

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

UNIT KERJA : KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
PERIODE : Tahunan
JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari - Desember 2022

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: DEDI SUPARDI
b. NIP	: 19650802 1989031013
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk I III/d
d. Jabatan	: Kasi Kesejahteraan Sosial
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
b. NIP	: 19690228 199901 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I IV/b
d. Jabatan	: Camat
e. Unit Kerja	: Kecamatan Kiarapedes
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NINA HERLINA, S.Sos
b. NIP	: 196901011995012003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk I IV/b
d. Jabatan	: ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA
e. Unit Kerja	: SETDA KAB, PURWAKARTA



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Tahunan
Januari - Desember 2022
Kecamatan Kiarapedes Kab. Purwakarta

Nama Pegawai : DEDI SUPARDI
NIP : 19650802 1989031013
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tk I III/d
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial
Unit Kerja : Kecamatan Kiarapedes

**KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

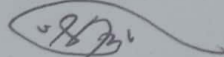
PERIODE PENILAIAN:

Tahunan
Januari - Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDI SUPARDI	1	NAMA	Drs, H. DIAUDIN, M.Si
2	NIP	19650802 1989031013	2	NIP	19690228 199901 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk I III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I IV/b
4	JABATAN	Kasi Kesejahteraan Sosial	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Kesejahteraan sosial tersusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Rencana Kegiatan Pembinaan bidang Kesejahteraan sosial	100%
2	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial, keagamaan, kesehatan, dan keluarga berencana, sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;	Kuantitas	Persentase pelaksanaan serta penyelenggaraan kesejahteraan sosial	100%
3	persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan	Layanan administrasi dibidang Kasi kesejahteraan Sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%
4	Indek kualitas profesionalitas ASN	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi kesejahteraan sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	Persentase Kinerja bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%
B. TAMBAHAN					
5	Indek kualitas profesionalitas ASN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Persentase tugas lainnya Sesuai prosedur yang berlaku	100%
PERILAKU KERJA					

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(DEDI SUPARDI)

NIP. 19650802 1989031013

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. H. DIAUDIN, M.Si)

NIP. 19690228 199901 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

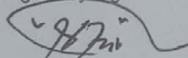
KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

Tahunan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Penyusunan Dokumen Laporan Rencana Kegiatan bidang Kesejahteraan sosial membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan
2	Penyusunan Dokumen pelaksanaan kegiatan pembinaan membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan.
3	penyusunan pelayanan administrasi bidang kesejahteraan sosial membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan
4	penyusunan Dokumen Laporan Kinerja membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Kesejahteraan sosial, dibuat per tahun dalam bentuk laporan rencana kerja
2	penyelesaian pelaksanaan koordinasi pembinaan dibidang kesejahteraan sosial dibuat per triwulan
3	penyelesaian dokumen Laporan pelayanan administrasi bidang kesejahteraan Sosial di buat setiap Bulan sesuai ketentuan prosedur yang berlaku
4	penyelesaian Hasil Evaluasi Kegiatan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial di buat setiap Bulan sesuai ketentuan prosedur yang berlaku
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan tegurandan mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai

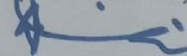


(DEDI SUPARDI)

NIP. 19650802 1989031013

Purwakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. H. DIAUDIN, M.Si)

NIP. 19690228 199901 1 002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

0

PERIODE PENILAIAN: Tahunan

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA DEDI SUPARDI	1	NAMA Drs, H. DIAUDIN, M.Si
2	NIP 19650802 1989031013	2	NIP 19690228 199901 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk I III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Tk I IV/b
4	JABATAN Kasi Kesejahteraan Sosial	4	JABATAN Camat
5	UNIT KERJA Kecamatan Kiarapedes	5	INSTANSI Kecamatan Kiarapedes

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Kesejahteraan sosial tersusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas/	Persentase Rencana Kegiatan Pembinaan bidang Kesejahteraan sosial	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam dalam aplikasi TPP
---	---	--	------------	---	------	------	---

2	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial, keagamaan, kesehatan, dan keluarga berencana, sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Kuantitas/	Persentase pelaksanaan serta penyelenggaraan kesejahteraan sosial	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam dalam aplikasi TPP
3	persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan	Layanan administrasi dibidang Kasi kesejahteraan Sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas/	Persentase pelayanan administrasi bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam dalam aplikasi TPP
4	Indek kualitas profesionalitas ASN	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi kesejahteraan sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas/	Persentase Kinerja bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam dalam aplikasi TPP

B. TAMBAHAN

5	Indek kualitas profesionalitas ASN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas/	Persentase tugas lainnya Sesuai prosedur yang berlaku	100%	100%	Bukti dukung umpan balik hasil kerja terekam dalam aplikasi TPP
---	------------------------------------	--	------------	---	------	------	---

**RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-----------------------	--	--	--	--	--	--	---

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah terekam dalam aplikasi TPP
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah terekam dalam aplikasi TPP
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah terekam dalam aplikasi TPP
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah terekam dalam aplikasi TPP
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Bukti dukung umpan balik perilaku kerja telah terekam dalam aplikasi TPP

<p>Daftar</p> <p>1. Nama Lengkap (di belakang nama) 2. Nomor induk mahasiswa (NIM) 3. Alamat rumah</p>	<p>Tempat, Tanggal Lahir</p>	<p>Menyebutkan nama 100 sahabat yang pernah berinteraksi dengan Anda!</p>
<p>Daftar</p> <p>1. Nama Lengkap (di belakang nama) 2. Nomor induk mahasiswa (NIM) 3. Alamat rumah</p>	<p>Tempat, Tanggal Lahir</p>	<p>Menyebutkan nama 100 sahabat yang pernah berinteraksi dengan Anda!</p>
<p>Daftar</p> <p>1. Nama Lengkap (di belakang nama) 2. Nomor induk mahasiswa (NIM) 3. Alamat rumah</p>		

11



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

KECAMATAN KIARAPEDES KABUPATEN
PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
Tahunan

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDI SUPARDI
	NIP	: 19650802 1989031013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk I III/d
	JABATAN	: Kasi Kesejahteraan Sosial
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs, H. DIAUDIN, M.Si
	NIP	: 19690228 199901 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I IV/b
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kiarapedes
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NINA HERLINA, S.Sos
	NIP	: 196901011995012003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk I IV/b
	JABATAN	: ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA
	UNIT KERJA	: SETDA KAB, PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 31 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(DEDI SUPARDI)
NIP. 19650802 1989031013

Purwakarta, 31 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(Drs, H. DIAUDIN, M.Si)
NIP.19690228 199901 1 002