



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN DARANGDAN
Jln. Darangdan Km 22 Tlp. / Fax. (0264) 620 372 – Purwakarta 41163
[Email : kecamatan.darangdan@gmail.com](mailto:kecamatan.darangdan@gmail.com)

Daftar Informasi Publik DIP)
Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi (PPUD)
Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang profil badan publik						
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	<p>Jalan Raya Darangdan KM 22 Rt. 027/006 Desa Darangdan Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta Email : kecamatan.darangdan@gmail.com</p>	Camat	2022	Hard File	Selama Berlaku	
1.2	tugas dan fungsi	<p>Tugas : Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.</p> <p>Fungsi :</p> <p>a. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, antara lain meliputi :</p> <p>1) Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa /kelurahan dan Kecamatan: 2) Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang di lakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan; 3) Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan: dan 4) Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati;</p> <p>b. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain meliputi :</p> <p>1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertical di wilayah Kecamatan; 2) Harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat; 3) Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada Bupati:</p> <p>c. pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati:</p>	Camat	2022	Hard File	Selama Berlaku	

		Susunan organisasi Kecamatan terdiri atas : a. Camat b. Sekretariat, terdiri atas: 1. Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan; 2. Subbagian Kepegawaian dan Umum; c. Seksi Tata Pemerintahan; d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan; f. Seksi Kesejahteraan Sosial; g. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa					
1.3	struktur organisasi,tugas,wewenang dan fungsi		Camat	2022	Hard File	Selama Berlaku	
1.4	Profil singkat pejabat struktural	Nama : Drs. AL IDRUS NURHASAN Alamat Kantor : Jl. Raya Darangdan KM 22, Desa Darangdan, Kecamatan Darangdan Alamat Rumah : Desa Sawit, Kecamatan Darangdan	Camat	2022	Hard File	Selama Berlaku	
1.5	LHKPN	LHKPN Camat yang telah diserahkan dan diverifikasi/diperiksa KPK	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
1.6	SDM yang dimiliki	Kantor Camat Darangdan Kabupaten Purwakarta mempunyai Sumber Daya Manusia sebanyak 28 pegawai yang terdiri dari 17 Orang PNS, 11 Orang Non PNS (THL)	Camat	2022		Selama Berlaku	
2	Infomasi kegiatan dan kinerja Kantor Camat Darangdan						
2.1	Nama program dan kegiatan	Daftar Nama Program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	SIPD, Simda
2.2	Penanggungjawab dan pelaksana program	Penanggungjawab dan pelaksana program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
2.3	Target dan capaian program/kegiatan	Berisi informasi target dan capaian atau penyerapan anggaran program/kegiatan Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	SIP
2.4	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
2.5	Sumber dan besaran angggaran	Nilai anggaran program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
2.6	Laporan kinerja tahun 2020	Berisi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Darangdan Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	PPID, e LAKIP
3	Ringkasan kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan						
3.1	Penilaian kinerja	Meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	PPID, e LAKIP

3.2	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai Kantor Camat Darangdan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	e LAKIP
3.3	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	e LAKIP
3.4	Laporan umum dan keuangan	Laporan Umum & Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	
3.5	Realiasi penyerapan program dan kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2022 meliputi realisasi belanja pegawai, belanja barang dan jasa serta belanja modal	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	SIP
3.6	Laporan keterangan pertanggungjawaban (LPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan Tahunan Kantor Camat Darangdan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LPJ) Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	5 Tahun	
4	Informasi keuangan tahun anggaran 2021 Laporan keungan Tahun 2022						
4.1		Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Kantor Camat Darangdan sebagaimana tercantum dalam LRA tahun 2020 Neraca Kantor Camat Batang sebagaimana tercantum dalam Neraca Tahun 2022 Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kantor Camat Batang sebagaimana tercantum dalam Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
		Daftar Aset dan Investarisasi Kantor Camat Darangdan sebagaimana tercantum dalam Kartu Inventaris Barang tahun 2022					
4.2	DPA Tahun anggaran 2022	Berisi Anggaran Kantor Camat Darangdan Tahun Anggaran 2021	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
4.3	RKA Tahun anggaran 2022	Rencana Kegiatan dan Anggaran Kantor Camat Darangdan Tahun Anggaran 2021	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
4.4	Informasi keuangan tahun anggran 2021 lainnya	Terdiri dari Laporan Operasiona dan Laporan Perubahan Ekuitas	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
5	Informasi tentang peraturan,keputusan,dan/atau kebijakan						
5.1	Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	
6	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh infomasi publik	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
7	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa						
7.1	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2020 Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	SIRUP, LPSE

7.2	Pengumuman proses pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2020 Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (File Pdf)	1 Tahun	SIRUP
-----	-----------------------------	---	-------	------	-----------------	---------	-------

B Informasi yang serta merta

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggungjawab pembuat informasi	Waktu pembuatan/penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8

C Informasi yang tersedia setiap saat

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggungjawab pembuat informasi	Waktu pembuatan/penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang membuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Daftar informasi publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & informasi yang dikecualikan Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
2	Informasi tentang peraturan,keputusan dan/atau kebijakan	Rancangan peraturan/kebijakan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Camat	2022	Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	

3 Informasi tentang organisasi,administrasi kepegawaian dan keuangan

3.1	Pedoman pengelolaan organisasi,administrasi personil dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan Kantor Camat Darangdan	Camat	2022		Selama Berlaku	
3.2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama,riwayat karier/posisi,riwayat pendidikan,penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai Kantor Camat Batang yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Camat	2022		Selama Berlaku	
3.3	anggarann secara umum/khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan Kantor Camat Darangdan	Camat	2022	Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	
3.4	Laporan keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investrasi, Realisasi, CALK Tahun 2022	Camat	2022	Soft (file_pdf) & Hard	Selama Berlaku	
3.5	DPA	Informasi DPA Tahun 2022	Camat	2022	Hard File	Selama Berlaku	
3.6	RKA	Informasi RKA Tahun 2022	Camat	2022	Hard File	Selama Berlaku	
3.7	LRA DPA	Informasi Realisasi DPA Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
3.8	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan Tahun Kantor Camat Darangdan sebagaimana tertuang dalam LKPJ	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	
3.9	LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahunan Kantor Camat Darangdan sebagiain tertuang dalam LAKIP Tahun 2022	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku	

4	Administrasi surat-menyurat Kantor Camat Darangdan	Memuat informasi surat-surat yang masuk ke Kantor Camat Batang dan surat-surat keluar yang dibuat oleh Kantor Camat Darangdan untuk instansi lain.	Camat	2022	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku
5	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga					
6	Rencana strategis	Berisi rencana program dan kegiatan tahun 2018 s/d 2023 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023	Camat	2018	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku
7	Agenda kerja pimpinan	Agenda Kerja Camat Darangdan	Camat			Selama Berlaku
8	Rencana kerja	Berisi Rencana Kerja Tahun 2022 sesuai dengan Rencana Strategis Kantor Darangdan Tahun 2018 - 2023	Camat	2018	Soft (File Pdf)	Selama Berlaku
9	Pengaduan					
9.1	Mekanisme tata cara pengaduan dan penanganan pengaduan	Memuat mekanisme tata cara pengaduan dan penanganan pengaduan pelayanan publik dan lain-lain				
9.2	Pengaduan masyarakat umum	Memuat informasi tata cara permohonan pengaduan masyarakat terhadap permasalahan yang ada di lingkungan Kabupaten Purwakarta				
D. Daftar Informasi Yang Dikecualikan						
1	Surat rahasia					
2	Dokumen laporan/surat pertanggungjawaban keuangan(SPJ) berikut lampirannya					

