

 KECAMATAN WANAYASA KABUPATEN PURWAKARTA PROVINSI JAWA BARAT	Prosedur	
	Tanggal Pembuatan	26 Desember 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	30 Desember 2022
	Disahkan oleh	Camat Wanayasa
SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)		

Dasar Hukum : 1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 Tahun 2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	
Keterkaitan:	1. 2.
Peringatan:	1. Harus dilaksanakan sebagai ukuran keberhasilan bagi perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas di lingkungan Kecamatan Purwakarta

Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami Tahapan Penyusunan dan Tata Cara Penyusunan LAKIP	
Peralatan /Perlengkapan:	1. Dokumen Renstra SKPD 2. Dokumen Penetapan Kinerja 3. Data dan Informasi Capaian Kinerja SKPD 4. Laporan Realisasi Keuangan 5. Komputer, Printer, ATK dll
Pencatatan dan Pendataan : Indikator Kinerja, target, realisasi dan persentase pencapaian kinerja	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan				Mutu Baku			
		Camat	Anggota Tim	Kasi/Kasubag	Sekcam	Persyr/Klkpn	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
1.	Pembentukan Tim Penyusun LAKIP					Draft SK Penetapan Tim LAKIP	2 jam	SK. Penetapan Tim LAKIP	
2.	Membuat format pengumpulan data dan capaian kinerja masing-masing seksi dan subag					Format penyusunan LAKIP	2 jam	Format penyusunan LAKIP	
3.	menyampaikan format pengumpulan data dan capaian kinerja kepada masing-masing seksi dan subag					Format penyusunan LAKIP	30 menit	Format penyusunan LAKIP	
4.	Menghimpun format data dan capaian kinerja dari masing-masing seksi dan subag					Format penyusunan LAKIP	5 hari	Data penyusunan LAKIP	
5.	Menganalisa dan mengevaluasi data yang telah terkumpul					Data penyusunan LAKIP	2 jam	Data Penyusunan LAKIP	
6.	Pembuatan dan pembahasan dokumen LAKIP Kecamatan					Data LAKIP	5 hari	Draft LAKIP	
7.	Mengoreksi dokumen LAKIP Kecamatan					Draft LAKIP	3 jam	Dokumen LAKIP	
8.	Menyampaikan Dokumen LAKIP kepada Camat untuk meminta persetujuan					Dokumen LAKIP	2 jam	Dokumen LAKIP	
9.	Pengesahan Dokumen LAKIP oleh Camat					Dokumen LAKIP	10 menit	Dokumen LAKIP	
10.	Penggandaan dokumen LAKIP					Dokumen LAKIP	1 hari	Dokumen LAKIP	
11.	Penyampaian dokumen LAKIP Kecamatan kepada Bappeda dan pengarsipan					Dokumen LAKIP	15 menit	Dokumen LAKIP	