



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

(DISIPUSDA)

Jln. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh – Purwakarta
Telp. (0264) 212575 Fax. 212575,
E-mail : disipusda@purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kepada : Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Dari : Sekretaris Dinas
Hari/Tanggal : Kamis, 06 April 2022
Sifat : Biasa
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Seluruh Pegawai ASN pada Dinas Arsip dan Perpustakaan
Tempat : Aula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Lampiran : -
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Kinerja

RISALAH:

KEPALA DINAS

1. Memberikan informasi perihal hasil penilaian SAKIP Mendapat Nilai A
2. Laporan kinerja harus dibuatkan
3. Perencanaan/ Renstra harus linear dengan RPJMD penyesuaian kegiatannya
4. Pembinaan ke OPD harus disertai laporan hasil pembinaan baik di Bidang Kearsipan maupun Bidang Perpustakaan karena mendapat nilai sebesar 15%
5. Setiap kegiatan harus dilengkapi dengan laporan tertulis mengenai kegiatan dan ditandatangani oleh Kepala Dinas
6. Membuat Tim laporan mengenai hasil kegiatan setiap OPD
7. Diharapkan agar sering berkomunikasi bersama agar tercapai kinerja yang baik
8. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan agar mempersiapkan untuk kegiatan Hari Lahir Komunitas Pena dan Lensa (KOPEL) ke-5 Tahun
9. Mengusulkan Buku Elektronik untuk melengkapi koleksi perpustakaan digital kepada Bantuan Provinsi
10. Membuat mural mengenai perpustakaan, mengenai Covid-19 atau juga membuat quotes motivasi

SEKRETARIS DINAS

1. Membahas perihal entry data master Sistem Aplikasi Srikandi
2. Untuk melengkapi dan meningkatkan nilai LAKE agar segera ditindaklanjuti terkait Perbup dan mengundang Arsiparis dari setiap OPD untuk pembentukan Asosiasi Arsiparis
3. Diharapkan pada Bulan April selesai Entry Data Master Sistem Aplikasi SRIKANDI agar aplikasi tersebut secepatnya bisa digunakan secara normal
4. Perbaiki pagar Diorama dan mengecek setiap lampu yang mati

ARSIPARIS MADYA

1. Karena mendapat Nilai B dipilih untuk ikut serta dalam proyek Simpul SIKN, membuat tim koordinator Esselon III dan diminta 3 orang untuk membantu pengelola sebagai syarat administrasi

KEPALA BIDANG LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

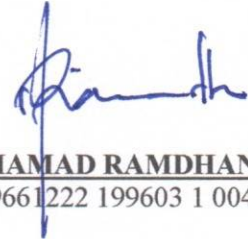
1. Menindaklanjuti perihal laporan untuk SAKIP
2. Akan mengadakan doorprize dalam setiap kegiatan event perpustakaan ataupun kegiatan perpustakaan keliling
3. Mengadakan kegiatan menggambar khusus anak-anak dan akan berkoordinasi dengan Gramedia agar mensponsori kegiatan tersebut

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Mengetahui,
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

(DISIPUSDA)

Jln. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh – Purwakarta
Telp. (0264) 212575 Fax. 212575,
E-mail : disipusda@purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kepada : Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Dari : Sekretaris Dinas
Hari/Tanggal : Senin, 04 Juli 2022
Sifat : Biasa
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Seluruh Pegawai ASN pada Dinas Arsip dan Perpustakaan
Tempat : Aula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Lampiran : -
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Kinerja

RISALAH:

1. Kepala Dinas

- Mempersiapkan peserta dan segera melaksanakan pelantikan Asosiasi Arsiparis Indonesia
- Ada pemangkasan untuk RKPD Tahun 2023 diperuntukan untuk tunjangan pegawai

2. Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

- Kegiatan fumigasi akan dilaksanakan bulan ini dan sudah berkoordinasi dengan pihak ke 3
- Untuk kegiatan Laporan Audit Kearsipan Internal sedang dalam proses penginputan evident hasil pembinaan ke Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Purwakarta

3. Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

- Menyampaikan laporan perihal hasil Pembinaan Kearsipan kepada Ibu PKK yang dilaksanakan di Kecamatan Purwakarta

4. Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

- Telah melaksanakan MoU dengan Desa Mekarjaya
- Telah melaksanakan kegiatan Pembinaan Ke Desa
- Setiap kegiatan yang dilaksanakan Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan selalu di Upload ke Website Resmi Dinas Arsip dan Perpustakaan
- Pada Minggu ini akan mengadakan Sosialisasi Pendataan Perpustakaan Perwilayah

5. Kepala UPTD Diorama

- Melaporkan perihal pemantauan terhadap pengamanan sarana dan prasarana Diorama pada saat pelaksanaan Wisata Kuliner

6. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

- Melaporka perihal telah dilaksanakannya kegiatan pengadaan BMD

7. Perencana Ahli Muda

- Melaporkan perihal Integrasi aplikasi (SRIKANDI)
- Untuk SPIP ada perbaikan pada managemen resiko

8. Kasubag Keuangan

- Realisasi keuangan Triwulan II mencapai 34% masih terdapat kegiatan dari bidang yang belum terealisasi (0%)
- SPP dan SPM untuk gaji ke 13, TPP ke 13 dan TPP bulan juni 2022 sedang dalam proses
- Rekonsiliasi keuangan Triwulan 1 dengan BKAD

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA


YAYAT HIDAYAT
19650824 199803 1 006

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA


MOHAMAD RAMDHAN
19661222 199603 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

(DISIPUSDA)

Jln. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh – Purwakarta

Telp. (0264) 212575 Fax. 212575,

E-mail : disipusda@purwakartakab.go.id

NOTULEN

Kepada : Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Dari : Sekretaris Dinas
Hari/Tanggal : Senin, 04 Juli 2022
Sifat : Biasa
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Seluruh Pegawai ASN pada Dinas Arsip dan Perpustakaan
Tempat : Aula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Lampiran : -
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Kinerja

RISALAH:

1. Kepala Dinas

- Mempersiapkan peserta dan segera melaksanakan pelantikan Asosiasi Arsiparis Indonesia
- Ada pemangkasan untuk RKPD Tahun 2023 diperuntukan untuk tunjangan pegawai

2. Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

- Kegiatan fumigasi akan dilaksanakan bulan ini dan sudah berkoordinasi dengan pihak ke 3
- Untuk kegiatan Laporan Audit Kearsipan Internal sedang dalam proses penginputan evident hasil pembinaan ke Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Purwakarta

3. Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

- Menyampaikan laporan perihal hasil Pembinaan Kearsipan kepada Ibu PKK yang dilaksanakan di Kecamatan Purwakarta

4. Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

- Telah melaksanakan MoU dengan Desa Mekarjaya
- Telah melaksanakan kegiatan Pembinaan Ke Desa
- Setiap kegiatan yang dilaksanakan Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan selalu di Upload ke Website Resmi Dinas Arsip dan Perpustakaan
- Pada Minggu ini akan mengadakan Sosialisasi Pendataan Perpustakaan Perwilayah

5. Kepala UPTD Diorama

- Melaporkan perihal pemantauan terhadap pengamanan sarana dan prasarana Diorama pada saat pelaksanaan Wisata Kuliner

6. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

- Melaporka perihal telah dilaksanakannya kegiatan pengadaan BMD

7. Perencana Ahli Muda

- Melaporkan perihal Integrasi aplikasi (SRIKANDI)
- Untuk SPIP ada perbaikan pada managemen resiko

8. Kasubag Keuangan

- Realisasi keuangan Triwulan II mencapai 34% masih terdapat kegiatan dari bidang yang belum terealisasi (0%)
- SPP dan SPM untuk gaji ke 13, TPP ke 13 dan TPP bulan juni 2022 sedang dalam proses
- Rekonsiliasi keuangan Triwulan 1 dengan BKAD

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA


YAYAT HIDAYAT
19650824 199803 1 006

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA


MOHAMAD RAMDHAN
19661222 199603 1 004

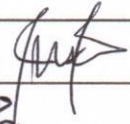
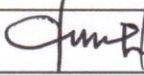
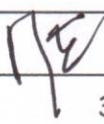
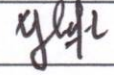
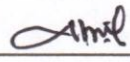
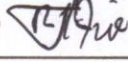
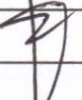
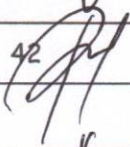
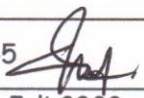


PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh – Purwakarta
Telp/Faks.(0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com

DAFTAR HADIR EVALUASI KINERJA ASN
HARI/TANGGAL : SENIN, 04 Juli 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si		1
2	Ir. H. Yayat Hidayat		2
3	Dra. Fardiyah Samsiyah, MM		3
4	Dra. Uce Martini, AF, MP		4
5	Iyus Jayusman, ST, MM		5
6	Drs. H. Lukmanul Hakim		6
7	Yeni Ernawati, SH		7
8	Drs. Dedi Supriyadi		8
9	Puri Prameswari, SH		9
10	Tuti Sulastri, SE		10
11	Emma Hermawati, S.Sos		11
12	Irma SE		12
13	Dra. Hany Tristiani		13
14	Ritta Utami Herawati, S.Sos		14
15	Yana Maryana		15
16	Dewi Proklamasi, SE		16
17	Eko Sulistiawan, SE		17
18	Imadudin Somantri, SH		18
19	Edi Rasidi		19
20	Wiwik Maleka Widayati, SE, MM		20
21	Abdul Gani, SE, MM		21
22	Elly Setiadewi, ST		22
23	DR. Ir. H.Rd Waluyo Sakarsono, CES, DEA		23
24	Siti Farikhah		24
25	Evi Sri Nuryanti, A.Md		25
26	Rina Suryatiningsih, SE		26
27	Diki Waryanto, A.Md		27
28	Bibo Satrio, A.Md		28
29	Deni Jatnika Supardi, SH		29

30	Setiawan		30 
31	Ahmad Kosidin		31 
32	Yana Supriatna		32
33	Rd. Ronie Kurniawan, ST		33 
34	Yani Lestari		34 
35	Taufik Hasanudin		35
36	Ika Puspita Sari		36 
37	Sri Cahyani		37
38	Abdul Rauf		38 
39	Ratni Nuryati		39 
40	Soleh Supena		40 
41	Fabianto Wahyu		41 
42	Farhan Kamaludin		42 
43	Namira Ramadhina Putri		43 
44	Silvia Dwi Apriliani		44 
45	Ajeng Indah Sulastri		45 

Purwakarta, Juli 2022
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Mohamad Ramdhan
NIP. 19661222 199603 1 004

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com
Website : <https://disipusda.purwaktakab.go.id/>

NOTULEN

Kepada : Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Dari : Sekretaris Dinas
Hari/Tanggal : Senin, 17 Oktober 2022
Sifat : Biasa
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Seluruh Pegawai ASN pada Dinas Arsip dan Perpustakaan
Tempat : Aula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Lampiran : -
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Kinerja

RISALAH:

Kepala Dinas

1. Membahas mengenai hasil rapat pada hari Selasa mengenai rancangan Renstra tahun 2024-2026
2. Membahas mengenai kelanjutan aplikasi Srikandi
3. Melaksanakan Pengentry-an untuk aplikasi Sidora
4. Memberikan arahan kepada Arsiparis mengenai kedatangan tamu dari Kota Tangerang Selatan pada hari Jum'at tanggal 14 Oktober 2022.

Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

1. Melaporkan hasil pelaksanaan pelayanan perpustakaan keliling pada kegiatan Gempungan di Buruan Urang Lembur.
2. Telah melaksanakan kegiatan Talk Show mengenai peningkatan indeks literasi masyarakat di Provinsi Jawa Barat.
3. Berkoordinasi dengan Kabid Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan mengenai Buku anak untuk kegiatan Gempungan.

Arsiparis Madya

1. Melaporkan hasil menerima tamu kunjungan dari Kota Tangerang Selatan pada hari Jum'at.
2. Melaporkan hasil pelaksanaan kunjungan kerja ke Dispusipda Prov Jabar
3. Menyampaikan proses menyusun rencana akuisisi arsip dari OPD tahun 2022.

Kepala Bidang Pengelola dan Pemeliharaan Kearsipan (P2K)

1. Menyampaikan proses pengisian kertas kerja Renstra pada Bidang Kearsipan P2K
2. Menyampaikan pembuatan jaringan JIKN dan SIKN untuk sistem penginputan Arsip statis.

Kepala Bidang Pembinaan Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan (P3K)

1. Menyampaikan proses pengisian kertas kerja Renstra pada Bidang Kearsipan P3K
2. Menyampaikan hasil kunjungan Kerja ke Dispusipda Prov Jabar.

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



Ir.H.YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Mengetahui.
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN,M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

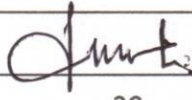
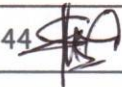
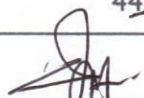


PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh – Purwakarta
Telp/Faks.(0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com

DAFTAR HADIR EVALUASI PNS
HARI/TANGGAL : SENIN, 17 OKTOBER 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si		1
2	Ir. H. Yayat Hidayat		2
3	Dra. Fardiyah Samsiyah, MM		3
4	Dra. Uce Martini, AF, MP		4
5	Iyus Jayusman, ST.MM		5
6	Drs. H. Lukmanul Hakim		6
7	Yeni Ernawati, SH		7
8	Drs. Dedi Supriyadi		8
9	Puri Prameswari, SH		9
10	Tuti Sulastri, SE		10
11	Emma Hermawati, S.Sos		11
12	Irma SE		12
13	Dra. Hany Tristiani		13
14	Ritta Utami Herawati, S.Sos		14
15	Yana Maryana		15
16	Dewi Proklamasi, SE		16
17	Eko Sulistiawan, SE		17
18	Imadudin Somantri, SH		18
19	Edi Rasidi		19
20	Wiwik Maleka Widayati, SE, MM		20
21	Abdul Gani, SE, MM		21
22	Elly Setiadewi, ST		22
23	DR. Ir. H.Rd Waluyo Sakarsono, CES, DEA		23
24	Siti Farikhah		24
25	Evi Sri Nuryanti, A.Md		25
26	Rina Suryatiningsih, SE		26
27	Diki Waryanto, A.Md		27
28	Bibo Satrio, A.Md		28 Sakib

29	Deni Jatnika Supardi, SH		29
30	Setiawan		30
31	Ahmad Kosidin		31 
32	Yana Supriatna		32
33	Rd. Ronie Kurniawan, ST		33 
34	Yani Lestari		34 
35	Taufik Hasanudin		35
36	Ika Puspita Sari		36 
37	Sri Cahyani		37
38	Abdul Rauf		38
39	Ratni Nuryati		39
40	Soleh Supena		40
41	Fabianto Wahyu		41 
42	Farhan Kamaludin		42 
43	Namira Ramadhina Putri		43 
44	Silvia Dwi Apriliani		44 
45	Ajeng Indah Sulastri		45 

Purwakarta, Oktober 2022
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan


Drs. H. Mohamad Ramdhan, M. Si
NIP. 19661222 199603 1 004

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com
Website : <https://disipusda.purwakartakab.go.id/>

NOTULEN

Kepada : Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Dari : Sekretaris Dinas
Hari/Tanggal : Senin, 26 Desember 2022
Sifat : Biasa
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Seluruh Pegawai ASN pada Dinas Arsip dan Perpustakaan
Tempat : Aula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Lampiran : -
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Kinerja

RISALAH:

Sekretaris Dinas

1. Akan melaksanakan sosialisasi mengenai aplikasi Srikandi
2. Akan mengikuti kegiatan penandatanganan nota kesepakatan kerjasama layanan perpustakaan dengan STIE Syariah Indonesia Purwakarta bersama Pustakawan Ahli Muda (Ritta Utami Herawati, S.Sos
3. Mengundang Analis SDM seluruh OPD untuk sosialisasi aplikasi Srikandi

Arsiparis Ahli Madya

1. Menjelaskan mengenai Sosialisasi yang akan dilaksanakan
2. Menentukan jadwal untuk pelaksanaan sosialisasi Srikandi

Kabid Layanan dan Otomasi Perpustakaan

1. Akan melaksanakan kegiatan Gempungan
2. Menyampaikan teknis mengenai pelaksanaan Gempungan yang akan dilaksanakan di ParungBanteng Sukasari

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA

Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA

Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

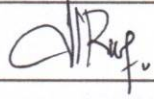
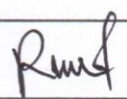
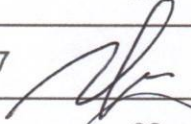
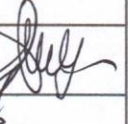
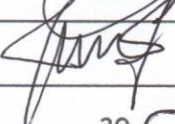
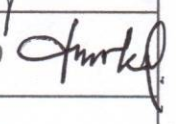
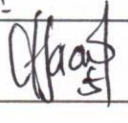
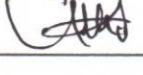
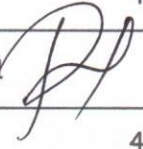
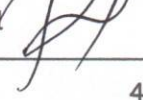
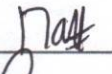
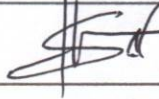
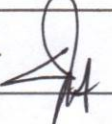


PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)

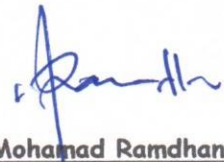
Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh – Purwakarta
Telp/Faks.(0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com

DAFTAR HADIR EVALUASI PNS
HARI/TANGGAL : Senin, 26 Desember 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si		1
2	Ir. H. Yayat Hidayat		2
3	Dra. Fardiyah Samsiyah, MM		3
4	Dra. Uce Martini, AF, MP		4
5	Iyus Jayusman, ST, MM		5
6	Drs. H. Lukmanul Hakim		6
7	Yeni Ernawati, SH		7
8	Drs. Dedi Supriyadi		8
9	Puri Prameswari, SH		9
10	Tuti Sulastri, SE		10
11	Emma Hermawati, S.Sos		11
12	Irma SE		12
13	Dra. Hany Tristiani		13
14	Ritta Utami Herawati, S.Sos		14
15	Yana Maryana		15
16	Eko Sulistiawan, SE		16
17	Imadudin Somantri, SH		17
18	Edi Rasidi		18
19	Wiwik Maleka Widayati, SE, MM		19
20	Abdul Gani, SE, MM		20
21	Elly Setiadewi, ST		21

22	DR. Ir. H.Rd Waluyo Sakarsono, CES, DEA		22
23	Siti Farikhah		23 
24	Evi Sri Nuryanti, A.Md		24
25	Rina Suryatiningsih, SE		25 
26	Diki Waryanto, A.Md		26 
27	Bibo Satrio, A.Md		27 
28	Deni Jatnika Supardi, SH		28 
29	Setiawan		29 
30	Ahmad Kosidin		30 
31	Yana Supriatna		31 
32	Rd. Ronie Kurniawan, ST		32
33	Yani Lestari		33 
34	Taufik Hasanudin		34
35	Ika Puspita Sari		35 
36	Sri Cahyani		36 
37	Abdul Rauf		37 
38	Ratni Nuryati		38
39	Soleh Supena		39
40	Fabianto Wahyu		40 
41	Farhan Kamaludin		41 
42	Namira Ramadhina Putri		42 
43	Silvia Dwi Apriliani		43 
44	Ajeng Indah Sulastri		44 

Purwakarta, Desember 2022
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan


Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

DOKUMENTASI

