

CASCADING KINERJA RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

KECAMATAN WANAYASA

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V.									
V.1	Tujuan 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel di Wilayah Kecamatan								CAMAT
						Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	B	CAMAT
						Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	CAMAT
V.1.1		Sasaran 1 : Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan							CAMAT
						Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	B	CAMAT
						Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	CAMAT
7.01.01			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						
						Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	B	SEKCAM
				Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
						Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang disusun	Dokumen	8	
					Subkegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
					Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD				
						Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Dokumen	1	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
					Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
					Subkegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
				Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
						Jumlah Laporan Administrasi Keuangan yang disusun	Orang/bulan	20	
							Laporan	2	
					Subkegiatan : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN				
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	20	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
					Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				
						Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
					Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	1	KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
				Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
						Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun	Laporan	1	
				Subkegiatan : Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD					

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
						Jumlah Pegawai yang mengikuti kegiatan	Paket	1	
					Subkegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				
						Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah					
						Jumlah Penyediaan Admisnistrasi Umum yang Disediakan	Paket Laporan	42 4	
					Subkegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				
						Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	14	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor				
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	15	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
						Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	4	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dilaksanakan	Unit	8	
					Subkegiatan : Pengadaan Mebel				
						Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	6	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				
						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	3	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
						Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dibutuhkan	Laporan	24	
					Subkegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
						Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dilaksanakan	Unit	22	
					Subkegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	9	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Subkegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	9	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Subkegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	4	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7.01.05			Program : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum						
						Persentase kegiatan fasilitasi, pembinaan, koordinasi, dan sosialisasi pemerintahan	Persen	100	SEKCAM
				Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah					
						Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	1	
					Subkegiatan : Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional				
						Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kegiatan	1	KASIE TRANTRIB
7.01.06			Program : Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
						Persentase kegiatan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan administrasi desa yang	Persen	100	SEKCAM
				Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Jumlah Kegiatan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	Kegiatan	7	
					Subkegiatan : Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa				
						Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kegiatan	1	KASIE TATA PEMERINTAHAN
					Subkegiatan : Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa				
						Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kegiatan	1	KASIE TATA PEMERINTAHAN
					Subkegiatan : Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa				
						Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kegiatan	1	KASIE TATA PEMERINTAHAN
					Subkegiatan : Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa				
						Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kegiatan	1	KASIE TATA PEMERINTAHAN
					Subkegiatan : Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				
						Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kegiatan	1	KASIE EKBANG
					Subkegiatan : Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				
						Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan	1	KASIE TRANTRIB
					Subkegiatan : Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasy				KASIE PMD

KODE	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kegiatan	1	
V.2	Tujuan 2 : Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa								
						Indeks Desa Membangun Kecamatan	Poin/ Status Mandiri	Berkembang	CAMAT
V.2.1	Sasaran 2 : Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa								
						Indeks Desa Membangun Kecamatan	Poin/ Status Mandiri	Berkembang	CAMAT
7.01.03			Program : Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan						
						Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	Persen	100	SEKCAM
				Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa					
						Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	Kegiatan	1	
					Subkegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				
						Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kegiatan	1	KASIE EKBANG

Purwakarta, Januari 2022
Camat Wanayasa



HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760805 199603 1 002

CASCADING KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN TAHUN 2022

No	Sasaran Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
				Fisik	Keuangan
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	1 Dokumen	6.280.000
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA yang disusun	1 Dokumen	9.240.000
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP yang disusun	1 Dokumen	9.260.000
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen SPIP yang disusun	1 Dokumen	4.360.000
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	2.829.874.528
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun	1 dokumen	8.000.000

		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Triwulanan yang disusun	1	3.200.000
--	--	---	--	---	-----------



HERYADLERLAN WD, S.STP
NIP. 19960505 199603 1 003

Purwakarta, Januari 2021
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

DEDE IWAN SETIAWAN, SE
NIP. 19830407 200801 1 004

CASCADING KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2022

No	Sasaran Kegiatan	Sub Kegiatan	Target		
			Indikator Kinerja	Fisik	Keuangan
1	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang di susun	1 Dokumen	5.600.000
2	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Yang Tersedia	15 stel	5.332.500
3	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pemenuhan alat listrik/ penerangan bangunan kantor	8 Jenis	7.398.300
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Pemenuhan Peralatan Rumah Tangga	14 Jenis	9.092.250
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Pemenuhan bahan logistik kantor	15 Jenis	55.823.347
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan	4 Jenis	7.990.000
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi perjalanan dinas yang disediakan	135 OH	29.680.000
4	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah pemenuhan mebelair kantor	3 Jenis	26.333.200
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemenuhan peralatan kantor	3 Jenis	57.914.100
5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan Internet	12 Bulan	26.955.000
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pemenuhan jasa pegawai tidak tetap, piket malam petugas kebersihan dan premi BPJS	15 Orang	397.510.840

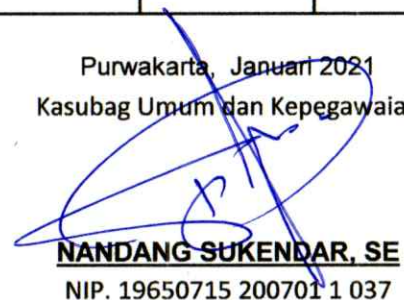
6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan rutin kendaraan dinas/operasional kantor dan penyediaan pembayaran pajak, bea dan perijinan	9 Unit	39.800.000
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor	15 Unit	9.800.000
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Jumlah taman yang dipelihara	2 gedung 2 Taman	138.500.000



HERYADI ERLAN, WD S.STP

NIP. 19760505 199603 1 002

Purwakarta, Januari 2021
Kasubag Umum dan Kepegawaian


NANDANG SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 1 037

**CASCADING KINERJA
KEPALA SEKSI PMD TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Sub Kegiatan	Target		
			Indikator Kinerja	Fisik	Keuangan
	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan terhadap pengurus kelembagaan desa	1 Kegiatan	9.540.000

Camat Wanayasa



HERYADI ERLAN, WD S.STP

NIP. 19760505 199603 1 002

Purwakarta, Januari 2021

Kepala Seksi PMD

RIKA DAMAYANTI, SE

NIP. 19820113 201001 2 003

**CASCADING KINERJA
KEPALA SEKSI TRANTRIB TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Sub Kegiatan	Target		
			Indikator Kinerja	Fisik	Keuangan
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan pembinaan (Bimtek/ Sosialisasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dan Kegiatan PHBN	1 Kegiatan	11.900.000
	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan koordinasi kamtibmas	1 Kegiatan	19.180.000

Camat Wanayasa



Purwakarta, Januari 2021
Kepala Seksi Trantrib


SUHARDI

NIP. 19670506 199503 1 002

**CASCADING KINERJA
KEPALA SEKSI EKBANG TAHUN 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Sub Kegiatan	Target		
			Indikator Kinerja	Fisik	Keuangan
	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	25.691.200
	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi dan monitoring pelaksanaan musrenbang desa	1 Kegiatan	12.270.000



HERYADI ERLAN, WD S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Purwakarta, Januari 2021
Kepala Seksi Ekbang

LILIS ELY MARYANI, SE
NIP. 19791019 200701 2 006

CASCADING KINERJA
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN TAHUN 2022

No	Sasaran Kegiatan	Sub Kegiatan	Target		
			Indikator Kinerja	Fisik	Keuangan
	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah kegiatan fasilitas dan pembinaan penyusunan produk hukum desa	1 Kegiatan	9.270.000
		Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Pembinaan Evaluasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Kegiatan	13.800.000
		Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah kegiatan pembinaan tugas kepala desa dan perangkat desa	1 Kegiatan	6.900.000
		Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah kegiatan pembinaan dan fasilitas terhadap bamusdes	1 Kegiatan	10.170.000
		Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah kegiatan fasilitas dan pembinaan penyusunan RKP Desa	1 Kegiatan	9.860.000

Camat Wanayasa

HERYADI ERLAN, WD S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Purwakarta, Januari 2021
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Drs. FATURAHMAN
NIP. 19650721 199303 1 003

**CASCADING KINERJA ESSELON IVa
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
				Fisik	Keuangan
1	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya kegiatan bimtek wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	1 kegiatan	11.900.000



HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 1960505 199603 1 003

Purwakarta, 7 Januari 2022
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

AGUS ABDULLAH
NIP. 19650820 198703 1 007