

KATA PENGANTAR

Puji syukur yang kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 SKPD Kecamatan Wanayasa dapat diselesaikan.

RENJA Tahun 2022 SKPD Kecamatan Wanayasa ini merupakan acuan dan arahan terpadu yang menjadi dasar dalam penetapan kebijakan dan kegiatan sebagai upaya mengatasi permasalahan yang ada di Kabupaten Purwakarta khususnya di Kecamatan Wanayasa sekaligus memanfaatkan potensi yang ada di Kecamatan Wanayasa.

Besar harapan Kami kiranya RENJA Tahun 2022 SKPD Kecamatan Wanayasa ini kiranya dapat dimanfaatkan oleh segenap Stakeholder (pemangku kepentingan) dan dinas instansi terkait lainnya guna menyusun perencanaan dan proyek pembangunan sekaligus merealisasi program-program Pemerintah Kecamatan Wanayasa.

Penyusunan RENJA SKPD ini adalah salah satu bentuk untuk membuktikan kesungguhan kami dalam menjalankan tugas dalam rangka memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat secara maksimal dan seoptimal mungkin.

Dengan segala kerendahan hati kami memohon maaf kiranya dalam proses penyusunan RENJA Tahun 2022 SKPD Pemerintah Kecamatan Wanayasa ini terdapat kekurangan dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi segenap masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Wanayasa, November 2021
CAMAT WANAYASA,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan kepada seluruh daerah untuk menyusun dan memiliki dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Lima Tahunan yang setidaknya mengacu pada RPJM Provinsi dan RPJM Nasional dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. Terkait dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) yang disusun oleh Pemerintah Kabupaten Purwakarta, Kecamatan Wanayasa sebagai salah satu bagian Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta yang seharusnya memiliki Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan dan Visi, Misi Strategis dan Program Kerja Bupati Purwakarta terpilih masa bakti Periode 2018-2023 dan sebagai penyatuan pandangan dan derap langkah seluruh lapisan masyarakat dalam melaksanakan prioritas pembangunan lima tahun ke depan.

Penyusunan RENJA SKPD Pemerintah Kecamatan Wanayasa memuat kebijakan-kebijakan untuk mewujudkan tujuan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Kesejahteraan masyarakat dan membuka seluas-luasnya kerjasama antar berbagai lintas SKPD Kabupaten Purwakarta dan lintas wilayah, juga sebagai pedoman umum dan arahan dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan serta pelaksanaan pelayanan publik. Kabupaten Purwakarta saat ini memiliki kompleksitas problematika pembangunan yang rumit dan besar, untuk mengatasinya tidak dapat dilakukan dengan mudah tapi memerlukan perencanaan dan strategi yang tepat dan akurat. Aparatur Birokrasi Pemerintahan Kabupaten Purwakarta menjadi ujung tombak dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat. Tolak ukur pembelaan kepentingan masyarakat Kabupaten Purwakarta adalah kemampuan Aparat Birokrasi Pemerintah Kabupaten Purwakarta mulai dari tingkat Kabupaten, tingkat Kecamatan sampai ke tingkat Desa adalah memberikan pelayanan publik secara maksimal dan optimal kepada masyarakat dan tidak boleh terkesan diskriminatif, pelayanan terhadap kepentingan masyarakat harus seimbang dengan pemberian pelayanan terhadap kepentingan dunia usaha atau dengan kepentingan pokok lainnya. Permasalahan yang juga harus mendapat prioritas

untuk jangka waktu menengah lima tahun mendatang 2018-2023 adalah upaya pengentasan kemiskinan, peningkatan daya beli masyarakat peningkatan kesejahteraan masyarakat, masalah sosial dan kemasyarakatan di wilayah kerja Kecamatan Wanayasa.

Selain itu, penyusunan Renja Kecamatan Wanayasa Tahun 2022 juga mengambil referensi dan literature dari potensi sumber daya alam serta sumber daya lain yang ada di wilayah Kecamatan Wanayasa, dengan harapan terjadi sinkronisasi dan keseimbangan antara Rencana/Program kerja yang akan dibuat dengan potensi kewilayahan yang dimiliki.

Adapun potensi sumber daya alam serta potensi sumber daya lainnya yang di miliki oleh Kecamatan Wanayasa adalah sebagai berikut :

1.1 Kondisi Geografis

Secara geografis Kecamatan Wanayasa berada di ketinggian 500 – 700mdpl diatas permukaan laut, di sebelah selatan membentang Gunung Burangrang yang ditumbuhi pepohonan hijau laksana sebuah benteng alam yang memisahkan Kabupaten Purwakarta dengan Kabupaten Bandung Barat. Karena berada dibawah kaki Gunung Burangrang, Tipologi Kecamatan Wanayasa termasuk wilayah berbukit – bukit dengan suhu rata – rata berkisar antara 20^o C -30^o C dengan curah hujan sekitar 1.1413 mm – 4.501 mm. secara administrative Kecamatan Wanayasa Berbatasan dengan :

Sebelah Utara dengan Kec. Kiarapedes dan Kec. Pondoksalam

Sebelah Selatan dengan Kabupaten Bandung Barat

Sebelah Timur dengan Kecamatan Kiarapedes

Sebelah Barat dengan Kecamatan Bojong

1.2 Bidang Lingkungan Hidup / SDA

Di bidang lingkungan hidup banyak potensi yang dimiliki oleh Kecamatan Wanayasa, diantaranya yaitu sumber mata air sebanyak 52 sumber yang tersebar di 15 Desa, Situ Wanayasa yang terletak di Desa Wanayasa dengan luas sekitar 7 ha, Air terjun atau curug sebanyak 2 buah yaitu Curug Cipurut dan Curug Manarasa yang terletak di Desa Wanayasa, Pembangkit Listrik Mini Hydro (PLTM) Ciherang yang

terletak di Desa Ciawi yang saat masih dalam proses pembangunan, Rivertubing Kp. Tanjaknangsi Desa Raharja yang dikelola oleh komunitas Ngaprak River dan Wisata alam Kebo Burangrang yang berlokasi di Desa Sumurugul.

Selain itu, karena Kecamatan Wanayasa tidak masuk dalam zona kawasan industri maka dapat dipastikan udaranya masih sangat bersih dan terbebas dari polusi, dengan kondisi seperti itu minat penduduk kota untuk membangun rumah singgah/villa di wilayah Kecamatan Wanayasa dari tahun ke tahun semakin meningkat dan menyebar di Desa Nagrog, Desa Sakambang, Desa Nangerang, Desa Babakan, Desa Sumurugul dan Desa Raharja.

Untuk memberikan perlindungan hukum atas potensi lingkungan hidup yang ada di wilayah Kabupaten Purwakarta, Bupati Purwakarta telah menerbitkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 70A tentang Desa Berbudaya yang kemudian peraturan pelaksanaannya telah ditindaklanjuti oleh masing-masing desa dengan menerbitkan Peraturan Desa tentang Peraturan Pelaksanaan Desa Berbudaya yang didalamnya mengatur tentang Potensi Lingkungan Hidup yang ada di masing-masing desa.

1.3 Bidang Pendidikan

Sebagai upaya untuk mencapai wajar dikdas 12 tahun peningkatan sarana dan prasarana pendidikan terus di tingkatkan hal tersebut dapat dilihat dari data dan informasi jumlah sarana dan prasarana pendidikan yang ada di Kecamatan Wanayasa sebagaimana tabel di bawah :

**Jumlah Gedung Sekolah
Di Kecamatan Wanayasa**

| No | Desa | TK | SD | SLTP | SLTA |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 1 | WANAYASA | 2 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | BABAKAN | 2 | 2 | 1 | - |
| 3 | SUMURUGUL | 1 | 1 | 1 | - |
| 4 | CIBUNTU | - | 2 | - | - |
| 5 | RAHARJA | 2 | 2 | 1 | - |
| 6 | SIMPANG | 1 | 1 | - | - |
| 7 | NAGROG | 1 | 3 | 2 | 2 |
| 8 | SAKAMBANG | - | 1 | - | - |
| 9 | NANGERANG | 2 | 2 | - | - |
| 10 | WANASARI | 3 | 3 | 1 | 2 |
| 11 | LEGOKHUNI | 2 | 1 | - | - |
| 12 | SUKADAMI | 3 | 1 | 2 | 1 |
| 13 | CIAWI | 3 | 2 | 2 | - |
| 14 | TARTONG | 1 | 3 | - | - |
| 15 | TARTENG | 1 | 2 | - | - |
| Jumlah | | 24 | 29 | 12 | 6 |

Adapun sarana dan prasarana pendidikan non formal yang ada di Kecamatan Wanayasa yaitu Pondok Pesantren Al-Hikamussalafiyah yang berlokasi di Kp. Cipulus Desa Nagrog Pimpinan K.H. Adang, di ponpes tersebut selain kegiatan pendidikan non formal seperti pengajian rutin santri laki - laki dan perempuan yang mondok di asrama, pengajian rutin ibu - ibu setiap hari selasa dan pengajian rutin bapak - bapak setiap hari kamis yang melibatkan jamaah baik dari dalam Kecamatan Wanayasa maupun luar Kecamatan juga tersedia pendidikan formal mulai dari RA, MI, MTS dan MA.

1.4 Bidang Kesehatan

Potensi di bidang kesehatan yang dimiliki oleh Kecamatan Wanayasa selain Kantor UPTD Puskesmas sebagai pusat pelayanan

yang memberikan pelayanan kesehatan 1 x 24 jam kepada masyarakat yang terletak di Desa Wanayasa sebagai ibu kota Kecamatan, di masing – masing desa juga ditempatkan Bidan Desa sebagai upaya untuk lebih mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, disamping itu tenaga non medis peranannya ditengah – tengah masyarakat tetap diakui, data serta informasi sarana dan prasarana kesehatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Jumlah Sarana Kesehatan
Di Kecamatan Wanayasa**

| No | Desa | Posyandu | Praktek Dokter | Mantri | Bidan Desa | Paraji | Tukang urut |
|---------------|-----------|-----------|----------------|----------|------------|-----------|-------------|
| 1 | WANAYASA | 5 | 2 | 1 | 1 | - | 7 |
| 2 | BABAKAN | 3 | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | SUMURUGUL | 2 | - | - | 1 | 2 | 5 |
| 4 | CIBUNTU | 2 | - | - | 1 | 2 | 5 |
| 5 | RAHARJA | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 21 |
| 6 | SIMPANG | 3 | - | - | 1 | 3 | 17 |
| 7 | NAGROG | 3 | - | - | 1 | 2 | 10 |
| 8 | SAKAMBANG | 4 | - | - | 1 | 1 | 9 |
| 9 | NANGERANG | 4 | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 10 | WANASARI | 4 | - | 1 | 1 | 2 | 9 |
| 11 | LEGOKHUNI | 3 | - | - | 1 | 4 | 15 |
| 12 | SUKADAMI | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 13 | CIAWI | 3 | - | - | 1 | 3 | 5 |
| 14 | TARTONG | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | TARTENG | 5 | - | - | 1 | 2 | 10 |
| Jumlah | | 54 | 4 | 7 | 15 | 28 | 128 |

1.5 Bidang Ekonomi

Di bidang ekonomi Kecamatan Wanayasa memiliki berbagai potensi baik sebagai potensi penggerak maupun potensi ruang pemasaran diantaranya yaitu Lembaga Keuangan baik milik Pemerintah maupun swasta seperti Bank, Koperasi, Unit Pengelola Kegiatan (UPK),

BUMDESa, Pasar Tradisional dan Pusat Perbelanjaan dengan rincian sebagai berikut :

1.5.1 Bank

Bank yang melakukan operasional di wilayah Kecamatan Wanayasa antara lain :

- a. Bank BRI;
- b. Bank BJB;
- c. Bank Mandiri;
- d. Bank BPR Raharja
- e. Bank BPR Nusamba Plered;
- f. Bank Ulam.

1.5.2 Koperasi

- a. KPRI Warga Saluyu;
- b. KUD Warnasari;
- c. Koperasi Desa sebanyak 15 desa.

1.5.3 Unit Pengelola Kegiatan (UPK) Kecamatan Wanayasa

Unit Pengelola Kegiatan (UPK) Kecamatan Wanayasa merupakan salah satu lembaga keuangan mikro hasil Program PNPM yang telah dinyatakan berakhir oleh Pemerintah Pada Tahun 2015, dan saat ini pasca dihentikannya program oleh Pemerintah lembaga serta assetnya telah menjadi milik masyarakat Kecamatan Wanayasa yang di Wakili oleh sebuah badan yaitu Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD)

1.5.4 SPBU

SPBU di Kecamatan Wanayasa berlokasi di Desa Wanasari.

1.5.5 Waralaba / Mini Market

Waralaba / Mini market yang ada di wilayah Kecamatan Wanayasa antara lain :

- a. Indomaret Sukadami;
- b. Alfamart Sukadami
- c. Alfamart Legokhuni
- d. Alfamart Wanasari;
- e. Indomaret Wanayasa sebanyak 2 unit;
- f. Alfamart Wanayasa.

g. Alfamart babakan.

1.5.6 Pasar Tradisional

- a. Pasar tradisional Desa Wanayasa yang beroperasi hari selasa, rabu, sabtu dan minggu
- b. Pasar tradisional Desa Taringgul Tonggoh yang beroperasi pada hari Jum'at

Selain potensi ekonomi diatas, sesuai dengan prioritas kebijakan pemerintah pusat untuk mempercepat kemandirian desa pada Tahun 2017 mulai dibentuk BUM Desa yang tersebar di 15 Desa serta Bum Desa Bersama yang pada tahun 2020 ini untuk Bum Desa bersama baru yaitu Desa Wanasari dan Desa Legokhuni.

1.6 Bidang Sosial, Budaya dan Kesenian

Untuk mendukung pelaksanaan Desa Berbudaya, bidang sosial, budaya dan kesenian menjadi salah satu bidang strategis yang harus diperkuat, karena seni dan budaya yang ada di purwakarta saat ini bukan hanya menjadi perhatian nasional tapi sudah mulai di perhatikan oleh dunia internasional, hal tersebut diawali dengan empat tahun berturut – turut yaitu pada tahun 2014, 2015, 2016 dan 2020 Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta menyelenggarakan World Festival.

Bagi SKPD Kecamatan Wanayasa ini menjadi sebuah tantangan untuk meningkatkan serta menggali potensi seni dan budaya yang ada di wilayah Kecamatan Wanayasa, berdasarkan identifikasi dan laporan baik dari Pemerintah Desa maupun Kelompok seni dan budaya yang ada, potensi seni dan budaya yang saat ini ada di wilayah Kecamatan Wanayasa antara : Seni Buhun Terebang, Pencak Silat, Reog, Marawis, Qasidahan, Angklung, Buncis, Teater dan Seni Tari.

Adapun sanggar seni dan budaya yang berhasil kami identifikasi yaitu Sanggar Seni Sukmasarakan yang dikomandani oleh saudara Ayi Kurnia Iskandar yang berdomisili di Desa Wanayasa.

1.7 Bidang Peternakan

Potensi bidang peternakan di Kecamatan Wanayasa antara lain peternakan ayam ras yang menyebar hampir di setiap desa baik yang berskala Perusahaan maupun Usaha Peternakan Rakyat, adapun perusahaan berskala besar di sector peternakan ayam ras antara lain :

1. PT MBAI Jaffa;
- 2.

Selain peternakan ayam ras, potensi lain di bidang peternakan yaitu peternakan Nila Nirwana di Desa Nagrog yang dipelopori oleh Balai Pengembangan Benih Ikan (BPBI) Provinsi Jawa Barat yang berdomisili di Desa Nagrog.

1.8 Bidang Pertanian dan Perkebunan

Pertanian dan Perkebunan di Kecamatan Wanayasa merupakan potensi unggulan, karena mayoritas masyarakat Kecamatan Wanayasa bermata pencaharian di bidang pertanian dan perkebunan baik pertanian tanaman pangan maupun hortikultur.

Luas area persawahan yang ada di Kecamatan Wanayasa yaitu sekitar 558 ha, namun walaupun sektor tersebut merupakan sektor unggulan pada kenyataannya hasil produksi padi dari area seluas itu belum dapat mencukupi kebutuhan beras masyarakat kecamatan wanayasa, hal itu disebabkan karena hampir dari setengah luas area persawahan tersebut masuk dalam kategori sawah tadah hujan, artinya petani hanya mampu melakukan panen satu kali dalam satu tahun.

Sebagai upaya untuk meningkatkan produksi pertanian juga sebagai media komunikasi dan koordinasi para pelaku pertanian, di Kecamatan Wanayasa telah terbentuk Kelompok Tani sebanyakKelompok yang tersebar di 15 Desa dan Gabungan Kelompok sebanyakGapoktan dengan rincian sebagai berikut :

1. Kelompok Tani ..
- 2.

Adapun potensi perkebunan Kecamatan Wanayasa yaitu Manggis, Pala, Cengkeh dan Teh Hijau.

1.9 Bidang Perhubungan dan Telekomunikasi

Sarana perhubungan darat yang ada di Kecamatan Wanayasa antara lain Sub Terminal Wanayasa dengan rute angkutan sebagai berikut :

- a. Wanayasa – Purwakarta
- b. Wanayasa – Purwakarta – Cikampek
- c. Wanayasa – Cicaheum Bandung
- d. Wanayasa – Sagalaherang – Jalan Cagak
- e. Wanayasa – Bojong – Sawit

Adapun fasilitas telekomunikasi di Kecamatan Wanayasa dengan adanya jumlah menara transmisi/tower sebanyak 14 menara yang berada di Desa Taringgul Tonggoh, Taringgul Tengah, Wanasari, Babakan, Wanayasa, Cibuntu dan Simpang dengan jenis provider yaitu Indosat; Xi Comindo, Telkomsel, Telkomsel GSM dan Provider lainnya sangat memungkinkan akses TIK dapat cepat di akses oleh segenap lapisan masyarakat.

1.10 Bidang Pariwisata

Potensi Pariwisata yang ada di Kecamatan Wanayasa antara lain :

- a. Situ Wanayasa yang di kelola oleh KOMPEPAR Wanayasa;
- b. Giri Tirta Kahuripan Desa Taringgul Tengah;
- c. Curug Cipulut Desa Wanayasa;
- d. Curug Manarasa Desa Wanayasa;
- e. PLTM Ciharang Desa Ciawi;
- f. Kolam Renang Cek Selong;
- g. Sumber Mata Air Cibulakan;
- h. Rivertubing Desa Raharja.
- i. Kolam renang situ wanayasa
- j. Wisata alam kebo burangrang sumurugul.

Sebagai wilayah yang merupakan jalur lintas wisata, Kecamatan Wanayasa juga diramaikan dengan jajanan kuliner khas Wanayasa

yaitu Sate Maranggi serta produk oleh – oleh wanayasa diantaranya yaitu Manisan Pala, Gula Aren, Kue Pandan dll.

Sementara itu sarana dan prasarana penginapan yang ada di Kecamatan Wanayasa terdapat di dua lokasi, yang pertama penginapan Villa Pondok Hijau di Desa Wanasari dan kedua Pondok Dida yang berlokasi di Desa Wanayasa.

2. Maksud dan Tujuan

RENJA SKPD Pemerintah Kecamatan Wanayasa disusun dengan maksud menyajikan suatu dokumen perencanaan pembangunan secara terpadu dan menyeluruh, sesuai Kebijakan Pemerintah Kecamatan Wanayasa yang disusun dalam RENSTRA SKPD, dan selanjutnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian pertanggung jawaban Kepala Daerah / Bupati Purwakarta dalam jangka 1 (satu) tahun sebagai acuan dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan-kebijakan, kegiatan strategi dan program-program Pemerintah Kabupaten Purwakarta dan Pemerintah Kecamatan Wanayasa dalam usaha pemenuhan kebutuhan riil masyarakat, dan secara partisipatif masyarakat terlibat dalam kegiatan-kegiatan perencanaan pembangunan dengan pola pola jaring asmara (Jaring Aspirasi Masyarakat).

Adapun tujuan penyusunan RENJA – SKPD Pemerintah Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta adalah :

1. Sebagai acuan resmi bagi Pemerintah Kecamatan Wanayasa dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai oleh APBD Kabupaten Purwakarta maupun APBN
2. Sebagai tolak ukur evaluasi kinerja tahunan Pemerintah Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta
3. Memberi gambaran tentang kondisi umum Pemerintah Kecamatan Wanayasa sekaligus memberikan pemahaman arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan Wanayasa
4. Sebagai panduan penyusunan program dan kegiatan yang terpadu, terarah dan terukur bagi Pemerintah Kecamatan Wanayasa

3. Landasan Hukum

RENJA SKPD Pemerintah Kecamatan Wanayasa merupakan Pedoman Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Wanayasa tahun 2021 dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi Kecamatan Wanayasa, Renja SKPD tersebut berlandaskan pada :

1. Undang-undang Nomor 4 Tahun 1968 Tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968. Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2851);
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4286);
3. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355);
4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
7. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, TLNRI Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, TLNRI Nomor 5589);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, TLNRI Nomor 4741);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 41, TLNRI Nomor 4826);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang (RTRW) Kabupaten Purwakarta Tahun 2011-2031
15. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023
17. Peraturan Bupati Nomor 148 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah
18. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 181 Tahun 2016 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
19. Rencana Strategis Kantor Kecamatan Wanayasa Tahun 2013-2018.

BAB II

VISI, MISI, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

A. Visi dan Misi SKPD

Berdasarkan latar belakang pemikiran dari RENJA SKPD ini, maka SKPD Kecamatan Wanayasa menetapkan visinya sebagai berikut :

" Mewujudkan Purwakarta Berkarakter "

Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka Misi yang diemban oleh SKPD Kecamatan Wanayasa adalah :

" Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Akuntabel dan Profesional "

B. TUJUAN

- a. Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat Kecamatan Wanayasa
- b. Meningkatkan pola koordinasi, fasilitasi, motifasi dan pengawasan disegala bidang serta kualitas dan keterampilan SDM aparatur.

KEBIJAKAN

Adapun Kebijakan yang dijadikan pedoman ialah : Peningkatan pembinaan dan pelayanan administrasi pemerintahan ditingkat Desa.

C. STRATEGI

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Strategi dalam mencapai tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Wanayasa adalah Meningkatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis kewilayahan

BAB III

RENCANA KEGIATAN

Program kerja operasional merupakan upaya untuk mengimplementasikan rencana strategis lima tahunan yang dituangkan dalam rencana kerja tahunan.

Rencana kerja Pemerintah Kecamatan Wanayasa merupakan penjabaran langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Adapun program kerja Pemerintah Kecamatan Wanayasa adalah sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik Daerah pada SKPD
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
 - b. Penyediaan peralatan rumah tangga;
 - c. Penyediaan bahan logistik kantor;
 - d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;

- e. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Pengadaan mebel;
 - b. Pengadaan peralatan mesin dan lainnya.
- 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
 - b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.
- 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan;
 - b. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya;
 - c. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

II. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

- 1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa;

III. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a. Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional.

IV. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 1. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 - b. Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
 - c. Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
 - d. Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
 - e. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
 - f. Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

- g. Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- h. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif.

V. Kegiatan Lintas SKPD

1. Bidang Pemerintahan

1.1 Pelaksanaan Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Pemerintahan diantaranya pertanahan, kependudukan, catatan sipil serta pajak bumi dan bangunan di tingkat Kecamatan yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Desa :

- Membantu penyelesaian persengketaan tanah, pembuatan akta jual beli tanah;
Mitra SKPD : Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Purwakarta, Bagian Pemerintahan Umum Setda Kab. Purwakarta
Koordinator : Kasi Tata Pemerintahan
- Membantu menjadi koordinator penagihan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
Mitra SKPD : Kantor Dinas Pengelola Keuangan dan Asset Daerah Kab. Purwakarta
Koordinator : Kasi Tata Pemerintahan

2. Bidang Pembangunan

2.1 Pelaksanaan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan terhadap kegiatan pembangunan di Kecamatan Wanayasa :

- Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan pembangunan di Kecamatan dan di Desa se Kecamatan Wanayasa.
Mitra SKPD : Unsur Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kab. Purwakarta , Unsur Dinas Bina Marga dan Pengairan Kab. Purwakarta, BKBPIA Kab. Purwakarta, Pendamping Desa/Konsultan.

Koordinator : Kasi PMD dan Kasi Ekbang

3. Bidang Ekonomi

3.1 Pelaksanaan fasilitasi, Pemberdayaan Perekonomian Masyarakat Desa

Mitra SKPD : Para pengurus KUD se Kec. Wanayasa, Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Tenaga Kerja, Sosial dan Transmigrasi, Dinas Pertanian, Kehutanan dan Perkebunan Kab. Purwakarta ,
Dinas Perternakan dan Perikanan Kabupaten Purwakarata
Koordinator : Kasi Ekbang

4. Bidang Pendidikan

4.1 Pelaksanaan fasilitasi Pemberian Bea siswa, Pendirian SMP, rehab dan atau penambahan ruangan belajar serta mensukseskan WAJARDIKDAS 9 (Sembilan) tahun.

Mitra SKPD : UPTD Pembinaan TK-SD dan PLS Kec. Wanayasa, seluruh SD, seluruh SLTP dan SLTA serta Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Purwakarta.
Koordinator : Kasi Kesos

4.2 Fasilitasi dan pengawasan program bantuan social

Mitra SKPD : PT Pos Indonesia, Sarjana Pendamping PKH

Koordinator : Kasi Kesos

5. Bidang Kesehatan

5.1 Pelaksanaan fasilitasi, pembinaan pelayanan kesehatan dan peningkatan kesehatan masyarakat

Mitra SKPD : UPTD Puskesmas Wanayasa, Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta, kader-kader KB, paraji dan panti pijat (panti patah tulang).

Koordinator : Kasi Kesos

BAB V

PENUTUP

Demikian Rencana dan Program Kerja (Renja) SKPD Kecamatan Wanayasa Tahun 2022 ini kami buat, besar harapan kami dengan dibuatnya Rencana Kerja ini dapat memberikan manfaat yang sebesar – besarnya bagi para pemangku kepentingan di wilayah Kecamatan Wanayasa.

Wanayasa, November 2020
CAMAT WANAYASA,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

Lampiran I

RENCANA KERJA SKPD KECAMATAN WANAYASA YANG DIBIYAI OLEH APBD KABUPATEN TAHUN 2022

| No | Kegiatan | Sumber dana dan waktu | | | Ket |
|----------|---|-----------------------|---------------|----------------------------------|-----|
| | | Sumber | Beban | Lokasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | Sekretariat | | | | |
| 1 | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | APBD Kab | 6.820.000 | Kec.Wanayasa | |
| 2 | Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD | APBD Kab | 9.240.000 | Kec.Wanayasa dan Setda Kab | |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD | APBD Kab | 9.260.000 | Kec.Wanayasa dan Bappeda Litbang | |
| 4 | Evaluasi kinerja perangkat daerah | APBD Kab | 4.360.000 | Kec.Wanayasa | |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | APBD Kab | 2.829.874.528 | Kec.Wanayasa | |
| 5 | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun | APBD Kab | 8.000.000 | Kec Wanayasa dan BKAD Kab Pwk | |
| 6 | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan, semesteran/triwulan | APBD Kab | 3.200.000 | Kec.Wanayasa dan BKAD | |
| 7 | Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah | APBD Kab | 5.600.000 | Kec.Wanayasa dan BKAD | |
| 8 | Pengadaan pakaian dinas beserta atributnya | APBD Kab | 5.332.500 | Kec. Wanayasa | |
| 9 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | APBD Kab | 7.398.300 | Kec. Wanayasa | |
| 10 | Penyediaan peralatan rumah tangga | APBD Kab | 9.092.250 | Kec. Wanayasa | |
| 11 | Penyediaan bahan logistik kantor | APBD Kab. | 55.823.347 | Kec. Wanayasa | |
| 12 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | APBD Kab | 7.990.000 | Kec. Wanayasa | |
| 13 | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi | APBD Kab | 29.680.000 | Setda / Dinas / Badan | |
| | Pengadaan mebel | APBD Kab | 26.333.200 | Kec. Wanayasa | |
| 14 | Pengadaan peralatan dan | APBD Kab | 57.914.000 | Kec. Wanayasa | |

| | | | | | |
|----------------------|---|----------|----------------------|------------------|--|
| | mesin lainnya | | | | |
| 15 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | APBD Kab | 26.955.000 | Kec. Wanayasa | |
| 16 | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | APBD Kab | 393.454.000 | Kec. Wanayasa | |
| 17 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional | APBD Kab | 39.800.000 | Kec. Wanayasa | |
| 18 | Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | APBD Kab | 9.800.000 | Kec. Wanayasa | |
| 19 | Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | APBD Kab | 138.500.000 | Kec. Wanayasa | |
| Sub Total I | | | 3.684.427.125 | | |
| II | Seksi Tata Pemerintahan | | | | |
| 1 | Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa | APBD Kab | 9.270.000 | Kec. Wanayasa | |
| 2 | Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa | APBD Kab | 13.800.000 | Kec. Wanayasa | |
| 3 | Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa | APBD Kab | 6.900.000 | Kec. Wanayasa | |
| 4 | Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa | APBD Kab | 10.170.000 | Kec. Wanayasa | |
| Sub total II | | | 40.140.000 | | |
| III | Seksi Ketentraman dan Ketertiban | | | | |
| 1 | Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional | APBD Kab | 11.900.000 | Se-Kec. Wanayasa | |
| 2 | Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | APBD Kab | 19.180.000 | Kec. Wanayasa | |
| Sub Total III | | | 31.080.000 | | |
| IV | Seksi Ekonomi dan Pembangunan | | | | |
| 1 | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa | APBD Kab | 25.691.200 | Se-Kec. Wanayasa | |
| 2 | Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif | APBD Kab | 9.860.000 | Kec. Wanayasa | |
| 3 | Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan | APBD Kab | 12.270.000 | Kec. Wanayasa | |

| | | | | | |
|---------------------|--|----------|----------------------|--------------|--|
| | daerah dengan pembangunan desa | | | | |
| Sub Total IV | | | 47.821.200 | | |
| Sub Total V | | | | | |
| V | Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | | | | |
| 1 | Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan desa | APBD Kab | 9.540.000 | Kec.Wanayasa | |
| Sub Total V | | | 9.540.000 | | |
| Jumlah Total | | | 3.813.008.325 | | |

CAMAT

HERYADI ERLAN WD, S.STP
 NIP. 19760505 199603 1 003

BAB IV
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PER SEKSI DAN URUSAN PADA SKPD KECAMATAN WANAYASA
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2022

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|---|--|---|--|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Urusan Umum dan Kepegawaian 1. Urusan Umum | <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan surat masuk dan surat keluar • Pendistribusian surat masuk kepada tiap tiap Seksi • Mencatat Kegiatan Harian Camat • Membuat Laporan Bulanan Kegiatan Camat • Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar • Penyusunan dan Pembuatan Surat Keputusan Camat • Penyiapan Penyusunan dan Pembuatan Evaluasi Kinerja 2021 dan Penyusunan Program Kerja 2023 • Pembagian dan pelaksanaan jadwal K3 di lingkungan Kantor Kecamatan serta monitoring Jumat bersih ke desa – desa. • Pembuatan laporan rekapitulasi TPP | <ul style="list-style-type: none"> • Semua surat yang masuk dan keluar dari dan ke Kecamatan • Semua surat yang masuk dari OPD baik tingkat Kecamatan maupun Kabupaten dan Desa • Setiap Kegiatan dinas Camat yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi • Semua Kegiatan Camat sesuai tugas pokok dan fungsi guna tertib administrasi pengarsipan • Semua surat masuk dan keluar guna tertib administrasi • Untuk adanya kepastian hukum dalam setiap kebijakan Camat • Semua kegiatan yang dilaksanakan Tahun 2021 dan kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2023 • Pembagian lokasi disekitar lingkungan kantor Kecamatan Wanayasa untuk setiap kasi • Semua pegawai Kecamatan baik PNS maupun non PNS (khusus ASN daftar hadir secara elektrik) • setiap pegawai yang hadir maupun tidak hadir / absen • semua Pegawai kecamatan • Semua biodata dan riwayat hidup pegawai | <p>Setiap hari Kerja</p> <p>Setiap hari Kerja</p> <p>Setiap hari Kerja</p> <p>Setiap awal bulan</p> <p>Setiap hari Kerja</p> <p>Setiap hari Kerja</p> <p>Bulan Januari dan oktober 2022</p> <p>Setiap hari Jumat</p> <p>Setiap Bulan</p> <p>Setiap Akhir Bulan</p> <p>Bulan Januari</p> <p>Setiap hari Kerja</p> | |
| | 2. Urusan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan daftar hadir Pegawai • Membuat DUK • Pengarsipan data Pegawai | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | Bulan april |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan kenaikan pangkat dan gaji berkala | <ul style="list-style-type: none"> Pegawai yang memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat sebanyak gol II : 3 (tiga) orang, gol III : 1 (satu) orang dan kenaikan gaji berkala sebanyak gol III : 1 (satu) orang, gol II : 1 (satu) orang | | | Bulan september, juni, dan desember |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan perpanjangan kontrak PTT | <ul style="list-style-type: none"> Pegawai yang memenuhi syarat sebanyak : 1 (satu) orang | | | Bulan Desember |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan Penjaga Piket Malam | <ul style="list-style-type: none"> Pegawai yang memenuhi syarat sebanyak 2 (dua) orang | | | Bulan Januari |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan petugas kebersihan kantor dan Petugas kebersihan situ wanayasa/alun alun wanayasa | <ul style="list-style-type: none"> Petugas kebersihan kantor sebanyak 3 (tiga) orang, petugas kebersihan alun - alun 9 (sembilan) orang | | | Bulan Januari |
| | <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah | <ul style="list-style-type: none"> SKPD Kecamatan Wanayasa | | | Bulan November s/d Desember |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Rutin/Berkala Alun - Alun Wanayasa | <ul style="list-style-type: none"> Alun - Alun Wanayasa | | | Bulan Juli |
| | <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan SKP | <ul style="list-style-type: none"> Semua Pegawai | | | Bulan Desember s/d Januari |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Struktural | <ul style="list-style-type: none"> Pejabat eselon III | | | Bulan januari |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan SKP | <ul style="list-style-type: none"> Semua Pegawai | | | Bulan Januari s/d maret |

Mengetahui
CAMAT

HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

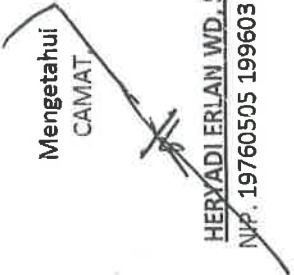
Kasubag Umum dan Kepegawaian,
MANDANG-SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 1 044

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|--|---|--|--|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Urusan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan membuat Laporan Keuangan Tahun 2021 Menyusun dan membuat daftar gaji pegawai, dan daftar pegawai non PNS Penyerahan / pembayaran gaji, tunjangan dan honor pegawai Penyusunan dan pembuatan RKA Perubahan Tahun Anggaran 2022 Penyampaian laporan SPJ sesuai dengan DPA TA 2022 ke bidang penata usahaan DPKAD Kab. Purwakarta dan Inspektorat Kab. Purwakarta Pembuatan dan penyampaian SPP-UP, SPP GU, SPP TU Dan SPP LS ke Bidang Penatausahaan DPKAD Kab. Purwakarta Entry penatausahaan Simda Keuangan Membuat Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan APBD Membuat laporan penyerapan anggaran Rekonsiliasi APBD di bidang Akuntansi dan penatausahaan DPKAD Kab. Purwakarta Membuat Pengajuan Penerbitan SPD | <ul style="list-style-type: none"> Neraca, LRA, Calk, Laporan Persediaan, LPE, Jurnal, Laporan Asset. Semua gaji dan tunjangan sesuai dengan DPA tahun anggaran 2022 Semua pegawai baik PNS maupun Non PNS sesuai dengan DPA 2022 DPA Tahun Anggaran 2022 Seluruh penerimaan baik gaji, tunjangan, honor pegawai tidak tetap dan belanja Administrasi umum Semua kebutuhan sesuai dengan kode rekening yang ada dalam DPA Semua penerimaan dan pengeluaran keuangan yang telah di SPJ kan sesuai dengan SP2D Seluruh realisasi kegiatan sesuai DPA Seluruh penerimaan sesuai dengan DPA Restatement Keuangan Seluruh Kegiatan dalam DPA | <ul style="list-style-type: none"> Bulan Februari Setiap Bulan Setiap Bulan Bulan Agustus s/d September Setiap Bulan Setiap Bulan Setiap Bulan/Kegiatan Setiap hari Setiap bulan Setiap bulan Setiap Triwulan Per kegiatan | |

| | | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan penerimaan/penyetoran Pajak PPh/PPH • Membuat bahan Musrenbang tingkat Kecamatan • Menyusun Rencana Kerja (Renja) 2023 • Pelaporan Kegiatan Camat • Membuat RKBU • Membuat RKPBU • Penyusunan RKA dan DPA • Penyusunan RKBMD • Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD • Penyusunan Laporan Akhir Tahun • Penyusunan Buku Profil Kecamatan • Review Renstra SKPD Tahun 2018-2023 • Penyusunan Rancangan Kinerja Tahun 2022 • Penyusunan Tapkin Tahun 2022 • Penyusunan Perjanjian Esselon • Penyusunan Cascading sampai dengan Esselon IV • Penyusunan Laporan SPIP • Penyusunan Indikator Kinerja Individu | <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh Kegiatan dalam DPA • Desa dan OPD Tingkat Kecamatan Wanayasa • Rencana Kerja Kecamatan • Laporan Mingguan Camat • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa • SKPD Kecamatan Wanayasa | Setiap bulan Bulan Januari Bulan Oktober s.d November Setiap minggu Bulan Oktober Bulan Oktober Bulan Oktober Bulan Oktober Bulan Februari Bulan Januari s/d Februari Bulan Desember Maret Oktober Januari Januari Februari November Januari |
|--|--|---|--|---|
| | | | | |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Rencana Aksi | <ul style="list-style-type: none"> • SKPD Kecamatan Wanayasa | Januari |
|--|---|---|---------|

Mengetahui
CAMAT



HERYADI ERLAN WD. S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



DEDE IWAN SETIAWAN, SE
NIP. 19830407 200801 1 004

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|------------------------|--|--|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Kasi Tata Pemerintahan | <ul style="list-style-type: none"> Pembinaan Administrasi dan tata kerja Pemerintahan Desa Pembinaan Administrasi dan Produk Hukum Desa Fasilitasi, Evaluasi dan Monitoring Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKP Desa) Pembinaan Pengurus Kelembagaan Desa Pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan asset desa Pembinaan Perangkat Desa Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang Rencana Anggaran dan Pendapatan Desa Verifikasi pengajuan SPP dan SPJ penghasilan tetap Pemerintahan Desa dan Kelembagaan Desa Verifikasi pengajuan SPP Dana Desa Monitoring dan Pengawasan Pelaksanaan pengelolaan Dana Desa Verifikasi pengajuan SPP DBHP Fasilitasi penyusunan LPPD dan IPPD Kepala Desa Menyusun dan menyiapkan rapat minggon Kecamatan Menyelenggarakan rapat kooordinasi pendampingan Dana Desa Melaksanakan administrasi pertanian Melaksanakan administrasi penduduk | <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>Pengurus Kelembagaan Desa (Bamudes, LPM, RW dan RT)</p> <p>15 Desa</p> <p>Perangkat Desa</p> <p>RAPBDes 15 Desa</p> <p>Proposal dan SPJ Siltap 15 Desa</p> <p>Proposal DD 15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>Proposal DBHP 15 Desa</p> <p>LPPD dan IPPD 15 Desa</p> <p>Muspika, Kepala UPTD tingkat Kecamatan dan Pemerintahan Desa</p> <p>Kasi PMD, Pendamping Desa, KPM dan KPMD</p> <p>Pencatatan mutasi PBB</p> <p>Laporan penduduk</p> | <p>Per triwulan</p> <p>Per semester</p> <p>Bulan Juli s/d September</p> <p>Per semester</p> <p>Per semester</p> <p>Per triwulan</p> <p>Bulan Oktober</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Bulan Mei dan November</p> <p>Bulan Juli dan Desember</p> <p>Per semester</p> <p>Bulan Desember</p> <p>Setiap minggu</p> <p>Per triwulan</p> <p>Setiap hari</p> <p>Setiap bulan</p> | |
| 3 | | | | | |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan legalisasi surat keterangan yang menjadi kewenangan urusan tata pemerintahan • Pendistribusian SPPT dan DHKP Tahun 2019 • Pembinaan dan Evaluasi Penerimaan PBB • Melaksanakan verifikasi atas usul pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa • Pembinaan dan Fasilitas Lomba 10 program pokok PKK • Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa • Persiapan, Fasilitas, Monitoring dan Evaluasi Pilkades Serentak di 8 (delapan) Desa • Fasilitas, Supervisi, Pembinaan dan Pelaksanaan Pilkades Serentak | Surat Keterangan | Setiap hari | |
|--|---|---|---------------------------|--|
| | | Kolektor PBB | Bulan Maret | |
| | | Kolektor PBB dan Perangkat Desa | Per semester | |
| | | Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian | Kondisional | |
| | | Desa Binaan | Bulan Agustus | |
| | | 15 Desa | Per semester | |
| | | Desa Ciawi, Desa Sukadami, Desa Wanasari, Desa babakan, Desa Wanayasa, Desa Raharja, Desa Simping dan Desa Nagrog | Bulan Maret s/d September | |
| | | 15 Desa | Bulan Februari sd Agustus | |

Mengetahui
CAMAT,

HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

Kasi Tata Pemerintahan

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|---------------------------------|--|--|--|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Kasi Ketentraman dan Ketertiban | <ul style="list-style-type: none"> Membuat dan menangani laporan gangguan keamanan dan ketertiban Monitoring kegiatan gempungan K3 Monitoring dan evaluasi kegiatan Linmas K3 Monitoring dan evaluasi kegiatan Jumsih pembinaan dan penyuluhan tertib perizinan bagi pelaku usaha kecil dan menengah Menyelenggarakan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan bangsa Menyelenggarakan Pembinaan terhadap Badega lembur Menyelenggarakan rapat evaluasi Satuan Tugas (Satgas) Desa Berbudaya Melaksanakan pemantauan keamanan dan ketertiban di area Situ Wanayasa Mengadakan penataan dan pembinaan terhadap warung – warung dan pedagang kaki lima (PKL) Monitoring kegiatan Siskamling/Ronda malam | <p>Laporan dari 15 Desa</p> <p>Desa</p> <p>Linmas K3</p> <p>Desa dan UPTD</p> <p>Pelaku Usaha</p> <p>Kepala Desa dan Ormas</p> <p>Badega Lembur</p> <p>Muspika dan Satgas Desa Budaya</p> <p>Situ Wanayasa</p> <p>Pasar Wanayasa, Situ Wanayasa</p> <p>15 Desa</p> | <p>Setiap hari</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Setiap minggu</p> <p>Setiap minggu</p> <p>Per triwulan</p> <p>Bulan Juli</p> <p>Bulan Juni dan November</p> <p>Bulan Juni dan Desember</p> <p>Setiap minggu</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Setiap minggu</p> | |

Mengetahui
CAMKOT,

HERYADI ERLAN WD. S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

Kasi Trans1B

SUHARDI

NIP. 19650506 199503 1 002

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|---------------------------|--|---|--|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Kasi Kesejahteraan Sosial | <ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Program Kesehatan Masyarakat Menyelenggarakan pembinaan terhadap Pengurus Unit Pengumpul Zakat (UPZ) Desa Menyelenggarakan Peringatan Hari Besar Islam Membentuk Panitia Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) HUT Kemerdekaan RI Memfasilitasi rangkaian kegiatan dalam rangka memperingati HUT Kemerdekaan RI yang diselenggarakan oleh Panitia PHBN Mengkoordinir kegiatan Festival Purwakarta Istimewa Memfasilitasi kegiatan Loka Karya, Seminar, Kuliah Kerja Lapangan yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi Melaksanakan Bulan Dana PMI Melaksanakan Pengajian Rutin Pembinaan UKS Tingkat SD, SLTP dan SLTA Melaksanakan pemilihan Lomba UKS tingkat SD, SLTP dan SLTA se – Kabupaten Purwakarta Menyelenggarakan Pembinaan GSI, BKB, BKL dan PMKS Menyelenggarakan pembinaan terhadap organisasi kepemudaan dan kemasyarakatan Memfasilitasi dan mengawasi penyaluran program bantuan social (PKH dan BLT) | <p>Muspika, Desa , Pendamping Program dan Para Kepala UPTD</p> <p>Pengurus UPZ</p> <p>Maulid Nabi, Isra Mir'Raj dan 1 Muharam</p> <p>Terbentuknya Panitia PHBN</p> <p>Kegiatan PHBN</p> <p>Desa dan UPTD</p> <p>Desa</p> <p>Desa, UPTD</p> <p>Pegawai Kecamatan</p> <p>Semua sekolah di wilayah Kecamatan Wanayasa</p> <p>Sekolah hasil binaan</p> <p>15 Desa</p> <p>OKP, LSM dan Ormas</p> <p>Seluruh Program Bantuan Sosial</p> | <p>Per semester</p> <p>Bulan mei</p> <p>Menyesuaikan</p> <p>Bulan Juli</p> <p>Bulan Juli s/d Agustus</p> <p>Bulan Agustus</p> <p>Kondisional</p> <p>Bulan November</p> <p>Setiap minggu</p> <p>Per triwulan</p> <p>Bulan September</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Per semester</p> <p>Setiap bulan</p> | |

| | | | Peserta hasil seleksi | Perlombaan tahun 2022 |
|--|--|--|--|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinir kegiatan MTQ tingkat Kabupaten dan Provinsi | | 15 Desa | Bulan Ramadhan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan melaporkan pengumpulan Zakat Fitrah | | Rekomendasi nikah | Setiap hari |
| | <ul style="list-style-type: none"> Melayani penerbitan pengajuan persyaratan administrasi pernikahan | | Evaluasi, supervisi dan pelaporan kegiatan penyaluran program | Setiap bulan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan rapat koordinasi bersama pendamping PKH dan TSKS BPNT | | Pengajian rutin fatayat, pengajian al hidayah dan pengajian BKMT | Setiap bulan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring dan fasilitasi kegiatan keagamaan yang diselenggarakan oleh MUJ, Organisasi keagamaan tingkat kecamatan | | Pendataan dan pemutakhiran sarana keagamaan (mushola, mesjids, majlis ta'lim, MD, RA, MI dsb) | Per semester |
| | <ul style="list-style-type: none"> Inventarisasi data sarana dan prasarana keagamaan | | Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, supervisi dan evaluasi terhadap lembaga keagamaan tingkat desa (MUJ, guru ngaji, pengurus jenazah, madrasah) | Setiap bulan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fasilitasi, pembinaan, supervisi dan evaluasi lembaga keagamaan tingkat desa | | Seluruh PMKS dan Disabilitas yang ada di wilayah kecamatan wanayasa | Per tri wulan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran data penyanggah masalah kesejahteraan sosial (PMKS) dan disabilitas | | Memfasilitasi dan mengkoordinasikan bencana alam dan non alam | Menyesuaikan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fasilitasi dan pembinaan kebencanaan | | Memfasilitasi kegiatan vaksinasi | Setiap bulan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fasilitasi dan pembinaan penanganan covid19 | | Pembinaan tenaga kerja, jaminan sosial dan jaminan ketenakerjaan | Setiap bulan |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pembinaan ketenakerjaan | | | |

Mengetahui
CAMAT,


HERYADY ERLAN WD., S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

Kasi Kesos


AGUS ABDULILAH

NIP. 19650820 198703 1 007

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|------------------------------|--|--|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan kegiatan Pembinaan pelaku Usaha Mikro Menyelenggarakan Pembinaan terhadap Pengelola Rastra Tingkat Desa Menyelenggarakan Pembinaan terhadap Kelompok Usaha Ekonomi Produktif (UEP) dan Simpan Pinjam Perempuan (SPP) Pembinaan dan fasilitasi rapat penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa Menyelenggarakan Rapat Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan Menyelenggarakan Pembinaan terhadap Pengurus Koperasi Desa Fasilitasi dan monitoring pendistribusian Rastra Melaksanakan pengawasan kegiatan Pembangunan Desa Mengumpulkan laporan realisasi kegiatan pembangunan desa Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan penerbitan SIUP, TDP, IMB dan HO Memfasilitasi pembentukan Kader Pemberdayaan Masyarakat (KPM) dan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMDD) Menyelenggarakan pembinaan terhadap Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan Desa Menyusun dan mengumpulkan bahan isian | <p>Pengusaha Mikro</p> <p>Pengelola Rastra</p> <p>Kelompok UEP dan SPP</p> <p>15 Desa</p> <p>Desa, UPTD, Ormas, LSM, OPD</p> <p>Kopdes</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>TPK</p> <p>Profil Kecamatan</p> | <p>Per triwulan</p> <p>Per triwulan</p> <p>Per semester</p> <p>Bulan Juli s/d september</p> <p>Bulan Februari</p> <p>Per semester</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Per semester</p> <p>Bulan Desember</p> <p>Per semester</p> <p>Bulan Januari s/d Maret</p> <p>Per semester</p> <p>Bulan Oktober</p> | |
| 6 | Kasi Ekonomi dan Pembangunan | | | | |

| | Profile Kecamatan | | s/d Desember |
|--|---|--------------|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Memfasilitasi proses serah terima pekerjaan Pembangunan Desa | 15 Desa | Bulan Juli dan Desember |
| | <ul style="list-style-type: none"> Melayani pengantar pengajuan penerbitan SIUP, TDP, HO dan IMB | Pelaku Usaha | Setiap hari |
| | <ul style="list-style-type: none"> Melayani legalisasi pengajuan pinjaman Bank | Pelaku Usaha | Setiap hari |

Mengetahui
CAMAT,

HERYADIERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 003

Kasi Ekbang,

LILIS ELLY MARYANI, SE
NIP. 19791019 200701 2 006

| No | BIDANG / SEKSI | JENIS KEGIATAN | SASARAN | WAKTU | KET |
|----|---|---|--|--|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa | <ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan kegiatan Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat Menyelenggarakan rapat koordinasi dan evaluasi pendampingan masyarakat desa Memfasilitasi penyusunan proposal pengajuan bantuan keuangan provinsi Mengumpulkan proposal pengajuan bantuan keuangan provinsi Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Kelembagaan Badan Kerja Sama Antar Desa Monitoring dan fasilitasi kegiatan Musyawarah Antar Desa (MAD) Pertanggungjawaban Pengurus UPK Tahun 2020 Monitoring dan fasilitasi Rapat Penyusunan RKP Desa melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa Monitoring dan fasilitasi penyusunan Rancangan Perdes tentang Rencana Anggaran dan Belanja Desa Pembinaan Pengurus Kelembagaan Desa Monitoring pelaksanaan pembangunan fisik dan pemberdayaan masyarakat | <p>KPM dan KPMD</p> <p>Pendamping Desa, KPM dan KPMD</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> <p>BKAD, UPK</p> <p>Anggota BKAD (desa)</p> <p>15 Desa</p> <p>15 desa</p> <p>15 Desa</p> <p>15 Desa</p> | <p>Per semester</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Bulan Juli</p> <p>Bulan Agustus</p> <p>Setiap bulan</p> <p>Bulan Januari</p> <p>Bulan Juli s/d September</p> <p>Bulan Oktober</p> <p>Per Triwulan</p> <p>Per Triwulan</p> | |

Mengetahui
CAMAT,

~~HERYADI ERLAN WD, S.STP~~
NIP. 19760505 199603 1 003

Kasi PMD

~~Drs. FATURAHMAN~~
NIP. 19650721 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIMID MUNAJAT, SH**
Jabatan : Sekretaris Camat Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Pihak Pertama


MIMID MUNAJAT, SH
NIP. 19710817 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDE IWAN SETIAWAN, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002


DEDE IWAN SETIAWAN, SE
NIP. 19830407 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANDANG SUKENDAR**
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Umum Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

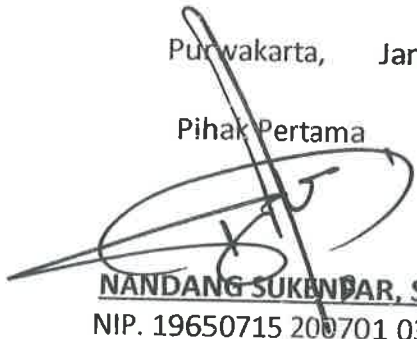
Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Pertama


NANDANG SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 037



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS ABDULAH**
Jabatan : Kepala Seksi Kesos Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Pihak Pertama


AGUS ABDULAH
NIP. 19650820 198703 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DRS. FATURAHMAN**
Jabatan : Kepala Tata Pemerintahan Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002


DRS. FATURAHMAN
NIP. 19650721 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LILIS ELLY MARYANI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Ekbang Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Pihak Pertama


LILIS ELLY MARYANI, SE
NIP. 19791019 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKA DAMAYANTI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi PMD Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002


RIKA DAMAYANTI, SE
NIP. 19821301 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMAD HASAN**
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDE IWAN SETIAWAN, SE**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

DEDE IWAN SETIAWAN, SE
NIP. 19830407 200801 1 004

Pihak Pertama

MUHAMAD HASAN
NIP. 19830328 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ETI WIARSIH**
Jabatan : Bendahara

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDE IWAN SETIAWAN, SE**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

DEDE IWAN SETIAWAN, SE
NIP. 19830407 200801 1 004

ETI WIARSIH
NIP. 19650519 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IIS SETIAWATI**
Jabatan : Pengelola Gaji

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDE IWAN SETIAWAN, SE**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

DEDE IWAN SETIAWAN, SE
NIP. 19830407 200801 1 004

Pihak Pertama

IIS SETIAWATI
NIP. 19790614 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI AHADIAH**
Jabatan : Pengelola Data Tapem

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. FATURAHMAN**
Jabatan : Kasi Tapem Kec. Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATURAHMAN

NIP. 19650721 199303 1 003

EDI AHADIAH

NIP.19680401 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI NURMALASARI**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDANG SUKENDAR, SE**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

NANDANG SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 037

Pihak Pertama

DEWI NURMALASARI
NIP. 19860605 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMAN SULAEMAN**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDANG SUKENDAR, SE**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NANDANG SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 037

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Pertama

EMAN SULAEMAN
NIP. 19820107 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYATI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDANG SUKENDAR, SE**
Jabatan : Kasubug Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

NANDANG SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 037

Pihak Pertama

SURYATI
NIP. 19670820 199001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAJAT SUDRAJAT**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDANG SUKENDAR, SE**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,


NANDANG SUKENDAR, SE
NIP. 19650715 200701 037

Pihak Pertama


JAJAT SUDRAJAT
NIP. 19790728 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIFAH AENI**
Jabatan : Pengelola Kesos

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS ABDULAH**
Jabatan : Kasi Kesos
Selaku atasan langsung Pihak Pertama.

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

AGUS ABDULAH

NIP. 19650820 198703 1 007

Pihak Pertama

SYARIFAH AENI

NIP. 19710505 200906 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARDI**
Jabatan : Kepala Seksi Trantib Kecamatan Wanayasa

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERYADI ERLAN WD, S.STP**
Jabatan : Camat Wanayasa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002


SUHARDI
NIP. 19670506 199503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADANG SURYANA**
Jabatan : Pengelola PMD

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIKA DAMAYANTI, SE**
Jabatan : Kasi PMD
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

RIKA DAMAYANTI, SE

NIP. 19821301 201001 2 003

DADANG SURYANA

NIP. 19681002 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN WANAYASA

Jalan Raya Syahbandar – Purwakarta Telp. (0264) 620 515

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDE FATUROHMAN**
Jabatan : Pengelola Ekbang dan LH

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LILIS ELLY MARYANI, SE**
Jabatan : Kasi Ekbang
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua,

LILIS ELLY MARYANI, SE
NIP. 19791019 200701 2 006

Pihak Pertama

DEDE FATUROHMAN
NIP. 19720219 200906 1 001

KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN LAPORAN TAHUN 2022

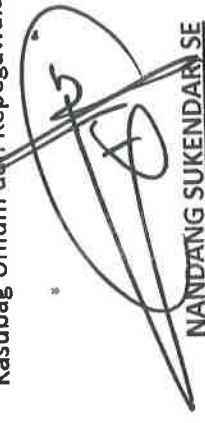
| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|---|--|---|---------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya RKA dan DPA Kecamatan Tahun 2022 | 2 dokumen | 6.280.000 |
| | | | Terlaksananya koordinasi dan asistensi penyusunan RKA Tahun 2022 | 1 Dokumen | 9.240.000 |
| | | | Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Tahun 2021 | 1 Dokumen | 9.260.000 |
| | | | Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja SKPD Kecamatan Tahun 2021 | 1 Dokumen | 4.360.000 |
| | | | Tersedianya dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN tahun 2022 | dokumen daftar gaji dan tunjangan ASN bulan Januari s/d Desember 2022 | 2.829.874.528 |
| | | | Terlaksananya koordinasi dan tersusunnya laporan keuangan SKPD akhir tahun 2021 | 1 dokumen | 8.000.000 |

**CASCADING KINERJA ESSELON IVb
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2022**

| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|--|--|--|------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| | Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah | Tersusunnya laporan barang milik daerah tahun 2021 | 1 dokumen | 5.600.000 |
| | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern | Administrasi kepegawaian perangkat daerah | Terlaksananya pengadaan pakaian dinas untuk petugas kebersihan | 9 stel | 5.332.500 |
| | | | Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik dan terbayarnya tagihan Tahun 2021 | 37 jenis | 7.398.300 |
| | | | Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga | 10 jenis | 9.092.250 |
| | | | Terlaksananya pengadaan logistik kantor | 16 jenis | 55.823.347 |
| | | | Tersediannya barang cetakan dan penggandaan | 3 jenis | 7.990.000 |
| | | | Terlaksananya rapat - rapat koordinasi SKPD di dalam dan luar daerah | Perjalanan luar daerah 13 orang 11 hari, dalam daerah 15 orang 20 hari | 29.680.000 |
| | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terlaksananya pengadaan barang milik daerah | 5 jenis | 84.247.300 |
| | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terbayarnya beban tagihan jasa internet, listrik dan air | 12 bulan | 26.955.000 |

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------|
| | | Tersedianya jasa pemenuhan jasa pegawai tidak tetap, petugas piket malam, petugas kebersihan dan premi BPJS | 1 orang PTT, 3 orang petugas kebersihan, 2 orang petugas piket malam, 9 orang petugas kebersihan situ wanayasa dan taman alun alun | 393.454.000 |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan dinas operasional kantor | 2 unit kendaraan roda empat, 7 unit unit kendaraan roda dua | 39.800.000 |
| | | Tersedianya biaya pemeliharaan peralatan gedung kantor | 6 unit Pc/Laptop, 3 unit printer | 9.800.000 |
| | | Terlaksananya pembangunan gallery UMKM, Renovasi mushola, Pemeliharaan Gedung Kantor, Pemeliharaan Rumah Dinas dan Pemeliharaan Taman | 1 unit gallery UMKM, 1 unit mushola, 1 unit gedung kantor, 1 unit rumah dinas dan 1 taman | 138.500.000 |

Purwakarta, Januari 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian


NANDANG SUKENDAR SE

NIP. 19650715 200701 1 037

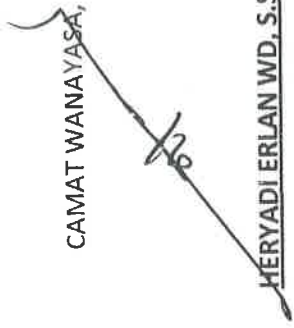
CAMAT WANAYASA,



HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19960505 199603 1 003

**CASCADING KINERJA ESSELON IVa
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TAHUN 2022**

| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|--|--|------------|------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan desa | Terlaksananya kegiatan pembinaan dan fasilitasi tugas, fungsi dan kewajiban RT dan RW dalam kapasitasnya sebagai lembaga kemsayarakatan desa | 1 kegiatan | 9.540.000 |
| | | Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya fasilitasi dan penyusunan perencanaan pembangunan desa | 1 kegiatan | 14.970.000 |

CAMAT WANAYASA,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19960505 199603 1 003

Purwakarta, Januari 2022
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,

RIKA DAMAYANTI, SE
NIP. 19821301 201001 2 003

**CASCADING KINERJA ESSELON IVa
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL TAHUN 2022**

| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|---|--|------------|------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Terlaksananya kegiatan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional | 1 kegiatan | 11.900.000 |

CAMAT WANAYASA,

Purwakarta, Januari 2022
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,



AGUS ABDULAH

NIP. 19650820 198703 1 007

HERYADI ERLAN WD, S.STP

NIP. 19960505 199603 1 003

CASCADING KINERJA ESSELON IVa
KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2022

| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|--|---|------------|------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah pembangunan di desa | Terlaksananya kegiatan perencanaan musyawarah pembangunan tingkat kecamatan | 1 kegiatan | 25.691.200 |
| | | Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa | Terlaksananya sinkronisasi RKP Desa dengan RPJMD Kabupaten Purwakarta | 1 kegiatan | 12.270.000 |
| | | Fasilitasi penyusunan pembangunan partisipatif | Terlaksananya fasilitasi kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa | 1 kegiatan | 9.860.000 |

CAMAT WANAYASA,

Purwakarta, Januari 2022
 Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
 NIP. 19960505 199603 1 003


LILIS ELLY MARYANI, SE
 NIP. 19791019 200701 2 006

**CASCADING KINERJA ESSELON IVA
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN TAHUN 2022**

| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|--|--|------------|------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa | 1 kegiatan | 9.270.000 |
| | | | | 1 kegiatan | 13.800.000 |
| | | | | 1 kegiatan | 6.900.000 |
| | | | | 1 kegiatan | 10.170.000 |

CAMAT WANAYASA,

Purwakarta, Januari 2022
Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



HERYADI ERLAN WD. S.STP
NIP. 19960505 199603 1 003

Drs. FATURAHMAN
NIP. 19650721 199303 1 003

CASCADING KINERJA ESSELON IVa
KEPALA SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN TAHUN 2022

| No | Sasaran Strategis | Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | |
|----|--|--|---|------------|------------|
| | | | | Fisik | Keuangan |
| 1 | Meningkatnya Reformasi Birokrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif | Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya penyelenggaraan ketentraman dan ketentraman fasilitas | 1 kegiatan | 19.180.000 |

CAMAT WANAYASA,

Purwakarta, Januari 2022
 Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban,


HERYADI ERLAN WD, S.STP
 NIP. 19960505 199603 1 003


SUHARDI
 NIP. 19670506 199503 1 002