

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

1. JABATAN : **Kepala Dinas**

- TUGAS : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Dinas dalam melaksanakan urusan Pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepala daerah
- FUNGSI :
 - a. Perumusan dan penetapan kebijakan, program, dan kegiatan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - e. Pembinaan ketatausahaan Dinas: dan
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kepemilikan Adminstrasi Kependudukan	Prosentase Kepemilikan KTP Elektronik	Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013, Tentang Administrasi Kependudukan $\frac{\text{Jumlah penduduk yang sudah memiliki KTP} \times 100}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP/17 tahun keatas}}$	Disdukcapil
Meningkatnya Kepemilikan Akta Catatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Kelahiran	$\frac{\text{Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan dalam 1 tahun} \times 100}{\text{Jumlah kasus kelahiran dalam 1 tahun}}$	Disdukcapil
	Prosentase Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	$\frac{\text{Jumlah akte perceraian yang diterbitkan dalam 1 tahun} \times 100}{\text{Jumlah kasus perceraian dalam 1 tahun}}$	Disdukcapil
Meningkatnya data kependudukan yang dimanfaatkan oleh instansi / lembaga lainnya	Prosentase data kependudukan yang dimanfaatkan oleh instansi / lembaga lain	$\frac{\text{Jumlah kerjasama dengan instansi / lembaga tahun N}}{\text{Rencana jumlah kerjasama dengan instansi / lembaga tahun N}}$	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (BPJS, Disdik, Bank, Program Sosial lain)

Purwakarta, 17 Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. Sulaiman Wilman, M.Si
NIP. 1961061201989031005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

2. JABATAN : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

- TUGAS : Melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah di bidang Pelayanan pendaftaran penduduk
- FUNGSI : a. Perumusan kebijakan, teknis di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
b. Pengelolaan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan umum bidang pendaftaran Penduduk;
c. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian pelaksanaan tugas bidang pelayanan Pendaftaran penduduk dan administrasi penduduk pindah datang; dan
d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Tingkat kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK dan Kartu Identitas Anak (KIA))	$\frac{\text{Jumlah penduduk yang sudah memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP/17 tahun keatas}}$	Bidang Dafduk
		$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yg sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun}}$	Bidang Dafduk

Purwakarta, Januari 2022
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

FURQON, S.Sps, M.Si
NIP. 19670411 199603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

3. JABATAN : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

- TUGAS : Melaksanakan Pengelolaan urusan pemerintah daerah di bidang Pencatatan Sipil.
- FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan Pencatatan Sipil;
b. Pengelolaan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan umum di bidang Pencatatan Sipil;
c. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian pelaksanaan tugas bidang kelahiran dan kematian, perkawinan, perceraian, dan pengesahan pengangkatan anak; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan dokumen pencatatan sipil	Tingkat kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta kelahiran}}{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun}} \times 100\%$	Bidang Layanan Pendaftaran Penduduk
		$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\%$	
		$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$	
		$\frac{\text{Jumlah akta kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$	

Purwakarta, Januari 2022
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil


Dra. Hj. Muawanah, MM.
NIP. 19680203 199501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

3. JABATAN : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

- TUGAS : Melaksanakan Pengelolaan urusan pemerintah daerah di bidang Pencatatan Sipil.
- FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan Pencatatan Sipil;
b. Pengelolaan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan umum di bidang Pencatatan Sipil;
c. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian pelaksanaan tugas bidang kelahiran dan kematian, perkawinan, perceraian, dan pengesahan pengangkatan anak; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan dokumen pencatatan sipil	Tingkat kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta kelahiran}}{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun}} \times 100\%$	Bidang Layanan Pendaftaran Penduduk
		$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\%$	
		$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$	
		$\frac{\text{Jumlah akta kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$	

Purwakarta, Januari 2022
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil


Dra. Hj. Muawanah, MM.
NIP. 19680203 199501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

6. JABATAN : Kasubbag Kepegawaian dan Umum

- TUGAS : Menyelenggarakan manajemen kepegawaian, mengelola sarana dan prasarana kerja, mengelola administrasi dokumen dinas dan kearsipan.
- FUNGSI : a. Penyelenggaraan manajemen kepegawaian;
b. Pengelolaan sarana dan prasarana kerja dinas;
c. Pengelolaan administrasi dokumen dinas dan kearsipan ;dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya tata kelola pemerintahan instansi organisasi perangkat daerah	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	- Administrasi dokumen kepegawaian - Mengelola sarana dan prasarana dinas - Mengelola arsip dinas	Bagian Kepegawaian dan Umum

Purwakarta, Januari 2022
Kasubbag Umum dan Kepegawain

Yani Suryani, SH.
NIP. 19671231 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

8. JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan

- TUGAS : Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Dinas
- FUNGSI : a. Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan Dinas
b. Pelaksanaan Koordinasi kegiatan administrasi keuangan Dinas
c. Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan yang meliputi penganggaran, perbendaharaan, dan akunting
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya tata kelola pemerintahan instansi organisasi perangkat daerah	Capaian Sakip Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none">- Pengelolaan dan penatausahaan keuangan dinas- Pelaksanaan koordinasi kegiatan administrasi keuangan dinas- Pelaksanaan penatausahaan keuangan yang meliputi penganggaran, perbendaharaan, dan akunting- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas	Bagian keuangan

Purwakarta, Januari 2022
Kasubbag Keuangan

Rd. Dewi Bayu Astuty S.Sos, M.Tr.A,P
NIP. 19750222 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

7. JABATAN : Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan

• TUGAS :

1. Mengumpulkan data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas, yang meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja), Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan (Lakip), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas dan Profil Dinas
2. melakukan pengolahan dan analisis data/bahan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas
3. mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, program dan kegiatan dinas
4. mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya tata kelola pemerintahan instansi organisasi perangkat daerah	Capaian Sakip Perangkat Daerah	a. Tersedianya dokumen RENJA b. Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan DPA SKPD c. Tersusunnya LKPJ SKPD d. Tersusunnya LPPD SKPD e. Tersedianya dokumen LAKIP f. Tersedianya SAKIP SKPD g. Tersedianya dokumen Renstra h. Tersedianya dokumen Reformasi Birokrasi, Zona Integritas, Sistem Informasi Pelayanan Publik	Bagian Perencanaan

Purwakarta, Januari 2022
Perencana Ahli Muda Sub Substansi
Perencanaan dan Pelaporan

Mira Oktavia, SE.

NIP. 19751028 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

10. JABATAN : Administrator Database Ahli Muda Sub Substantion Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

• TUGAS:

1. Menyusun rencana kerja seksi pindah datang penduduk dan pendataan penduduk sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Menyusun bahan kebijakan teknis, pengelolaan urusan pindah datang penduduk dan pendataan penduduk
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan dalam pengelolaan administrasi penduduk WNI dan WNA
4. Melaksanakan pelayanan pindah datang penduduk dan pendataan penduduk WNI dan WNA dalam sistem informasi administrasi kependudukan (SIK)
5. Melaksanakan pemeriksaan penelitian berkas pelayanan pindah datang penduduk dan pendataan penduduk WNI dan WNA
6. Melaksanakan penerbitan dokumen pindah datang dan pendataan penduduk WNI
7. Melaksanakan pengelolaan penatausahaan dokumen pindah datang penduduk dan pendataan penduduk WNI dan WNA
8. Melaksanakan pengelolaan data penduduk non permanen dan penduduk rentan administrasi Kependudukan
9. Memfasilitasi permohonan bantuan pindah datang penduduk antar kabupaten/kota dan Provinsi
10. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan pindah datang penduduk dan pendaftaran penduduk.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	- Tingkat kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK dan Kartu Identitas Anak (KIA))	Jumlah penduduk pindah datang yang di terbitkan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Purwakarta, Januari 2022

Administrator Database Ahli Muda Sub Substansi Kepala
Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Ida Umul Hidayah, SE.
NIP. 19660313 198703 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

13. JABATAN : Administrator Database Ahli Muda Sub Substansi Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

• TUGAS:

- Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan kelahiran dan kematian sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- Menyusun, program dan /atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan kelahiran dan kematian
- Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan kelahiran dan kematian
- Melaksanakan pelayanan pencatatan kelahiran pencatatan kematian dan pencatatan lahir mati
- Melaksanakan pemeriksaan dan penelitian berkas, penerbitan dokumen hasil pencatatan dan penatausahaan dokumen pencatatan kelahiran, kematian dan lahir mati
- Melaksanakan pencatatan dan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas serta penerbitan akta kelahiran bagi Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing
- Melaksanakan pencatatan dan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas, serta penerbitan akta kematian bagi warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing
- Menyusun database pencatatan kelahiran dan kematian
- Melaksanakan pembinaan tugas urusan kelahiran dan kematian
- Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kelahiran dan kematian

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan dokumen pencatatan sipil	- Tingkat kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir ----- x 100% Jumlah anak usia 0-18 tahun Jumlah akta kematian yang di terbitkan ----- x 100% Peristiwa kematian yang dilaporkan Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan ----- X 100% Peristiwa Perkawinan yang dilaporkan Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan ----- X 100% Peristiwa Perceraian yang dilaporkan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Purwakarta, Januari 2022

Administrator Database Ahli Muda Sub Substansi
Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

Rikka Whardani Nugraha, STP, MM.

NIP. 19750429 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

14. JABATAN : Administrator Database Ahli Muda Sub Substansi Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

• TUGAS:

- a. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- b. Menyusun bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan
- c. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan
- d. Menyiapkan bahan kebijakan pengolahan dan penyajian data kependudukan
- e. Melaksanakan kegiatan penyediaan perangkat keras dan perlengkapan lain pengolahan data kependudukan
- f. Melaksanakan kegiatan pembangunan replikasi data kependudukan di kabupaten
- g. Melaksanakan kegiatan pembangunan bank data kependudukan kabupaten
- h. Melaksanakan kegiatan perlindungan data pribadi penduduk pada bank data kependudukan kabupaten
- i. Melaksanakan pendataan dan informasi kependudukan meliputi : pembangunan bank data, perekaman data hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemutakhiran data, penyajian dan desiminasi informasi penduduk
- j. Melaksanakan koordinasi antar daerah dalam pengolahan dan penyajian data kependudukan
- k. Mempersiapkan perangkat sistem pengelolaan dan penyajian data kependudukan
- l. Melaksanakan penyusunan rencana data statistik dan laporan jumlah penduduk Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing
- m. Melaksanakan penyusunan rencana program pengelolaan dan penyajian data kependudukan
- n. Melaksanakan pengelolaan data (dokumen) pendaftaran dan pencatatan sipil penduduk (registrasi) warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing
- o. Melaksanakan pemeliharaan serta pengelolaan data (dokumen) hasil pencatatan/pendaftaran penduduk warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing dan hasil pencatatan/pendaftaran penduduk
- p. Melaksanakan pelaporan hasil pencatatan/pendaftaran Warga Negara Indonesia dan warga Negara asing dan hasil pencatatan/pendaftaran penduduk
- q. Melaksanakan pembinaan tugas urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan
- r. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya akurasi penyajian data dan pemanfaatan data kependudukan	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan oleh instansi/lembaga lainnya	Jumlah penyajian data kependudukan skala kab/kota dlm satu thn ----- X 100% 2 DKB	Bidang PIAK

Purwakarta, Januari 2022
 Administrator Database Ahli Muda Sub Substansi
 Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian data kependudukan

Yeny Yulistriana, S.Sos
 NIP. 19700613 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

15. JABATAN : Administrator Database Sub Substansi Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

• TUGAS:

- a. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- b. Menyusun bahan kebijakan program dan/ atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan
- c. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan
- d. Menyiapkan rancangan naskah perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan sebagai tindak lanjut dari izin pemanfaatan yang diterbitkan oleh Bupati
- e. Melaksanakan konsultasi rancangan naskah perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan kepada kementerian dalam negeri republic Indonesia c.q Direktorat Jendral kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Melaksanakan koordinasi dalam rangka kerjasama administrasi kependudukan
- g. Menyiapkan rancangan inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- h. Melaksanakan pemantauam dan evaluasi kerjasama dan inovasi pelayanan
- i. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan kerjsama dan inovasi pelayanan
- j. Melaksanakan pembinaan tugas urusan kerjasama dan inovasi pelayanan
- k. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kerjasama dan inovasi pelayanan

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya akurasi penyajian data dan pemanfaatan data kependudukan	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan oleh instansi /lembaga lainnya	Jumlah OPD/lembaga pengguna yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama ----- 100% Jumlah OPD/Lembaga pengguna	Bidang Pemanfaatan Data dan inovasi pelayanan

Purwakarta, Januari 2022
Administrator Database Sub Substansi
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Asep Sopandi, SE.
NIP. 19721207 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022

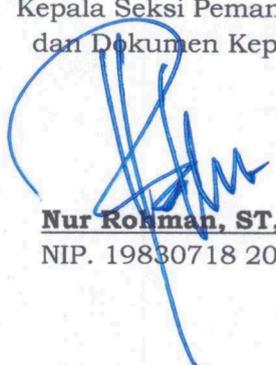
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

16. JABATAN : Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

- TUGAS: Melaksanakan pengelolaan urusan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- FUNGSI :
 - a. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 - b. Menyusun bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - c. Menyusun kebijakan teknis pengelolaan urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - d. Melaksanakan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas, pengolahan atas permohonan izin pemanfaatan data berupa pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP el oleh lembaga pengguna
 - e. Melaksanakan koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - f. Melaksanakan pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - g. Melaksanakan pembinaan tugas urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - h. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - i. Melaksanakan pengawasan dan monitoring server pemanfaatan data dan inovasi pelayanan

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya akurasi penyajian data dan pemanfaatan data kependudukan	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan oleh instansi /lembaga lainnya	12 Bulan	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

Purwakarta, Januari 2022
Administrator Database Sub Substansi
Kepala Seksi Pemanfaatan Data
dan Dokumen Kependudukan


Nur Rosman, ST, M.Tr.A,P
NIP. 19830718 201001 1 005