I IV/b
d. Jabatan	: Camat
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Hj. NINA HERLINA
b. NIP	: 196901011995 012003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I IV/b
d. Jabatan	: ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA
e. Unit Kerja	: SETDA KAB. PURWAKARTA



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Kecamatan Kiarapedes Kab. Purwokarta**

Nama Pegawai : YANA MULYANA
NIP : 19641102 1992121001
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tk I III/d
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Unit Kerja : Kecamatan Kiarapedes

**KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan
Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YANA MULYANA	1	NAMA	Drs, H. DIAUDIN, M.Si
2	NIP	19641102 1992121001	2	NIP	19690228 199901 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk I III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I IV/b
4	JABATAN	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang tersusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Laporan Rencana, Pembinaan di bidang Pemberdayaan Masyarakat desa	100%
2	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan Kiarapedes	Kuantitas	Laporan pelaksanaan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat desa	100%
3	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Layanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Pemberdayaan masyarakat desa, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat kecamatan Kiarapedes yang kondusif	Kuantitas	Laporan Penyelenggaraan pelayanan administrasi bidang Pemberdayaan Masyarakat desa Sesuai prosedur yang berlaku	100%
B. TAMBAHAN					
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	jumlah kegiatan intruksi atasan yang sudah dilaksanakan	100%

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai:

(YANA MLYANA)

NIP. 19641102 1992121001

Purwakarta, 1 Nopember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(Drs. H. DIAUDIN, M.Si)

NIP. 19690228 199901 1 002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

0					PERIODE PENILAIAN:	Tahunan	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI			NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YANA MULYANA		1	NAMA	Drs. H. DIAUDIN, M.Si	
2	NIP	19641102 1992121001		2	NIP	19690228 199901 1 002	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk I III/d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I IV/b	
4	JABATAN	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		4	JABATAN	Camat	
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes		5	INSTANSI	Kecamatan Kiarapedes	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDAS/ DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang tersusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas/	Laporan Rencana, Pembinaan di bidang Pemberdayaan Masyarakat desa	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam di TPP

2	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan Kiarapedes	Kuantitas/	Laporan pelaksanaan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat desa	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam da TPP
3	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Layanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Pemberdayaan masyarakat desa, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat kecamatan Kiarapedes yang kondusif	Kuantitas/	Laporan Penyelenggaraan pelayanan administrasi bidang Pemberdayaan Masyarakat desa Sesuai prosedur yang berlaku	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam da TPP

B. TAMBAHAN

1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis		jumlah kegiatan intruksi atasan yang sudah dilaksanakan	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam da TPP
---	--	--	--	---	------	------	---

**RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI**

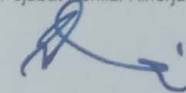
PERILAKU KERJA **UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASAR DUKUNG**

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah t aplikasi TPP
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Purwakarta, 31 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. H. DIAUDIN, M.Si)

NIP. 19690228 199901 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Penyusunan Dokumen Laporan Rencana Kegiatan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan
2	Penyusunan Penyelenggaraan Pembinaan dibidang pemberdayaan Masyarakat desa membutuhkan, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan.
3	penyusunan Dokumen Laporan layanan administrasi bidang Pemberdayaan masyarakat desa membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Pemberdayaan Masyarakat desa dibuat per tahun dala bentuk laporan rencana kerja
2	penyelesaian pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat desa dibuat per triwulan sesuai ketentuan prosedur yang berlaku
3	penyelesaian dokumen Laporan pelayanan administrasi bidang Pemberdayaan masyarakat desa di buat setiap Bulan sesuai ketentuan prosedur yang berlaku
KONSEKUENSI	
1	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya
2	memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan tegurandan mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai

(YANA MUCYANA)

NIP. 19641102 1992121001

Purwakarta, 1 Nopember 2022

Pegawat Penilai Kinerja

(Drs. H. DIAUDIN, M.Si)

NIP. 19690228 199901 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN
PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: YANA MULYANA
NIP	: 19641102 1992121001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk I III/d
JABATAN	: Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
NIP	: 19690228 199901 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I IV/b
JABATAN	: Camat
UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Hj. NINA HERLINA
NIP	: 196901011995 012003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I IV/b
JABATAN	: ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA
UNIT KERJA	: SETDA KAB. PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

7. Pegawai yang Dinilai

(YANA MULYANA)

NIP. 19641102 1992121001

Purwakarta, 1 opember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs. H. DIAUDIN, M.Si)

NIP.19690228 199901 1 002