

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO.	Misi Pemda Purwakarta	Sasaran Strategis Pemda Jabar	Indikator Kinerja	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PROGRAM				PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja	Satuan	ANGGARAN MURNI (Rp.)	LANGKAH AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				Keterangan				
						Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV						TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1.	: Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial	Meningkatkan Penanggulangan kemiskinan	Presentase Fakir miskin dan penyandang masalah Kesejahteraan sosial lainnya yang diberdayakan	Meningkatnya Taraf Kesejahteraan Sosial Penduduk Miskin dan Rentan	Indeks Kesejahteraan Sosial	100,00	100,00	100,00	100,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			7.275.865.339										
													Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			22.930.650							
														Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			8.705.300	Menyusun Kebutuhan anggaran, Mengentry rincian belanja pada SIPD dan SIMDANG , Asistensi, dan Validasi					
														Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD			4.671.000	Menyusun Kebutuhan anggaran kegiatan, Mengentry rincian belanja pada SIPD dan SIMDANG , Asistensi, dan Validasi					
														Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			3.831.300	Menginventarisir kodrek yang dilakukaj pergeseran, asistensi, memvalidasi					
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			5.723.050	Menyusun laporan evaluasi kinerja, Realisasi kinerja tiap triwulan, membuat SP tim, membuat laporan tindak lanjut evaluasi bidang					
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			6.187.229.089						
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			6.170.288.039	membuat daftar kebutuhan gaji dan tunjangan , membuat SPD, SPM					
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			16.941.050	Menyusun jadwal koordinasi , Jadwal Rekon, berkoordinasi dengan BKAD					
														Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			4.011.300						
														Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD			4.011.300	Identifikasi kebutuhan , Menginventarisir BMD, Rekon					
														Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			39.395.550						
														Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			39.395.550	Menyiapkan NA, Koordinasi, menentukan target, Sosialisasi, Monev					
														Administrasi Umum Perangkat Daerah			202.785.250						
														Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			19.988.550	Menyiapkan data kebutuhan komponen instalasi listrik, membuat kontrak krj, berkoordinasi dengan pihak ketiga					
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			24.179.550	Menyiapkan data kebutuhan Peralatan rumah tangga, berkoordinasi dengan pihak ketiga					
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor			49.998.350						
														Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			29.999.200	Mencatat kebutuhan cetak dan penggandaan, mengajukan kebutuhan					
														Fasilitasi Kunjungan Tamu			20.000.000						
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			50.505.000	Menyusun Jadwal perjalanan dinas, menentukan kebutuhan makanan dan minuman rapat.					

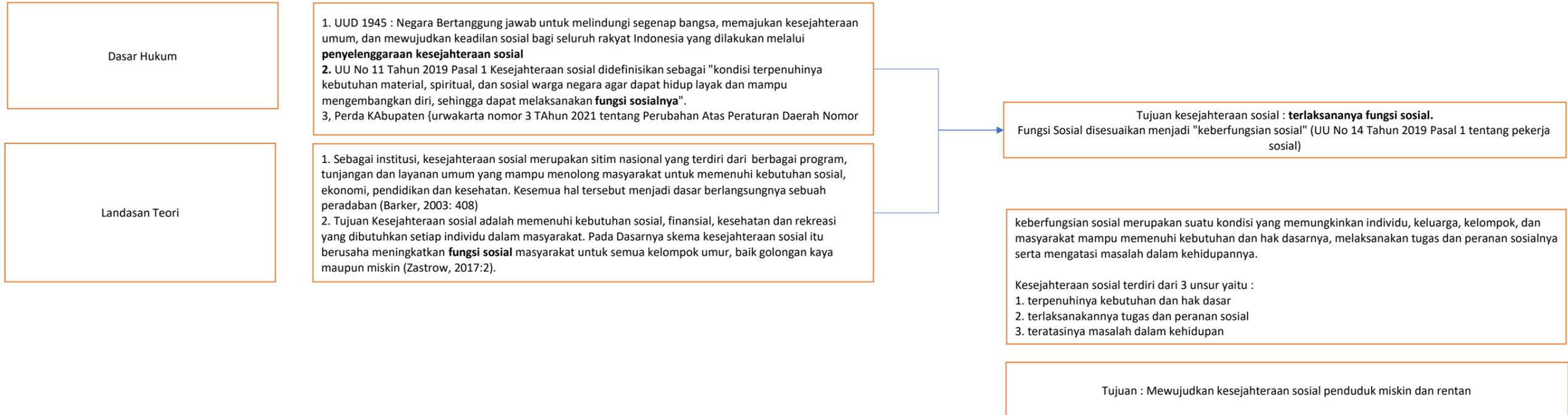
							Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
							Pengadaan Mebel
							Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
							PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL
							Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota
							Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
							Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
							PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
							Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial
							Penyediaan Permakanan

	8.114.600	Menyusun daftar arsip, Membuat BA serah terima arsip, melakukajn penataan/penyimpnanan box arsip, melaksanakn penyusutan arsip statis					
	86.538.050						
	29.552.450	Menyiapkan data kebutuhan mebel sesuai spek, berkoordinasi denagn pihakketiga, memastikan barang sesuai dengan pesanan					
	56.985.600	Mengecek alokasi anggaran, melakukan koordinasi dengan pihak ke tiga atau Distarkim, menyusun kontrak, Pelaksanaan Pekerjaan					
	562.415.450						
	95.105.050	Mencatat kebutuhan instalasi listrik dan penerangan kantor, mengajukan kebutuhan instalasi listrik dan penerangan					
	467.310.400	Menyusun SK Non ASN, menyusun tugas pokok dan fungsi NON ASN. mengecek alokasi anggaran,					
	170.560.000						
	71.600.000	Mencatat biaya pemeliharaan kendaraan dinas, mencatat plat nomor kendaraan dinas, mengecek kondisi kendaraann dinas operasional					
	69.960.000	Melaksanakan pengecekan gedung kantor, mencatat kebutuhan pemeliharaan gedung kantor, melakukan koordinasi dengan pihak ketiga, menyusun Rencana Anggaran Biaya					
	29.000.000	Menginventalisir sarpar yang ada di kntr , di buat data sarpar yang akan di lakukan pemeliharaan, membuat nota usulan pemeliharaan/rehab sarpras					
	166.675.250						
	166.675.250						
	18.444.700						
	148.230.550						
	660.589.000						
	627.424.250						
	180.046.200	Menyusun SK klien,menyiapkan bahan dan menu makanan, menugaskan petugas dapur, menyiapkan dan membersihkan ruang makan beserta peralatan makan					

							Penyediaan Sandang
							Penyediaan Alat Bantu
							Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
							Pemberian Layanan Kedaruratan
							Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
							Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial
							Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
							Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA
							PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
							Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar
							Penjangkauan Anak-Anak Terlantar
							Rujukan Anak-Anak Terlantar
							Pemantauan terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan Anak Terlantar
							Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
							Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
							Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
							Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
							Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat
							PROGRAM PENANGANAN BENCANA
							Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota
							Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
							Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan
							Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota
							Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
							Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana
							PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN
							Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota
							Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota
	Meningkatkan Pemberdayaan Perlindungan Anak						PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
							Pelebagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota
							Sosialisasi kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG
							Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota

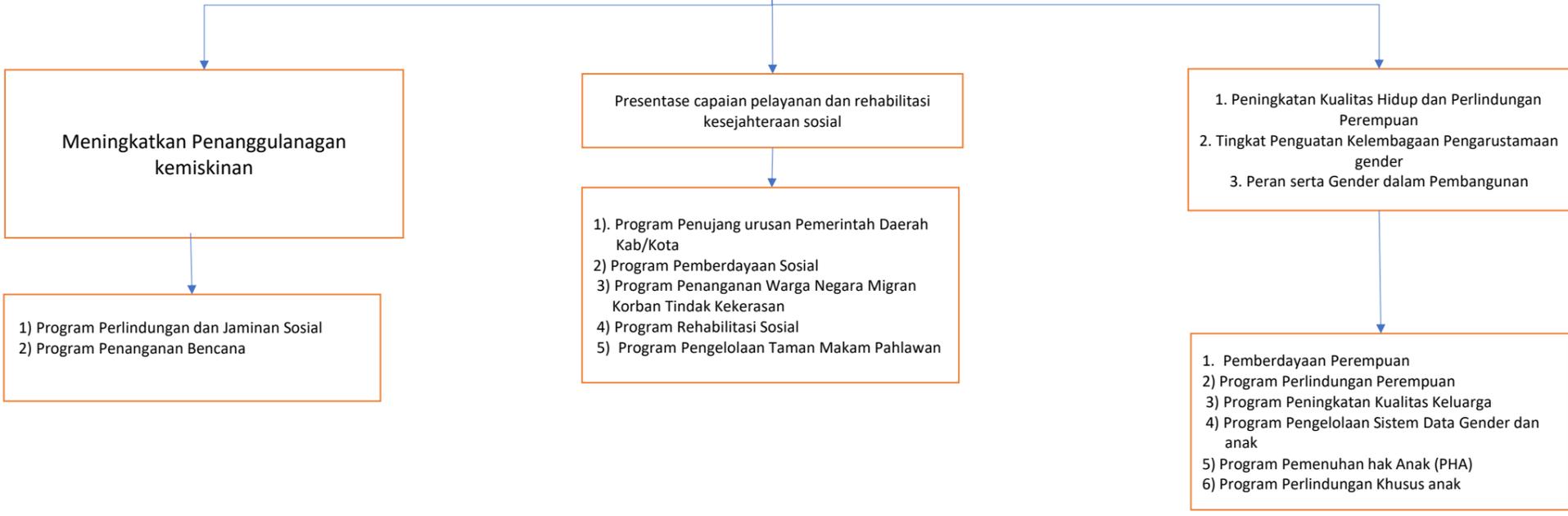
	110.523.900	Penentuan Jenis, Volume, Ukuran Sandang, Pengadaan Sandang, Pendistribusian Sandang					
	131.995.450	Penentuan Jenis, Volume, spesifikasi Alat bantu, Pengadaan alat bantu klien					
	50.018.350	berkoordinasi dengan tenaga kesehatan (perawat, ahli gizi dan perawat)					
	74.896.950						
	79.943.400						
	33.164.750						
	33.164.750						
	1.076.310.050						
	37.945.350						
	22.344.250						
	6.601.200						
	8.999.900						
	1.038.364.700						
	107.947.100						
	37.654.600						
	861.296.950						
	31.466.050						
	116.055.950						
	50.776.200						
	32.840.400						
	17.935.800						
	65.279.750						
	11.111.450						
	54.168.300						
	200.000.000						
	200.000.000	Perencanaan, Pelaksanaan, pengawasan					
	200.000.000	Persiapan bahan, alat, dan tenaga kerja, pelaksanaan pemeliharaan					
	185.845.900						
	43.136.850						
	43.136.850						
	74.338.550						

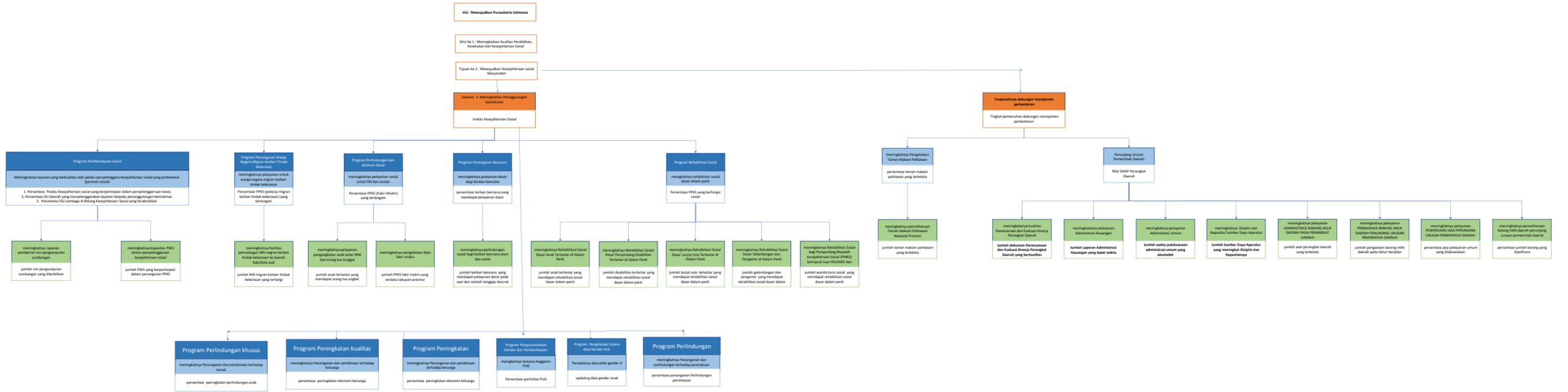
							Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota		22.306.505							
							Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota		22.306.505							
							Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota		143.460.000							
							Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota		143.460.000							
							PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK		23.690.700							
							Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		23.690.700							
							Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		23.690.700							
									10.459.371.492							



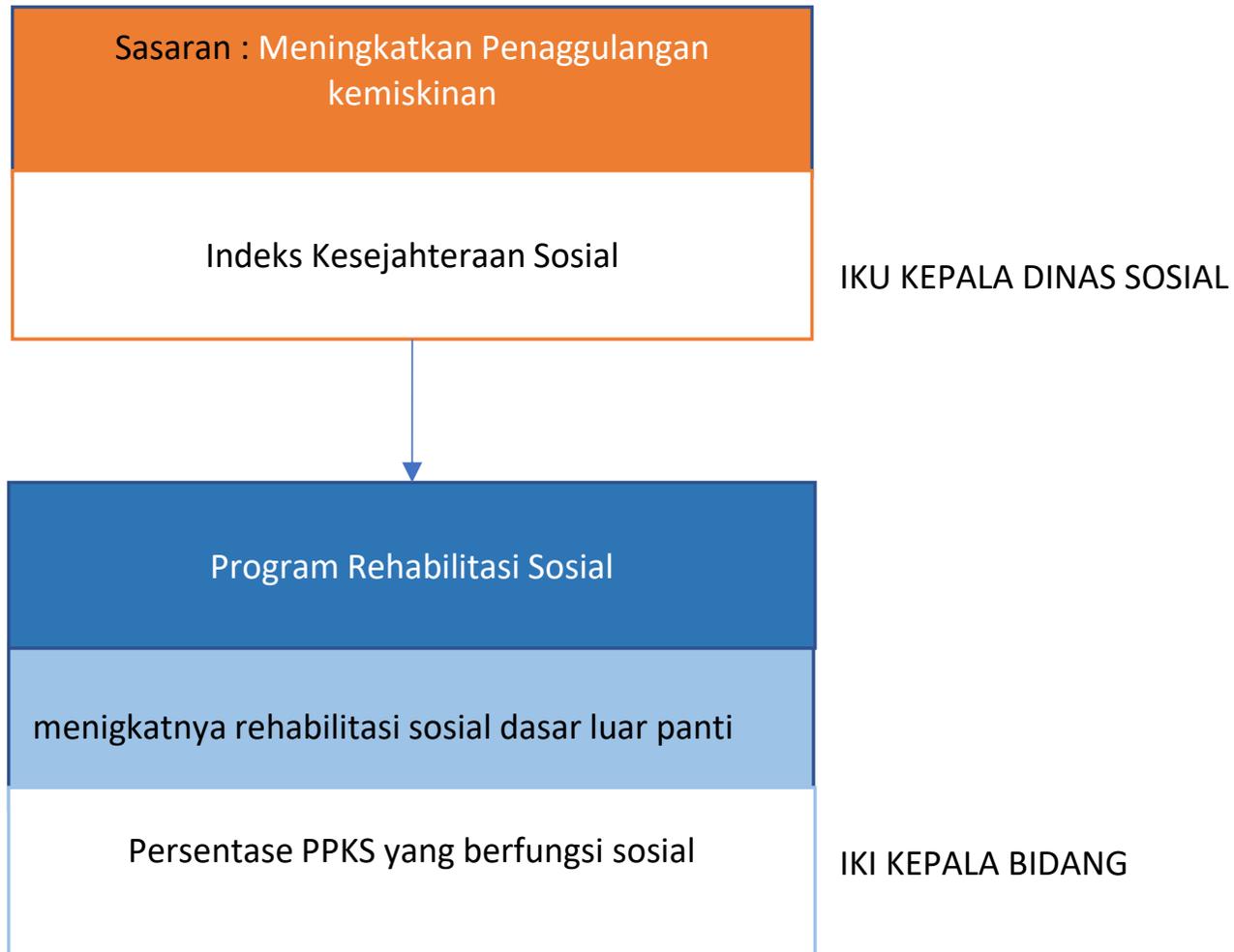
Sasaran Dinas Sosial : Mewujudkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat

sasaran 1. Meningkatkan Penanggulangan Kemiskinan
sasaran 2. Meningkatkan Pemberdayaan dan Perlindungan terhadap Perempuan, Anak dan Remaja





IKI PENGAWAS TEKNIS



RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO.	Misi Pemda Purwakarta	Sasaran Strategis Pemda Jabar	Indikator Kinerja	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PROGRAM				PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja	Satuan	ANGGARAN MURNI (Rp.)	LANGKAH AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				Keterangan
						Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	: Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial	Meningkatkan Penanggulangan kemiskinan	Presentase Fakir miskin dan penyandang masalah Kesejahteraan sosial lainnya yang diberdayakan	Meningkatnya Taraf Kesejahteraan Sosial Penduduk Miskin dan Rentan	Indeks Kesejahteraan Sosial	100,00	100,00	100,00	100,00	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL									
										Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	jumlah Lanjut Usia yang mendapat perlindungan dan rehabilitasi di Panti dan Satuan Pelayanan	Orang	9.905.224.539						
										Penyediaan Permakanan			5.120.629.125	Menyusun SK klien, menyiapkan bahan dan menu makanan, mengugaskan petugas dapur, menyiapkan dan membersihkan ruang makan beserta peralatan makan					
										Penyediaan Sandang			1.046.750.000	Penentuan Jenis, Volume, Ukuran Sandang, Pengadaan Sandang, Pendistribusian Sandang					
										Penyediaan Alat Bantu			17.250.000	Penentuan Jenis, Volume, spesifikasi Alat bantu, Pengadaan alat bantu klien					
										Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial			2.646.670.054	Menyusun SK Klien, berkoordinasi dengan tenaga kesehatan, penyediaan obat-obatan bagi klien					
										Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial			338.200.000	Menyusun rencana pelayanan, menyusun jamlat, mengadakan koordinasi dengan pihak terkait, menyiapkan bahan bimbingan					
										Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari			240.607.360	Menyusun SK klien, Menyusun rencana pelayanan					
										Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan bagi Penyandang Disabilitas			11.900.000	Membuat Sk Klien, Mengidentifikasi Klien yang Sudah Memiliki NIK, berkoordinasi dengan DISDUKCAPIL setempat untuk Perekaman NIK klien					
										Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar			168.000.000	berkoordinasi dengan tenaga kesehatan (perawat, ahli gizi dan perawat)					
										Pemberian Pelayanan Penulusuran Keluarga			75.504.000	Menyusun Jadwal Perjalanan Dinas, Mengidentifikasi klien yang memiliki keluarga, Pelaksanaan Perjalanan Dinas					
										Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga			65.714.000	Menyusun Jadwal Perjalanan Dinas, Mengidentifikasi klien yang memiliki keluarga, menentukan kebutuhan makanan dan minuman rapat, Pelaksanaan Family Support					
										Pemulasaraan			174.000.000	Membuat SK Klien, Mengidentifikasi Klien yg meninggal, Pemulasaraan Klien.					

