



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejangan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 172 Tahun 2016 tentang Pemucian Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

KETERKAITAN:

PERINGATAN:

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam penyusunan LAKIP.

NOMOR SOP	:	
TANGGAL PEMBUATAN	:	
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	
DIBAHKAN OLEH	:	

K. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
H. H. TRI HARTONO, MM
NIP 19620202 198903 1 01 1

NAMA SOP : PENYUSUNAN LAKIP

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki kemampuan teknis penyusunan LAKIP;
2. Memahami regulasi terkait LAKIP;
3. Memiliki kewenangan;
4. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer;
2. Printer;
3. ATK;

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

- Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Materi Baku	Waktu	Output	Ket.	
		Pengadani/Instansi Perencanaan dan Program	Penyelenggara Program dan Kegiatan	Analisis perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kasubidg perencanaan dan Pelaporan	Sekretaris	Kepala DPMPTSP					
1	Mengembangkan bahan perencanaan LAKIP								Bahan LAKIP dan monev-monev unit kerja, Program/ Kerja, Program/ Kerja/	1 hari kerja	Bahan LAKIP	
2	Mendiskusikan/merespon draft/konsep LAKIP yang sudah di draft/konsep LAKIP								Bahan LAKIP dan monev-monev unit kerja/	3 hari kerja	Draft LAKIP	
3	Mengumpulkan bahan/draft/konsep LAKIP sebagai bahan perbaikan Kuesioner/OPM/Perjala/ Bermana yang telah dibenarkan								Draft LAKIP, Perbaikan Kuesioner/ OPM/Perjala/ Bermana/	5 hari kerja	Bahan/draft/konsep LAKIP	
4	Memperbaiki hasil analisis draft/konsep LAKIP								HAZARASBIB, Bahan/ draft LAKIP, Perbaikan Kuesioner/OPM/ Bermana/ Bermana/	5 hari kerja	Hasil verifikasi draft/konsep LAKIP	
5	Memeriksa draft/konsep LAKIP								Hasil verifikasi draft/konsep LAKIP	3 hari kerja	Hasil pemeriksaan draft/konsep LAKIP	
6	Melengkapi LAKIP								Hasil pemeriksaan draft/konsep LAKIP	1 hari kerja	LAKIP	
7	Mengembalikan materi yang telah diserahkan dan penitrusian LAKIP								LAKIP	1 hari kerja	Assp/zanda terima LAKIP	