

**KUESIONAIR WAWANCARA  
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI  
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP OPD TAHUN 2022.**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesionair yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II, 1 (satu) orang Eselon III, , 1 (satu) orang Eselon IV dan , 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional fungsiaonal dibawah eselon III tersebut.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : SUBACHRI,AP.Msi  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN  
Perangkat Daerah : KECAMATAN KIARAPEDES

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2018-2023, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2022 serta Renja OPD tahun 2023 ?  
YA
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2022 dan 2023 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya  
YA, Memberikan Masukan untuk Kinerja Organisasi.
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2022 dan 2023  
YA,
  - Meningkatkan Pemenuhan Dukunga Management Perkantoran.
  - Meningkatkan penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif
  - Meningkatkan Kualitas pelayanan Administrasi public yang efektif dan modern melalui penerapan SPBE
  - Meningkatkan potensi dan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2022 dan 2023  
YA.
  - Presentase Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran
  - Tingkat konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan
  - Presentase meningkat Kualitas dan inovasi Pelayanan public yang Efektif dan Efisien Bebasis Teknologi Informasi
  - Meningkatkan kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara

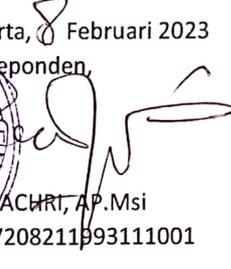
- 5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?  
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut  
YA
- Memimpin dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kecamatan
  - Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi :
    - 1) sinergitas dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi vertikal terkait:
    - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan pasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta:dan
    - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati
  - melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak di laksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, meliputi
  - Melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan
- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara.  
YA.
- Presentase Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran
  - Tingkat konsistensi Antar Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan
  - Presentase meningkat Kualitas dan inovasi Pelayanan public yang Efektif dan Efisien Bebasis Tekhnologi Informasi
  - Meningkatkan kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara
- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2022? Sebutkan realisasi capaian per indicator  
100 %
- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2022 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?  
Secara umum tercapai  
Secara Khusus : Peningkatan Kinerja keuangan  
Ruang Arsip
- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan  
YA.  
Briefing dan Pelaporan Kegiatan Berkala
- 10) dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan  
YA
- Briefing dan evaluasi target Berdasarkan Tenggat Waktu kualitas dan Kuantitas
- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan  
Belum Ada.
- 12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?  
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja  
YA
- Evaluasi SPJ Keuangan
  - Evaluasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian
  - Evaluasi Kedisiplinan

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

YA

Reward : Ucapan Terimakasih

Punishment :Belum Ada

Purwakarta, 8 Februari 2023  
Reponden,  
  
SUBACHRI, A.P.Msi  
NIP. 197208211993111001



===== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA =====