

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENUNG NASIKIN,SH,S.Kom,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AAN S.Pdi,KP,M.Si
Jabatan : Camat

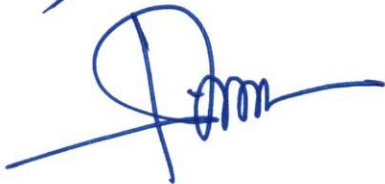
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



AAN S.Pdi,KP,M.Si
NIP 19750215 200012 1 001

Pihak Pertama



Enung Nasikin,SH,S.Kom,M.Si
NIP 19710823 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SEKRETARIS CAMAT

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	8 dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 dokumen
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN yang dibayar	14 bulan
			Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	270 stel	
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan komponen Instalasi listrik /penerangan bangunan kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah komponen alat listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan Jumlah Peralatan rumah tangga yang disediakan Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah pemenuhan cetak dan penggandaan	12 Item 14 Item 34 Item 7 Item	

			5. Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah pemenuhan makan dan minuman rapat	12 kegiatan
		6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	306 OH	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Mebel 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perlengkapan Gedung kantor yang disediakan Jumlah Peralatan Gedung kantor yang disediakan	2 Item 1 Item	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tersedia Jumlah pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Jumlah Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor Jumlah Pegawai Non ASN yang disediakan	2 Item 3 Rekening 3 Item 540B	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dan operasional, jumlah pemeliharaan kendaraan dinas dan operasional	63 unit	
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	10 gedung kantor	

Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	9 Kegiatan
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Honorarium Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	12 bulan
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Rencana Pembangunan di wilayah Kecamatan	1 kegiatan
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan Satgas Desa Berbudaya	100%
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan PHBN dan PHBI	4 Kegiatan
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah kegiatan evaluasi pembangunan desa	100%

No	Program	Anggaran
1.	Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	14.860.387.519
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	114.400.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	6.990.714.100
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	944.712.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	53.875.000
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa	16.692.000

Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)
Camat



AAN, S. Pdi, KP, M. Si
NIP 19750215 200012 1 001

(Pihak Pertama)
Sekretaris Camat



Enung Nasikin, SH, S. Kom, M. Si
NIP 19710823 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN PERUBAHAN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAWAN SETIAWAN,SE
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENUNG NASIKIN ,SH,S.KOM,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Enung Nasikin,SH,S.Kom,M.Si
NIP. 19710823 199603 1 001



Wawan Setiawan,SE
NIP .19700728 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMMUM**

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1.Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Pakaian Dinas yang disediakan	3 Item	
			2.Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor ➢ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ➢ Penyediaan Bahan Logistik Kantor 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Komponen alat listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan Jumlah Peralatan rumah tangga yang disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Item 14 Item
				<ul style="list-style-type: none"> ➢ Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ➢ Fasilitas Kunjungan Tamu ➢ Penyelenggaraan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> 34 Item 7 Item 12 kegiatan 306 OH
3.Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Pengadaan Mebel ➢ Pengadaan dan Peralatan Mesin Lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Perlengkapan Gedung kantor yang disediakan Jumlah Peralatan Gedung kantor yang disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Item 1 Item 			

1	2	3	4	5	6
		4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyediaan Jasa Surat Menyurat ➤ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ➤ Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang tersedia Jumlah pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2 Item 3 rekening 3 item
		5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ➤ Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 	Jumlah pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas dan operasional Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	63 unit 10 gedung kantor

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 1.951.700.822

(Pihak Kedua)
Sekretaris Camat



Enung Nasikin SH,S.Kom,M.Si
NIP 19631101 198503 1 006

(Pihak Pertama)
Kasubag Kepegawain dan Umum



Wawan Setiawan, SE
NIP 19700728 200701 1 006

Purwakarta, Oktober 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASEP ANDRI,SE
Jabatan : Kasi Ketentraman & Ketertiban (Trantib)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AAN S.Pdi,KP,M.Si
Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



AAN S.Pdi, KP, M.Si
NIP 19750215 200012 1 001

Pihak Pertama



Asep Andri, SE
NIP19740908 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN

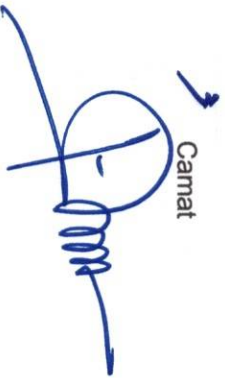
No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Upaya Sinergitas dengan Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Kecamatan	Jumlah kegiatan Satgas Desa Berbudaya	100%

No	Program	Anggaran
1.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 944.712.000.

Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)

Camat



AAN,S.Pdi,KP,M.Si
NIP.197502152000121001

(Pihak Pertama)

Kasi Trantib



Asep Andri,SE
NIP.197409082007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VERY SAHRONI FAJAR,SE
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

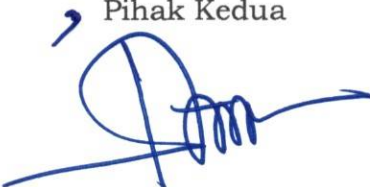
Nama : AAN S.Pdi,KP,M.Si
Jabatan : Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua


AAN S.Pdi,KP,M.Si
NIP 19750215 200012 1 001

Pihak Pertama


Very Sahroni Fajar,SE
NIP 19731231 200701 2 03

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan PHBN dan PHBI	4 Kegiatan

No	Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 53.875.000

Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)


Camat

AAN,S.Pdi,KP,M.Si
NIP 19750215 200012 1 001

(Pihak Pertama)

Kasi Kesos


Very Sahroni Fajar,SE
NIP 19730520 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yayam Mariam,SE
Jabatan : Kasie. Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AAn S.Pdi,KP,M.Si
Jabatan : Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

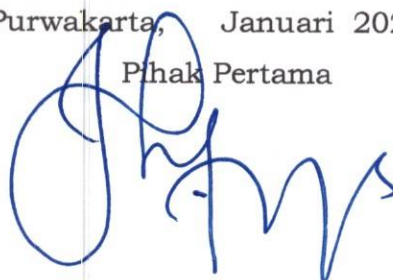
Purwakarta, Januari 2022

➤ Pihak Kedua



AAN S.Pdi, KP, M.Si
NIP 19750215 200012 1 001

Pihak Pertama



Yayam Mariam, SE
NIP19720414 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

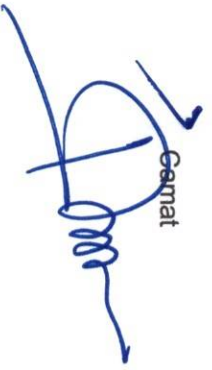
No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Usulan Rencana Pembangunan di wilayahKecamatan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.50.041.250

Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)

Gemat



AAN,S.Pdi,KP,M.Si
NIP.19750215.200012.1.001

(Pihak Pertama)

Kasi Ekbang



Yayam Mariam,SE
NIP.19720414.200701.2.009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ.NENENG SITI SUHAEDAH,SE,MM
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Purwakarta

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AAN S.Pdi,KP,M.Si
Jabatan : Camat

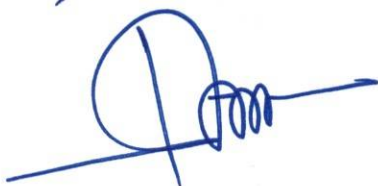
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



AAN S.Pdi,KP,M.Si
NIP 19750215 200012 1 001

Pihak Pertama



Hj.Neneng Siti Suhaedah,SE,MM
NIP 19731231 200701 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASI PEMERINTAHAN

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pemerintahan di Kecamatan	Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	100%
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2. Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Honorarium Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	12 bulan

No	Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 114.400.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 6.940.672.850

Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)
Camat



AAN,S.Pdi, KP, M.Si
NIP. 19750215 200012 1 001

(Pihak Pertama)
Kasi Pemerintahan



Hj. Neneng Siki Suhaedah, SE, MM
NIP. 19731231 200701 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WISNU ADIYATNA S.IP
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AAN S.Pdi,KP,M.Si
Jabatan : Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

➤ Pihak Kedua



AAN S.Pdi, KP, M.Si
NIP.19750215 200012 1 001

Pihak Pertama



Wisnu Adiyatna S.IP
NIP.19761001 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa	Jumlah kegiatan evaluasi pembangunan Desa	100%

No	Program	Anggaran
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 16.692.000

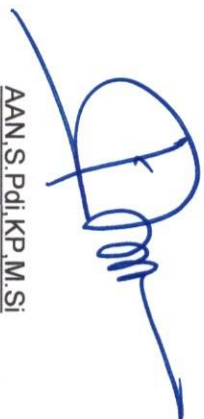
Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)

 Camat

(Pihak Pertama)

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa



AAN,S.Pdi,KP,M.Si
NIP. 19750215 200012 1 001



Wisnu Adiyatna,S.IP
NIP. 19761001 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dadan Sahrial Ismail S.Pdi
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan
Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENUNG NASIKIN ,SH,S.KOM,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Enung Nasikin,SH,S.Kom,M.Si
NIP 197108231996031001



Dadan Sahrial Ismail S.Pdi
NIP 19771202 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASUBBAG KEUANGAN,PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1.	Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Meningkatnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	8 dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 dokumen
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah	1 Tahun	
		3. Penyediaan Jasa Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Lapotan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	540b	

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 12.908.686.697

Purwakarta, 3 Januari 2022

(Pihak Kedua)

(Pihak Pertama)

Sekretaris Camat



Enung Nasikin, SH, S. Kom, M. Si
NIP 19710823 199603 1 001

Kasubbag Keuangan, Perencanaan
dan Pelaporan



Dadan Sahrial Ismail, S. Pdi, MM
NIP 19771202 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN PERUBAHAN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIS YADI SAPILAH,SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan laporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENUNG NASIKIN ,SH,S.KOM,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

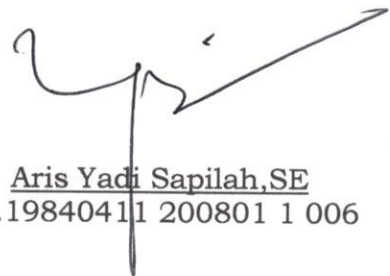
Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Enung Nasikin,SH,S.Kom,M.Si
NIP. 197108231996031001



Aris Yadi Sapilah,SE
NIP .19840411 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASUBBAG KEUANGAN, PERENCANAAN DAN LAPORAN

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<p>Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah</p> <p>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p>	<p>Meningkatnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja</p> <p>Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja</p>	<p>8 dokumen</p> <p>1 dokumen</p>
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<p>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p>	<p>Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 dokumen</p>
		3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p>	<p>Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p>	<p>540b</p>

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp.12.908.686.697

Purwakarta, Mei 2022

(Pihak Kedua)

(Pihak Pertama)

Sekretaris Camat

Kasubbag Keuangan,Perencanaan
dan Laporan

Enung Nasikin,SH,S.Kom,M.Si
NIP 19710823 199603 1 001

Aris Yadi Sapilah,SE
NIP 19771202 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI NANI SUSILAWATI,SM
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ENUNG NASIKIN ,SH,S.KOM,M.Si
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Enung Nasikin,SH,S.Kom,M.Si
NIP. 19710823 199603 1 001

Pihak Pertama



Sri Nani Susilawati,SM
NIP.19860101 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Pakaihan Dinas yang disediakan	3 Item
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor ➤ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ➤ Penyediaan Bahan Logistik Kantor ➤ Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ➤ Fasilitas Kunjungan Tamu ➤ Penyelenggaraan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Komponen alat listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan Jumlah Peralatan rumah tangga yang disediakan Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Item 14 Item 34 Item 7 Item 12 kegiatan 306 OH
		3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengadaan Mebel ➤ Pengadaan dan Peralatan Mesin Lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Perengkapan Gedung kantor yang disediakan Jumlah Peralatan Gedung kantor yang disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Item 1 Item

1	2	3	4	5	6
		4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyediaan Jasa Surat Menyurat ➤ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ➤ Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang tersedia Jumlah pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2 Item 3 rekening 3 item
		5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ➤ Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 	Jumlah pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas dan operasional Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	63 unit 10 gedung kantor

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 1.951.700.822

(Pihak Kedua)
Sekretaris Camat



Enung Nasikin, SH, S. Kom, M. Si
NIP 19710823 199603 1 001

(Pihak Pertama)
Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Sri Nani Susilawati, SM
NIP 19860101 201001 2 004

Purwakarta, 3 Januari 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN PURWAKARTA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :Asep Saeful Rochman,SE
Jabatan :Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yadi Sapilah,SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan

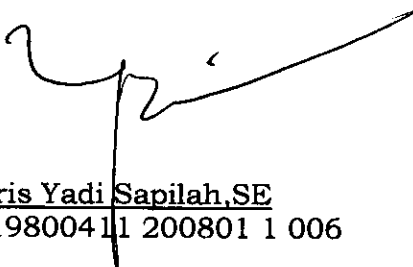
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi


Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua



Aris Yadi Sapilah,SE
NIP.19800411 200801 1 006

Pihak Pertama



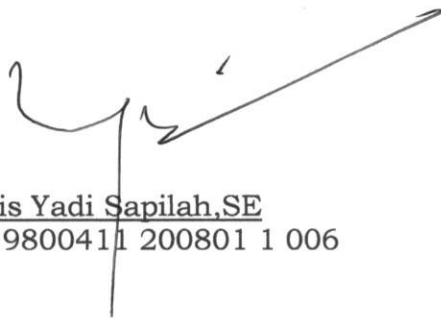
Asep Saeful Rochman,SE
NIP.19830223 201412 1 001

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Membuat Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran	Jumlah penatausahaan seluruh penerimaan dan pembayaran	membuat terhadap penerimaan dan pembayaran	1 Tahun
2.	Menyusun dokumen surat pengajuan pembayaran (SPP) untuk kebutuhan rutin, gaji dan tunjangan	Membuat SPP,SPM gaji dan tunjangan		1 Tahun
3	Menyiapkan, membuat, melaporkan laporan pajak setiap bulan	Menyetorkan pajak PPN, PPH, dan PPND (Pajak Daerah)		1 Tahun
4	Membuat laporan bulan untuk pengguna anggaran	Jumlah membuat laporan bulan untuk pengguna anggaran		1 Tahun
5	Menata dan mengarsip berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	Jumlah dan mengarsipkan berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit		1 Tahun

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua



Aris Yadi Sapilah,SE
NIP .19800411 200801 1 006

Pihak Pertama



Asep Saeful Rochman,SE
NIP.19830223 2014121001

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN
PURWAKARTA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :Asep Saeful Rochman,SE
Jabatan :Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dadan Sahrial Ismail,S.Pdi
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Dadan Sahrial Ismail,S.Pdi
NIP.19771202 200801 1 001

Pihak Pertama



Asep Saeful Rochman,SE
NIP.19830223 201412 1 001

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Membuat Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran	Jumlah penatausahaan seluruh penerimaan dan pembayaran	membuat terhadap penerimaan dan pembayaran 1 Tahun	
2.	Menyusun dokumen surat pengajuan pembayaran (SPP) untuk kebutuhan rutin, gaji dan tunjangan	Membuat SPP,SPM gaji dan tunjangan	1 Tahun	
3	Menyiapkan, membuat, melaporkan laporan pajak setiap bulan	Menyetorkan pajak PPN, PPH, dan PPND (Pajak Daerah)	1 Tahun	
4	Membuat laporan bulan untuk pengguna anggaran	Jumlah membuat laporan bulan untuk pengguna anggaran	1 Tahun	
5	Menata dan mengarsip berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	Jumlah dan mengarsipkan berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Dadan Sahrial Ismail, S.Pdi
NIP.19771202 200801 1 001

Pihak Pertama



Asep Saeful Rochman, SE
NIP.19830223 2014121001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wawan Hermawan
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sri Nani Susilawati,SM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Sri Nani Susilawati,SM
NIP. 19860101 201001 2 004

Pihak Pertama



Wawan Hermawan
NIP.19740710 200801 1 005

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	3 bulan sekali	
2.	Mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan	Jumlah mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan	3 bulan sekali	
3	Membuat laporan penerimaan penyaluran dan stok opname/persediaan barang milik negara kepada BKAD	Jumlah membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock opname/persediaan barang milik negara kepada BKAD	1 Tahun	
4	Mencatat barang milik negara yang diterima kedalam buku/kartu barang	Jumlah mencatat rang milik daerah kedalam buku/kartu barang	1 Tahun	
5	Manajemen Asset Daerah	Porsentase lagalisasi kepemilikan asset daerah	1 Tahun	

Pihak Kedua



Sri Nani Susilawati,SM
NIP 198601012010012004

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Pertama



Wawan Hermawan
NIP.19740710 2008011005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wawan Hermawan
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Setiawan,SE
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Umum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Oktober 2022

Pihak Kedua



Wawan Setiawan,SE
NIP.19700728 200701 1 006

Pihak Pertama



Wawan Hermawan
NIP.19740710 200801 1 005

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	3 bulan sekali	
2.	Mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan	Jumlah mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan	3 bulan sekali	
3	Membuat laporan penerimaan penyaluran dan stok opname/persediaan barang milik negara kepada BKAD	Jumlah membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock opname/persediaan barang milik negara kepada BKAD	1 Tahun	
4	Mencatat barang milik negara yang diterima kedalam buku/kartu barang	Jumlah mencatat rang milik daerah kedalam buku/kartu barang	1 Tahun	
5	Manajemen Asset Daerah	Porsentase lagalisasi kepemilikan asset daerah	1 Tahun	

Purwakarta, Oktober 2022

Pihak Kedua



Wawan Setiawan, SE
NIP 19700728 200701 1 006

Pihak Pertama



Wawan Hermawan
NIP 19740710 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yanto Pujiyanto
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Asep Andri,SE
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Asep Andri,SE
NIP.19740908 200701 1 004

Pihak Pertama



Yanto Pujiyanto
NIP.19730514 200701 1 007

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURWAKARTA KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Melaksanakan kegiatan pembinaan penyelenggara ketentraman dan ketertiban umum, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan masyarakat yang aman, tertib dan tentram	Terlaksananya kegiatan pembinaan penyelenggara Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 bulan sekali	
2.	Melaksanakan kegiatan penegakan peraturan daerah dan Peraturan Bupati sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan masyarakat yang taat aturan dan tertib	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati	1 Tahun	
3	Melaksanakan pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah Kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Purwakarta yang kondusif	Terlaksananya pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berhubungan dengan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Tahun	
4	Melakukan penyimpanan arsip pengelolaan Ketentraman, dan Ketertiban agar mudah diketemukan saat diperlukan	Jumlah arsip yang di susun	1 Tahun	
5	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan tanggung jawab	Jumlah penyiapan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Tahun	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Mempertanggungjawabkan tugas dan perintah atasan kepada bawahan.	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Asep Andri, SE
NIP.19800609 200801 2 009

Pihak Pertama



Yanto Pujiyanto
NIP.19730514 00701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGELOLA TATA DATA
PEMERINTAHAN KECAMATAN PURWAKARTA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asep Dadi Rosadi
Jabatan : Pengelola Data Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj.Neneng Siti Suhaedah,SE,MM
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

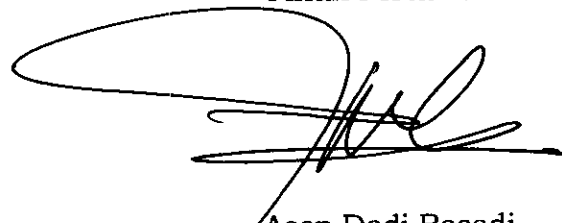
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Hj.Neneng Siti Suhaedah,SE,MM
NIP.19731231 200701 2 034

Pihak Pertama



Asep Dadi Rosadi
NIP.19660512 200701 1 017

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Monitoring kegiatan Dana Desa (DD) tahap I dan tahap II ke Desa Citalang.	Memantau Dana Desa agar realisasi sesuai dengan target dan tepat sasaran	3 Tahun	
2.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah penerima pembagian BPNT	1 Tahun	
3.	Melaksanakan pembinaan perangkat desa dan Lembaga Desa	Meningkatkan pengetahuan dan wawasan terhadap kinerja aparat pemerintahan Desa.	3 Tahap	
4.	Monitoring bantuan infrastruktur profesi	Terwujudnya kondisi prasarana jalan lingkungan	1 Tahun	
5.	Melaksanakan verifikasi proposal dan Desa untuk pencairan dan Desa	Terealisasinya anggaran dana Desa untuk kegiatan aparat pemerintah Desa.	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Hj. Neneng Siti Sauhaedah, SE, MM
NIP.19731231 200701 2 034

Pihak Pertama



Asep Dadi Rosadi
NIP.19660512 200701 1017

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulawati
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dadan Sahrial Ismail, S.Pdi
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

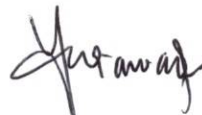
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Dadan Sahrial Ismail, S.Pdi
NIP.197712022008011001



Yulawati
NIP.19790716 200701 2 007

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Membantu penyusunan dan perencanaan, keuangan dan pelaporan.	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun setiap tahun (Renstra, Renua, RKA, DPA, dan Sakip)	1 Tahun	
2.	Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Kecamatan.	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan laporan Keuangan tahunan (Laporan Keuangan Tahunan).	1 Tahun	
3	Mempelajari dan karakteristik spesifik Kasi dan hal-hal yang terkait dengan data sesuai rangka penyusunan anggaran program dan kegiatan	Jumlah pengetikan dan penyusunan RKA dan DPA (DPKAD)	1 Tahun	
4	Menyusun konsep penyusunan data sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk penyiapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan	Jumlah pengetikan dan penyusunan perjanjian kinerja, kinerja perubahan, indikator kinerja utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 Tahun	
5	Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub bagian/Sub bagian bidang lainnya	Jumlah koordinasi, konsolidasi, konsultasi, mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 bulan	


Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Dadan Sahrial Ismail, S.Pd
NIP.19771202 200801 1 001

Pihak Pertama



Yuliawati
NIP.19790716 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Derry Intan Pratanto
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sri Nani Susilawati,SM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



Sri Nani Susilawati,SM
NIP.198601012010012004

Pihak Pertama



Derry Intan Pratanto
NIP.197505032008011003

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyusun berkas usulan kenaikan pangkat Aparat Sipil Negara	Jumlah mengumpulkan bahan data untuk pengajuan kenaikan pangkat	1 Tahun 2 kali	
2.	Mengumpulkan bahan, menetik dan mencetak sasaran kerja pegawai 9 SKP)	Jumlah mengumpulkan bahan data untuk pengajuan sasaran kerja pegawai (SKP)	1 Tahun	
3	Membuat laporan rekapan absensi bulanan Aparat Sipil Negara	Jumlah berkas absensi bulanan Pegawai Aparat Sipil Negara untuk dilaporkan kepada BKPSDM	1 Tahun	
4	Melaporkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Aparat Sipil Negara	Melaporkan berkas Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Aparat Sipil Negara ke BKPSDM untuk diproses	1 Tahun	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun tertulis.	Mempertanggungjawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan.	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Sri Nani Susilawati, SM
NIP 19860101 201001 2 004

Pihak Pertama



Derry Intan Pratanto
NIP.19750503 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Derry Intan Pratanto
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Setiawan, SE
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Umum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Oktober 2022

Pihak Kedua



Wawan Setiawan, SE
NIP.19700728 200701 1 006

Pihak Pertama



Derry Intan Pratanto
NIP.19750503 200801 1 003

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyusun berkas usulan kenaikan pangkat Aparat Sipil Negara	Jumlah mengumpulkan bahan data untuk pengajuan kenaikan pangkat	1 Tahun 2 kali	
2.	Mengumpulkan bahan, menetik dan mencetak sasaran kerja pegawai 9 SKP)	Jumlah mengumpulkan bahan data untuk pengajuan sasaran kerja pegawai (SKP)	1 Tahun	
3	Membuat laporan rekapan absensi bulanan Aparat Sipil Negara	Jumlah berkas absensi bulanan Pegawai Aparat Sipil Negara untuk dilaporkan kepada BKPSDM	1 Tahun	
4	Melaporkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Aparat Sipil Negara	Melaporkan berkas Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Aparat Sipil Negara ke BKPSDM untuk diproses	1 Tahun	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun tertulis.	Mempertanggungjawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan.	1 Tahun	

Purwakarta, Oktober 2022

Pihak Kedua



Wawan Setiawan, SE
NIP 19700728 200701 1006

Pihak Pertama



Derry Intan Pratanto
NIP 197505032008011003

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Entang Jaenudin
Jabatan : Pengelola Perekonomian, Pengembangan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yayam Mariam,SE
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

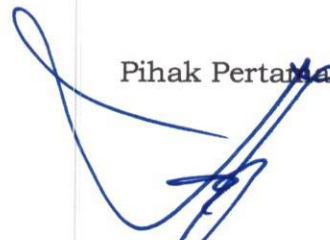
Phak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua


Yayam Mariam,SE
NIP. 19720414 200701 2 009

Pihak Pertama


Entang Jaenudin
NIP.19671201 200701 1 010

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
 PENGELOLA PEREKONOMIAN, PENGEMBANGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
 KECAMATAN PURWAKARTAKABUPATEN PURWAKARTA
 TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyiapkan surat/dokumen bidang perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup sesuai dengan peraturan tata naskah dinas untuk terciptanya tertib administrasi perkantoran	Jumlah menyiapkan bahan bidang perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup		
2.	Menyiapkan bahan laporan kegiatan Musrenbang Kecamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk terwujudnya perencanaan yang akuntabel	Dokumen hasil Musrenbang tingkat Kecamatan	1 dokumen	
3	Menyiapkan laporan kegiatan pembinaan pengkoordinasian dengan pengawasan di bidang perekonomian	Jumlah laporan hasil kegiatan pembinaan pengkoordinasian bidang perekonomian	1 tahun	
4	Melakukan penyimpanan arsip pengelolaan perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup secara tertib agar mudah ditemukan disaat diperlukan	Jumlah arsip yang berhubungan dengan perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup	1 tahun	
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	1 tahun	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan.	1 tahun	

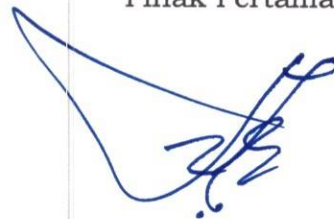
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Yayam Mariam, SE
 NIP.19720414 200701 2009

Pihak Pertama



Entang Jaenudin
 NIP.196712012007011010

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Cintamah
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dadan Sahrial Ismail,S.Pdi,
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaandan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Dadan Sahrial Ismail,S.Pdi
NIP.197712022008011001

Pihak Pertama



Cintamah
NIP.196700608 200701 2 007

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA GAJI KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	Jumlah menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian	1 Tahun	
2.	Menyiapkan daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	Jumlah daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	1 Tahun	
3	Mengirim SP2D, daftar ke Bank dan melaksanakan pengendalian	Jumlah SP2D dan daftar penguji	1 Tahun	
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	1 Tahun	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua



Dadan Sahrial Ismail, S.Pdi
NIP.197905122006041017

Pihak Pertama



Cintamah
NIP. 1967006082007012007

**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliawati
Jabatan : Pengelola Program danKegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yadi Sapilah,SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

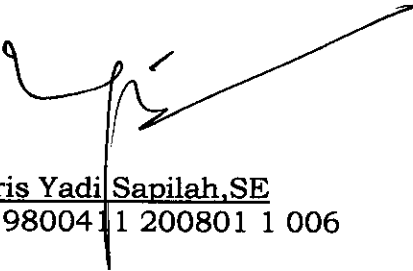
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

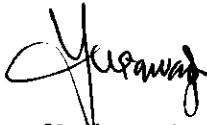
Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Aris Yadi Sapilah,SE
NIP.19800411 200801 1 006


Yuliawati
NIP.19790716 200701 2007

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Membantu penyusunan dan perencanaan, keuangan dan pelaporan.	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun setiap tahun (Renstra, Renua, RKA, DPA, dan Sakip)	1 Tahun	
2.	Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Kecamatan.	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan laporan Keuangan tahunan (Laporan Keuangan Tahunan).	1 Tahun	
3	Mempelajari dan karakteristik spesifik Kasi dan hal-hal yang terkait dengan data sesuai rangka penyusunan anggaran program dan kegiatan	Jumlah pengetikan dan penyusunan RKA dan DPA (DPKAD)	1 Tahun	
4	Menyusun konsep penyusunan data sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk penyiapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan	Jumlah pengetikan dan penyusunan perjanjian kinerja, kinerja perubahan, indikator kinerja utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 Tahun	
5	Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub bagian/Sub bagian bidang lainnya	Jumlah koordinasi, konsolidasi, konsultasi, mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 bulan	

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Aris Yadi Sapilah, SE
NIP.19800411 200801 1 006

Yuliawati
NIP.19790716 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PENGELOLA GAJI KECAMATAN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Cintamah
Jabatan : PengelolaGaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yadi Sapilah,SE
Jabatan : KasubbagKeuangan, PerencanaandanPelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

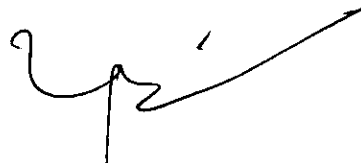
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Aris Yadi Sapilah, SE
NIP.19800411 200801 1 006


Cintamah
NIP.196700608 200701 2 007

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

1. The first part of the experiment is devoted to the study of the temperature dependence of the rate constant for the reaction of hydrogen peroxide with iodide ions in the presence of ceric ions as a catalyst. The reaction is carried out in a series of solutions of known concentrations of the reactants and the catalyst, and the rate of reaction is measured by the appearance of a color due to the formation of iodine.

2. The second part of the experiment is devoted to the study of the effect of the concentration of the catalyst on the rate of reaction. The reaction is carried out in a series of solutions of known concentrations of the reactants and the catalyst, and the rate of reaction is measured by the appearance of a color due to the formation of iodine.

3. The third part of the experiment is devoted to the study of the effect of the concentration of the reactants on the rate of reaction. The reaction is carried out in a series of solutions of known concentrations of the reactants and the catalyst, and the rate of reaction is measured by the appearance of a color due to the formation of iodine.

4. The fourth part of the experiment is devoted to the study of the effect of the concentration of the catalyst on the rate of reaction. The reaction is carried out in a series of solutions of known concentrations of the reactants and the catalyst, and the rate of reaction is measured by the appearance of a color due to the formation of iodine.

5. The fifth part of the experiment is devoted to the study of the effect of the concentration of the reactants on the rate of reaction. The reaction is carried out in a series of solutions of known concentrations of the reactants and the catalyst, and the rate of reaction is measured by the appearance of a color due to the formation of iodine.

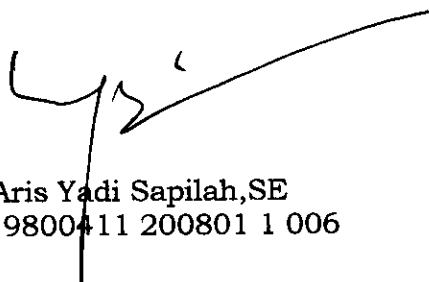
**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
PENGELOLA GAJI KECAMATAN PURWAKARTA
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	Jumlah menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian	1 Tahun	
2.	Menyiapkan daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	Jumlah daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	1 Tahun	
3	Mengirim SP2D, daftar ke Bank dan melaksanakan pengendalian	Jumlah SP2D dan daftar penguji	1 Tahun	
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	1 Tahun	
5	Melaksnaakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 Tahun	


Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Aris Yadi Sapilah, SE
NIP.19800411 200801 1 006



Cintamah
NIP.19670608 200701 2 007

