

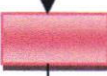










 <p>KECAMATAN DARANGDAN KABUPATEN PURWAKARTA PROVINSI JAWA BARAT</p>	Nomor Standar Operasional Prosedur	PR. 04/014/Drd
	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Januari 2022
	Disahkan oleh	 Camat Darangdan <b>Drs. AL IDRUS NURHASAN</b> NIP. 197005311991011 003
	SOP Penyusunan Renja SKPD	

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah</li> </ol>
<p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Renstra SKPD</li> </ol>
<p>Peringatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Renja SKPD dilakukan pada Triwulan IV</li> </ol>

<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah</li> <li>2. Memahami Tahapan Penyusunan dan Tata Cara Penyusunan Renja SKPD</li> </ol>
<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Renstra SKPD</li> <li>2. DPA SKPD dan atau Data Informasi Capaian Kinerja SKPD</li> <li>3. Rencana Usulan Kegiatan Tahun Berikutnya</li> <li>4. Komputer, Printer, ATK dll</li> </ol>
<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Penyusun menghimpun, mengolah dan menganalisa dokumen terkait</li> <li>2. Penetapan Keputusan Kepala SKPD tentang Renja SKPD</li> </ol>

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan				Mutu Baku			
		Camat	Anggota Tim	Kasi/ Kasubag	Sekcam	Persyr/Klkpn	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
1.	Pembentukan Tim Penyusun Renja SKPD					Draft SK Penetapan Tim Renja	2 jam	SK Penetapan Tim Renja	
2.	Membuat format pengumpulan data dan rencana kegiatan dari masing-masing seksi dan subag					Format penyusunan Renja	2 jam	Format penyusunan Renja	
3.	menyampaikan format pengumpulan data dan rencana kegiatan kepada masing-masing seksi dan subag					Format penyusunan Renja	30 menit	Format penyusunan Renja	
4.	Menghimpun format data dan rencana kegiatan dari masing-masing seksi dan subag					Format penyusunan Renja	5 hari	Data Penyusunan Renja	
5.	Menganalisa dan mengevaluasi data dan rencana kegiatan yang telah terkumpul					Data Penyusunan Renja	2 jam	Data Penyusunan Renja	
6.	Pembuatan dan Pembahasan Renja SKPD					Data Penyusunan Renja	5 hari	Draft Penyusunan Renja	
7.	Mengoreksi dokumen Renja Kecamatan hasil asistensi Bappeda					Draft Renja	3 jam	Dokumen Renja	
8.	Menyampaikan Dokumen Renjakepada Camat untuk meminta persetujuan					Dokumen Renja	2 jam	Dokumen Renja	
9.	Pengesahan Dokumen Renja oleh Camat					Dokumen Renja	10 menit	Dokumen Renja	
10.	Penggandaan dokumen Renja					Dokumen Renja	1 hari	Dokumen Renja	
11.	Penyampaian dokumen Renja kepada Bappeda					Dokumen Renja	15 menit	Dokumen Renja	